



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2020 № 521

п.г.т. Безенчук

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 07.03.2019 № 260 (в редакции постановления от 13.05.2020 № 399)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 24.02.2011 №388, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 07.03.2019 № 260 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. раздела 1 и по всему тексту Регламента слова «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Безенчукский» заменить словами «Предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной

деятельности на территории муниципального района Безенчукский» в соответствующих падежах.

1.2. В подпункте 1.3.1. пункта 1.3. раздела 1 слова «adm_bez@samtel.ru» заменить на слова «arh_bez@mail.ru».

1.3. Пункт 2.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции: «2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.».

1.4. Пункт 2.4. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4 Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий:

10 рабочих дней со дня оплаты – на бумажном носителе;

10 рабочих дней со дня оплаты – в электронном виде;

10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сведений, предоставляемых бесплатно;

5 рабочих дней со дня регистрации межведомственных запросов.

Факт подготовки и передачи сведений ГИСОГД фиксируется в Книге учета предоставления сведений ГИСОГД.».

1.5. Пункт 2.11. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции: «2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно или за плату. Размер платы за предоставление сведений (копий документов), содержащихся в информационной системе, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности». Бесплатно сведения (копии документов), содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, по запросам физических и юридических лиц (в случаях, предусмотренных федеральными законами), а также организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества (об объектах капитального строительства).».

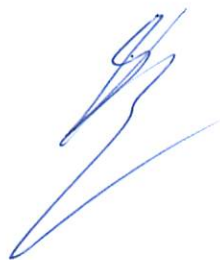
1.6. Приложения №1, № 2 Регламента изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области www.admbezenchuk.ru.

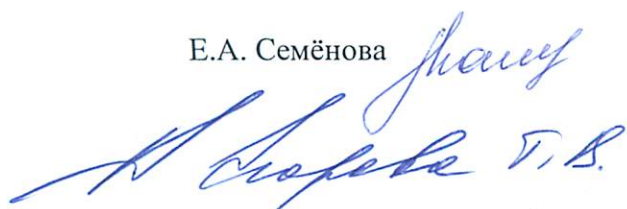
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский (Е.А. Семёнову).

Глава района



В.В. Аникин

Е.А. Семёнова



Название раздела	Знак	Дополнительные идентификаторы
------------------	------	-------------------------------

по следующему разделу ПИСОЛД (пометить раздел любым знаком в соответствующем поле):

_____ (указать запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке

территории, земельном участке и (или) объекте капитального строительства,

_____ (указать запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке

ПИСОЛД) о:
 Процедура предоставления сведений, копию документа из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

о предоставлении сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (указать адрес электронной почты для связи с

_____ номер телефона, факс

_____ (места жительства) - для физических лиц,

_____ Ф. И. О., адрес регистрации

_____ ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц,

_____ Наименование, юридический и почтовый адреса,

_____ (организация)

_____ (наименование руководителя и должность)

_____ градостроительства

Заведующему отделом архитектуры и

Приложение № 1

Приложение
 к постановлению Администрации
 м.р. Безенчукский Самарской области
 № 521 от 09.06.2020г.

		запрашиваемых сведений ¹
Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»		
Раздел II «Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации»		
Раздел III «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»		
Раздел IV «Нормативы градостроительного проектирования»		
Раздел V «Градостроительное зонирование»		
Раздел VI «Правила благоустройства территории»		
Раздел VII «Планировка территории»		
Раздел VIII «Инженерные изыскания»		
Раздел IX «Искусственные земельные участки»		
Раздел X «Зоны с особыми условиями использования территории»		
Раздел XI «План наземных и подземных коммуникаций»		
Раздел XII «Резервирование земель и изъятие земельных участков»		
Раздел XIII «Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках»		
Раздел XIV «Программы реализации документов территориального планирования»		
Раздел XV «Особо охраняемые природные территории»		
Раздел XVI «Лесничества»		
Раздел XVII «Информационные модели объектов капитального строительства»		
Раздел XVIII «Иные сведения, документы, материалы»		

Форма предоставления сведений:

(на бумажном и (или) электронном носителе)

Способ получения сведений:

¹ Данная графа не обязательна к заполнению и ее незаполнение не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Дополнительные идентификаторы запрашиваемых сведений могут быть указаны заявителем для целей более оперативного и качественного рассмотрения заявления администрацией получателю муниципальной услуги именно той информации, которую он запрашивает. В перспективе будет создан открытый реестр документов доступных в ГИСОГД на геоинформационном портале градостроительной деятельности. Указывая дополнительные идентификаторы запрашиваемых сведений, включенных в реестр геоинформационного портала градостроительной деятельности: регистрационный номер и (или) название запрашиваемого документа, - заявитель ориентирует администрацию на предоставление именно этого запрашиваемого документа.

(лично, почтовым отправлением и (или) по электронной почте с указанием адреса электронной почты)

В случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги или уплаты заявителем суммы сверх установленного размера, прошу вернуть уплаченную или излишне уплаченную сумму, для чего указываю следующие реквизиты²:

(указать получателя суммы);

(номер счета и иные банковские реквизиты)

Настоящим даю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

² Соответствующие сведения не указываются в случае, если в соответствии с федеральными законами муниципальная услуга должна быть предоставлена бесплатно.

Заведующему отделом архитектуры и градостроительства

(наименование руководителю и уполномоченного органа)

Наименование, юридический и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц,

Ф. И. О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц.

номер телефона, факс

адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности участка (земельных участков)

Прошу представить сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) о нахождении земельного участка (земельных участков):

кадастровый номер _____ (указывается, если имеется), координаты характерных точек границ земельного участка

(указываются в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений о границах земельного участка)

находящегося по адресу _____ кв.м,³ площадью

в конкретной территориальной зоне, и распространения на данный земельный участок (земельные участки) градостроительного регламента (градостроительных регламентов) для целей получения выкопировки утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования с границами земельного участка (земельных участков), указанного (указанных) заявителем, границами территориальной зоны (территориальных зон), в которой находится земельный участок (земельные участки), сведения об установлении сервитута (сервитутов) в отношении

³ Для нескольких земельных участков кадастровый номер (если имеется), координаты характерных точек границ земельного участка, адрес и площадь указываются раздельно.

соответствующего земельного участка (земельных участков), сведения о предоставлении разрешений на использование соответствующего земельного участка (земельных участков) без его (их) предоставления и установления сервитута, копию контрольно-геодезической съемки и исполнительной документации в отношении объектов, находящихся на территории соответствующего земельного участка (земельных участков) и имеющих в распоряжении администрации, и градостроительного регламента (градостроительных регламентов).

Форма предоставления сведений:

(на бумажном и (или) электронном носителе)

Способ получения сведений:

(лично, почтовым отправлением и (или) по электронной почте с указанием адреса электронной почты)

В случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги или уплаты заявителем суммы сверх установленного размера, прошу вернуть уплаченную или излишне уплаченную сумму, для чего указываю следующие реквизиты⁴:

_____ *(указать получателя суммы);*
_____ *(номер счета и иные банковские реквизиты)*

Настоящим даю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

⁴ Соответствующие сведения не указываются в случае, если в соответствии с федеральными законами муниципальная услуга должна быть предоставлена бесплатно.