



Постановление № 623

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.06.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (К.И. Таргинову).

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1
к постановлению Администрации м.р. Безенчукский
от 03.06.2021 № 623

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Порядок) определяет порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

1.2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее – причинение вреда).

1.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства, а также размеров причиненного вреда;

определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;

обобщения и анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений;

использования материалов по установлению причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности при разработке предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов;

определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности граждан.

1.4. Установление причин причинения вреда проводится независимо

от источников финансирования строящихся или построенных объектов, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

1.5. Настоящий Порядок применяется в случаях, когда отношения, связанные с принятием мер по обеспечению безопасности строительства, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий при территориальном планировании, градостроительном зонировании, планировке территорий, архитектурно-строительном проектировании (включая инженерные изыскания), строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, не урегулированы законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также техническими регламентами.

Раздел 2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда устанавливаются технической комиссией, созданной постановлением администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – постановление).

2.2. Поводом для рассмотрения администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области вопроса об образовании технической комиссии являются:

заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда;

документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства

о градостроительной деятельности, повлекшем причинение вреда;

извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

2.3. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области проводит проверку информации и не позднее 10 дней с даты ее получения издает постановление об образовании технической комиссии по установлению причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности или об отказе в ее образовании.

2.4. В постановлении указывается основание и цель, состав технической комиссии, устанавливается срок работы технической комиссии, который не может превышать двух месяцев со дня образования комиссии до дня утверждения ее заключения.

2.5. Отказ в образовании технической комиссии допускается в следующих случаях:

отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

отсутствие вреда, причиненного физическому (физическим) и (или) юридическому (юридическим) лицам;

незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения об образовании технической комиссии.

2.6. Копия решения об отказе в образовании технической комиссии в течение 10 дней направляется (вручается) администрацией

муниципального района Безенчукский Самарской области лицу (органу), указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Раздел 3. Техническая комиссия

3.1. Техническая комиссия не является постоянно действующим органом и создается в каждом отдельном случае.

3.2. В состав технической комиссии включаются представители: администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в области архитектуры, градостроительства, экологии и окружающей среды, коммунального хозяйства, охраны труда, управления муниципальным имуществом, юристы;

администрации поселения (городского, сельского) на территории которого находится объект;

государственного учреждения «Государственная экспертиза проектов

в строительстве» (по согласованию);

государственной инспекции строительного надзора Самарской области (по согласованию);

специализированных экспертных организаций в области проектирования и строительства (по согласованию);

иных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области и организаций (по согласованию).

Возглавляет работу технической комиссии глава муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.3. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе технической комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются лица, которые Градостроительным кодексом Российской Федерации определяются как застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, а также представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5. Деятельностью комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов технической комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Секретарь технической комиссии:

осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний технических комиссий;

организует оповещение членов комиссии о времени и месте заседаний

не позднее чем за 2 рабочих дня до их проведения;

направляет соответствующие запросы заинтересованным лицам в пределах компетенции комиссии;

организует размещение заключения технической комиссии на официальном сайте в сети «Интернет»;

обеспечивает направление заявителю уведомления об отказе в образовании технической комиссии;

направляет (вручает) копию заключения технической комиссии в течение 10 дней после его утверждения:

физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства

о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам;

в правоохранительные органы - в случае обнаружения признаков состава преступления.

3.6. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона от 27.12.2002 г № 184 ФЗ «О техническом регулировании»;

устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер;

устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

3.7. Для решения задач, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе

с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи; истребование у заинтересованных лиц имеющихся материалов, документов, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

получение разъяснений от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

организация проведения необходимых для выполнения указанных задач экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда;

иные мероприятия, необходимость в проведении которых будет выявлена в ходе установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

3.8. Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем комиссии, исходя из необходимости. На заседании составляется план работы комиссии, принимаются решения

о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов комиссии, в том числе касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнения иных действий, необходимых для реализации функций технической комиссии.

3.9. Финансирование необходимых мероприятий по расследованию случаев причинения вреда (в том числе по проведению экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, оценки причиненного вреда) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

Раздел 4. Оформление результатов деятельности технической комиссии

4.1. По результатам работы технической комиссии составляется заключение, содержащее выводы по вопросам, указанным в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также предложения о мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае если техническая комиссия приходит к отрицательным выводам в отношении вопросов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 3.6 настоящего Порядка составляется отрицательное заключение, об отсутствии выводов о характере и размере причиненного вреда, а

также предложения о мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности.

4.2. В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжения расследования причин допущенных нарушений.

4.3. Заключение технической комиссии подлежит утверждению председателем технической комиссии, который принимает решение о возвращении представленных материалов для проведения дополнительной проверки.

Одновременно с утверждением заключения технической комиссии председатель технической комиссии принимает решение о завершении работы технической комиссии. В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, председатель технической комиссии определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

Копия заключения технической комиссии в десятидневный срок после его утверждения направляется (вручается): физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;

представителям граждан и их объединений – по их письменным запросам.

4.4. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в случае их несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

4.5. Заключение технической комиссии составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В срок не более десяти дней после его утверждения заключение комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.

4.6. На основании заключения технической комиссии и с учетом ее рекомендаций лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительной деятельности, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет эти мероприятия в администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.7. Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения нарушений.

4.8. Администрация в лице отдела архитектуры и градостроительства организует и осуществляет учет и анализ причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, произошедших на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, на основе которого в подготавливает необходимую информацию и разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

4.9. Заключение, указанное в пункте 4.5 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.10. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасной эксплуатации указанных объектов.

Приложение
к Порядку установления причин
нарушения законодательства
о градостроительной деятельности
на территории муниципального района
Безенчукский Самарской области

Утверждаю

_____ (подпись, должность)

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления причин нарушения
законодательства о градостроительной деятельности

_____ (дата) (место составления)

Техническая комиссия, назначенная _____

_____ (кем назначена, наименование органа и документа, дата, № документа)

в составе:
председателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

_____ членов _____ комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
с _____ участием _____ приглашенных _____ специалистов

_____ (фамилия, имя, отчество, должность и место работы)
составила настоящее заключение о причинах нарушения
законодательства о градостроительной деятельности по объекту
капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства, его
местонахождение, принадлежность, дата и время суток, когда
причинен вред)

Подробное описание обстоятельств, при которых причинен
вред, с указанием вида нарушений и последствий этих нарушений,
объема (площади) обрушившихся и частично поврежденных
конструкций, последовательности обрушения, последствий (полная,
частичная приостановка строительства, реконструкции, капитального
ремонта, сноса или эксплуатации, количество пострадавших, размер
причиненного ущерба имуществу, ориентировочные потери и т.д.)
и другие данные

Представленная разрешительная и проектная документация,
заключения экспертиз и органов государственного контроля
(надзора) по строительству, реконструкции, капитальному
ремонту, сносу объекта капитального строительства, на
котором допущено нарушение законодательства о
градостроительной деятельности _____

_____ (наименование документа, дата и №, наименование органа,
выдавшего документ)

_____ Наименование участников строительства, реконструкции,
капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства,
необходимые свидетельства о допуске к работе и сертификаты:

проектная организация, разработавшая проект или осуществившая привязку типового или повторно применяемого индивидуального проекта

экспертные органы, давшие заключение по проекту

организации, поставившие строительные конструкции, изделия и материалы, примененные в разрушенной части объекта капитального строительства

строительная организация, осуществляющая строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос

организации, в эксплуатации которых находится объект капитального строительства, инженерное оборудование

Даты начала строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса и основных этапов возведения частей объекта капитального строительства, состояние строительства; реконструкции, капитального ремонта, сноса, дата начала и условия эксплуатации объекта капитального строительства, дата ввода в эксплуатацию, основные дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации объекта капитального строительства

Фамилии должностных лиц, непосредственно руководивших строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом; лиц, осуществляющих технический и авторский надзор, наличие у них специального технического образования или права на производство работ

Обстоятельства, при которых причинен вред жизни или здоровью, имуществу:

работы, производившиеся при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства или вблизи него непосредственно перед причинением вреда (в том числе строительные, ремонтно-восстановительные работы, взрывы, забивка свай, рыхление грунта, подвеска грузов к существующим конструкциям и т.п.)

зафиксированные признаки предаварийного состояния объекта капитального строительства и принятые строящей или эксплуатирующей организацией меры по предупреждению причинения вреда

другие обстоятельства, которые могли способствовать причинению вреда (природно-климатические явления и др.)

Оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, материалам инженерных изысканий

Краткое изложение объяснений очевидцев причинения вреда

Оценка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности застройщиком при подготовке разрешительной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос, ввод объекта в эксплуатацию (полнота документов, наличие всех необходимых согласований и заключений) и т.п.

Оценка соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности органами, выдавшими разрешительную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию объекта, подготовившими необходимые заключения и т.п.

Оценка деятельности работников технического и авторского надзора (с указанием фамилий и должностей) и организаций, осуществляющих строительный контроль

Оценка соблюдения в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства требований выданного разрешения на строительство, проектной документации, строительных норм и правил, технических регламентов, градостроительного плана земельного участка

Краткое изложение объяснений должностных лиц, ответственных за проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос и эксплуатацию объекта капитального строительства, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе которого допущены нарушения, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью, имуществу

Заключение технической комиссии:

Рекомендации и мероприятия по ликвидации последствий допущенных нарушений и принятию мер по ускорению возобновления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса или эксплуатации сохранившейся части объекта капитального строительства до полного восстановления разрушившейся части, необходимые меры по усилению конструкций сохранившейся части, мероприятия по восстановлению обрушившейся части объекта капитального строительства и т.п., а также по недопущению подобных нарушений

Приложения к заключению:

Председатель технической комиссии

(подпись, N служебного телефона)

_____ 20__ г.

Члены технической комиссии:

(подписи)

Наблюдатели

(должности, организации, подписи)

Постановление № 624

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.06.2021 г.

«О ЗАПРЕТЕ КУПАНИЯ НА НЕОБОРУДОВАННЫХ ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Постановлением Самарской Губернской Думы от 23.10.2007 № 346 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить запрет на купание на необорудованных водных объектах общего пользования на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Главам городских и сельских поселений района:

2.1. На необорудованных водных объектах общего пользования выставить щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями о запрете купания;

2.2. Обеспечить информирование населения об установлении запрета на купание на необорудованных водных объектах посредством размещения статей в средствах массовой информации и сети Интернет;

2.3. Утвердить состав группы патрулирования по обеспечению безопасности людей в летний период 2021 года на водных объектах подведомственных территорий муниципального района Безенчукский.

3. Административно - правовому отделу (Степановой Т.Г.) организовать работу по привлечению к ответственности граждан, допускающих нарушения, предусмотренные статьей 2.1.6 закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

4. Отделу по социокультурному развитию и проектному управлению (Галицыной Н.Е.) организовать выполнение графика проведения рейдов по водным объектам муниципального района Безенчукский Самарской области на 2021 год.

5. Начальнику Единой дежурно-диспетчерской службы (Карсунцеву А.А.) активизировать проведение разъяснительной, агитационной и профилактической работ среди населения, в том числе детей, направленных на предупреждение гибели и несчастных случаев на необорудованных водных объектах на территории муниципального района Безенчукский через средства массовой информации и официальный сайт Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газетах «Сельский труженик», «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Постановление № 625

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 03.06.2021 г.**

«О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ СЛУЖБАМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЙОНА В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В СВЯЗИ С УХУДШЕНИЕМ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ОБСТАНОВКИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Губернатора Самарской области от 20.04.2021 № 98 «О введении режима повышенной готовности в связи с резким ухудшением противопожарной обстановки на территории ряда муниципальных образований Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2004 № 13 «О территориальной подсистеме Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 14.04.2021 № 406 «О дополнительных требованиях пожарной безопасности на территории муниципального района Безенчукский», Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить штаб руководства в условиях режима повышенной готовности в связи с ухудшением противопожарной обстановки на

территории муниципального района Безенчукский Самарской области в следующем составе:

начальник штаба – А.М. Хасанова, начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Безенчукский;

заместитель начальника штаба – А.А. Карсунцев, начальник Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района Безенчукский;

члены штаба – Т.Г. Степанова, начальник административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский;

И.А. Голомоз, ведущий специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Безенчукский;

М.А. Луконин, начальник ПСО № 44 муниципального района Безенчукский (по согласованию).

2. Главам городских и сельских поселений района, руководителям Территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасательных служб, охотничьих и лесничих хозяйств, общественных организаций района, административной комиссии района:

2.1. Усилить контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

2.2. Проводить непрерывный сбор, обработку и передачу данных о прогнозируемых происшествиях в ЕДДС района, а также осуществлять информирование населения о пожарах на территории района;

2.3. Принять оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

2.4. Обеспечить проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

2.5. Утвердить графики патрулирования территорий района с привлечением служб и общественных организаций района согласно приложению 1 к настоящему Постановлению и обеспечить их выполнение.

3. Административно - правовому отделу (Степановой Т.Г.):

3.1. Усилить контроль за дополнительными требованиями пожарной безопасности на территории муниципального района Безенчукский;

3.2. Информацию о проделанной работе ежедневно до 20-00 предоставлять в ЕДДС района по форме согласно приложению 2.

4. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.04.2021 №457 «О дополнительных мероприятиях, проводимых службами и общественными организациями района в условиях режима повышенной готовности в связи с ухудшением противопожарной обстановки на территории муниципального района Безенчукский Самарской области» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газетах «Сельский труженик», «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1
к Постановлению
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 03.06.2021 г. № 625

ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЖБ И ОРГАНИЗАЦИЙ РАЙОНА ПРИВЛЕЧЕННЫХ К ПАТРУЛИРОВАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

1. Административная комиссия района
2. Администрация городского поселения Безенчук
3. Администрация городского поселения Осинки
4. Администрация сельского поселения Васильевка
5. Администрация сельского поселения Екатериновка
6. Администрация сельского поселения Преполовенка
7. Администрация сельского поселения Переволоки

8. Администрация сельского поселения Прибой
9. Администрация сельского поселения Песочное
10. Администрация сельского поселения Ольгино
11. Администрация сельского поселения Купино
12. Администрация сельского поселения Звезда
13. Администрация сельского поселения Натальино
14. ООО «Волжское»
15. СРОО ОООиР «Кануевское»
16. Общественный экологический инспектор
17. ГКУ СО "Самарские лесничества"
18. ОНД и ПР по г.о. Чапаевск и м.р. Безенчукский УНД и ПР ГУ 1 МЧС по Самарской области
19. ПСО № 44 ППС Самарской области
20. ХКО «Хутор Безенчукский»

Приложение №2
к Постановлению
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 03.06.2021 г. № 625

Количество проведенных рейдов		Количество составленных протоколов об административных правонарушениях по статье 2.1.15		Количество составленных протоколов об административных правонарушениях по статье 4.28		Вынесено предупреждений по статье 4.28		Примеч.
За сутки	Нарастающим итогом с 15.04.2021	За сутки	Нарастающим итогом с 15.04.2021	За сутки	Нарастающим итогом с 15.04.2021	За сутки	Нарастающим итогом с 15.04.2021	

Постановление № 634

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 07.06.2021 г.

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ООО «РУССКИЙ ХЛЕБ»: «ОРОСИТЕЛЬНАЯ (МЕЛИОРАТИВНАЯ) СИСТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «НОВООРЕНБУРГСКИЙ» НА ТЕРРИТОРИИ БЕЗЕНЧУКСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, выявления общественного мнения и предложений по документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Оросительная (мелиоративная) система индивидуального пользования «Новооренбургский» на территории Безенчукского района Самарской области», руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.11.2020 № 11/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории муниципального района Безенчукский Самарской области публичные слушания по документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Оросительная (мелиоративная) система индивидуального пользования «Новооренбургский» на территории Безенчукского района Самарской области» (далее - Проект).

2. Информационные материалы к Проекту содержат проект планировки территории (графическая часть и положение о размещении линейных объектов), проект межевания территории (текстовая часть и чертежи межевания территории).

3. Срок проведения публичных слушаний по Проекту с 10.06.2021 года по 14.07.2021 года.

4. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей района о времени и месте их проведения, а также опубликования Проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Организатором публичных слушаний является Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области.

6. Место проведения экспозиции Проекта: 446250, Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 11, каб. 31

7. Экспозиция Проекта проводится в период с 10.06.2021 года по 12.07.2021 года.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 29 июня 2021 года в 15-00 часов по адресу: Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 54, актовый зал.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний по Проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10-00 часов до 16-00 часов.

10. Замечания и предложения могут внесены:

1) в письменной и устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

11. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний прекращается 12.07.2021 года - за два дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

12. Назначить лицом, председательствующим на публичных слушаниях, заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области Таргинову К.И.

13. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протокола собрания участников публичных слушаний, книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, ведущего инженера отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области В.В. Портнова.

14. В целях заблаговременного ознакомления жителей района и иных заинтересованных лиц с Проектом обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления, оповещения о начале публичных слушаний в средствах массовой информации;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке Градостроительство раздел «Документация по планировке территории»;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом по адресу: 446250, Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 11, каб. 31

15. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 3 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарные дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

В.В. Аникин, Глава района

Распоряжение № 305

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 07.06.2021 г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района

Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 8 от 07.06.2021 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за активную гражданскую позицию, участие в общественной жизни сельского поселения Прибой и муниципального района Безенчукский, развитие местного самоуправления на территории поселения и в связи с 60-летием со дня рождения:

- Седова Сергея Борисовича – депутата Собрания представителей сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за активную жизненную позицию, участие в ветеранском движении, оказание медико-социальной помощи престарелым гражданам и в связи с 60-летием со дня рождения:

- Якушенко Галину Владимировну – председателя Безенчукского отделения СРО «РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ».

3. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – «Днем социального работника»:

- Лукину Татьяну Николаевну – ведущего специалиста – эксперта отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Куликову Ирину Владимировну - главного специалиста – эксперта отдела контроля установления пенсий и социальных выплат Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Власову Ольгу Викторовну - ведущего специалиста – эксперта отдела установления пенсий и социальных выплат Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Капитонову Анастасию Дмитриевну – главного специалиста – эксперта клиентской службы (на правах отдела) Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Каряжкину Анну Алексеевну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Исайкину Наталью Анатольевну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Маркову Наталью Валентиновну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Марченко Татьяну Анатольевну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Обою Светлану Ивановну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Савельеву Ирину Николаевну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Стрелкину Наталью Викторовну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Ульянову Марину Геннадиевну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Быленко Ольгу Владимировну - медицинскую сестру Государственного казенного учреждения Самарской области «

Безенчукский комплексный центр социального обслуживания населения «Дом детства»;

- Моисееву Светлану Анатольевну - младшего воспитателя отделения дневного пребывания детей «Капитошка» Государственного казенного учреждения Самарской области «Безенчукский комплексный центр социального обслуживания населения «Дом детства»;

- Ежову Анну Владимировну - инспектора Государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Юго-Западного округа» управление по муниципальному району Безенчукский;

- Никонову Наталью Сергеевну - инспектора Государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Юго-Западного округа» управление по муниципальному району Безенчукский;

- Корнилову Татьяну Васильевну - медицинскую сестру палатную (постовую) Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Владимирский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»;

- Кузуб Елену Александровну – медицинскую сестру палатную (постовую) Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Владимирский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»;

- Блохину Людмилу Николаевну – библиотекаря Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Владимирский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»;

- Урлапову Светлану Васильевну – инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Владимирский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»;

- Кутняк Елизавету Михайловну – специалиста органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних отдела опеки и попечительства муниципального казенного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства».

4. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – «Днем социального работника»:

- Карлову Галину Анатольевну - специалиста - эксперта отдела установления пенсий и социальных выплат Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Вишнякову Юлию Сергеевну - специалиста - эксперта отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Тихомирову Марию Сергеевну - ведущего специалиста - эксперта отдела установления пенсий и социальных выплат Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Кульчихину Ольгу Владимировну - ведущего специалиста – эксперта клиентской службы (на правах отдела) в муниципальном районе Безенчукский Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Яшину Екатерину Анатольевну - главного специалиста – эксперта отдела установления материнского (семейного капитала) Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Козлову Елену Владимировну - главного специалиста – эксперта отдела контроля установления пенсий и социальных выплат Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Павлову Наталью Витальевну - ведущего специалиста – эксперта отдела установления пенсий и социальных выплат Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск

Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Щербакнову Анастасию Александровну - ведущего специалиста – эксперта отдела установления пенсий и социальных выплат Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Шевцова Артема Владимировича - ведущего специалиста – эксперта клиентской службы (на правах отдела) в муниципальном районе Безенчукский Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонное) обособленное подразделение в муниципальном районе Безенчукский Самарской области;

- Бормотову Кляшь Шамшиевну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Исаеву Елену Михайловну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Лопухову Анастасию Ивановну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Хасанову Анису Валиулловну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Иваненко Александру Никитичну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Коренищину Наталью Федоровну - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Водолазину Екатерину Алексеевну – социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Тягунову Людмилу Геннадьевне - социального работника Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдел Безенчукский;

- Химнок Татьяну Ярославовну - социального педагога отделения «Социальной гостиницы для женщин и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» Государственного казенного учреждения Самарской области «Безенчукский комплексный центр социального обслуживания населения «Дом детства»;

- Баранову Наталью Владимировну - воспитателя отделения дневного пребывания детей «Капитошка» Государственного казенного учреждения Самарской области «Безенчукский комплексный центр социального обслуживания населения «Дом детства»;

- Казьянскую Татьяну Михайловну - педагога дополнительного образования Государственного казенного учреждения Самарской области «Безенчукский комплексный центр социального обслуживания населения «Дом детства»;

- Аканову Евгению Васильевну - заместителя директора, учителя-логопеду Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение;

- Астапову Юлию Сергеевну - социального педагога Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение;

- Воронцову Оксану Азамшовну - медицинскую сестру Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение;

- Гришкевич Татьяну Альгимантасовну - социального педагога Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение;

- Давыдову Юлию Сергеевну - учителя – дефектолога Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение;

- Зенькову Ольгу Владимировну - учителя – дефектолога Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр

диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение;

- Попову Наталью Евгеньевну - врача – педиатра Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение;

- Слепич Наталью Алексеевну - педагога – психолога Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Постановление № 638

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 08.06.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями 124, 209, 215, 288 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Письмом Минрегиона РФ от 20.12.2006 № 14316-РМ/07, Письмом Минфина РФ от 11.06.2008 № 03-05-04-01/24, в целях установления единых требований к оформлению документов по исключению из муниципальной казны муниципального района Безенчукский Самарской области объектов жилищного фонда, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания объектов жилищного фонда на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно перечню (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Симонова Д.К.).

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1 к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 08.06.2021 № 638

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 124, 209, 215, 288 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Письмом Минрегиона РФ от 20.12.2006 № 14316-РМ/07, Письмом Минфина РФ от 11.06.2008 № 03-05-04-01/24, в целях установления единых требований к оформлению документов, по списанию объектов жилищного фонда из казны муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.1. Положение устанавливает единые требования к оформлению

документов при рассмотрении вопроса о списании объектов жилищного фонда (жилые дома, части жилых домов, отдельные квартиры) муниципального района Безенчукский Самарской области из муниципальной казны муниципального района Безенчукский Самарской области при приватизации гражданами жилых помещений и в случае признания многоквартирных жилых домов аварийными и непригодными для проживания.

1.2. Основанием для списания с баланса и исключения из муниципальной казны муниципального района Безенчукский Самарской области объектов жилищного фонда (жилые дома, части жилых домов, отдельные квартиры) является:

1.2.1. при приватизации гражданами жилых помещений - договоры на приватизацию и (или) документы, подтверждающие государственную регистрацию права в Едином государственном реестре прав на недвижимость;

1.2.2. В отношении жилых помещений, жилых домов и частей жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными, непригодными для проживания

- документы, подтверждающие, что в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома) никто не проживает и не зарегистрирован;

- акт межведомственной комиссии о признании жилого помещений непригодными для проживания (аварийным), заключение межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) муниципального жилищного фонда Безенчукского района Самарской области пригодными (непригодными) для проживания о техническом состоянии списываемого объекта.

II. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

2.1. Списание с баланса и исключение из муниципальной казны муниципального района Безенчукский Самарской области жилых домов, отдельных квартир, части жилых домов происходит при приватизации гражданами жилых помещений, жилых домов, части жилых домов и при признании в установленном порядке аварийными, непригодными для проживания может осуществляться ежеквартально, но не реже одного раза в год.

2.2. Для рассмотрения вопроса об исключении из муниципальной казны муниципального района Безенчукский Самарской области жилых домов, части жилых домов, отдельных квартир гражданами (собственниками жилых помещений) в адрес руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области направляется ходатайство о согласовании списания с баланса и исключении из муниципальной казны муниципального района Безенчукский Самарской области жилых домов, отдельных квартир.

2.2.1. для удостоверения предоставляются подлинники или заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- документы, являющиеся основанием для перехода права на жилые помещения, жилые дома, части жилых домов или Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилых помещений, жилых домов, частей жилых домов.

2.3. Для принятия решения об исключении из муниципальной казны муниципального района Безенчукский Самарской области жилых домов, части жилых домов, жилых помещений необходимо приобщить следующие документы:

- копии документов, подтверждающих право собственности граждан на объекты жилищного фонда (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

- акт на списание жилого дома, утвержденный руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;

- проект постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области об исключении из муниципальной казны объекта жилищного фонда.

2.4. Пакет документов (п.2.3) и Постановление об исключении из муниципальной казны объекта жилищного фонда направляется - главному бухгалтеру Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области для списания из казны жилого дома, специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области - для исключения его из реестра муниципальной собственности и информирования органа, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества о выбывших объектах недвижимого имущества и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество о выбывших объектах недвижимого имущества (в случае фактического сноса жилого дома, части жилых домов).

Постановление № 639

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 08.06.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения процедуры списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области к единому порядку, повышения контроля за его проведением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 года №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно перечню (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.11.2015 года № 1456 «Об утверждении Положения о списании муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Симонова Д.К.).

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1 к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
№ 639 от 08.06. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания прошедшего в негодность имущества муниципальной казны, муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, муниципального имущества переданного в безвозмездное пользование и муниципального имущества переданного по договору аренды, а также имущества, приобретенного за счет средств полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также регулирует отношения по дальнейшему распоряжению указанным имуществом. Под муниципальными казенными учреждениями в настоящем Положении понимаются в том числе органы местного самоуправления.

1.2. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежат здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие соответствующие объекты, пришедшие в негодность вследствие:

- физического и (или) морального износа;
- аварий, пожара, стихийных бедствий, действий непреодолимой силы и (или) иных чрезвычайных ситуаций;
- невозможности и нецелесообразности восстановления и реализации;

Для согласования решения о списании муниципального имущества в случаях, установленных п. 1.2 настоящего Положения руководитель муниципального предприятия, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения направляет в адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – КУМИ) следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем учреждения (предприятия), содержащее полное наименование учреждения (предприятия), перечень представленных документов и причины списания;
- перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию. В перечне объектов муниципального имущества указывается:
 - номер по порядку;
 - наименование объекта муниципального имущества;
 - инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;
 - год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;
 - балансовая (кадастровая) стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
 - остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
 - срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

При согласовании списания объекта незавершенного строительства в перечень объектов указывается стоимость объекта незавершенного строительства на момент списания и подробное обоснование причин списания объектов незавершенного строительства, кроме того предоставляется:

- заверенная копия приказа о создании комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества
- акт комиссии о списании муниципального имущества и документы согласно перечня, указанного в п. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 5.3; 5.4; 5.5; настоящего Положения.

Руководитель КУМИ рассматривает и возвращает согласованные перечни списываемого муниципального имущества в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

В случае несогласия с включением в перечень списываемого муниципального имущества отдельных объектов, руководитель КУМИ возвращает муниципальным предприятиям, муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям перечни, с указанием причин, по которым отказано в согласовании в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов. Основанием для отказа в согласовании перечня списываемого имущества служит не предоставление документов согласно п.1.2 настоящего Положения.

Муниципальные предприятия, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения в течение трех рабочих дней со дня возврата документов дорабатывают перечни списываемого муниципального имущества и повторно направляют их на согласование руководителю КУМИ.

Повторная проверка перечней руководителем КУМИ, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня повторного поступления документов.

Списание муниципального имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется ими на основании постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о списании (далее-Администрация района).

1.3. Начисление 100% амортизации не является основанием для списания объекта с учета. Объекты списываются только в случае их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи иным организациям (за исключением государственных и муниципальных организаций), физическим лицам, национальным организациям и правительствам иностранных государств, международным финансовым организациям.

1.4. Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете операций по списанию объекта с учета, оформление актов на списание осуществляется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальным предприятием, муниципальным казенным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Муниципальное предприятие, муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение или иная организация обязаны немедленно информировать в письменном виде КУМИ о фактах утраты имущества.

1.6. В случаях умышленного приведения в негодность объектов муниципальной собственности муниципальными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и иными организациями виновное лицо подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Разборка, демонтаж и утилизация муниципального имущества, подлежащего списанию до принятия Администрацией района соответствующего постановления не допускается.

1.8. Расходы, связанные с работой независимых экспертов, а также утилизацией имущества, возникают у организации, на балансе которой находится списываемое имущество, и осуществляются:

- муниципальными казенными учреждениями – за счет средств местного бюджета;
- муниципальными предприятиями - за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- муниципальными бюджетными учреждениями – за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности либо за счет средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий;

1.7. Списанное муниципальное имущество в целях утилизации (реализации) подлежит продаже юридическому или физическому лицу, определенным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон № 178-ФЗ).

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

При реализации имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными предприятиями, Закон № 178-ФЗ не применяется.

Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Оценка имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным предприятиям в случае его реализации (утилизации) не производится.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные предприятия в целях реализации (утилизации) имущества вправе заключать договоры купли-продажи (типовая форма согласно Приложению к настоящему Положению) с юридическими и физическими лицами в соответствии с требованиями главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных действующим законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если действующим законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

1.8. Детали, узлы, агрегаты списываемого объекта основных средств, пригодные для ремонта других аналогичных объектов

основных средств, а также другие материалы приходятся по счету 10500 "Материальные запасы". Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

1.9. Доходы от реализации имущества подлежат зачислению в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области в трехмесячный срок, со дня объявления торгов (аукциона) на реализацию списанного имущества.

Доходы от реализации имущества муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями зачисляются на их счета и расходуются ими самостоятельно.

II. КОМИССИЯ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Для определения пригодности для дальнейшей эксплуатации основных средств (кроме объектов недвижимости), возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на их списание руководителем муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения создается постоянно действующая комиссия.

При наличии в организации постоянно действующей инвентаризационной комиссии работу по списанию может осуществлять эта комиссия, если это входит в ее компетенцию.

2.2. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания. В состав Комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

2.2.1. В обязательном порядке в состав Комиссии входят:

2.2.2. Главный бухгалтер или его заместитель (в органах местного самоуправления муниципального района, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, возглавляющее управление (отдел), на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

2.2.3. Материально-ответственные лица как лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества, не имеют права входить в состав комиссии, но участие их в работе комиссии обязательно;

2.2.4. Представитель администрации муниципального района, курирующей деятельность субъекта списания;

2.2.5. В состав Комиссии могут включаться депутаты Собрания представителей муниципального района Безенчукский (по согласованию).

Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов утвержденного состава.

2.3. Полномочия комиссии:

- производство непосредственного осмотра объекта, подлежащего списанию, в целях установления пригодности его к дальнейшему использованию и целесообразности восстановления, использование при этом технической документации (паспорта, планы и пр.), а также данных бухгалтерского учета;

- установление конкретных причин, обусловившие списание объекта;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов списываемого объекта и определение их стоимости;

- осуществление контроля за изъятием из списываемых основных средств пригодных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов;

- по факту недостачи имущества требовать объяснительные записки от руководителей и материально-ответственных лиц с указанием в них сведений о наказании виновных лиц и возмещении ущерба;

- составлять акт на списание имущества, установленной формы по кодам ОКУД 0504104, 0504105.

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит:

- перечень подлежащего списанию муниципального имущества;
- основания списания имущества;
- решение о согласовании списания или об отказе в согласовании списания;
- способ распоряжения списанным имуществом (демонтаж, утилизация) и др.;

- поручения балансодержателям, пользователям по осуществлению необходимых действий, связанных с демонтажем, утилизацией или ликвидацией муниципального имущества;

- порядок дальнейшего использования годных узлов, агрегатов, материалов;

- наименование получателя средств, вырученных от реализации вторичного сырья, металлолома, материалов.

III. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, И ИМУЩЕСТВА, ПРИОБРЕТЕННОГО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При списании имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или непредвиденными обстоятельствами к актам на списание прилагаются:

- копии актов соответствующих компетентных органов;
- заключение о техническом состоянии объекта основных средств, подготовленное специализированной организацией;
- справка о стоимости нанесенного ущерба.

3.2. При списании транспортных средств к актам на списание прилагаются:

- заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное специализированной организацией, с приложением копий устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия паспорта транспортного средства;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- сведения о прохождении последнего технического осмотра;
- копия акта о транспортном происшествии (по автотранспортным средствам - о дорожно-транспортном происшествии);

- копия акта технической экспертизы транспортного средства;
- справка о стоимости нанесенного ущерба - при списании транспортного средства, выбывшего вследствие аварии;
- копии постановлений, решений соответствующих компетентных органов - при списании транспортного средства, утраченного в результате хищения (угона).

3.3. При списании машин и оборудования, не выработавших свой ресурс (неамортизированное имущество), к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное организацией, выполняющей технический ремонт.

3.4. При списании компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта, подготовленное организациями, осуществляющими ремонт соответствующей техники.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы, обладающей правом на проведение экспертизы, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления дает комиссия, созданная с привлечением специалистов соответствующих направлений муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения или иной организации.

3.5. Муниципальное предприятие, муниципальное казенное предприятие, муниципальное казенное учреждение или иная организация при списании муниципального имущества первоначальной балансовой стоимостью свыше 10 000 рублей за единицу направляет на имя руководителя КУМИ заявление (сопроводительное письмо) в произвольной форме для принятия решения о списании муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области. Имущество, стоимость которого не превышает 10 000 рублей, списывается муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями или иными организациями самостоятельно в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

Списание имущества, приобретенного муниципальным автономным или бюджетным учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, и учитываемого на отдельном балансе, осуществляется ими самостоятельно.

3.6. На основании представленных документов КУМИ в течение 30 дней проверяет обоснованность списания имущества и выносит соответствующее распоряжение, один экземпляр которого в течение 5 рабочих дней с даты его подписания (в случае

положительного решения одновременно с дополнительным соглашением к договору, на основании которого имущество было передано) направляется в адрес муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципальной учреждения или иной организации.

В случае возникновения сомнений в обоснованности списания имущества КУМИ вправе заказать проведение дополнительной независимой экспертизы.

IV. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ПО ДОГОВОРАМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ И ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

4.1. Определение непригодности движимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное временное пользование, имущества, переданного по договору аренды имущества муниципальной казны, а также по договору использования имущества муниципальной казны осуществляется КУМИ по письменному обращению ссудополучателя (арендатора) об изъятии имущества в связи с непригодностью к дальнейшему использованию.

4.2. КУМИ создает постоянно действующую комиссию по списанию движимого муниципального имущества (далее - комиссия). Состав и полномочия (аналогичны указанным в пунктах 2.2-2.3. Положения) комиссии утверждаются распоряжением Администрации района.

4.3. По результатам работы комиссии составляется акт о списании муниципального имущества в двух экземплярах, который утверждается руководителем КУМИ. Одновременно с актом на списание готовится распоряжение о списании муниципального имущества также в двух экземплярах и дополнительное соглашение к договору о передаче муниципального имущества в безвозмездное временное пользование, к договору аренды, к договору использования имущества муниципальной казны. Вторые экземпляры акта и постановления в течение 5 рабочих дней с даты их подписания направляются в адрес организации, в безвозмездном временном пользовании либо в аренде (использовании) имущества муниципальной казны которой находится муниципальное имущество.

4.4. В акте на списание имущества отражаются:

- результаты осмотра, подлежащего списанию муниципального имущества;
- причины списания муниципального имущества (износ, аварии, стихийные бедствия, нарушения условий эксплуатации и пр.);
- возможность ремонта или восстановления муниципального имущества;
- возможность использования отдельных узлов, деталей и материалов списываемого имущества.

4.5. К актам на списание прилагаются документы, описанные в пунктах 2.4-2.7 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возлагается на организацию, в безвозмездном временном пользовании либо в аренде, использовании имущества муниципальной казны которой находится списываемое муниципальное имущество.

4.6. Списание объектов движимого имущества производится в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учета.

V. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА)

5.1. Определение непригодности недвижимого муниципального имущества осуществляется постоянно действующей комиссией муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального казенного учреждения или иной организацией, созданной на основании 2.1. настоящего Положения.

5.2. По результатам работы комиссии в отношении объектов недвижимости составляется акт о списании (сносе) объекта недвижимости в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учета.

5.3. К акту на списание недвижимого имущества прилагаются следующие документы:

- заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией.

5.4. При списании недвижимого имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями или непредвиденными обстоятельствами к актам на списание прилагаются:

- копии актов соответствующих компетентных органов;
- заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией.

- копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой нанесенного ущерба.

5.5. При списании объектов незавершенного строительства к актам на списание прилагаются:

- документы, являющиеся составной частью проектной документации, с подробным обоснованием причин списания.

5.6. Составленный и подписанный членами комиссии акт на списание (снос) объекта недвижимого муниципального имущества и соответствующий проект постановления в течение 5 рабочих дней направляется для утверждения Главе муниципального района Безенчукский Самарской области. Обязанность по представлению в КУМИ документов, указанных в пунктах 5.3-5.5 настоящего Положения, возлагается на муниципальное предприятие, муниципальное казенное предприятие, муниципальное учреждение или иную организацию, на балансе которых находятся вышеуказанные объекты.

5.7. На основании постановления Администрации района об утверждении акта на списание (снос) объекта недвижимости указанный объект списывается с баланса муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения или иной организации и исключается из Реестра муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области.

5.8. В течение двух месяцев со дня подписания, согласования акта о списании, сводного акта муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия, муниципальные учреждения или иные организации обязаны:

- 5.8.1. произвести снос, ликвидацию (утилизацию) имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 5.8.2. оприходовать детали, узлы и агрегаты вышедшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие материалы по рыночной стоимости;
- 5.8.3. снять с государственного учета, в том числе технического, кадастрового, в соответствующих организациях списанное имущество, состоящее на учете;

5.8.4. обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления, права хозяйственного ведения, права собственности муниципального района Безенчукский Самарской области на объекты недвижимого имущества (в случае если право зарегистрировано);

5.8.5. привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства;

5.8.6. представить в КУМИ следующие документы:

- копию акта о списании, заполненного по всем разделам, в 1 экземпляре (при списании объектов недвижимого имущества, транспортных средств, самоходных машин, особо ценного движимого имущества);

документ, подтверждающий факт сноса (ликвидации) объекта недвижимого имущества;

- документ, подтверждающий снятие с государственного учета имущества (состоящего на учете), выданный организацией, осуществляющей государственный учет имущества;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении государственной регистрации права оперативного управления, права хозяйственного ведения, права собственности муниципального района Безенчукский Самарской области на объекты недвижимого имущества (в случае если право было зарегистрировано).

Приложение
к Положению о списании муниципального
имущества, находящегося
в собственности муниципального района Безенчукский
Самарской области, утвержденного Постановлением
Администрации м.р. Безенчукский
№ 639 от 08.06.2021

**ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ВТОРСЫРЬЯ
(ЛОМА, МАКУЛАТУРЫ, ПЛАСТИКОВОЙ,
СТЕКЛЯННОЙ ТАРЫ)**

г. _____
 «__» _____ г.
 _____, именуем _____ в дальнейшем «Продавец», в лице
 _____ (наименование или Ф.И.О.)
 _____, действующ _____ на основании
 _____ (должность, Ф.И.О.) (устава, доверенности или
 паспорта)
 с одной стороны и _____, именуем _____ в
 дальнейшем _____ (наименование или Ф.И.О.)
 «Покупатель», в лице _____, действующ _____ на _____ (должность, Ф.И.О.)
 _____, с другой стороны,
 совместно

(Устава, доверенности или паспорта)
 именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
 нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя
 следующее Вторсырье (Товар):
 _____ в количестве

 (наименование)
 согласно Приложению № _____ к настоящему Договору, а
 Покупатель обязуется принять и оплатить его.

1.2. Продавец предоставляет Покупателю Вторсырье в
 следующем виде: _____.
 1.3. Вторсырье вывозится транспортом Продавца/Покупателя.
 1.4. Право собственности на Вторсырье переходит от Продавца к
 Покупателю после подписания Сторонами акта приема-передачи
 (Приложение № _____).
 1.5. Вместе с Вторсырьем Продавец передаст Покупателю
 следующие документы: _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:
 2.1.1. Передать Покупателю Вторсырье в срок
 _____.
 2.1.2. Передать Вторсырье свободным от прав третьих лиц.
 2.2. Покупатель обязан:
 2.2.1. Принять Вторсырье от Продавца в порядке и сроки,
 которые предусмотрены настоящим Договором.
 2.2.2. Оплатить Вторсырье в порядке и сроки, которые
 предусмотрены настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Вторсырья, передаваемого по настоящему Договору,
 составляет:
 _____ - _____ (_____)
 рублей, в том числе НДС <1> _____ %;
 _____ - _____ (_____)
 рублей, в том числе НДС <1> _____ %.
 3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в
 том числе НДС <1> _____ %.
 3.3. Уплата цены Договора производится в срок до
 _____.
 3.4. Уплата цены Договора производится в следующем порядке:
 _____.

4. ПЕРЕДАЧА И ПРИНЯТИЕ ТОВАРА

4.1. Доставка/вывоз Вторсырья осуществляется
 Продавцом/Покупателем по адресу: _____ в
 следующие сроки: _____.
 4.2. Покупатель при получении Вторсырья обязан осмотреть его,
 проверить соответствие качества и количества Товара условиям
 настоящего Договора и принять Товар. Принятие Товара
 Покупателем подтверждается подписанием акта приема-передачи
 Товара (Приложение № _____).
 4.3. Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче
 Товара с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение срока уплаты цены Договора, предусмотренного
 п. 3.3 настоящего Договора, Продавец вправе потребовать от

Покупателя уплаты пени в размере _____ % от не уплаченной в срок
 суммы за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение срока передачи Вторсырья, предусмотренного п.
 2.1.1 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от
 Продавца уплаты пени в размере _____ % от цены не переданного в
 срок Вторсырья за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение иных условий настоящего Договора Стороны
 несут ответственность, предусмотренную действующим
 законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между
 Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте
 настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных
 вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном
 действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. В случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы,
 которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было
 предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия,
 военные действия, изменения законодательства и т.п.), Стороны
 освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя
 по Договору обязательств в части конкретных нарушений
 обязательств, вызванных наступлением обстоятельств
 непреодолимой силы.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1
 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления
 известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение
 должно содержать данные о характере обстоятельств, а также
 официальные документы, удостоверяющие наличие этих
 обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на
 исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1
 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по
 настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение
 которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1
 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать
 более _____ (_____) месяцев, Стороны проводят
 дополнительные переговоры для выявления приемлемых
 альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его
 подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения
 ими обязательств по настоящему Договору.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору
 должны быть составлены в письменной форме и подписаны
 Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями
 Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по
 соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным
 действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим
 Договором, Стороны руководствуются действующим
 законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную
 юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.6. Приложение:

8.6.1. Перечень вторсырья (Приложение N _____).

8.6.2. Акт приема-передачи вторсырья (Приложение N _____).

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Имя/название Ф.И.О.:	Имя/название Ф.И.О.:
Адрес:	Адрес:
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
Б/с _____	Б/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
Счет:	Счет:
(Ф.И.О.) _____	(Ф.И.О.) _____
Адрес:	Адрес:
Паспортные данные _____	Паспортные данные _____
Телефон: _____	Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____	Адрес электронной почты: _____
Сайт: _____	Сайт: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)	(М.П.)

Приложение № _____
к Договору купли-продажи вторсырья
(лома, макулатуры, пластиковой,
стеклянной тары)
от 08.06.2021 г. № 639

**Акт
приема-передачи вторсырья**

г. _____
" _____ г.

_____ именуем _____ в дальнейшем
«Продавец», в лице _____
(наименование или Ф.И.О.)

_____ действующ _____ на основании

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (устава,
доверенности или паспорта)

с одной стороны и _____
именуем _____ в дальнейшем

«Покупатель», в _____ лице

_____ действующ _____ на

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ основании _____
с другой стороны, совместно

_____ (Устава, доверенности или паспорта)

именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 Договора купли-продажи вторсырья от
" _____ г. № _____ Продавец передает, а Покупатель
принимает Вторсырье следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование вторсырья	Количество, ед. изм.	Стоимость, ед. изм., в том числе НДС <1> _____%	Примечание
1				
2				

2. Вместе с Вторсырьем Продавец передает Покупателю
следующие документы: _____.

3. Претензий по качеству и количеству Вторсырья (Товара)
Покупатель не имеет.

(Вариант. Претензии по качеству, количеству:
_____.)

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих
равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец: _____ Покупатель: _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.) (М.П.)

Постановление № 640

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 09.06.2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2020 № 1014
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОТ
30.03.2021 № 340, ОТ 30.03.2021 № 341, ОТ 23.04.2021 № 454, ОТ
21.05.2021 № 548)

В целях актуализации реестра муниципальных услуг
муниципального района Безенчукский, в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Постановлением Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 28.01.2020 № 47 «Об
утверждении Порядка формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг (функций) Администрации муниципального
района Безенчукский Самарской области», руководствуясь Уставом
муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального
района Безенчукский Самарской области от 12.10.2020 № 1014
«Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального
района Безенчукский Самарской области» (в редакции постановлений
от 30.03.2021 № 340, от 30.03.2021 № 341, от 23.04.2021 № 454, от
21.05.2021 № 548) (далее – Постановление) следующее изменение:
приложение к Постановлению дополнить пунктом 56 следующего
содержания:

№	Наименование муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления муниципальной услуги	Категория получателей (заявителей) муниципальной услуги	Наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Возмездность/безвозмездность предоставления муниципальной услуги
56	Предоставление в собственность муниципальным субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации и преимущественного права	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.05.2021 № 554	Физические и юридические лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно

2. Организационному отделу Администрации муниципального
района Безенчукский опубликовать настоящее постановление в газете
«Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на
официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской
области в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его
официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления
оставляю за собой.

В.В. Анникин, Глава района

Постановление № 641

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 09.06.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И
ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАЗМЕРУ
ПЛАТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации,
Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290
« О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для
обеспечения надлежащего содержания общего имущества в
многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»,
Приказом Минстроя России от 06.04.2018 г. № 213/пр «Об
утверждении Методических рекомендаций по установлению размера

платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», соглашениями о передаче осуществления части полномочий с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень работ по содержанию и текущему ремонту жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для нанимателей жилых помещений по договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений (маневренное и служебное жилье) муниципального жилищного фонда исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения (Приложение №1);

2. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для нанимателей жилых помещений по договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений (маневренное и служебное жилье) муниципального жилищного фонда исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в муниципальном районе Безенчукский Самарской области (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2021 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 09.06.2021 № 641

Перечень работ

по содержанию жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для нанимателей жилых помещений по договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений (маневренное и служебное жилье) муниципального жилищного фонда исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в муниципальном районе Безенчукский Самарской области

Наименование работ (состав работ)	Периодичность выполнения работ
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений.	2 раза в год
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	2 раза в год
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	2 раза в год
поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	2 раза в год
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и	2 раза в год

при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	2 раза в год
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков;	2 раза в год
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	2 раза в год
выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;	2 раза в год
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	2 раза в год
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзания на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	2 раза в год
выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	2 раза в год
выявление избытки перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	2 раза в год
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	2 раза в год
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	2 раза в год
выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	2 раза в год
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	по мере необходимости
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	по мере необходимости
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепления элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	по мере необходимости
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	по мере необходимости
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	по мере необходимости
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	по мере необходимости

оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).	
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	ежедневно
влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	ежедневно
мытьё окон;	1 раз в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год
19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	по мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда;	по мере необходимости
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	2 раза в неделю
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в сутки
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	3 раза в сезон
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямиков.	2 раза в неделю
21. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лязов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	4 раза в год
22. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	постоянно
23. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	1 раз в год
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	1 раз в год
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	1 раз в год

Перечень работ

по текущему ремонту жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для нанимателей жилых помещений по договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений (маневренное и служебное жилье) муниципального жилищного фонда исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в муниципальном районе Безенчукский Самарской области

Фундаменты и подвальные помещения

- 1.1. Ремонт штукатурки цоколя.
- 1.2. Ремонт кирпичной кладки цоколя.
- 1.3. Ремонт вентиляционных продухов
- 1.4. Восстановление отмостки.
- 1.5. Восстановление прямиков, входов в подвалы.
- 1.6. Расшивка и заделка межпанельных и межблочных швов, трещин фундаментов стен.
- 1.7. Восстановление работоспособности гидроизоляции фундамента и систем водоотведения фундамента.

Стены и фасады

- 2.1. Расшивка и заделка межпанельных и межблочных швов, трещин.
- 2.2. Ремонт фасада, кирпичных стен.
- 2.3. Восстановление участков облицовочных плиток и штукатурки, в том числе наружных стен.
- 2.4. Восстановление несущей способности, теплоизоляции, звукоизоляции стен.
- 2.5. Восстановление (ремонт) стальных деталей креплений.
- 2.6. Защита стальных элементов от коррозии.

Перекрытия и перегородки

- 3.1. Поддерживать нормативную толщину слоя утеплителя.
- 3.2. Частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий, антисептирования древесины.
- 3.3. Устранение поврежденных перекрытий.
- 3.4. Восстановление водонепроницаемых свойств (перекрытия в санитарных узлах).
- 3.5. Восстановление теплогидроизоляции примыканий наружных стен, санитарно-технических устройств и других элементов.
- 3.6. Усиление перекрытий.
- 3.7. Устранение сверхнормативных прогибов и смещения несущих конструкций.
- 3.8. Заделка неплотностей вокруг трубопроводов отопления и горячего водоснабжения, проходящих через перекрытия.

Крыши

- 4.1. Смена обрешетки, усиление элементов деревянной стропильной системы.
- 4.2. Антисептическая и противопожарная защита деревянных конструкций.
- 4.3. Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами.
- 4.4. Восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.
- 4.5. Ремонт стальных или асбестоцементных кровель, с частичной заменой отдельных листов шиферных кровель (кроме полной замены покрытия).
- 4.6. Замена водосточных труб, воронок. Восстановление систем водоотвода.
- 4.7. Замена до 50% рулонного ковра с частичной заменой нижележащих слоев.
- 4.8. Восстановление утепляющего слоя и ремонт гидроизоляционного слоя чердачного покрытия.
- 4.9. Ремонт слуховых окон и выхода на крыши.
- 4.10. Восстановление и ремонт коньковых и карнизных свесов.
- 4.11. Ремонт вентиляционных труб и каналов.
- 4.12. Восстановление примыканий к парапетам.
- 4.13. Ремонт парапетов, колапков и зонтов над трубами.
- 4.14. Ремонт мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах.

Подъезды и лестничные клетки Оконные и дверные заполнения

- 5.1. Ремонт оконных рам, дверных и оконных коробок, дверных полотен, замена остекления, фурнитуры в местах общего пользования.
- 5.2. Окраска входных дверей и оконных рам в подъездах.

Лестничные марши, балконы, подъездные крыльца

- 6.1. Восстановление и ремонт поврежденных участков бетонных крылец, балконных плит, козырьков и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.
- 6.2. Восстановление гидроизоляции и элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках.
- 6.3. Заделка выбоин, трещин ступеней лестниц и площадок, ремонт ступеней, ремонт ограждений, перил, поручней, межэтажных маршей и площадок.
- 6.4. Устранение повышенных прогибов площадок и маршей.
- 6.5. Антисептическая и противопожарная защита деревянных конструкций.

Полы

7.1. Ремонт полов в местах общего пользования.

7.2. Окраска деревянных полов в местах общего пользования.

Внутренняя отделка

8.1. Восстановление штукатурки стен и потолков (отдельными местами) лестничных маршей и площадок.

8.2. Все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях (лестничных клетках, подвалах, чердаках).

Центральное отопление и горячее водоснабжение

9.1. Смена отдельных участков трубопроводов, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры, неисправных контрольно-измерительных приборов, водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу.

9.2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.

9.3. Утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях.

9.4. Гидравлические испытания после ремонта.

9.5. Слив воды и заполнение водой системы отопления после проведения ремонтных работ.

9.6. Восстановление работоспособности насосов.

Водопровод и канализация

10.1. Смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, запорной арматуры, вентилей, неисправных контрольно-измерительных приборов, водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу; гидравлическое испытание и промывка систем после ремонта.

10.2. Утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях.

Электротехнические устройства

11.1. Замена неисправных участков электрической сети здания, исключая электрические сети жилых квартир.

Вентиляция

12.1. Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт, устранение неисправностей зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.

12.2. Восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов.

Специальное общедомовое оборудование жилых**зданий**

13.1. Восстановление работоспособности (прочистка, промывка, опрессовка) водоподогревателей для нужд горячего водоснабжения.

Работы производятся специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, установленным заводами-изготовителями, либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.

14. Ремонт вышедших из строя коллективных (общедомовых) приборов учета специализированными организациями.

15. Внешнее благоустройство

15.1. Восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток по периметру здания.

15.2. Ремонт и восстановление оборудования малых архитектурных форм на детских игровых площадках, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	2 раза в год	0,001	0,001	0,001	0,0005	0,002	0,001	0,001	0,0005	0,001	0,001	0,001	0,001	0,0005
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;														
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.														
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме														
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	1 раз в год	0,020	0,020	0,004	0,002	0,060	0,020	0,004	0,002	0,020	0,0009	0,002	0,001	0,001
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;														
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;														
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;														
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;														
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.														
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	по графику	0,050	0,050			0,409	0,050			0,050	0,0005			

контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки;																	
обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).																	
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме																	
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		1,325	1,325	1,325	1,160	1,325	1,325	1,325	1,160	1,325	1,325	1,325	0,500				
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	ежедневно	0,330	0,330	0,330	0,330	0,330	0,330	0,330	0,330	0,330	0,330	0,330	0,330	0,100			
влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	ежедневно	0,265	0,265	0,265	0,100	0,265	0,265	0,265	0,100	0,265	0,265	0,265	0,100	0,265	0,100		
мытьё окон;	1 раз в год	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов);	1 раз в год	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265	0,265
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200	0,200
19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		1,467	1,467	1,467	0,580	1,467	1,467	1,467	0,630	1,467	1,467	1,467	1,000				
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости	0,245	0,245	0,245	0,110	0,245	0,245	0,245	0,110	0,245	0,245	0,245	0,245	0,110			
сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиной свыше 5 см;	по мере необходимости	0,245	0,245	0,245	0,110	0,245	0,245	0,245	0,110	0,245	0,245	0,245	0,245	0,110			
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	по мере необходимости	0,245	0,245	0,245	0,110	0,245	0,245	0,245	0,110	0,245	0,245	0,245	0,245	0,110			
очистка придомовой территории от наледи и льда;	по мере необходимости	0,245	0,245	0,245	0,100	0,245	0,245	0,245	0,100	0,245	0,245	0,245	0,245	0,100			

