



## АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 1307  
пгт. Безенчук

Об утверждении порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области N 352 от 24.06.2014 "Об организации системы проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Самарской области", Законом Самарской области от 14.11.2014 N 117-ГД "Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно приложению.

2. Определить администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области в лице отдела экономического развития инвестиций и торговли, уполномоченным на проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава района



В.В. Аникин

Бундеева И.А.  
23307



**Порядок проведения оценки фактического воздействия  
нормативных правовых актов Администрации муниципального  
района Безенчукский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация района), содержащих обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оценка фактического воздействия нормативного правового акта (далее - ОФВ) - процедура, целью которой является анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, на предмет обоснованности установленных в них обязательных требований, определение и оценка фактических последствий установления обязательных требований, выявление избыточных условий, ограничений, запретов и обязанностей;

публичные консультации - форма изучения и учета мнений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, экспертного сообщества, организаций, осуществляющих защиту и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, к компетенции которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение иных заинтересованных лиц;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей,



саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, федеральные органы исполнительной власти (их территориальные подразделения), государственные органы Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области;

разработчик проекта нормативного правового акта – Администрация района, структурные подразделения Администрации района, либо должностное лицо Администрации района, а также субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.3. Целями оценки фактического воздействия являются, анализ достижения заявленных целей правового регулирования, эффективности выбранного способа решения проблемы, существующей в соответствующих общественных отношениях, преодоления связанных с проблемой негативных эффектов, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;

анализа обоснованности установленных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

1.4. При проведении оценки фактического воздействия проводятся публичные консультации.

1.5. Задачами проведения публичных консультаций по нормативным правовым актам являются:

а) максимальное вовлечение в процесс обсуждения нормативных правовых актов участников публичных консультаций, а также учет их интересов;

б) обеспечение прозрачности процедур, информирование заинтересованных лиц и групп, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;

в) установление сроков обсуждения нормативных правовых актов, достаточных для того, чтобы все заинтересованные лица и группы имели возможность подготовить и высказать аргументированную позицию.

1.6. Проведение оценки фактического воздействия состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения оценки фактического воздействия на очередной год (далее - план);
- 2) подготовка отчета об оценке фактического воздействия;
- 3) проведение публичных консультаций по правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия;
- 4) подготовка заключения об оценке фактического воздействия.

## 2. Порядок проведения оценки фактического воздействия

2.1. ОФВ проводится на основе ежегодного плана проведения ОФВ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, за исключением законов Самарской области (далее - ежегодный план ОФВ):

- а) органами-разработчиками;
- б) уполномоченным органом;

Ежегодные планы ОФВ составляются органами-разработчиками и уполномоченным органом для проведения ОФВ соответствующими органами, подписываются руководителями соответствующих органов и размещаются на официальных сайтах соответствующих органов не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение ОФВ.

Не позднее 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ОФВ, проекты ежегодных планов ОФВ, подготовленные органами-разработчиками, представляются в уполномоченный орган для согласования.

Утверждение ежегодных планов ОФВ органами-разработчиками осуществляется после согласования ежегодных планов ОФВ уполномоченным органом. Срок согласования ежегодного плана ОФВ или направления органу-разработчику, представившему ежегодный план ОФВ, мотивированного отказа в согласовании составляет не более 10 календарных дней со дня поступления соответствующего ежегодного плана ОФВ в уполномоченный орган.

В случае отказа уполномоченного органа в согласовании ежегодного плана ОФВ он дорабатывается соответствующим органом-разработчиком с учетом предложений уполномоченного органа и повторно представляется в уполномоченный орган не позднее 15 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение ОФВ.

Ежегодные планы ОФВ составляются с учетом предложений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, общественных объединений в сфере предпринимательской и иной

экономической деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, научно-экспертных организаций, исполнительных органов государственной власти Самарской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думы, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, а также с учетом поручений Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора - председателя Правительства Самарской области, заместителей председателя Правительства Самарской области.

Орган-разработчик не позднее чем за 30 календарных дней до направления проекта ежегодного плана ОФВ в уполномоченный орган уведомляет уполномоченный орган и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе организации, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при проведении ОРВ, настоящего Порядка, о приеме предложений по формированию ежегодного плана ОФВ на следующий календарный год и сроках приема таких предложений.

По результатам рассмотрения полученных предложений орган-разработчик включает предложенные нормативные правовые акты в ежегодный план ОФВ или отказывает в учете поступивших предложений с направлением в адрес лица, направившего предложения, и уполномоченного органа писем с указанием мотивированных причин отказа.

Форма ежегодного плана ОФВ предусмотрена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Процедура проведения ОФВ состоит из следующих этапов:

а) размещение органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом, проводящим ОФВ (далее - орган, проводящий ОФВ), уведомления о начале ОФВ (далее в настоящем разделе - уведомление);

б) организация органом, проводящим ОФВ, процедуры публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком;

в) составление органом, проводящим ОФВ, отчета о проведении ОФВ (далее в настоящем разделе - отчет);

г) подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ в случае, если ОФВ проводилась органом-разработчиком, не являющимся уполномоченным органом (далее - заключение об ОФВ).

2.3. Орган, проводящий ОФВ, после принятия решения о начале ОФВ размещает уведомление в отдельном разделе своего официального сайта с указанием на своем официальном сайте даты размещения уведомления. Размещение уведомления на официальном сайте является началом публичных консультаций.

2.4. Уведомление должно содержать:

а) вид, наименование и дату вступления в силу нормативного правового акта;

б) сведения об органе, проводящем ОФВ (его наименование и местонахождение, контактный телефон (телефоны), адрес электронной почты);

в) описание проблемы, на решение которой направлен принятый нормативный правовой акт;

г) срок, в течение которого органом, проводящим ОФВ, принимаются предложения относительно фактических последствий применения нормативного правового акта в действующей редакции, возможного изменения или отмены нормативного правового акта, альтернативных вариантов правового регулирования, а также предложения по совершенствованию правоприменительной практики. Срок приема соответствующих предложений не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте. В уведомлении указывается способ (способы) представления предложений для участников публичных консультаций. В обязательном порядке должны приниматься предложения, поступившие в электронной форме на указанный в уведомлении адрес электронной почты органа, проводящего ОФВ;

д) иную информацию, относящуюся, по мнению органа, проводящего ОФВ, к сведениям о действующем нормативном правовом акте.

Форма уведомления предусмотрена в приложении 10 к настоящему Порядку.

2.5. О размещении уведомления орган-разработчик, проводящий ОФВ, извещает уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления путем представления в уполномоченный орган информации о месте размещения (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещено уведомление) (далее в настоящем разделе - ссылка на уведомление). Полученная уполномоченным органом ссылка на уведомление размещается на официальном сайте уполномоченного органа в разделе "Публичные консультации" в течение одного рабочего дня после получения и (или) размещает уведомление на интернет-портале <https://regulation.samregion.ru> с указанием даты размещения уведомления.

Одновременно с представлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган орган-разработчик извещает о размещении уведомления с указанием ссылки на уведомление:

а) заинтересованные государственные органы Самарской области, в том числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

б) заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области;

в) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной



экономической деятельности, в том числе организации, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при проведении ОФВ;

г) иные организации, экспертов в соответствующей сфере регулирования, которых орган-разработчик вправе привлекать к ОФВ нормативного правового акта.

2.6. Срок проведения консультаций может быть продлен по решению органа, проводящего ОФВ, который размещает соответствующее уведомление на своем официальном сайте. Орган-разработчик также уведомляет уполномоченный орган и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе организации, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при проведении ОФВ о продлении срока консультаций путем направления в их адрес официального письма с обоснованием причин продления срока консультаций. Орган, проводящий ОФВ, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанные в уведомлении, а в случае его продления - в срок, продленный с учетом положений предыдущего абзаца.

2.7. По завершении консультаций орган, проводящий ОФВ, не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня окончания консультаций подготавливает отчет, который должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, на решение которой направлен закрепленный нормативным правовым актом способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

б) альтернативные варианты правового регулирования в целях решения проблемы, на урегулирование которой направлены нормативный правовой акт;

в) оценку органа, проводящего ОФВ, степени и сроков достижения цели регулирования при выборе каждого варианта правового регулирования (предусмотренного нормативным правовым актом и альтернативными вариантами);

г) оценку выгод и издержек от выбора каждого варианта правового регулирования как для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, так и для различных социальных групп, граждан (потребителей), государства и общества в целом, в том числе оценку соответствующих расходов (возможных расходов) и доходов (возможных доходов) областного бюджета и местных бюджетов.

д) оценку степени достижения целей правового регулирования, в том числе по конкретным индикативным показателям;

е) сведения о предложенных участником консультаций и комментарии органа, проводящего ОФВ, по учету (неучету) соответствующих предложений. В случае неучета предложений



участников публичных консультаций в отчете отражается мотивация неучета соответствующих предложений;

ж) источники использованных при подготовке отчета данных;

з) анализ рисков существующего правового регулирования, а также негативных последствий от действующего правового регулирования;

и) анализ международного опыта и (или) опыта других субъектов Российской Федерации в сфере регулирования отношений (отсутствие) в нормативных правовых актах других субъектов Российской Федерации положений, аналогичных положением, предлагаемым к принятию (изменением, отменением) органом-разработчиком, с выводами по итогам проведенного анализа, а также иные сведения по усмотрению органа, проводящего ОФВ.

Отчет подписывается руководителем органа, проводящего ОФВ. Форма отчета предусмотрена в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.8. В случае если уполномоченный орган по собственной инициативе решает провести ОФВ в отношении нормативного правового акта, который не был разработан самим уполномоченным органом, уполномоченный орган вправе осуществить привлечение органа-разработчика для выполнения отдельных функций (процедур), предусмотренных при проведении ОФВ настоящим Порядком.

2.9. Орган, проводящий ОФВ, не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем данного органа размещает его текст на своем официальном сайте.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня подписания отчета руководителем органа-разработчика направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

2.11. При подготовке заключения об ОФВ уполномоченный орган осуществляет оценку содержания нормативного правового акта и отчета на предмет:

а) соответствия требованиям настоящего Порядка к проведению процедуры ОФВ, в том числе к срокам осуществления отдельных действий;

б) соответствия результатов выполнения процедур ОФВ целям проведения ОФВ;

в) соответствия содержания требования к содержанию отчета правового регулирования, предусмотренному в нормативном правовом акте);

д) обоснованности выводов, содержащихся в отчете.

В случае отсутствия в отчете сведений, обязательных к отражению в нем в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, отчет возвращается уполномоченным органом для доработки органу-разработчику в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.



2.12. При подготовке заключения об ОФВ уполномоченный орган, оценивая эффективность предложенных в отчете вариантов правового регулирования, обращает внимание на следующие сведения:

а) адекватность определения целей действующего правового регулирования;

б) практическая реализуемость заявленных целей действующего правового регулирования;

в) верифицируемость показателей достижения целей правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

г) обоснованность качественного и количественного определения субъектов, на которых распространено правовое регулирование, и динамики их численности;

д) корректность оценки органом-разработчиком расходов и доходов субъектов, на которых распространено правовое регулирование, областного бюджета и местных бюджетов, связанных с введением и возможным изменением правового регулирования;

е) степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков сохранения и возможного изменения правового регулирования.

2.13. В заключении об ОФВ уполномоченным органом отражаются выводы о соблюдении либо несоблюдении органом-разработчиком требований к процедуре проведения ОФВ, установленных настоящим Порядком.

Форма заключения об ОФВ утверждается уполномоченным органом.

2.14. Заключение об ОФВ подготавливается уполномоченным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган.

2.15. В целях подготовки заключения об ОФВ уполномоченный орган вправе запрашивать у органа-разработчика дополнительные сведения, связанные с проведением ОФВ. Срок представления указанных сведений не может превышать 3 рабочих дней.

2.16. Уполномоченный орган вправе провести консультации с участниками публичных консультаций в течение срока, предусмотренного пунктом 4.14 настоящего Порядка.

2.17. В случае если в заключении об ОФВ сделан вывод о том, что органом-разработчиком не соблюден порядок проведения ОФВ, предусмотренный настоящим Порядком, орган-разработчик проводит заново ОФВ в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

Разногласия, возникшие по результатам проведения ОФВ нормативного правового акта между органом-разработчиком и уполномоченным органом, разрешаются посредством проведения рабочих (согласительных) совещаний, а в случае недостижения согласованного решения - на заседаниях Совета с участием представителей органа-разработчика, уполномоченного органа и иных заинтересованных лиц.



2.18. Заключение об ОФВ подлежит размещению уполномоченным органом на его официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и в этот же срок направляется органу-разработчику.

2.19. Результаты ОФВ в случае, если было выявлено негативное воздействие нормативного правового акта на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, являются основанием для признания утратившим силу или изменения соответствующего нормативного правового акта.

Приложение 1  
к Порядку  
проведения оценки фактического  
воздействия нормативных  
правовых актов Администрации муниципального  
района Безенчукский Самарской области

Утверждаю  
Глава  
Муниципального района Безенчукский Самарской области

(подпись, Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Ежегодный план  
проведения оценки фактического воздействия нормативных  
правовых актов администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, содержащих  
обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной  
экономической деятельности  
(далее - ежегодный план ОФВ)

N п/п	Название, дата принятия и номер нормативного правового акта, подлежащего ОФВ	Начало проведения экспертизы (месяц, в котором предполагается начало проведения ОФВ)	Основание проведения ОФВ (инициатива органа, утверждающего ежегодный план ОФВ, обращения организаций, граждан, органов публичной власти или других субъектов с указанием этих субъектов, поручения вышестоящих органов государственной власти и (или) федеральных органов государственной власти с указанием даты поручения и органа, поручившего проведение ОФВ, иные основания)	Ответственное должностное лицо (указание на ответственное за проведение ОФВ соответствующего нормативного акта должностное лицо органа, утверждающего ежегодный план ОФВ)

Начальник отдела экономического развития  
Инвестиций и торговли

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Порядку  
проведения оценки фактического  
воздействия нормативных  
правовых актов Администрации муниципального  
района Безенчукский Самарской области

Уведомление  
о начале проведения оценки фактического воздействия  
нормативного правового акта

Настоящим

(наименование уполномоченного органа, проводящего экспертизу) \_\_\_\_\_  
(наименование органа, проводящего оценку фактического воздействия (далее - ОФВ)) извещает о начале  
ОФВ \_\_\_\_\_ (вид, наименование и дата вступления в силу нормативного  
правового акта, в отношении которого проводится ОФВ) (далее - нормативный правовой акт) и сборе  
предложений заинтересованных лиц.

1. Предложения принимаются по адресу:

\_\_\_\_\_,  
а также по адресу электронной почты:

Получить информацию можно по телефону: \_\_\_\_\_

2. Срок приема предложений \_\_\_\_\_

Предложения вносятся относительно фактических последствий применения нормативного правового  
акта в действующей редакции, возможного изменения или отмены нормативного правового акта,  
альтернативных вариантов правового регулирования, а также вносятся предложения по  
совершенствованию правоприменительной практики. Основные группы субъектов  
предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых распространено действие  
нормативного правового акта \_\_\_\_\_

3. Цель правового регулирования, предусмотренного муниципальным нормативным правовым актом

\_\_\_\_\_  
(указывается цель и краткое обоснование необходимости экспертизы нормативного правового акта)  
Описание проблемы, на решение которой направлен нормативный акт:

4. Информация об органе-разработчике \_\_\_\_\_ (наименование и  
местонахождение, контактный телефон (телефоны), адреса его официального сайта и электронной  
почты) <1>.

5. \_\_\_\_\_ <2>.

6. Сведения об органе, проводящем ОФВ \_\_\_\_\_ (местонахождение,  
контактный телефон (телефоны), адрес электронной почты).

-----  
<1> Указывается в случае, если ОФВ проводится уполномоченным органом, не являющимся  
органом-разработчиком по отношению к соответствующему нормативному правовому акту.

<2> Указывается иная информация, относящаяся, по мнению органа, проводящего ОФВ, к  
сведениям о действующем нормативном правовом акте.

Приложение 3  
к Порядку  
проведения оценки фактического  
воздействия нормативных  
правовых актов Администрации муниципального  
района Безенчукский Самарской области

Отчет  
о проведении оценки фактического воздействия нормативного  
правового акта

1. Общая информация

1.1. Разработчик:

(полное наименование органа-разработчика)

1.2. Вид, наименование и дата вступления в силу нормативного правового акта, в отношении которого проводится оценка фактического воздействия \_\_\_\_\_  
(далее - нормативный правовой акт, ОПВ).

1.3. Срок, в течение которого принимались предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Количество замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_, из них учтено полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично \_\_\_\_\_.

1.5. Сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и ее результатах \_\_\_\_\_.

1.5.1. Дата и номер заключения о проведении оценки регулирующего воздействия	1.5.2. Информация о наличии и учете предложений (замечаний) министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее - МЭР СО), поступивших в процессе проведения оценки регулирующего воздействия		1.5.3. Результат проведения оценки регулирующего воздействия
	Замечания МЭР СО по проекту нормативного правового акта	Изменения (дополнения), внесенные органом-разработчиком в проект нормативного правового акта	

1.6. Анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта

1.6.1. Прогнозные положительные последствия по данным отчета о проведении оценки регулирующего воздействия	1.6.2. Фактические положительные последствия (имеют ли место, как влияют на осуществление предпринимательской деятельности)	1.6.3. Прогнозные отрицательные последствия по данным отчета о проведении оценки регулирующего воздействия	1.6.4. Фактические отрицательные последствия (имеют ли место, как влияют на осуществление предпринимательской деятельности)

1.7. Результаты предыдущих ОПВ нормативного правового акта (при наличии)

1.7.1. Дата и номер заключения о проведении ОПВ	1.7.2. Результат проведения ОПВ

2. Описание цели регулирования нормативного правового акта и проблемы, на решение которой



направлен нормативный правовой акт, а также способ ее разрешения, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы \_\_\_\_\_.

2.1. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные субъекты, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых затронуты нормативным правовым актом \_\_\_\_\_.

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, на решение которой направлен нормативный правовой акт, их количественная оценка \_\_\_\_\_.

2.3. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих общественных отношений самостоятельно, без вмешательства государства \_\_\_\_\_.

2.4. Международный опыт и (или) опыт других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений (решения соответствующей проблемы) \_\_\_\_\_.

3. Определение целей регулирования нормативного правового акта и индикаторов для оценки их достижения \_\_\_\_\_.

3.1. Цель правового регулирования	3.2. Срок достижения цели правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения цели правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель N)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из положений которых вытекает необходимость правового регулирования в данной сфере и которые определяют необходимость постановки указанных целей \_\_\_\_\_ <1>.

3.5. Цель правового регулирования	3.6. Индикатор достижения цели правового регулирования	3.7. Единица измерения индикатора	3.8. Целевое значение индикатора по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.N)		
(Цель N)	(Индикатор N.1)		
	(Индикатор N.N)		

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей регулирования нормативного правового акта, источники информации для расчетов \_\_\_\_\_.

4. Качественная характеристика и оценка численности адресатов регулирования нормативного правового акта (их групп)

4.1. Группа адресатов регулирования нормативного правового акта (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источник данных
(Группа 1)		
(Группа N)		

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета района, связанных с применением регулирования нормативного правового акта

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Вид расхода (поступления) бюджета м.р.Безенчукский <2>	5.3. Количественная оценка расходов и поступлений, рублей
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	

	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.		
Итого периодические расходы за период _____ гг.		
Итого доходы за период _____ гг.		

5.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета м.р.Безенчукский, возникающих в связи с применением правового регулирования

5.5. Источники данных

6. Обязанности (ограничения) адресатов регулирования нормативного правового акта и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

6.1. Группа адресатов регулирования нормативного правового акта (в соответствии с пунктом 4.1 настоящего отчета)	6.2. Обязанности и ограничения, введенные регулированием нормативного правового акта (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта)	6.3. Описание расходов и доходов, связанных с введением регулирования нормативного правового акта	6.4. Количественная оценка расходов и доходов, млн. рублей
Группа 1			
Группа N			

6.5. Издержки и выгоды адресатов регулирования нормативного правового акта, не поддающиеся количественной оценке

6.6.. Источники данных

7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения регулирования нормативного правового акта

7.1. Вид риска	7.2. Оценка неблагоприятных последствий (включая оценку вероятности наступления новых неблагоприятных последствий)	7.3. Метод контроля риска	7.4. Степень контроля риска (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

7.5. Источники данных

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Критерий оценки	Вариант 1, предусмотренный нормативным правовым актом	Вариант 2	Вариант 3
8.1. Содержание варианта решения проблемы	-		
8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности адресатов правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
8.3. Оценка расходов (доходов) адресатов правового регулирования, связанных с введением данного правового регулирования			
8.4. Оценка расходов (доходов) администрации м.р. Безенчукский, связанных с введением данного правового регулирования			
8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей правового регулирования (раздел 3 настоящего отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов правового регулирования			
8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы

8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы

9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в ходе публичных консультаций, проводившихся в рамках ОФВ нормативного правового акта

Номер предложения (не обязательно в порядке очередности поступления предложений)	Суть предложения	Результат рассмотрения предложения, учтено/не учтено (если не учтено, указывается обоснование неучета предложения; если предложение учтено, может быть отражен комментарий органа, проводящего ОФВ нормативного правового акта)
1		
N		

10. Иная информация, подлежащая отражению в отчете по усмотрению органа, проводящего ОФВ нормативного правового акта.

Приложение: (по усмотрению органа, проводящего ОФВ).

Руководитель разработчика проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата