



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2022 № 578

Об утверждении плана работы
административно-правового отдела
Администрации муниципального района
Безенчукский на 2023 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 99,100 Федерального закона от 05.04.2013 « 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 04.04.2014 № 436 (в ред. от 07.09.2015 № 1137), законом Самарской области от 29.12.2012 № 140-ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права», Положением об административно-правовом отделе Администрации муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский от 11.10.2018 № 530 (в ред. от 29.03.2019 № 148), Стандартом осуществления административно-правовым отделом Администрации муниципального района Безенчукский внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 11.11.2020 №1137, Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 29.09.2021 №1023, и Уставом муниципального района Безенчукский.

1. Утвердить план работы административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



В.В. Аникин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 14.12.2022 № 579

План
работы административно-правового отдела Администрации муниципального района
Безенчукский на 2023 год

1. Разработка нормативно-правовых актов. Экспертно - аналитические мероприятия.
Организационно- методические мероприятия.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заклучения и ответы на запросы, относящиеся к компетенции административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский от органов государственной власти, Главы муниципального района Безенчукский, Собрания представителей муниципального района Безенчукский, Безенчукской районной прокуратуры	по мере поступления в течение года	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
2.	Ответы на устные и письменные обращения граждан и организаций, рассмотрение жалоб участников размещения заказов на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по размещению заказов.	по мере поступления в течение года	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
3.	Проверка и разработка проектов принимаемых нормативных правовых актов и иных документов правового характера Администрацией муниципального района Безенчукский, на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Самарской области и решениям органов местного самоуправления	Постоянно	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
4.	Внесение изменений в нормативно-правовые акты. Приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский

5.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов, а также проведение антикоррупционной экспертизы проектов, а также действующих муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых администрацией района	Постоянно	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Направление документов для включения в регистр нормативных правовых актов Самарской области.	Постоянно	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
7.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	Постоянно	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
8.	Проверка на соответствие с требованиями действующего законодательства актов и документов правового характера, изданных (принятых) руководителями структурных подразделений Администрации района, и в случае несоответствия принятие мер к их изменению или отмене.	Постоянно	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
9.	Представление в установленном порядке интересов Администрации муниципального района Безенчукский в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, а также других инстанциях при рассмотрении правовых вопросов.	Постоянно	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
10.	Рассмотрение и принятие необходимых мер по актам прокурорского реагирования и актам иных органов.	по мере поступления	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
11.	Подготовка материалов для составления отчета о работе административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский за 2021 год.	по мере необходимости	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
12.	Предоставление информации об исполнении бюджетных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля	по мере необходимости	В.И. Константинова
13.	Предоставление информации о проведении проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	В.И. Константинова

	содержащих нормы трудового законодательства.		
14.	Предоставление информации о количестве подведомственных организаций, подлежащих проверке по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства.	не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом	В.И. Константинова
15.	Повышение квалификации сотрудников административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский (участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации).	по мере необходимости	

2. Контрольные мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п.п.	Наименование контрольного мероприятия	Наименование объекта контроля, ИНН, адрес места нахождения	Проверяемый период	Срок проведения проверки	Ответственный исполнитель
1	Проверка соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Администрация сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области, ИНН 6362012544, 446245, Самарская область, Безенчукский район, ст. Звезда, ул. Советская д. 7	01.01.2022-31.12.2022	январь	В.И. Константинова
2	Проверка соблюдения законодательства РФ и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Управление финансами Администрации м. р. Безенчукский, ИНН 6362011639, 446250, Самарская область, пгт Безенчук, ул. Советская д. 54	01.01.2022-31.12.2022	февраль	В.И. Константинова

3	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	МБУ "Благоустройство" ИНН 6330054541, 446250, Самарская область, пгт Безенчук, ул.Луговцева, д. 20	01.01.2022-31.12.2022	март	В.И. Константинова
4	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	МКУ "Вега Сервис", ИНН 6330061563, 446245, Самарская область, Безенчукский район, ст. Звезда, ул. Советская д. 7	01.01.2022-31.12.2022	январь	В.И. Константинова
5	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Администрация сельского поселения Васильевка, ИНН 6362012495, 446235 Самарская обл., Безенчукский р-он, с.Васильевка, ул.Центральная, д.50	01.01.2022-31.12.2022	май	В.И. Константинова
6	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Администрация сельского поселения Ольгино, ИНН 6362012520, 446224 Самарская обл., Безенчукский р-он, с. Ольгино, ул. Мира, д.3	01.01.2022-31.12.2022	август	В.И. Константинова
7	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	МКУ "Луч", ИНН 6330077838, 446224 Самарская обл., Безенчукский р-он, с. Ольгино, ул. Мира, д.3	01.01.2022-31.12.2022	сентябрь	В.И. Константинова
8	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Администрация сельского поселения Песочное, ИНН 6362012470, 446246 Самарская обл., Безенчукский р-он, с. Песочное, ул. Центральная, д.48	01.01.2022-31.12.2022	октябрь	В.И. Константинова

9	Проверка финансово-хозяйственной деятельности	Администрация сельского поселения Натальино, ИНН 6362012424, 446223 Самарская обл., Безенчукский р-он, с. Натальино, ул. Школьная, д.1	01.01.2022-31.12.2022	декабрь	В.И. Константинова
№ п.п.	Наименование мероприятия			начало проведения проверки	Ответственный исполнитель
1	Проведение контрольных мероприятий на основании поручений Главы муниципального района Безенчукский. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.			по мере необходимости и	В.И. Константинова
2	Контроль устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий в 2022 -2023 гг.			постоянно	В.И. Константинова

3.Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

№ п.п.	Наименование предприятия	ИНН, адрес места нахождения субъекта проверки	Проверяемый период	срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	МБУ "Благоустройство"	ИНН 6330054541, 446250, Самарская область, пгт Безенчук, ул.Луговцева,д. 20	01.01.2020-31.12.2022	апрель	В.И.Константинова
2	Администрация сельского поселения Екатериновка м.р. Безенчукский	ИНН 6362012463, 446232 Самарская обл., Безенчукский р-он, с.Екатериновка, ул.Советская, д.1	01.01.2020-31.12.2022	май	В.И.Константинова
3	МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом м.р. Безенчукский	ИНН 6362001951, 446250 Самарская обл., п. Безенчук, ул. Нефтяников, д.11	01.01.2020-31.12.2022	июль	В.И.Константинова

4	МКУ м.р. Безенчукский Самарской области «Управление сельского хозяйства»	ИНН 6362015182, 446250 Самарская область, п. Безенчук, ул. Советская, д. 54	01.01.2020- 31.12.2022	ноябрь	В.И.Константинова
---	--	---	---------------------------	--------	-------------------

4. Согласование заключения контракта (муниципального контракта) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1	Согласование заключения контракта (муниципального контракта) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	По мере поступления обращения в течение года	В.И.Константинова
---	---	--	-------------------

5. Предоставление решения об одобрении крупной сделки.

1	Предоставление решения об одобрении крупной сделки	по мере поступления обращения в течение года	Административно- правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
---	---	--	--