

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях

п. Безенчук

21.03.2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Руководитель аппарата Главы муниципального района
Безенчукский Самарской области
Л.В. Четвергова

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Четвергова Л.В.

Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области

Заместитель председателя комиссии

Прохорова Л.К.

Начальник организационного отдела
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области

Секретарь Комиссии:

Носова М.В.

Ведущий специалист организационного отдела
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области

Члены комиссии:

Баннова М.М.

Депутат Собрании представителей сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области
(по согласованию)

Егорова Т.В.

Главный специалист административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, председатель общественной районной организации «Совет женщин» муниципального района Безенчукский Самарской области

Калмыков Ю.П. Депутат Собрания представителей
муниципального района Безенчукский Самарской
области (по согласованию)

Салей Т.Н. Председатель Безенчукской районной
общественной организации Самарская областная
общероссийская общественная организация
«Всероссийское общество инвалидов» (по
согласованию)

Энговатов О.А. Заместитель председателя Собрания
представителей муниципального района
Безенчукский Самарской области

Представитель департамента управления по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений Самарской области (по
согласованию)

Приветственное слово Четверговой Л.В. – председателя Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в
Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных
подразделениях (далее – Комиссия).

Повестка дня

1. Об определении способа голосования (тайное, либо открытое) на
заседании Комиссии.

2. О рассмотрении уведомления о заключении трудового договора с
Симоновым Дмитрием Константиновичем, бывшим руководителем комитета по
управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального
района Безенчукский.

3. О рассмотрении уведомления о заключении трудового договора с
Сорокиной Натальей Викторовной, бывшим ведущим специалистом отдела
бухгалтерии Администрации муниципального района Безенчукский.

По первому вопросу слушали Носову М.В.: предложила открытый
способ голосования.

Решили: определить открытый способ голосования.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

По второму вопросу слушали Носову М.В.:

В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. №29, 20 марта 2024 года на имя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области В.В. Аникина поступило информационное письмо от Е.Б. Микель, директора Муниципального автономного образовательно-оздоровительного учреждения «Пансионат «Радуга» городского округа Тольятти о трудоустройстве Симонова Дмитрия Константиновича на должность Начальника юридического отдела с 11.03.2024 г. (приказ от 11.03.2024 № 82 л.с.). Должностные обязанности, исполняемые Симоновым Д.К., включают в себя организацию и осуществление правовой работы в учреждение.

В период с 01.03.2021 г. по 05.10.2022 г. Симонов Дмитрий Константинович замещал должность муниципальной службы - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский. Трудовой договор с гр. Симоновым Д.К. расторгнут 05 октября 2022 года в соответствии с пунктом 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (по инициативе работника) на основании Распоряжения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 05.10.2023г. № 229-р.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. В ходе анализа установлено, что функции начальника юридического отдела МАООУ «Пансионат «Радуга» Симонова Д.К. не входят в должностные обязанности, выполняемые ею в период работы в должности руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

По третьему вопросу слушали Носову М.В.:

В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и

муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. №29, 21 марта 2024 года на имя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области В.В. Аникина поступило информационное письмо от Л.А. Слепнёвой, главного врача Государственного Бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области» Безенчукской центральной районной больницы» о трудоустройстве Сорокиной Натальи Викторовны на должность, которую замещает по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а так же структурное подразделение организации (при наличии)- специалист. Отдел автоматизированных систем управления. Специалисты по связям с общественностью с 13.03.2024 г. (приказ от 13.03.2024 № 15).

Должностные обязанности, исполняемые Сорокиной Н.В., включают в себя:

- своевременное и корректное формирование и выставление в ТФОМС счетов на оплату услуг, оказанных ЛПУ по ОМС;
- отслеживание изменений в порядке информационного взаимодействия при расчетах за оказанную ЛПУ медицинскую помощь по ОМС с ТФОМС и СМО;
- отслеживание и контроль изменений в Тарифном соглашении ТФОМС;
- контроль сверки идентичности данных во всех системах учета информации;
- формирование отчетности в системе ЛПУ;
- взаимодействие с СМО в рамках договорных обязательств в системе ОМС;
- взаимодействие с ТФОМС в интересах ЛПУ;
- предоставление необходимой информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере ОМС, при проверках ТФОМС и иных контролируемых органах;
- подготовка периодической отчетности в установленные сроки и др.

В период с 13.09.2012 г. по 11.03.2024 г. Сорокина Наталья Викторовна замещала должность муниципальной службы – ведущий специалист отдела бухгалтерии Администрации муниципального района Безенчукский. Трудовой договор с гр. Сорокиной Н.В. расторгнут 11 марта 2024 года в соответствии с пунктом 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (по инициативе работника) на основании Распоряжения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 11.03.2024 г. № 32-к.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. В ходе анализа установлено, что функции специалиста отдела автоматизированных систем управления, специалист по связям с общественностью ГБУЗ СО «Безенчукская ЦРБ» Сорокиной Н.В. не входят в должностные обязанности, выполняемые ею в период работы в должности ведущий специалист отдела бухгалтерии Администрации муниципального района Безенчукский.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

Руководитель аппарата Главы
муниципального района
Безенчукский Самарской области,
председатель Комиссии

Л.В. Четвергова

Начальник организационного отдела
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области,
заместитель председателя Комиссии

Л.К. Прохорова

Ведущий специалист организационного
отдела муниципального района
Безенчукский Самарской области,
секретарь Комиссии

М.В. Носова