



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021 № 450

Об утверждении Порядка предварительной записи  
в многофункциональные центры предоставления государственных  
и муниципальных услуг в Самарской области

В целях повышения качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительной записи в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области при организации предварительной записи в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг руководствоваться настоящим постановлением.

3. Администрации Губернатора Самарской области (Герентьеву) осуществлять мониторинг доступности предварительной записи в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области.

009274

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 01.07.2021 № 450

ПОРЯДОК  
предварительной записи  
в многофункциональные центры предоставления государственных  
и муниципальных услуг в Самарской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления предварительной записи заявителя на приём в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – многофункциональный центр) для представления документов в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров.

2. Предварительная запись заявителя на приём в многофункциональный центр для представления документов в целях получения государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров (далее – предварительная запись), осуществляется посредством:

личного обращения;

телефонного обращения;

портала Самарской области «Мои Документы» (далее – Портал МФЦ) (<https://mfc63.samregion.ru>);

мобильного приложения «МФЦ Самарской области» (далее – Мобильное приложение).

3. Предварительная запись посредством личного или телефонного обращения осуществляется в течение рабочего времени многофункционального центра.

4. Номера телефонов многофункциональных центров, по которым осуществляется консультирование и предварительная запись, размещаются на информационных стендах в многофункциональных центрах, на Портале

МФЦ, в Мобильном приложении, на официальном сайте муниципального образования (администрации муниципального образования).

5. Предварительная запись посредством Портала МФЦ или Мобильного приложения осуществляется путём пошагового заполнения заявителем соответствующих полей в соответствующих разделах Портала МФЦ или Мобильного приложения, где указываются достоверные данные и контактная информация.

Для предварительной записи посредством Портала МФЦ или Мобильного приложения необходима идентификация заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. В случае предварительной записи посредством Портала МФЦ или Мобильного приложения заявителю при одном обращении предоставляется возможность однократного бронирования времени записи (слота) на приём. Бронирование нескольких слотов одновременно не допускается.

7. В случае предварительной записи независимо от способа её осуществления заявителю должна быть предоставлена возможность бронирования времени в течение ближайших семи календарных дней, следующих за днём обращения заявителя.

8. Предварительная запись независимо от способа её осуществления производится на ближайшие 30 календарных дней, следующих за днём обращения заявителя.

9. По отдельным государственным, муниципальным и иным услугам сроки бронирования времени по предварительной записи, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, сокращаются по решению Комиссии при Администрации Губернатора Самарской области по повышению каче-

ства предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области.

10. Право использования забронированного времени по предварительной записи не может быть передано заявителем другому лицу.

11. При необходимости заявитель может изменить дату и время приёма по предварительной записи либо отменить предварительную запись.

В случае если предварительная запись осуществлялась заявителем посредством личного обращения, для изменения даты и (или) времени приёма по предварительной записи либо отмены предварительной записи заявителю необходимо обратиться в соответствующий многофункциональный центр лично либо по телефону.

В случае если предварительная запись осуществлялась заявителем посредством Портала МФЦ или Мобильного приложения, заявитель самостоятельно выполняет указанные действия в соответствующих разделах Портала МФЦ или Мобильного приложения.

В случае если предварительная запись осуществлялась заявителем посредством телефонного обращения, для изменения даты и (или) времени приёма по предварительной записи либо отмены предварительной записи заявителю необходимо обратиться в соответствующий многофункциональный центр по телефону.

В случае изменения даты и времени приёма по предварительной записи либо отмены предварительной записи предварительная запись на новые дату и время осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Высвободившееся время может быть использовано для предварительной записи другого заявителя.

