



## АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.09.2018 № 495

п.г.т. Безенчук

Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

В целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению.

2. Распоряжение от 25.11.2013 №506 «Об образовании районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области» признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

В.В. Аникин

Административно правовой  
отдел 21344

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Районная межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Комиссия) является координационным органом по подготовке предложений по эффективному решению задач профилактики правонарушений на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский, а также настоящим Положением.

В рамках осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления района, а также общественными объединениями.

3. Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов местного самоуправления и организаций, а также повышение эффективности взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений;  
участие в разработке программ в сфере профилактики правонарушений.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

организует изучение причин совершения правонарушений, рассматривает состояние работы по их предупреждению на территории муниципального района;

определяет совместно органами местного самоуправления района приоритетные направления деятельности по предупреждению правонарушений;

организует выработку предложений с целью внесения их в муниципальные программы по профилактике правонарушений;

организует совещания по вопросам профилактики правонарушений;

оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем профилактики правонарушений.

5. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных органов и организаций;

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

приглашать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и других организаций, а также специалистов;

принимать соответствующие решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

9. Протокол ведется на каждом заседании Комиссии. Он составляется секретарем Комиссии и подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол включает в себя следующие обязательные положения: дата и место проведения заседания Комиссии; наименование и состав Комиссии; повестка дня заседания Комиссии; решение Комиссии.

Протокол Комиссии направляется членам Комиссии, иным заинтересованным лицам в пятидневный срок после его подписания.

10. Председатель Комиссии:

определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;  
распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решения о привлечении специалистов для проведения экспертизы при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

11. Секретарь Комиссии:

регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалы;

обеспечивает подготовку проведения заседаний Комиссии;

составляет протокол заседания Комиссии;

ведет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

осуществляет Администрация муниципального района Безенчукский.