



Постановление № 419

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 15.04.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Самарской области от 14 ноября 2014 года № 117-ГД «Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области:
 - от 28.12.2018 № 1579 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативно-правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
 - от 08.06.2020 № 511 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.12.2018 № 1579 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативно-правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
 - от 18.02.2021 № 125 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.12.2018 № 1579 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативно-правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
 - от 27.12.2022 № 1307 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.12.2018 № 1579 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативно-правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;
 - от 26.07.2023 № 710 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.12.2018 № 1579 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно

правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативно-правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- от 04.12.2023 № 1204 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 28.12.2018 № 1579 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативно-правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Д.Л. Вавилов, Глава района

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 15 апреля 2026 г № 419

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (далее по тексту – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация района), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – проекты нормативных правовых актов).
- 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее – оценка регулирующего воздействия) - процедура, направленная на выявление положений проекта муниципального нормативного правового акта, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;
 - уполномоченный орган - постоянно действующая межведомственная рабочая группа из числа должностных лиц Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурных подразделений. Состав межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области» (далее - уполномоченный орган);
 - публичные консультации - форма изучения и учета мнений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, экспертного сообщества, организаций, осуществляющих защиту и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, к компетенции которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение иных заинтересованных лиц;
 - участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации,

федеральные органы исполнительной власти (их территориальные подразделения), государственные органы Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области;

разработчик проекта нормативного правового акта – Глава муниципального района Безенчукский (далее - Глава района), Администрация района, структурные подразделения Администрации района, либо должностное лицо Администрации района, а также субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.3. Целями оценки регулирующего воздействия являются анализ проблем и целей правового регулирования, а также выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем, определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования.

1.4. При проведении оценки регулирующего воздействия проводятся публичные консультации, если иное не предусмотрено Законом Самарской области от 14.11.2014 г. № 117-ГД (в ред. от 17.07.2017 г.) «Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности» (далее – Закон).

Публичные консультации при проведении ОРВ не проводятся, если проекты муниципальных нормативных правовых актов содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

1.5. Задачами проведения публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов являются:

- а) максимальное вовлечение в процесс обсуждения проектов нормативных правовых актов участников публичных консультаций, а также учет их интересов;
- б) обеспечение прозрачности процедур разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов (в том числе информирование заинтересованных лиц и групп), подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;
- в) установление сроков обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, достаточных для того, чтобы все заинтересованные лица и группы имели возможность подготовить и высказать аргументированную позицию.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

2.1. Оценка регулирующего воздействия проводится:

- а) разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта;
 - б) уполномоченным органом.
- Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

2.2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- а) проектов муниципальных нормативных правовых актов Собрания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- б) проектов муниципальных нормативных правовых актов Собрания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области, регулирующих бюджетные правоотношения;
- в) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2.3. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта:

- а) высокая степень регулирующего воздействия:
 - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации района расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;
- б) средняя степень регулирующего воздействия:

- проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе предусмотренные нормативными правовыми актами административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствует установлению положений, которые могут предусматривать обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Администрации района расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;

в) низкая степень регулирующего воздействия:

- проект муниципального нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта. К проектам муниципальных нормативных правовых актов низкой степени регулирующего воздействия относятся также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области (в случае если текст проекта муниципального нормативного правового акта воспроизводит (дублирует) положения норм федерального законодательства и (или) положения нормативного правового акта Самарской области либо предусматривает признание утратившими силу отдельных норм муниципального нормативного правового акта в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области).
- В случае наличия в одном проекте муниципального нормативного правового акта положений, относящихся к разным степеням регулирующего воздействия, такой проект должен быть отнесен к проекту более высокой степени регулирующего воздействия, положения которой в нем предусмотрены или предположительно должны быть в нем отражены.

2.4. Оценка регулирующего воздействия включает следующие этапы:

- а) проведение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение публичных консультаций при проведении ОРВ в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов высокой и средней степени регулирующего воздействия является обязательным.

При проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области (в случае если текст проекта нормативного правового акта воспроизводит (дублирует) положения норм федерального законодательства и (или) положения нормативного правового акта Самарской области либо предусматривает признание утратившими силу отдельных норм муниципального нормативного правового акта в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области), публичные консультации не проводятся. В этом случае в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - отчет) указывается на не проведение публичных консультаций;

- б) подготовка разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта отчета;

- в) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

2.5. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, проводящий оценку регулирующего воздействия, после принятия решения о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в случае проведения публичных консультаций самостоятельно размещает на интернет-портале regulation.samregion.ru и на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Оценка регулирующего воздействия»:

- уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- текст проекта нормативного правового акта;
- пояснительную записку;
- перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятие, изменение, отмена которых потребует принятия муниципального нормативного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат);
- перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций, составленный разработчиком проекта исходя из специфики проекта муниципального нормативного правового акта. Примерный перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций приведен в приложении 2 к настоящему Порядку;
- отчет о проведении ОРВ.

2.6. На этапе публичных консультаций разработчик проекта муниципального нормативного правового акта извещает о начале процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта заинтересованных лиц, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, с которыми Администрацией района заключены соглашения о взаимодействии в сфере оценки регулирующего воздействия, с предложением принять участие в публичных консультациях.

2.7. Срок, проведения публичных консультаций (срок приема предложений от участников публичных консультаций) устанавливается разработчиком, проводящим ОРВ, с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта, но не может составлять менее:

а) 10 календарных дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 5 календарных дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.8. Публичные консультации могут дополнительно включать такие формы общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, как опросы, «горячие линии», совещания с заинтересованными сторонами, «круглые столы», заседания общественно-консультативных органов и другие мероприятия, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, проводящий оценку регулирующего воздействия, обязан рассмотреть все предложения участников публичных консультаций, поступившие в установленный срок.

2.10. Предложения, полученные в ходе общественного обсуждения проекта нормативного правового акта, фиксируются разработчиком и включаются в свод предложений, полученных по результатам публичных консультаций. Форма свода предложений, полученных по результатам публичных консультаций, предусмотрена приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.11. По результатам анализа предложений разработчик оценивает последствия принятия проекта, альтернативные варианты решения проблемы, требующей правового регулирования, и выбирает эффективный вариант такого регулирования.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик подготавливает отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13. При подготовке отчета о проведении оценки регулирующего воздействия рассмотрению подлежат имеющиеся сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, мнения и предложения, поступившие в ходе проведения публичных консультаций, устанавливаются возможные затруднения в осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, которые могут быть вызваны применением положений проекта нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

2.14. Разработчик проекта нормативного правового акта в течение трех рабочих дней со дня окончания срока для подготовки отчета о проведении оценки регулирующего воздействия направляет проект нормативного правового акта, материалы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, и отчет о проведении оценки регулирующего воздействия в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

2.15. В случае отсутствия в отчете сведений, обязательных к отражению в соответствии с формой согласно приложению 4 настоящего Порядка, а также при наличии замечаний к содержанию отчета отчет возвращается уполномоченным органом для доработки разработчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.

В срок не более 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета разработчик устраняет замечания и повторно направляет документы, указанные в п. 2.14 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

2.16. На основании отчета о проведении оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, подготавливается и направляется разработчику заключение об оценке регулирующего воздействия.

Заключение об оценке регулирующего воздействия должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области.

При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика проекта нормативного правового акта дополнительные сведения, связанные с проведением оценки регулирующего воздействия. Запрос указанных сведений и представление соответствующей информации по данному запросу осуществляется в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия предусмотрена приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.17. В случае если в заключении об ОРВ сделан вывод о том, что разработчиком не соблюден порядок проведения ОРВ, предусмотренный настоящим Порядком, либо отсутствует достаточное обоснование решения проблемы предложенным способом правового регулирования, разработчик проводит процедуры ОРВ, предусмотренные настоящим Порядком, дополнительно обосновывает решение проблемы предложенным способом правового регулирования, после чего повторно направляет проект муниципального нормативного правового акта и подготовленный отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

2.18. Отчет об оценке регулирующего воздействия размещается органом - разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта на интернет-портале regulation.samregion.ru и на официальном сайте ОРВ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока для подготовки отчета о проведении оценки регулирующего.

2.19. Заключение об ОРВ подлежит размещению уполномоченным органом на интернет-портале regulation.samregion.ru не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

2.20. По результатам публичных консультаций и с учетом заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия разработчик проекта муниципального нормативного правового акта может принять одно из следующих решений:

а) внести проект нормативного правового акта на рассмотрение Главе муниципального района Безенчукский Самарской области, а в случае проведения ОРВ проекта Решения Соборания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области – Председателю Соборания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области;

б) доработать проект муниципального нормативного правового акта и внести его на рассмотрение Главе муниципального района Безенчукский Самарской области, а в случае проведения ОРВ проекта Решения Соборания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области – Председателю Соборания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.

Если в результате доработки проекта нормативного правового акта разработчиком в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта нормативного правового акта изначально при проведении оценки регулирующего воздействия, в отношении соответствующего проекта нормативного правового акта повторно проводится оценка регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком и требованиями Закона.

в) отказаться от внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение Главе муниципального района Безенчукский Самарской области, а в случае проведения ОРВ проекта Решения Соборания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области – Председателю Соборания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.21. Принятие муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, без заключения уполномоченного органа об ОРВ не допускается.

3. УСЛОВИЯ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ МЕЖДУ РАЗРАБОТЧИКОМ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА И УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ВОЗНИКШИМ В ХОДЕ УКАЗАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ СПОРНЫМ ВОПРОСАМ.

3.1. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется на совещании у Главы муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Глава района) с участием Председателя Соборания Представителей муниципального района Безенчукский и заинтересованных лиц.

В совещании принимают участие представители уполномоченного органа и представители разработчика проекта муниципального нормативного правового акта.

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта обеспечивает организацию указанного совещания в срок не позднее 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке.

В случае необходимости разработчик привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

По итогам совещания принимается одно из решений, указанных в п. 2.20 настоящего Порядка. Принятое решение оформляется протоколом. Протокол составляется разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, обеспечивающим организацию совещания, не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания. Протокол подписывается председательствующим на совещании лицом.

3.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика проекта нормативного правового акта, а также уполномоченного органа, подготовившего заключение, и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и иной экономической деятельности

Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и иной экономической деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Инициатор

наименование разработчика проекта ММПА, проводимого ОФРД

наименование проекта муниципального правового акта

цели, задачи проекта муниципального правового акта

и/или перечень планируемых действий

1. Предложить рассмотреть по адресу:

и/или по адресу электронной почты:

Получить информацию можно по телефону:

2. Срок приема предложений заинтересованных лиц

Предложение является основным содержанием проекта муниципального нормативного правового акта, являющимся последствием его принятия и альтернативным вариантом правового регулирования, а также исключительным содержанием проекта нормативных документов, действующих на территории муниципального района, исключительной компетенцией принявшего проект муниципального нормативного правового акта.

3. Предоставляемый срок (дата) выступления в связи с проектом муниципального нормативного правового акта в случае его принятия

4. Цели, задачи проекта правового регулирования

(указывается цель и краткое обоснование необходимости разработки проекта ММПА)

5. Описание проблемы, на решение которой планируется принять нормативный правовой акт, и/или описание проблемы правового регулирования, основанной на действии проекта нормативного правового акта в случае его принятия

6. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта муниципального нормативного правового акта в случае его принятия, а также сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления пересчетного периода при вынесении в действие проекта нормативного правового акта в случае его принятия

7. Информация о разработчике:
Наименование: _____
Место нахождения: _____
контактный телефон (телефоны): _____
адрес официального сайта: _____
адрес электронной почты: _____

8. Дата информации, относящаяся, по мнению разработчика, проводимого ОФРД, к сведениям о разработке проекта муниципального нормативного правового акта

9. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта в случае его принятия, а также сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления пересчетного периода при вынесении в действие проекта нормативного правового акта в случае его принятия

10. Информация об адресе разработки:
(наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адрес официального сайта и электронной почты)

11. Сроки приема предложений заинтересованных лиц

Критерий оценки	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
3.1.1. Содержание нормативного правового акта			
3.1.2. Качество текста, характеристика и оценка значимости потенциальных последствий предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде			
3.1.3. Оценка потенциальных расходов (стоимости) потенциальных затрат предлагаемого правового регулирования, связанных с его исполнением			
3.1.4. Оценка расходов (стоимости) бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области, связанных с исполнением предлагаемого правового регулирования			
3.1.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемого нормативного правового акта			
3.1.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			
3.1.7. Оценка соответствия принятым установкам и оценкам применения обязательных требований (если предлагаемое правовое регулирование предполагает введение обязательных требований)			

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и иной экономической деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

по проекту _____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

1. Считаете ли Вы, что проект _____ (Смело - Проект) не соответствует или противоречит действующему федеральному законодательству? Если обоснуйте.

2. Какими преимуществами правового регулирования будет способствовать установление новых или изменение существующих обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в сфере торговли и услуг?

3. Считаете ли Проект исполнимым, учитывая возможные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательства или способствующие их выполнению? Если обоснуйте.

4. Дасте ли, по Вашему мнению, предлагаемое правовое регулирование тех затрат, на которые оно направлено?

5. Какие риски неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования. Какие данные можно будет подтвердить наличием таких последствий?

6. Какие возможные «эффекты» (общество, субъекты предпринимательской деятельности, потребители и т.д.) повлечет за собой принятие Проекта? Какие данные можно будет подтвердить наличием таких возможных эффектов?

7. Существуют ли альтернативные варианты достижения целей регулирования? Если да, укажите наиболее эффективные.

8. Какие предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия. Предложения и замечания необходимо коротко обосновать.

СВОД
ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта

2. Предложения, принятые разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта

3. Общие число полученных предложений

4. Число принятых предложений

5. Число предложений, учтенных частично

6. Число отклоненных предложений

7. Свод предложений

N п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и иной экономической деятельности

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

1. Общие сведения
Разработчик проекта нормативного правового акта _____

Вид, наименование проекта нормативного правового акта _____

2. Проблема, на решение которой планируется принять нормативный правовой акт _____

Описание существующей проблемы _____

Принципы (основания) возникновения проблемы _____

Потенциальные эффекты, связанные с существованием проблемы _____

Риски и предполагаемые последствия, связанные с существованием текущей проблемы _____

Возможность решения проблемы иными правовыми, финансово-экономическими, информационными, техническими или организационными средствами _____

Вывод _____

3. Цели регулирования
Основные цели проекта нормативного правового акта _____

4. Варианты решения проблемы <5>
Вариант 1 _____

Вариант 2 _____

Вариант 3 _____

Анализ опыта других муниципальных образований _____

5. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты в принятии нормативного правового акта, оценка их предполагаемых издержек и выгод
Для варианта 1 решения проблемы
Основные группы, заинтересованные решением проблемы _____

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____

Для варианта 2 решения проблемы
Основные группы, заинтересованные решением проблемы _____

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____

6. Выбранный вариант решения проблемы _____

7. Риск реализации целей правового регулирования или возможных негативных последствий из принципов правового акта
8. Справка о проведении публичных консультаций Срок проведения публичных консультаций
Участники публичных консультаций
Список вопросов публичных консультаций
Предложения, полученные в ходе проведения публичных консультаций, с указанием результатов их рассмотрения
9. Иная информация, позволяющая оценить в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия во внебюджетно-разработчика проекта нормативного правового акта
Примечания (по усмотрению разработчика нормативного правового акта)
Подпись разработчика проекта нормативного правового акта
Дата "___" ____ 20__ г.
* - Примечание: Количество вариантов решения проблемы определяется разработчиком проекта нормативного правового акта.

Приложение 5
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и иной экономической деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	
1. Общие сведения	Вид, наименование проекта муниципального нормативного правового акта
Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта	
Дата принятия уполномоченным органом отчета о проведении оценки регулирующего воздействия	
2. Проблемы, на решение которых направлено действие муниципального нормативного правового акта	
3. Цели регулирования	Основные цели проекта муниципального нормативного правового акта
4. Выбранный вариант решения проблемы	
5. Оценка эффективности выбранного варианта решения проблемы	
6. Выводы	6.1. О наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, налагающих обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их выполнению
6.2. О наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в бюджеты муниципального района Безенчукский Самарской области Самарской области	
7. Разработчиком обоснованы (да/нет) соблюдение в проекте требований к процедуре принятия ОВ, установленных постановлением администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от ____ № ____ "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности"	
Руководитель уполномоченного органа	(подпись) _____ (подпись, фамилия)
Дата	

Постановление № 425

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 15.04.2026 г.

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии Постановление Правительства Самарской области от 08.04.2026 №229 «Об особом противопожарном режиме на территории Самарской области», руководствуясь статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», статьей 12 Закона Самарской области от 27.09.2005 года № 177 - ГД «О пожарной безопасности», рекомендациями министерства по региональной безопасности Самарской области от 17.02.2026 № МРБ/452, распоряжениями Администрации муниципального района Безенчукский от 17.03.2022 № 86 «Об установлении особого

противопожарного режима», от 17.03.2022 № 90 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района Безенчукский», Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период особого противопожарного режима на территории муниципального района Безенчукский:

1.1. Запретить (не допускать) сжигания мусора, сухой растительности, отходов, пожнивных остатков (стерни) и других горючих материалов на территории населенных пунктов, организаций, индивидуальных предпринимателей, приусадебных, садовых и дачных участков, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением контролируемых отжигов, осуществляемых муниципальными учреждениями района, администрациями городских и сельских поселений муниципального района Безенчукский на специально выделенных участках, определенных порядками разведения открытого огня и разведения костров на территориях поселений.

1.2. Запретить складирование, хранение имущества, отходов производства и потребления, в том числе веток, спиленных деревьев, бытовых отходов, строительного, иного мусора, а также горючих материалов на прилегающей территории к зданиям, строениям и сооружениям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

1.3. Обеспечивать своевременную и качественную очистку от сухой травянистой растительности, отходов производства и потребления, в том числе веток, спиленных деревьев, бытовых отходов, строительного, иного мусора, а также горючих материалов прилегающих территорий к зданиям, строениям и сооружениям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

1.4. Запретить на территории общего пользования района, в лесах, лесополосах, вблизи береговой зоны, разведение костров;

1.5. При установлении IV-V классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды:

- ограничить въезд в леса транспортных средств, запретить пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня на территории лесных участков, земельных участков, непосредственно примыкающих к лесам;

- организовать патрулирование лесов, и территорий района непосредственно примыкающей к лесам, защитным лесным насаждениям, силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.

1.6. Запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях.

2. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений муниципального района Безенчукский, руководителям сельхозпредприятий, фермерских хозяйств и руководителям организаций на территории муниципального района Безенчукский независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

2.1. Организовать проверки состояния противопожарных минерализованных полос и проведение мероприятий по их обновлению;

2.2. Не допускать сжигания (возгорания) мусора, сухой растительности, а также тления горючих веществ и материалов (отходов) на территориях населенных пунктов, сельхозпредприятий, фермерских хозяйств, организаций, индивидуальных предпринимателей, приусадебных, садовых и дачных участках, подведомственных территорий и между лесными массивами (насаждениями);

2.3. Обеспечить выполнение мероприятий по предотвращению распространения пожара на населенные пункты и отдельно расположенные объекты в части устройства минерализованных полос (опашки), окашивания и своевременной уборки сухой травянистой растительности, тростника, в том числе в поймах рек, находящихся в границах населенных пунктов муниципального района Безенчукский;

2.4. Создать условия для забора воды из источников наружного водоснабжения и принять меры по содержанию в исправном состоянии средств связи и оповещения населения о пожаре в населенном пункте с ежемесячной проверкой их исправности и работоспособности;

2.5. Обеспечить территории сельских населенных пунктов, дачных и садоводческих пунктов средствами оповещения людей в случае пожара;

2.6. Организовать подготовку водозонной и землеройной техники к использованию для нужд по пожаротушению государственной противопожарной службы.

2.7. Организовать в необходимых размерах резервный фонд горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств;

2.8. Организовать проведение сходов граждан с целью проведения пропаганды по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

2.9. Закрепить за каждым домовым хозяйством граждан один из видов противопожарного инвентаря (ведро, багор, лопата, топор из соотношения 6:1:1:1 на каждые 10 домов).

2.10. Ввести запрет на:

- стоянку и ночлег туристических групп вне специально отведенных мест;

- проведение пожароопасных работ на землях сельскохозяйственного назначения;

- размещение палаточных лагерей на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса;

2.11. Вводить на период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды при объявлении штормового предупреждения запрета на топку печей, кухонных очагов и котельных установок без дымоходов и искрогасителей.

2.12. Обеспечить размещение информации через средства массовой информации о введении особого противопожарного режима.

3.Рекомендовать Главам городских и сельских поселений муниципального района Безенчукский:

3.1.Разработать и утвердить Порядок и допустимые места сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий, в том числе использования мангалов (жаровен), а также на подведомственных территориях;

3.2.Организовать патрулирование территорий населенных пунктов с привлечением сотрудников органов местного самоуправления, добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения, а также включить в состав соответствующих патрулей членов административной комиссии, уполномоченных на составление протокола об административном правонарушении;

Графики патрулирования и сведения об ответственных лицах (дежурных) предоставить в Отдел по ГО и ЧС Администрации муниципального района Безенчукский. Телефонная связь ответственных лиц (дежурных) должна быть в исправном состоянии и в постоянной готовности;

3.3.Ответственным лицам (дежурным) при наступлении III класса пожарной опасности в лесах информацию о результатах патрулирования сообщать ежедневно с 16.00 до 18.00 в ЕДДС муниципального района Безенчукский по телефонным номерам: 8 (84676) 2-10-12; 8 -927-027- 47- 07, а также обеспечить предоставление фотоматериала.

3.4.Обеспечить исправность транспортных средств для патрулирования и их постоянную готовность.

3.5.Провести совещания с представителями садоводческих и огороднических объединений по предупреждению пожаров;

3.6.Организовать на территории населенных пунктов, садоводческих и огороднических участков специальные площадки для складирования сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в том числе организовать вывоз данных отходов.

4. Диспетчерскому составу ЕДДС поступившую информацию о результатах патрулирования докладывать ответственным лицам Администрации муниципального района Безенчукский;

5. Рекомендовать Главам сельских поселений Натальино, Екатериновка, Преполовенка, Переволоки, Купино муниципального района Безенчукский и руководителю РОО «Казачья добровольная пожарная команда» (А.И. Еремкину):

5.1. Организовать готовность добровольных пожарных команд на подведомственных территориях;

5.1.Организовать несение дежурства членами добровольных пожарных команд (дружин) на подведомственных территориях (не менее 2-х человек);

5.2.Организовать патрулирование территорий населённых пунктов силами членов добровольных пожарных команд (дружин) с первичными средствами пожаротушения;

6.Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Безенчукская ЦРБ» (Л.А. Слепневой), консультанту отдела взаимодействия с органами местного самоуправления и образовательными организациями ЮЗУ МОиНСО (А.А. Титкову), руководителю МБУ ДОЛ «Солнечный берег» (Ю.В. Сомовой) усилить дежурство дополнительным персоналом, а также организовать проверки соблюдения, в том числе в ночное время, мер пожарной безопасности в подведомственных учреждениях с круглосуточным пребыванием людей.

7.Рекомендовать Главам городских и сельских поселений во взаимодействии с ОНД и ПР г.о. Чапаевск и м.р. Безенчукский (по согласованию) по пожарному надзору:

7.1.Организовать информирование населения муниципального района Безенчукский о требованиях пожарной безопасности, порядке использования открытого огня и разведения костров на территории населенных пунктов, на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и леса;

7.2.Организовать проведение рейдовых осмотров территорий населенных пунктов, мест летнего отдыха граждан, территорий садово-дачных товариществ, прилегающих к лесам и подверженных угрозе природных пожаров, в целях осуществления контроля за своевременной очисткой от сухой травянистой растительности, мусора и других горючих материалов, прокладкой минерализованных (противопожарных полос) на землях, прилегающих к лесным насаждениям, а также за принятием собственниками сельскохозяйственных угодий мер по их защите от застарения сорной растительностью, деревьями и кустарниками, за своевременным проведением сенокоса на сенокосах;

7.3.Организовать проверки территорий на предмет выявления фактов колосовых культур в границах полос отвода и охранных зон железных дорог, путепроводов и продуктопроводов, а также в границах отвода автомобильных дорог, информировать о таких фактах Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области;

7.4.Организовать проведение собраний граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории населенного пункта, на землях сельскохозяйственного назначения и в лесах;

7.5.Организовать обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая особое внимание на места проживания многодетных, малоимущих семей, социально неадаптированных групп населения и т.п.

8.Рекомендовать руководителям организаций на территории муниципального района Безенчукский Самарской области независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

8.1.Провести внеплановые противопожарные инструктажи и дополнительные практические занятия для работников по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий (сооружений);

8.2.Привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения;

8.3.Ограничить производство пожароопасных работ на взрывоопасных объектах, в полосах отчуждения линейных сооружений (за исключением аварийно-восстановительных работ).

9.Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 26.03.2025 года № 260 «О дополнительных требованиях пожарной безопасности на территории муниципального района Безенчукский».

10.Опубликовать настоящее Постановление в газетах «Сельский труженик», «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

11.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

12.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Д.Л. Вавилов, Глава района

Постановление № 427

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 16.04.2026 г.**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ СОДЕРЖАНИЕ МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, УТВЕРЖДЁННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.04.2025 Г. № 380

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 15.12.2025 № 825 «О внесении изменений в отдельные распределения на 2025 – 2027 годы субвенций, формируемых за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, по городским округам, городским округам с внутригородским делением, муниципальным районам, утвержденные Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, утвержденного постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.04.2025 г. № 380 (далее по тексту-Порядок) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2:

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания;

«у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

абзацы двенадцатый, тринадцатый после слова «седьмой» дополнить словом «двенадцатом»;

абзац третий пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», содержащей сведения о поголовье

Д.Л. Вавилов, Глава района

[illegible][illegible]

Д.Л. Вавилов, Глава района

Приложение №1
к Постановлению Администрации
м.р. Безенчукский Самарской области
от 16 апреля 2026 г № 428

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской в текущем финансовом году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории муниципального района Безенчукский Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Администрацией района на безвозмездной и безвозвратной основе за счет и в пределах субвенций сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства Самарской области на основании муниципальных правовых актов, соответствующих общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – муниципальный правовой акт – Порядок предоставления субсидий), или решений о порядке предоставления субсидий, соответствующих Правилам предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Порядок предоставления субсидий).

2.1.1. Предоставление субсидий в соответствии Порядком предоставления субсидий осуществляется:

2.1.1.1. Субсидии предоставляются посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидий – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с истреблением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.1.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

- не являются государственными (муниципальными) учреждениями;
- на дату рассмотрения заявки:
 - не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);
 - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);
 - не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на дату обращения в Администрацию района для предоставления субсидий: не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией района;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1.1.11 настоящего Порядка;

у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением участников отбора, с которыми министерство в предыдущем или текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье молочных коров (если участник отбора увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и обратился в Администрацию района для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1.1.11 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличение поголовья молочных коров);

осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко), за исключением участников отбора, с которыми министерство в предыдущем или текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза; не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин);

имеют в наличии поголовье крупного рогатого скота, учтенное в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС») компонент «Хорриот»);

используют доильное и (или) молочное оборудование, оборудование для переработки молока (включая первичную переработку), отбора проб молока, молокомеры (пробоотборники), приобретенные в собственность (далее соответственно – оборудование, приобретение), за исключением оборудования, ранее бывшего в использовании, в целях производства, и (или) переработки участниками отбора молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока (если участник отбора обратился в Администрацию района для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1.1.11 настоящего Порядка);

не включены в текущем финансовом году в перечень организаций по племенному животноводству, утверждаемый министерством, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если участник отбора обратился в Администрацию района для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1.1.11 настоящего Порядка).

В случае если участник отбора имел показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 9 000 килограммов молока и более из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года до последующим его увеличением до конца текущего финансового года до численности не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», абзаце пятом подпункта «в» настоящего пункта, осуществляется автоматически в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», абзаце пятом подпункта «в» настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, с шестого по девятый, двенадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной в рамках деятельности Администрации района.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, десятом, одиннадцатом, тринадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной в рамках взаимодействия с органами государственной власти, государственной ветеринарной службой Самарской области.

2.1.1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.1.4. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией района в лице уполномоченного органа МКУ муниципального района Безенчукский «Управление сельского хозяйства» (далее МКУ «УСХ») коллегиально (комиссионно) в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, в системе «Электронный бюджет» в форме запроса предложений. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Срок проведения отбора указывается в объявлении о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора в срок до дня начала приема заявок размещается на едином портале.

2.1.1.5. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора представляют в Администрацию района заявку, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка) и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – документы), указанных в пунктах 2.1.1.6, 2.1.1.6.2, 2.1.1.7 настоящего Порядка.

2.1.1.6. Участники отбора, понесшие затраты на содержание молочных коров, представляют следующие документы:
расчет среднегодового поголовья молочных коров по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договор сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, заключенный участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах в отношении поголовья крупного рогатого скота молочного направления со страховыми организациями, являющимися членами объединения страховщиков, в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – договор сельскохозяйственного страхования) (представляется одновременно при первом обращении в текущем финансовом году) (если участник отбора обратился в Администрацию района для получения субсидии на содержание молочных коров, размер которой определен с учетом коэффициента, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1.1.12 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты на содержание в отчетном периоде молочных коров, включая следующие документы:

договор на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платёжные поручения и (или) кассовые чеки и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству (если участник отбора понес затраты на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг));

реестр и платёжное поручение, и (или) ведомость, и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству (если участник отбора понес затраты на оплату труда работников, выполняющих работы, связанные с обслуживанием поголовья молочных коров, осуществлением процесса их доения);

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора осуществлял на заготовку кормов);

реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, и списания материальных ценностей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.1.1.6.1. Документы, указанные в абзацах с седьмого по девятый пункта 2.1.1.6 настоящего Порядка, представляются в целях подтверждения фактически понесенных участником отбора затрат на содержание молочных коров по следующим направлениям расходов:

оплата услуг по проведению диагностических и (или) ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении молочных коров, услуг по ремонту или обслуживанию техники и (или) оборудования, применяемых для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

оплата электроэнергии, направленной на обеспечение процессов содержания и (или) доения молочных коров;

оплата коммунальных расходов, связанных с процессом содержания и (или) доения молочных коров (водоснабжение, водоотведение);

оплата труда работников, выполняющих работы, связанные с обслуживанием поголовья молочных коров, осуществлением процесса их доения;

приобретение кормов, зерновой группы для приготовления концентрированных кормов, кормовых добавок для кормления молочных коров (далее соответственно – корма, кормовые добавки);

приобретение ветеринарных препаратов и (или) инструментов, моющих, дезинфицирующих средств для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение запасных частей к технике и (или) оборудованию, применяемых для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение строительных материалов для ремонта животноводческих зданий (помещений), предназначенных для содержания и (или) доения молочных коров; заготовка кормов собственного производства.

2.1.1.6.2. Участник отбора, представивший документы, указанные в абзаце седьмом пункта 2.1.1.6 настоящего Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, инструментов, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов, запасных частей к технике и (или) оборудованию, строительных материалов в соответствии с пунктом 2.1.1.6.1 настоящего Порядка и (или) осуществлявший заготовку кормов собственного производства, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1.1.6 настоящего Порядка, представляет информацию о списании материальных ценностей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.1.1.7. Участники отбора, понесшие затраты на приобретение оборудования, представляют следующие документы:

расчет среднегодового поголовья молочных коров по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

договор на приобретение оборудования;

товарную накладную и (или) универсальный передаточный документ, подтверждающие приобретение оборудования;

копию платёжного поручения, подтверждающего оплату участником отбора приобретенного оборудования, заверенную кредитной организацией и участником отбора;

документ (паспорт, или инструкция по эксплуатации, или технический регламент), подтверждающий назначение к использованию приобретенного оборудования;

письмо, подтверждающее использование участником отбора приобретенного оборудования в целях производства молока, и (или) отбора проб произведенного участником отбора молока, и (или) переработки произведенного участником отбора молока на территории Самарской области, подписанное участником отбора.

2.1.1.8. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.1.1.6, 2.1.1.6.2, 2.1.1.7 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются МКУ «УСХ» на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.1.1.9. Заявки участников отбора, осуществляющих деятельность на территории городского округа или городского поселения, и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.1.1.6, 2.1.1.6.2, 2.1.1.7 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органами местного самоуправления, территориально расположенными к участникам отбора в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.1.1.10. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения понесенных получателями затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов) на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям, указанным в пункте 2.1.1.11 настоящего Порядка.

2.1.1.11. Субсидии предоставляются получателям: на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров;

на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах оборудования.

2.1.1.12. Размер предоставляемых получателям субсидий на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как произведение ставки для расчета размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, утверждаемой Администрацией района, коэффициента (К) в зависимости от наличия или отсутствия у получателя действующего договора сельскохозяйственного страхования и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчетного периода, указанных в справке о производственных показателях, представленной в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.1.1.6 настоящего Порядка.

Ставки для расчетов размеров субсидий на содержание молочных коров устанавливаются Администрацией района дифференцированно в зависимости от показателя средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, но не выше ставок для расчетов размеров субсидий, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки для расчетов размеров субсидий на содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные ставки для расчетов размеров субсидий, указанные в приложении 8 к настоящему Порядку.

Для получателя, который заключил в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,1.

Для получателя, который не заключал в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,0.

В случае если получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в предыдущем финансовом году, коэффициент (К), равный 1,1, применяется начиная с IV квартала предыдущего финансового года.

В случае если получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в текущем финансовом году, коэффициент (К), равный 1,1, применяется начиная с отчетного периода, в котором заключен договор сельскохозяйственного страхования.

2.1.1.13. Размер предоставляемых получателям субсидий на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах:

доильного и (или) молочного оборудования, оборудования для отбора проб молока, молокомеров (пробоотборников) не должен превышать 50 процентов от стоимости приобретенного оборудования, указанного в документах, представленных в соответствии с абзацами с пятого по восьмой пункта 2.1.1.7 настоящего Порядка;

оборудования для переработки молока (включая первичную переработку) не должен превышать 70 процентов от стоимости приобретенного оборудования, указанного в документах, представленных в соответствии с абзацами с пятого по восьмой пункта 2.1.1.7 настоящего Порядка.

2.1.1.14. В случае увеличения ставки для расчета размера субсидии на содержание молочных коров ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения ставки для расчета размера субсидии получатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию района заявку и следующие документы:

справку-перерасчет по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

документы, указанные в абзацах с седьмого по десятый пункта 2.1.1.6, пункте 2.1.1.6.2 настоящего Порядка (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание молочных коров, ранее подтвержденных получателем).

2.1.1.15. Размер субсидии, предоставляемой получателю на содержание молочных коров, не должен превышать 99,99 % от размера фактически понесенных получателем затрат на содержание молочных коров и размер лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации района, за исключением случая, указанного в пункте 2.1.1.17 настоящего Порядка.

2.1.1.16. Указанные в пункте 2.1.1.14 настоящего Порядка заявка и документы рассматриваются и оцениваются МКУ «УСХ» на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.1.1.17. В случае если размер предоставляемой получателю субсидии, указанный им в справке-расчете по соответствующей форме, справке-перерасчете, превышает нераспределенный размер субсидии Администрация района информирует получателя (с учетом очередности регистрации заявок в системе «Электронный бюджет») об имеющемся остатке средств посредством телефонной связи. В случае согласия получателя на получение оставшегося нераспределенного размера субсидии, оформленного в письменном виде, ему распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения заявки, прилагаемых документов и значения результата предоставления субсидии. Данное письменное согласие представляется получателем в Администрацию района заказным письмом или посредством электронной почты в срок рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет», указанный в объявлении о проведении отбора.

2.1.1.18. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование Администрацией района в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации района;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете по соответствующей форме, справке-перерасчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации района (с учетом порядка регистрации заявок в системе «Электронный бюджет»), за исключением случая, указанного в пункте 2.1.1.17 настоящего Порядка.

2.1.1.19. Администрация района в целях предоставления субсидий осуществляет информирование получателей с целью заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии;

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем

вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.1.1.20. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения:

соглашение подписано неуполномоченным лицом;

получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.1.1.21. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Администрации района и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.1.1.22. Условия заключения дополнительного соглашения:

повторное обращение в Администрацию района в текущем финансовом году для предоставления субсидии;

уменьшение Администрацией района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки.

Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.1.1.23. Расторжение соглашения осуществляется Администрацией района в одностороннем порядке в следующих случаях:

наступление событий, указанных в абзаце шестом пункта 2.1.1.19 настоящего Порядка;

нарушение получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижение получателем результатов предоставления субсидии.

2.1.1.24. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.1.1.25. Перечисление субсидии получателю, заключившему с Администрацией района соглашение, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.1.1.26. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в Администрацию района, на территории которых получатели осуществляют деятельность, отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – получателей субсидий по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данный отчет представляется получателем в Администрацию района по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данный отчет представляется в Администрацию района согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет копию данного отчета, заверенную подписью и печатью (при наличии), в министерство);

использование получателем приобретенного оборудования в целях производства, и (или) переработки получателем молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока не менее трех лет, следующих за годом получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение оборудования);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1.1.28 настоящего Порядка;

достижение производства молока от молочных коров в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года (в отношении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1.1.28 настоящего Порядка) (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года) (в случае если получатель имел показатель средней молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 9 000 килограммов молока и более из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 8 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года, в случае если получатель имел показатель средней молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 500 до 9 000 килограммов молока из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года, увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и ему предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1.1.11 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года, увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и ему предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1.1.11 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров).

2.1.1.27. После получения субсидий получатели обязаны представлять в Администрацию района:

в срок до 1 февраля очередного финансового года:

отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский;

письма, содержащие информацию о численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года, подписанные получателями;

ежегодно в течение трех лет, следующих за годом предоставления получателем субсидии, в срок до 1 февраля очередного финансового года письма, подтверждающие использование приобретенного оборудования в целях производства, и (или) переработки получателем молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока, подписанные получателями (если получателю предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1.1.11 настоящего Порядка).

Администрация района осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления в Администрацию района.

2.1.1.28. Результатом предоставления получателю субсидии является следующее: произведено молока от молочных коров в текущем финансовом году (килограммов).

Тип результата предоставления субсидии определяется Администрацией района в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Мониторинг в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год.

2.1.1.29. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.1.1.32 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$,

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$k = 1 - T / S$,

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.1.1.30. В случае если получателем нарушены условия, предусмотренные абзацами с седьмого по десятый пункта 2.1.1.26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.1.1.32 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$,

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$k = 1 - T / S$,

где T – фактически достигнутое значение условия предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение условия предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.1.1.31. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 2.1.1.29, 2.1.1.30 настоящего Порядка, являются: документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств;

реализация в текущем финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в соответствии с соглашением, заключенным в предыдущем или текущем финансовом году между получателем и министерством (в отношении условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.1.1.26 настоящего Порядка, результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 2.1.1.28 настоящего Порядка (для получателя, который начал осуществлять производство молока до 1 января текущего финансового года)).

2.1.1.32. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.1.1.26 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.1.1.26 настоящего Порядка, обязательства по предоставлению отчетности, писем, предусмотренных пунктом 2.1.1.27 настоящего Порядка, ответственность за неисполнение которых предусмотрена пунктом 2.1.1.38 настоящего Порядка), и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 30 дней со дня получения письменного требования Администрации района о возврате субсидии или ее части вернуть в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.1.33. В случае если получателем не достигнуто значение показателя, установленное соглашением о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, заключенным между министерством и получателем в предыдущем или текущем финансовом году, получателем осуществляется возврат субсидий, ранее предоставленных министерством в период действия соглашения о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.1.1.29 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1.1.32 настоящего Порядка.

2.1.1.34. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.1.1.6, 2.1.1.6.2, 2.1.1.7, 2.1.1.14, 2.1.1.27 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.1.35. В случае выявления в ходе проверок, проводимых МКУ «УСХ», недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.1.1.6, 2.1.1.6.2, 2.1.1.7, 2.1.1.14, 2.1.1.27 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

2.1.1.36. Администрация района осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.1.1.37. Администрация района не реже одного раза в год проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.1.38. В случае непредоставления получателем субсидии отчетности, писем, предусмотренных пунктом 2.1.1.27 настоящего Порядка, в установленные соглашением сроки, абзацем третьим пункта 2.1.1.26 настоящего Порядка в сроки, установленные министерством, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы субсидии за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, писем, до дня фактического предоставления отчетности, писем.

2.1.2. Предоставление субсидий в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидий осуществляется:

2.1.2.1. Участники отбора должны соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, признанными таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организациями агропромышленного комплекса и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области, и понесли затраты по направлениям (далее – получатели):

содержание молочных коров (затраты (без учета налога на добавленную стоимость) понесены в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов (далее – содержание молочных коров); приобретение оборудования (затраты (без учета налога на добавленную стоимость) понесены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах (далее – приобретение оборудования);

б) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением участников отбора, с которыми министерство в предыдущем или текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

г) имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

д) имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье молочных коров (если участник отбора увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и обратился в Администрацию района для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.2.7 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров);

е) осуществляют деятельность по производству молока, за исключением участников отбора, с которыми министерство в предыдущем или текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза;

ж) не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин);

з) имеют в наличии поголовье крупного рогатого скота, учтенное в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС») компонент «Хорриот»;

и) используют приобретенное оборудование, за исключением оборудования, ранее бывшего в использовании, в целях производства, и (или) переработки участниками отбора молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока (если участник отбора обратился в Администрацию района для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.1.2.7 настоящего Порядка);

к) не включены в текущем финансовом году в перечень организаций по племенному животноводству, утверждаемый министерством, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если участник отбора обратился в Администрацию района для предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.2.7 настоящего Порядка);

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя субсидии, являющегося юридическим лицом либо об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

м) участники отбора получатели субсидий, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае если участник отбора имел показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 9 000 килограммов молока и более из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года с последующим его увеличением до конца текущего финансового года до численности не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года.

2.1.2.2. Достижение результата предоставления субсидии:

произведено молока от молочных коров в текущем финансовом году (килограммов).

Код результата устанавливается Администрацией района.

Тип субсидии и результата предоставления субсидии определяется Администрацией района в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

2.1.2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется МКУ «УСХ» в форме запроса предложений. Отбор получателей субсидии объявляется не ранее даты вступления в законную силу нормативного правового акта, указанного в абзаце пятом подпункта «а» пункта 2.1.2.7 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

2.1.2.4. Затраты на содержание молочных коров подтверждаются следующими документами:

расчетом среднегодового поголовья молочных коров по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справкой-расчетом для предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справкой о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договором сельскохозяйственного страхования (представляется одновременно при первом обращении в текущем финансовом году) (если участник отбора обратился в Администрацию района для получения субсидии на содержание молочных коров, размер которой определен с учетом коэффициента, указанного в абзаце шестом подпункта «а» пункта 2.1.2.7 настоящего Порядка);

документами, подтверждающими фактически понесенные участником отбора затраты на содержание в отчетном периоде молочных коров, включая следующие

документы:

договор на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения и (или) кассовые чеки и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству (если участник отбора понес затраты на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг));

реестр и платежное поручение, и (или) ведомость, и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству (если участник отбора понес затраты на оплату труда работников, выполняющих работы, связанные с обслуживанием поголовья молочных коров, осуществлением процесса их доения);

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора осуществлял заготовку кормов);

реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, и списания материальных ценностей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.1.2.4.1. Документы, указанные в абзацах с седьмого по девятый пункта 2.1.2.4 настоящего Порядка, представляются в целях подтверждения фактически понесенных участником отбора затрат на содержание молочных коров по следующим направлениям расходов:

оплата услуг по проведению диагностических и (или) ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении молочных коров, услуг по ремонту или обслуживанию техники и (или) оборудования, применяемых для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

оплата электроэнергии, направленной на обеспечение процессов содержания и (или) доения молочных коров;

оплата коммунальных расходов, связанных с процессом содержания и (или) доения молочных коров (водоснабжение, водоотведение);

оплата труда работников, выполняющих работы, связанные с обслуживанием поголовья молочных коров, осуществлением процесса их доения;

приобретение кормов, зерновой группы для приготовления концентрированных кормов, кормовых добавок для кормления молочных коров (далее соответственно – корма, кормовые добавки);

приобретение ветеринарных препаратов и (или) инструментов, моющих, дезинфицирующих средств для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение запасных частей к технике и (или) оборудованию, применяемых для обеспечения процесса содержания и (или) доения молочных коров;

приобретение строительных материалов для ремонта животноводческих зданий (помещений), предназначенных для содержания и (или) доения молочных коров; заготовка кормов собственного производства.

2.1.2.4.2. Участник отбора, представивший документы, указанные в абзаце седьмым пункта 2.1.2.4 настоящего Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, инструментов, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов, запасных частей к технике и (или) оборудованию, строительных материалов в соответствии с пунктом 2.1.2.4.1 настоящего Порядка и (или) осуществлявший заготовку кормов собственного производства, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1.2.4 настоящего Порядка, представляет информацию о списании материальных ценностей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.1.2.5. Затраты на приобретение оборудования подтверждаются следующими документами:

расчетом среднегодового поголовья молочных коров по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справкой о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справкой-расчетом для предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

договором на приобретение оборудования;

товарной накладной и (или) универсальным передаточным документом, подтверждающими приобретение оборудования;

копией платежного поручения, подтверждающего оплату участником отбора приобретенного оборудования, заверенной кредитной организацией и участником отбора;

документом (паспорт, или инструкция по эксплуатации, или технический регламент), подтверждающим назначение к использованию приобретенного оборудования;

письмом, подтверждающим использование участником отбора приобретенного оборудования в целях производства молока, и (или) отбора проб произведенного участником отбора молока, и (или) переработки произведенного участником отбора молока на территории Самарской области, подписанным участником отбора.

2.1.2.6. Документы, указанные в пунктах 2.1.2.4, 2.1.2.4.2, 2.1.2.5 настоящего Порядка, представленные участниками отбора, осуществляющими деятельность на территории городского округа или городского поселения, рассматриваются и оцениваются органами местного самоуправления, территориально расположенными к участникам отбора в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.1.2.7. Порядок расчета размера субсидии (формула расчета размера предоставляемой получателю ($S_{\text{суб}}$):

а) размер субсидии на содержание молочных коров рассчитывается по формуле

$$S_{\text{суб}} = V \times C \times K,$$

где V – количество молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчетного периода, указанное в справке о производственных показателях, представленной в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.1.2.4 настоящего Порядка;

C – ставка для расчета размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде (далее – ставка);

K – коэффициент в зависимости от наличия или отсутствия у получателя

действующего договора сельскохозяйственного страхования.

Ставка утверждается нормативным правовым актом Администрации района в соответствующем финансовом году с учетом понесенных в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов затрат, необходимых для достижения результата, определенных в соответствии с пунктами 14, 15 Правил предоставления субсидий.

Для получателя, который заключил в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,1. Для получателя, который не заключал в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,0.

В случае если получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в предыдущем финансовом году, коэффициент (К), равный 1,1, применяется начиная с IV квартала предыдущего финансового года.

В случае если получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в текущем финансовом году, коэффициент (К), равный 1,1, применяется начиная с отчетного периода, в котором заключен договор сельскохозяйственного страхования;

б) размер субсидии на приобретение оборудования рассчитывается по формуле

$$S_{\text{суб}} = S \times P / 100\%,$$

где S – стоимость (фактически выплаченная сумма) приобретенного оборудования, указанная в документах, представленных в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 2.1.2.5 настоящего Порядка;

P – размер субсидии, не превышающий:

50 процентов от затрат, необходимых для достижения результата, определенных в соответствии с пунктами 14, 15 Правил предоставления субсидий (если получатель понес затраты на приобретение доильного и (или) молочного оборудования, оборудования для отбора проб молока, молокомеров (проботборников), стоимость которых указана в документах, представленных в соответствии с абзацем шестым пункта 2.1.2.5 настоящего Порядка;

70 процентов от затрат, необходимых для достижения результата, определенных в соответствии с пунктами 14, 15 Правил предоставления субсидий (если получатель понес затраты на приобретение оборудования для переработки молока (включая первичную переработку), стоимость которых указана в документах, представленных в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 2.1.2.5 настоящего Порядка.

Ставки устанавливаются Администрацией района дифференцированно в зависимости от показателя средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, но не выше ставок для расчетов размеров субсидий, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные ставки для расчетов размеров субсидий, указанные в приложении 8 к настоящему Порядку.

2.1.2.8. В случае увеличения ставок предоставленные субсидии подлежат перерасчету.

Затраты на содержание молочных коров в связи с увеличенными ставками подтверждаются следующими документами: справкой-перерасчетом по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – справка-перерасчет);

документами, указанными в абзацах с седьмого по десятый пункта 2.1.2.4, пункте 2.1.2.4.2 настоящего Порядка (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание молочных коров, ранее подтвержденных получателем).

2.1.2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю на содержание молочных коров, не должен превышать 99,99 % от размера фактически понесенных получателем затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание молочных коров и размер лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации района.

Для получателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.2.10. Иными условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (одновременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации района), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский (далее – Соглашение);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – получателей субсидий по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данный отчет представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в Соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данный отчет представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет копию данного отчета, заверенную подписью и печатью (при наличии), в министерство);

исполнение Соглашения;

достижение значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1.2.2 настоящего Порядка;

использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1.2.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский;

представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1.2.2 настоящего Порядка, получателями субсидий, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», один раз в год в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

осуществление мониторинга достижения результата предоставления субсидии в отношении получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», один раз в год не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

достижение производства молока от молочных коров в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года (в отношении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1.2.2 настоящего Порядка) (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года) (в случае если получатель имел показатель средней молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 9 000 килограммов молока и более из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 8 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года, в случае если получатель имел показатель средней молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 500 до 9 000 килограммов молока из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года, увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и ему предоставлена субсидия по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.2.7 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года, увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и ему предоставлена субсидия по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.2.7 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров);

представление в Администрацию района письма, содержащего информацию о численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года, подписанного получателем, в срок до 1 февраля очередного финансового года;

использование получателем приобретенного оборудования в целях производства, и (или) переработки получателем молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока не менее трех лет, следующих за годом получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение оборудования);

представление в Администрацию района письма, подтверждающего использование получателем субсидии в отчетном финансовом году приобретенного оборудования в целях производства, и (или) переработки получателем молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока, ежегодно в течение трех лет, следующих за годом предоставления получателю субсидии, в срок до 1 февраля очередного финансового года, подписанного получателем (если получателю предоставлена субсидия на приобретение оборудования).

2.1.2.11. Средства субсидии за достижение значения результата предоставления субсидии, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил предоставления субсидий, подлежат возврату в доход местного бюджета:

а) на основании требования Администрации района о возврате субсидии или ее части – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.2.12. В случае нарушения получателем условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацами третьим, восьмым пункта 2.1.2.10 настоящего Порядка, а именно нарушения срока предоставления отчетности, к получателю применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии

[illegible]

APPENDIX 2

у Польську працює тільки один з 100 власних підприємств і підприємств (інформаційних і банківських), що належать до приватного сектора економіки і які належать до великої промисловості, середньої промисловості і малих підприємств. Інформаційні і банківські підприємства, а також підприємства великої промисловості належать до державної власності, а також до великої промисловості належать до державної власності. Крім того, в Польщі є велика промисловість, середня промисловість і малий бізнес, який належить до приватного сектора економіки.

ИНФОРМАЦИЯ
О СУЩЕСТВУЮЩИХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИДЕЯХ

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.

— 20 —

[illegible]

2				
В том числе:				
Итого	X	X	X	

Настоящая информация составлена на основании следующих первичных

1043MERTON

(Information: <http://www.dzry.com>)

Регистрация участников отбора*

H.O. Fomina

Главный источник информации о нем

ИЗДАТЕЛЬСТВО
«НАУКА»

И.О. ФАДУЛОВА

Data

[illegible]

Дані вказані в таблиці 2 частини 4 з Порядку пред'явлення субсидій.

² При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – главный бухгалтер или иное лицо, отвечающее за ведение бухгалтерского учета и возмещение графика работы этого должностного лица.

REPLICATION 6

в Парламентской ассамблее Совета Европы, а также в Европейском парламенте, в частности, в отношении права на участие в выборах и в управлении делами государства. В соответствии с этими принципами, в частности, в отношении права на участие в выборах и в управлении делами государства, в соответствии с этими принципами, в частности, в отношении права на участие в выборах и в управлении делами государства.

Continued on page 10

[illegible]

Available online at www.sciencedirect.com

Целевые ориентиры	Степень (фактический) достижения (показатель)	Ресурс объекта, г	Средств, затраченных на реализацию целевых ориентиров млн. руб.
1	2	3	4

1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 26

Pyricularia reuteri n. sp.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

229

Важно отметить, что в настоящее время в России отсутствуют законодательные акты, регламентирующие деятельность по формированию системы безопасности предприятия. В то же время в настоящее время в России отсутствуют законодательные акты, регламентирующие деятельность по формированию системы безопасности предприятия. В то же время в настоящее время в России отсутствуют законодательные акты, регламентирующие деятельность по формированию системы безопасности предприятия.

© 2010 by the author. Published by the American Psychological Association, 0893-3200/10/\$12.00 DOI: 10.1037/a0019111

HPLC-MS/MS 7

[illegible]

Discussion

городских округов, расположенных в границах муниципальных районов Саянской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Саянской области

Центральные муниципальные районы ¹	Наименование городского округа, городского поселения
Безычуевский	Матвеев, Безычуев, Осинов

* Указанные объемы лесных насаждений являются расчетными, поскольку в границах территории, подлежащей изъятию, отсутствуют сведения о фактически существующих насаждениях и (или) деревьях в границах лесного участка, подлежащего изъятию, расположенных в границах Самарской области.

EXPLOREX-9000

4. Первую очередь внимания субъектов административного управления уделяется, конечно же, вопросам взаимодействия с населением и муниципальными образованиями, осуществляющими свои полномочия в сфере управления. В Министерстве Государств Общины, в свою очередь, будет введена в компетенцию административных органов в части решения им вопросов местного самоуправления Государств Общины.

Conclusion

[illegible]

Статистика для расчета размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим агропродовольственный экспорт и импортирующим продовольственные, сельскохозяйственные сырье и продукты, на территории Сахарской области, на основании информации о ввозе сельскохозяйственной

1. Сельскохозяйственное производство, в частности, сельское хозяйство, является основным источником загрязнения окружающей среды, в частности, загрязнением атмосферы.

Показатели средней месячной производительности кормов на предельный функциональный груз на расчете по 1 месячному кормовому эквиваленту	Ставка для расчета размера субсидии на эксплуатацию месячных кормов, рублей
до 0,000 и выше	2 200
0,500 - 0,999	1 900
0,000 - 0,499	1 600

2. Сельскохозяйственным предприятиям, выполняющим агролесомелиорационные работы, и лесохозяйственным предприятиям, выполняющим лесовосстановительные работы.

Платежи, списанные по окончании периода из предоставленного финансирования (только по расчетам на 1 платежный период, ежемесячно)	Сумма для расчета размера субсидии на содержание в расчетный период, рублей
8 500 и выше	3 000
8 000 - 8 499	2 700
7 500 - 7 999	2 400
7 000 - 7 499	2 100
до 7 000	1 800

ВНИМАНИЕ !
ОСОБЫЙ
ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ
РЕЖИМ

Подписано 17.04.2026г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru