



Постановление № 990

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 01.10.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ЧЕТВЕРТЫЙ КВАРТАЛ 2020 ГОДА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» до 2021 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на четвертый квартал 2020 года по муниципальному району Безенчукский в размере 21000 рублей. Данная стоимость применяется для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном издании «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Е.Г.Василенко).

В.В. Аникин, Глава района

Постановление № 992

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 05.10.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕСПЕРЕБОЙНОМУ СНАБЖЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ В 2020 ГОДУ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 78 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РУКОВОДСТВУЯСЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.11.2013 (В РЕД. ОТ 03.08.2020 Г.) № 702 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ» НА 2014 - 2022 ГОДЫ», УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский, на возмещение

затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2020 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее подписания соглашения между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области и Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального района Безенчукский Самарской области на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации теплоснабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский Самарской области.»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области по экономике и финансам - руководителя Управления финансами Администрации района Аняньевскую Е.Ю.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 05.10.2020 года № 992

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ ТОПЛИВНО- ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕСПЕРЕБОЙНОМУ СНАБЖЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ В 2020 ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления субсидии организациям коммунального комплекса осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2020 году (далее - Порядок).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и региональным законодательством.

3. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 (в ред. от 03.08.2020 г.) № 702 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2014 - 2022 годы», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области.

4. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, определенных Администрации в установленном порядке.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по указанным субсидиям на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, является Администрация.

6. Субсидии представляются организациям коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы. Имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

7. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Получатели субсидий, юридические лица) соответствующим следующим критериям:

7.1) предоставление населению услуг холодного водоснабжения и (или) горячего водоснабжения и теплоснабжения;

7.2) наличие задолженности у Получателей субсидии, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению и (или) горячему водоснабжению и теплоснабжению населению муниципального района Безенчукский Самарской области;

Юридическое лицо должно соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального района Безенчукский на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

8. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие договора (соглашения) на предоставление Субсидии из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2020 году;

б) соответствие Получателя критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Условиями расходования Субсидии являются:

а) использование Субсидий на цели, определенные пунктом 6 настоящего Порядка;

б) использование Субсидий в срок до 31 декабря текущего года;

в) предоставление Получателем субсидии отчета об использовании Субсидий согласно пункту 22 настоящего Порядка.

9. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении Субсидии;

Заявление должно содержать следующие сведения:

наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым запрашивается субсидия;

размер запрашиваемой субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

подпись уполномоченного лица с оттиском печати юридического лица (при наличии).

К заявлению юридического лица прилагаются следующие документы:

1) копию доверенности от имени руководителя организации (в случае заключения соглашения лицом, не уполномоченным заключать соглашение от лица организации), заверенную в установленном порядке;

2) копию документа, удостоверяющего личность (представляется индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным по доверенности на заключение договора);

3) акты сверок, копии договоров, подтверждающие наличие задолженности перед газоснабжающими и электроснабжающими организациями, возникшими в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

4) справку об отсутствии задолженности:

1) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) просроченных по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

10. Получатели субсидии вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения в Администрацию с заявлением.

В случае если документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представлен юридическим лицом по собственной инициативе, Администрация использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию нарочно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

12. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления регистрирует его и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

13. По результатам проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки оформляет решение об отказе в предоставлении субсидии.

14. Решение Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде Постановления Администрации, которое подписывается Главой муниципального района Безенчукский (далее - Постановление). Постановление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

15. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Управления финансами Администрации (далее - соглашение), содержащего в том числе согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Соответствующее Постановление Администрации, указанное в пункте 14 настоящего Порядка доводится до получателя субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение Администрацией подтверждения о его вручении получателю субсидии.

Соглашение на предоставление субсидии заключается с юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
 непредставление (представление не в полном объеме) документов установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
 недостоверность представленной юридическим лицом информации;
 наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения прилагаемых к заявлению документов.

18. Размер субсидий определяется как сумма расходов по направлениям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{общ.}} = 3_1 + 3_2, \text{ где}$$

$V_{\text{общ.}}$ - размер субсидии из бюджета муниципального района Безенчукский, предоставляемой организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2020 году (руб.);

3_1 - величина задолженности за потребленный газ (руб.);

3_2 - величина задолженности за потребленную электроэнергию (руб.).

19. Перечисление субсидии осуществляется в текущем финансовом году на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

20. Получатели субсидии обеспечивают целевой характер использования Субсидии - на погашение задолженности перед поставщиками топливно - энергетических ресурсов. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

21. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат юридического лица в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, являются акты сверок, копии договоров, подтверждающие наличие задолженности перед газоснабжающими и электроснабжающими организациями, возникшими в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

22. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее двадцати рабочих дней с даты перечисления субсидии на расчетный счет юридического лица.

23. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателями субсидий в соответствии с Постановлением Администрации района от 28.12.2018. № 1580 (в ред. от 26.11.2019 № 1392) «Об утверждении Порядка осуществления административно-правовым отделом Администрации муниципального района Безенчукский полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае представления недостоверных сведений, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии после ее предоставления и (или) нарушения условий соглашения, обнаруженного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Безенчукский в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом письменного требования Администрации о возврате субсидии.

В случае невозврата юридическим лицом субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход муниципального района Безенчукский в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
 к Порядку предоставления субсидии из
 бюджета муниципального района Безенчукский
 Самарской области
 организациям коммунального комплекса,
 осуществляющим деятельность
 на территории муниципального района Безенчукский,
 на возмещение затрат в связи
 с возникновением задолженности по оплате

за потребленные топливно-энергетические ресурсы
 в рамках организации и
 осуществления мероприятий
 по бесперебойному снабжению
 населения коммунальными услугами в 2020 году

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ,
 ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
 ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ
 ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ
 ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ В РАМКАХ
 ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
 БЕСПЕРЕБОЙНОМУ СНАБЖЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
 КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ В 2020 ГОДУ**

№ п/п	Показатели	Дата	Сумма, руб.	Реквизиты платежных документов, с указанием получателя субсидии
1	Получено средств			
2	Использовано средств			

Руководитель организации _____
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (расшифровка подписи)

Распоряжение № 498

**Администрации муниципального района
 Безенчукский Самарской области от 05.10.2020 г.**

**О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА
 «ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области:

1. Утвердить Положение о порядке проведения на территории муниципального района Безенчукский Самарской области конкурса «Вместе против коррупции» согласно приложению № 1.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению на территории муниципального района Безенчукский Самарской области конкурса «Вместе против коррупции» в составе согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального района Безенчукский.»
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Четвергову Л.В.

В.В. Аникин, Глава района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к распоряжению Администрации
 муниципального района Безенчукский
 от 05.10.2020 года № 498

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА «ВМЕСТЕ ПРОТИВ
 КОРРУПЦИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378, и устанавливает порядок организации и проведения на территории муниципального района Безенчукский Самарской области конкурса «Вместе против коррупции» (далее – конкурс).

1.2. Целями конкурса являются привлечение жителей муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – район) к участию в профилактике коррупции, формирование негативного общественного отношения к коррупционным деяниям и понимания неотвратимости ответственности за их совершение,

расширение форм взаимодействия населения с органами местного самоуправления района по вопросам противодействия коррупции.

1.3. Задачи конкурса:

стимулирование творческой и общественной деятельности жителей района в сфере противодействия коррупции;

привлечение внимания жителей к проблеме коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение правовой культуры населения;

укрепление доверия населения к органам местного самоуправления района, формирование позитивного отношения к проводимой ими работе;

демонстрация открытости органов местного самоуправления гражданскому обществу и нацеленности на совместную работу в области противодействия коррупции.

1.4. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет Административно – правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – АПО).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане РФ в возрасте от 7 до 35 лет, проживающие на территории района.

2.2. Для участия в конкурсе участника представляется заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявке прикладываются следующие конкурсные материалы: конкурсная работа (социальный плакат, видеоролик, листовка, буклет), лично выполненная участником конкурса;

письменное согласие на обработку персональных данных в произвольной форме.

Данные документы представляются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в АПО лично либо направляются по почте в срок до 16 ноября 2020 г.

2.3. Конкурсные работы должны быть выполнены (для плаката, листовки, буклета) - на бумаге формата А3 или А2 любой техникой (акварель, гуашь, пастель, цветные карандаши, аппликация, смешанная техника, фломастеры, чернила и т.д.).

На обороте конкурной работы указывается название работы, фамилия, имя, отчество, возраст участника конкурса, его контактный телефон.

Для видеоролика - форматы предоставления файла: mp4, разрешение не более 1920 x 1080p, физический размер файла не более 300 Мб, звук: 16 бит, стерео. Длительность: не более 120 сек.

2.4. Заявка на участие в конкурсе и конкурсные материалы, не соответствующие настоящему Положению, не принимаются к участию в конкурсе.

2.5. Работы, представленные на конкурс, не возвращаются.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению на территории района конкурса «Вместе против коррупции» (далее – конкурсная комиссия) в составе согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает представленные участниками конкурсные работы;

оценивает конкурсные работы в порядке, установленном настоящим Положением;

определяет победителей конкурса;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии ведет заседание комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, утверждает порядок проведения заседания, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии, оглашает результаты проведения конкурса.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает ее секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием документов для участия в конкурсе, их обобщение, анализ и подготовку информации к заседаниям конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол.

3.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

3.8. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться специалисты, консультанты, эксперты, обладающие специальными познаниями в области искусства.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем в день проведения заседания комиссии.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в срок с 26 октября 2020 г. по 16 ноября 2020 г.

4.2. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией на заседании.

Заседание комиссии проводится не позднее 5 дней со дня истечения срока подачи заявок и конкурсных материалов, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.3. Оценка и сопоставление конкурсных работ осуществляются членами конкурсной комиссии по их внутреннему убеждению в целях выявления лучших работ.

Оценка конкурсной работы участника конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии в баллах отдельно по каждому критерию, указанному в разделе 5 настоящего Положения. Баллы, полученные по каждому критерию, суммируются.

Максимальное количество баллов по одному критерию – 5, максимальное количество баллов по всем критериям – 10.

Итоговой оценкой является сумма баллов, присужденных каждым членом конкурсной комиссии конкурсной работе участника конкурса по всем критериям.

4.4. По результатам оценки конкурсная комиссия принимает решение о присуждении первого, второго и третьего мест.

Победителем является участник конкурса, конкурсная работа которого получила максимальное количество баллов. Второе и третье места присуждаются участникам конкурса, конкурсные работы которых набрали следующее по убыванию количество баллов.

В случае равенства баллов победителя определяет председатель конкурсной комиссии.

4.5. Результаты конкурса оглашаются председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания.

4.6. Участники конкурса, занявшие первое, второе и третье места, награждаются дипломами и памятным подарками.

Награждение проводится Главой района или председателем конкурсной комиссии в течение месяца со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.7. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте Администрации района <https://admbezenchuk.ru/> в течение месяца со дня награждения победителей конкурса.

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. Конкурсные работы оцениваются исходя из следующих критериев:

1) художественный уровень работы (креативность, качество исполнения работы (композиция, гармония используемых цветов), самостоятельность и оригинальность мышления, четкость и выразительность образа);

2) раскрытие темы конкурса (качество воплощения идеи, согласование замысла и реализации, степень эмоционального и воспитательного воздействия конкурсной работы на зрителя).

6. Об использовании конкурсных работ

6.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в конкурсных работах победителей конкурса, безвозмездно передаются участниками конкурса Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 05.10.2020 года № 498

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНКУРСА «ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»

Четвергова Людмила Владимировна	–	руководитель Аппарата Главы муниципального района Безенчукский, председатель комиссии
Галицына Наталья Евгеньевна	–	начальник отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, заместитель председателя

	комиссии
Егорова Татьяна Владимировна	– главный специалист административно – правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Железников Николай Михайлович	преподаватель МБУ ДО «МКДЦ «Детская школа искусств»
Жуплатова Алла Петровна	– руководитель МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области
Прохорова Людмила Константиновна	– начальник организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области
На заседание комиссии пригласить:	представителя прокуратуры Безенчукского района Самарской области

Приложение
к Положению о порядке проведения на территории муниципального района Безенчукский Самарской области конкурса «Вместе против коррупции»

В конкурсную комиссию по проведению на территории муниципального района Безенчукский Самарской области конкурса «Вместе против коррупции»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»

Название работы	
Ф.И.О. участника	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Наименование учебного заведения (для учащихся)	
Почтовый адрес учебного заведения (для учащихся)	

Дата подачи заявки « ___ » _____ 2020 г.

Дата приема заявки « ___ » _____ 2020

Распоряжение № 500

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 07.10.2020 г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 17 от 07.10.2020 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, безукоризненное исполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником – Днем учителя:

- Большакову Татьяну Леонидовну – преподавателя математики и информатики ГБПОУ СО «Безенчукский аграрный техникум»;
- Шлапак Татьяну Викторовну – преподавателя химии ГБПОУ СО «Безенчукский аграрный техникум»;

- Политико Галину Леонидовну – заместителя директора по воспитательной работе ГБПОУ СО «Безенчукский аграрный техникум».

2. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, безукоризненное исполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником – Днем учителя:

- Уютову Наталью Ивановну – учителя русского языка и литературы ГБОУ СО СОШ № 3 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Куляпина Игоря Михайловича – учителя физической культуры ГБОУ СО СОШ № 3 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Мошкову Наталью Николаевну – воспитателя ГБОУ СО СОШ № 2 п.г.т. Безенчук СП «детский сад «Золотой петушок».

3. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, безукоризненное исполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником – Днем учителя:

- Сычева Евгения Александровича – тренера-преподавателя ГБОУ СО СОШ № 2 п.г.т. Безенчук СП «Детско-юношеская спортивная школа».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ В БЫТУ

Уважаемые жители муниципального района Безенчукский! Напоминаем Требования безопасности при эксплуатации газового оборудования в быту.

ЕСЛИ ВЫ ИСПОЛЬЗУЕТЕ ГАЗ В БЫТУ, ТО ВЫ ОБЯЗАНЫ:

- пройти инструктаж по безопасному пользованию газом в эксплуатационной организации газового хозяйства;
 - иметь инструкцию (памятку) по пользованию газом;
 - строго соблюдать правила эксплуатации газовых приборов;
 - следить за нормальной работой газовых приборов, дымоходов и вентиляции;
 - проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов с отводом продуктов сгорания газа в дымоход;
 - перед использованием газифицированной печи проверять, открыт ли полностью шибер;
 - периодически очищать «карман» дымохода;
 - по окончании пользования газом закрыть краны на газовом приборе и перед ним;
 - при размещении баллона внутри кухни закрыть вентиль у баллона;
 - при неисправности газового оборудования вызвать работников предприятия газового хозяйства;
 - при внезапном прекращении подачи газа немедленно закрыть краны горелок газовых приборов и сообщить в аварийную газовую службу по телефону «04»;
 - перед входом в подвалы и погреба до включения света или зажигания огня убедиться в отсутствии запаха газа.
- ПРИ ПОЯВЛЕНИИ В ПОМЕЩЕНИИ КВАРТИРЫ ЗАПАХА ГАЗА ВЫ ОБЯЗАНЫ:**
- немедленно прекратить пользование газовым прибором;
 - перекрыть кран к прибору и на приборе;
 - открыть окна или форточки для проветривания помещения;
 - вызвать аварийную службу газового хозяйства по телефону «04» или «112» (вызывать вне загазованного помещения);
 - не зажигать огня, не курить;
 - не включать и не выключать электроосвещение и электроприборы;
 - не пользоваться электрозвонком.

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАПАХА ГАЗА В ПОДВАЛЕ, ПОДЪЕЗДЕ, ВО ДВОРЕ, НА УЛИЦЕ ВЫ ДОЛЖНЫ:

- оповестить окружающих о мерах предосторожности;
- сообщить в аварийную газовую службу по телефону «04» или «112» из незагазованного места;
- принять меры по удалению людей из зоны загазованности;
- предотвратить включение и выключение электроосвещения, появление открытого огня и искры;
- до прибытия аварийной бригады организовать проветривание помещения.

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ВЫ ОБЯЗАНЫ:

- допускать в квартиру работников предприятий газового хозяйства по предъявлении ими служебных удостоверений в любое время суток для осмотра и ремонта газопроводов и газового оборудования;
- обеспечить свободный доступ работников газового хозяйства к месту установки баллонов со сжиженным газом в день их установки;
- ставить в известность предприятие газового хозяйства при выезде из квартиры на срок более 1 месяца;
- владельцы домов и квартир на правах личной собственности должны своевременно заключать договоры на техническое обслуживание газового оборудования и проверку дымоходов, вентиляционных каналов. В зимнее время необходимо периодически проверять оголовки с целью недопущения их обмерзания и закупорки;
- экономно расходовать газ, своевременно оплачивать его стоимость, а в домах, принадлежащих гражданам на правах личной собственности, - стоимость технического обслуживания газового оборудования.

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить самовольную газификацию дома (квартиры, садового домика);
- производить перестановку, замену и ремонт газовых приборов, баллонов и запорной арматуры;
- осуществлять перепланировку помещения, где установлены газовые приборы, без согласования с соответствующими организациями;
- вносить изменения в конструкцию газовых приборов;
- изменять устройство дымовых и вентиляционных систем;
- заклеивать «карманы» и люки, предназначенные для чистки дымоходов;
- отключать автоматику безопасности и регулирования;
- пользоваться газом при неисправных газовых приборах, автоматике, арматуре и газовых баллонах, особенно при обнаружении утечки газа;
- самовольно устанавливать дополнительные шиберы в дымоходах и на дымоотводящих трубах от водонагревателей;
- пользоваться газом без проведения очередных проверок и чисток дымовых и вентиляционных каналов в сроки, определенные Правилами безопасности в газовом хозяйстве;
- пользоваться газовыми приборами при закрытых форточках (фрамугах), жалюзийных решетках вентиляционных каналов;
- пользоваться газовыми приборами при отсутствии тяги в дымоходах и вентиляционных каналах;
- оставлять работающие газовые приборы без присмотра;
- допускать к пользованию газовыми приборами детей дошкольного возраста, а также лиц, не контролирующих свои действия и не знающих правил пользования этими приборами;
- использовать газ и газовые приборы не по назначению;
- пользоваться газовыми плитами для отопления помещений;
- пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха;
- применять открытый огонь для обнаружения утечек газа;
- хранить в помещениях и подвалах порожние и заполненные сжиженным газом баллоны;
- без специального инструктажа производить замену порожних баллонов, не заполненных газом, и подключать их;
- иметь в газифицированном помещении более одного баллона вместимостью 50 л или двух баллонов вместимостью 27 л каждый (один из баллонов запасной);
- располагать баллоны против топочных дверок печей на расстоянии менее 2 м;
- допускать порчу газового оборудования и хищение газа.

ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ БЫТОВЫМ ГАЗОМ.

Большую опасность в быту представляет бытовой газ, который с воздухом может образовывать взрывопожароопасную смесь. При его неполном сгорании выделяются: окись углерода (угарный газ), сернистые соединения и другие побочные продукты, образующиеся при горении. При вдыхании этих продуктов человек может получить как острое отравление, так и отравление со смертельным исходом. При отравлении бытовым газом пострадавшего необходимо вынести на свежий воздух и положить так, чтобы его голова находилась ниже ног; вызвать скорую помощь.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ОТРАВЛЕНИЯ БЫТОВЫМ ГАЗОМ.

С целью предотвращения отравления газом в быту необходимо выполнять следующие меры предосторожности:

- не находиться длительное время на кухне при включенном газе (особенно опасно - больным и престарелым людям);
 - не разрешайте детям играть или делать уроки на кухне;
 - не обогревайте помещение квартиры газом;
 - не открывайте максимально газовые краны;
 - следите за цветом пламени (желтый цвет пламени свидетельствует о неисправности горелки);
 - посуду с широким дном ставьте на подставку с высокими ребрами;
 - не оставляйте горящие газовые приборы без присмотра;
 - во время пользования газовой плитой откройте форточку, а дверь кухни закройте;
 - после выключения газа проветрите кухню в течение 15-20 мин.
- Берегите себя и своих близких!**

При возникновении чрезвычайных ситуаций обращайтесь по телефонам: 112, 101, 102, 103, 104; 8 (84676) 2-10-12, 2-11-28, 8-927-001-84-02 (Единая дежурно-диспетчерская служба м.р. Безенчукский).



Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в 07.10.2020 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru

