



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.03.2020 № 71
п.г.т. Безенчук

«Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области»

В соответствии с Уставом муниципального района Безенчукский, со структурой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденной решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 02.04.2018 № 270/38 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области»

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 10.12.2015 № 607 « Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области».
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава района

В. В. Аникин

Юдина О.В.
8(84676)22756

Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального
района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Отдел) является структурным Подразделением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, обеспечивающим реализацию регулирования деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, решениями Собрания представителей Безенчукского района Самарской области, постановлениями и распоряжениями Администрации района, а так же настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел непосредственно подотчетен первому заместителю Главы муниципального района Безенчукский в соответствии со структурой Администрации, утвержденной решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский.

1.4. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации муниципального района и администрациями поселений, а также с государственными органами и другими учреждениями независимо от организационно-правовых форм.

2. Задачи и функции Отдела.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Формирование и реализация единой политики в муниципальном районе Безенчукский для устойчивого функционирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.2. Организация методической, консультативной работы по вопросам реализации требований законодательства Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.3. Участие в разработке и реализации муниципальных программ и целевых программ муниципального района Безенчукский в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.4. Участие в координации мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.5. Участие в обеспечении равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм.

2.1.6. Оказание содействия повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

2.1.7. Прогнозирование, аналитическая оценка, определение стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном районе Безенчукский.

2.1.8. Повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Безенчукский.

2.1.9. Внедрение научно обоснованной технической политики в жилищно-коммунальном хозяйстве района, обеспечивающей внедрение новых материалов, изделий, конструкций и ресурсосберегающих технологий.

2.2.4. Реализация иных задач, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

2.2. Функции Отдела.

2.1. Осуществляет координацию работы по надлежащей эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального района Безенчукский.

2.2. Контролирует и координирует работу по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Безенчукский.

2.3. Осуществляет взаимодействие с организациями, управляющими многоквартирными домами по вопросам, связанным с управлением жилищным фондом, обеспечением граждан жилищно-коммунальными услугами, а также с созданием условий для безопасного проживания граждан.

2.4. Осуществляет организацию методической, консультативной работы по вопросам реализации требований законодательства Российской Федерации в сфере жилищных, коммунальных услуг, работы по оценке технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры, перспектив развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства.

2.5. Проводит работу с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.6. Разрабатывает и участвует в реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда, по модернизации и энергосбережению теплоэнергетического хозяйства, водоснабжения и водоотведения, ремонта и реконструкции инженерной инфраструктуры на территории муниципального района Безенчукский.

2.7. Организует подготовку предложений по участию муниципального образования в федеральных и региональных, муниципальных целевых программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их реализации на территории района.

2.8. Вносит предложения по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства с целью повышения надежности функционирования отрасли и качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению района.

2.9. Организует сбор, обработку и анализ оперативной информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения района.

2.10. Организует проведение работ по выявлению бесхозных объектов коммунальной инфраструктуры.

2.11. Осуществляет экономический анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий, учреждений, контроль целевого использования бюджетных средств районного бюджета.

2.12. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

2.13. Предоставляет гражданам по их запросам информацию о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.

2.14. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в сроки установленные Приказом Минкомсвязи России N 74, Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» следующую информацию:

- об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние;

- об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

- информацию о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов, а также муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- производственные и инвестиционные программы лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также результаты их исполнения;

- информацию о разработанных муниципальных программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, такие программы и отчеты об их реализации;

- документы, подтверждающие соответствие многоквартирных домов и жилых домов, объектов коммунальной и инженерной инфраструктур требованиям энергетической эффективности, с указанием класса энергетической эффективности таких домов и объектов;

- информацию о ценах, тарифах, установленных на предоставляемые коммунальные услуги;

- информацию о поступивших обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и о результатах их рассмотрения;

- информацию о способе управления многоквартирным домом, а также информацию о ценах, тарифах, установленных на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом;

- информацию о способе формирования фонда капитального ремонта в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта в отношении такого дома или выбранный способ не был реализован, с указанием реквизитов соответствующего решения органа местного самоуправления.

2.15. Обеспечивает деятельность отдела требованиям антимонопольного законодательства.

2.16. Осуществляет исполнение иных функций, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3. Права Отдела

- 3.1. Отдел имеет право получать от структурных подразделений администрации района, иных органов власти и органов местного самоуправления, управляющих компаний информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих функций.
- 3.2. Отдел вправе вносить на рассмотрение Главы муниципального района Безенчукский и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.3. Отдел вправе вносить предложения к проектам муниципальных правовых актов, а также самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение Главы муниципального района Безенчукский проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере, входящих в компетенцию Отдела.
- 3.4. Отдел вправе проводить совещания и методические семинары для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.
- 3.5. В пределах своей компетенции предъявлять требования, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями;
- 3.6. Взаимодействовать и вести служебную переписку с общественными объединениями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 3.7. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ведения информационных систем документы и материалы от органов местного самоуправления поселений района и организаций всех форм собственности;

4. Организация работы Отдела.

- 4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района Безенчукский.
- 4.2. Начальник Отдела:
- организует работу Отдела, осуществляет общее и методическое руководство работой Отдела, проверяет и анализирует ее состояние;
 - от имени Отдела осуществляет права Отдела;
 - организует подготовку для рассмотрения на совещаниях и заседаниях коллегии администрации района вопросов, находящихся в компетенции Отдела;
 - участвует в заседаниях коллегии администрации района, совещаниях, созываемых Главой муниципального района Безенчукский;
 - присутствует на заседаниях Собрании представителей муниципального района Безенчукский при рассмотрении вопросов относящихся к компетенции Отдела;
 - обеспечивает прохождение сотрудниками Отдела аттестации в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
 - представляет Главе муниципального района Безенчукский кандидатуры для замещения вакантных должностей в штате Отдела;
 - согласовывает должностные инструкции специалистов Отдела;
- 4.3. Начальник Отдела несет ответственность за:
- своевременное рассмотрение поступивших в Отдел документов;
 - надлежащее осуществление Отделом своих функций.
- 4.4. Должностные инструкции специалистов Отдела утверждаются в соответствии с Порядком разработки и утверждения должностных инструкций работников Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица

5. Реорганизация и ликвидация Отдела.

5.1. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован на основании Решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский.