



Постановление № 982

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 28.08.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.10.2016 Г. № 1469 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕТЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, решением Собрании представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2018 №270/38 «Об утверждении структуры и предельной численности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 03.10.2016 г. № 1469 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Безенчукский Самарской области» следующее изменение:

1.1. в п.2.1. слова «отдел по социальным вопросам Администрации района (далее – Отдел)» заменить словами «отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации района (далее – Отдел)»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 10.09.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет и в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

И.о. главы района А.А.Назаров

Постановление № 983

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 22.08.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.10.2016 Г. № 1470 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА И ИНФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) О ВЫБОРЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КАЧЕСТВЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального

района Безенчукский Самарской области, решением Собрании представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.04.2018 №270/38 «Об утверждении структуры и предельной численности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 03.10.2016 г. № 1470 «Об утверждении Порядка учета и информирования Администрации муниципального района Безенчукский

Самарской области родителями (законными представителями) о выборе семейного образования в качестве формы получения общего образования на территории муниципального района Безенчукский Самарской области»

следующее изменение

1.1. в п.1.4. слова «отдел по социальным вопросам Администрации района (далее – Отдел)» заменить словами «отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации района (далее – Отдел)»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 10.09.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет и в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

И.о. главы района А.А.Назаров

Постановление № 993

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 30.08.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.06.2016 № 929

Рассмотрев протест Прокуратуры № Н-68/19-684 от 27.06.2019г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации Безенчукского района 24.02.2011 №388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

Постановляю:

1. Удовлетворить протест прокурора Безенчукского района Самарской области.

2. Внести в регламент предоставления муниципальной услуги «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.06.2016 № 929 следующие изменения:

2.1. в пункте 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» и по всему тексту Регламента слова «Дом молодежных организаций» заменить словами: «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» в соответствующих падежах.

2.2. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» абзац 4) дополнить словами следующего содержания: «В случае, если документы и информация

запрашиваются в отношении физического лица, или указывают на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии)).

2.3 Пункт 5.2 раздела 5 «Досудебный внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих» Регламента, дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.»

3 Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

4 Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. Аншкин, глава района

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области (Четвергову Л.В.).

В.В. Аншкин, глава района

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от «30» августа 2019 № 995

Порядок предоставления
из бюджета муниципального района Безенчукский
Самарской области грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию социальных проектов на конкурсной основе

(далее - Порядок)

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2019-2021 годы и период до 2030 года».

1.3. Гранты предоставляются социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) на реализацию социальных проектов, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований), средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования. Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением значимого результата в установленные сроки, по следующим направлениям:

- Деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания.
- Повышение качества окружающей природной среды.
- Сохранение природных объектов.
- Рациональное природопользование.
- Экологическое просвещение населения.
- Развитие экологической культуры.
- Забота об одиноких пожилых людях и инвалидах.
- Создание новых концертных и просветительских программ.
- Поддержка творческих коллективов.
- Поддержка одаренных детей.
- Развитие массовых видов спорта.
- Поддержка перспективных спортсменов и спортивных коллективов.
- Поддержка и развитие детского спорта и туризма.
- Популяризация здорового образа жизни.
- Внедрение новых методик и технологий работы с детьми, подростками и молодежью.
- Поддержка научно-технического и творческого потенциала.

1.4. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программой (проектом), указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

приобретение основных средств; аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; издательские расходы; вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам; командировочные расходы; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

Постановление № 995

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 30.08.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

В целях обеспечения оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1 Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе проводить конкурсы и выделять по результатам этих конкурсов гранты другим социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, а также физическим лицам для реализации ими социально значимых мероприятий, если проведение таких конкурсов предусмотрено содержанием программы (проекта).

1.5. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

1.6. Срок реализации проекта не должен превышать 1 месяца со дня заключения договора о предоставлении гранта и его целевом использовании (далее – договор). Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен грант.

Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 90 тысяч рублей.

1.7. Категория получателей грантов: организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативы; торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты; микрофинансовые организации; некоммерческие организации, в органы управления которых входят члены конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее – Комиссия).

1.8. Гранты предоставляются организациям, соответствующим критериям:

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному направлению деятельности в рамках реализации социального проекта, установленного пунктом 1.3. настоящего Порядка;

срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания срока приема заявок;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату окончания срока приема заявок;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предполагающих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета муниципального района Безенчукский в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

организация не имеет просроченной (нерегулируемой) задолженности по возврату в бюджет муниципального района

Безенчукский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области.

организацией предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта.

В счет исполнения обязательства организации по софинансированию целевых расходов учитываются:

фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

имущество, используемое на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);

полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта

2. Порядок проведения о проведении конкурса

2.1. Порядок объявления о проведении конкурса

2.1.1. Для определения организаций – получателей грантов Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области размещает на своём официальном сайте в сети Интернет извещение о проведении конкурса по отбору социальных проектов организаций для предоставления грантов по направлениям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – извещение)

2.1.2. Извещение должно содержать следующую информацию: местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты уполномоченного органа;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пунктах 2.2.2. настоящего Порядка, для участия в конкурсе;

ссылку на нормативно-правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора получателей грантов;

перечень видов деятельности (тематки направлений социальных проектов), указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, и соответствующим им максимальных размеров грантов.

2.1.3. Уполномоченный орган (Отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области) в рамках проведения конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляют следующие функции:

- обеспечивают работу конкурсных комиссий;
- устанавливают сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- объявляют конкурс;
- организуют распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организуют консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организуют прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- рассматривают заявки на участие в конкурсе;
- обеспечивают сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждают список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов;
- обеспечивают заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении гранта в форме субсидий;
- осуществляют контроль за целевым использованием предоставленных грантов;
- обеспечивают хранение документации, связанной с проведением конкурсов.

2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения

2.2.1. Для участия в конкурсе организация подает заявку в Отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области на бумажном носителе в 1 экземпляре по адресу: п. Безенчук, ул. Советская, д. 54, каб №14

В форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

А) заявление на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное

руководителем организации и заверенное печатью организации, которое содержит в том числе:

описание социального проекта, информацию об организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта;

информацию о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства на дату окончания приема заявок;

информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предлагающих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

информацию о финансировании мероприятий социального проекта в размере 15% от запрашиваемой суммы гранта;

копии учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя и печатью организации;

копии документов о составе органов управления организации; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная в календарный год проведения конкурса;

копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в календарный год проведения конкурса;

письма органов государственной власти и органов местного самоуправления, других организаций и лиц, подтверждающие их намерения оказывать поддержку в реализации заявленного на участие в конкурсе социального проекта;

материалы и документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности), для осуществления которого запрашивается грант.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то в состав документов заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Одна организация может предоставить несколько заявок.

2.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей её организацией соответствующего обращения в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно предоставить заявку в течение срока приема заявок и документов.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в извещении сроков, не рассматриваются.

2.2.6. Все поступившие заявки регистрируются Отделом по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2.7. Отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы.

2.2.8. Основанием для отказа в участии в конкурсе являются:

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации категории и критериям, указанным в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктам 2.2.1., 2.2.2. настоящего

Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.2.9. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

Организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной;

2.2.10. Администрации муниципального района Безенчукский в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Администрации список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.2.11. В течение двух рабочих дней после опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, ответственное должностное лицо Администрации направляет заявки на рассмотрение членам Комиссии.

2.3. Порядок определения победителей конкурса

2.3.1. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется Комиссией, утвержденной Распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.3.2. Состав Комиссии формируется Администрацией из числа представителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей органов местного самоуправления, Общественного совета при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества.

2.3.3. Каждая заявка оценивается комиссией в течение не более 10 дней по следующим критериям:

№	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки с запрашиваемой суммой гранта	
		не более 50 тыс.руб.	свыше 50 тыс.руб.
1	Актуальность и социальная значимость проекта	1,5	1
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5	1
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5	1
4	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1	1,5
5	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	1	1,5
6	Опыт организации в успешной реализации проектов, программа, мероприятий соответствующему направлению деятельности	0,5	1
7	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5	1

8	Информационная открытость организации	0,5	0,5
9	Сопряженность проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5	2

2.3.4. В ходе оценки заявок каждый член Комиссии составляет заключение на каждую поступившую заявку, которое содержит: количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки; письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки; рекомендацию по предоставлению или не предоставлению гранта организации.

2.3.5. По итогам работы Комиссии издается Распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по предоставлению гранта и его размеру.

2.3.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, а так же настоящим Порядком.

2.3.7. Победителями конкурса могут быть от одной до нескольких организаций.

2.3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указывается дата, время, место проведения заседания, количество и состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документов.

2.3.9. Отдел по социокультурному развитию и проектному управлению муниципального района Безенчукский Самарской области в срок не позднее семи дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта, а так же размещает информацию на официальном сайте.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2019-2021 годы и период до 2030 года», не может превышать максимальный размеры грантов, установленные пунктом 1,6 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, и содержит в том числе:

название социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

срок реализации социального проекта, предусмотренный в заявке, с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;

срок использования гранта, который не должен превышать одного месяца со дня окончания срока реализации социального проекта;

размер гранта (с разбивкой по основным статьям расходов), условия и порядок его предоставления;

результаты (целевые показатели) предоставления гранта (количество благополучателей социального проекта, а так же целевые показатели, устанавливаемые в договоре исходя из содержания социального проекта);

порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

3.3. Перечисление гранта авансовым платежом в размере 100 процентов осуществляется на расчетный счет организации – победителя конкурса.

3.4. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

4. Требование к отчетности

4.1. Организации – получатели грантов предоставляют в Администрацию муниципального района Безенчукский на бумажном носителе отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов (целевых показателей) предоставления

гранта, отчеты об использовании грантов в форме субсидии и собственных средств организации с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, в сроки и по форме, которые установлены в договоре

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального района Безенчукский
Самарской области грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов
на конкурсной основе

**Заявка
на участие в конкурсе социальных проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Название номинации
Конкурса _____
2. Название проекта _____
3. Район (город) _____
4. Сведения о руководителе
проекта _____

ФИО _____
Должность _____
(для организаций)

Паспортные данные _____
(серия) _____ (номер) _____
(когда и кем выдан) _____

Фактический адрес прописки _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

5. Название организации
заявителя _____
6. ФИО и должность,
руководителя
организации заявителя _____
7. Адрес организации _____

Юридический _____
Фактический _____

8. Тел./факс организации _____
9. Электронная почта
организации _____
10. Реквизиты организации
(получатель денежных
средств - укажите, если
получатель: МФ РТ,
УФК, ГОДК, МУФ СО,
ФБП и т.д.) _____

Наименование банка _____

Расчетный счет № _____

Корреспондентский счет № _____

ИНН _____

БИК _____

ОКТМО _____

КБК _____

Лицевой счет
(внебюджетный) _____

11 ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту, телефон для связи _____

12 География проекта _____

13 Партнеры _____

14 Длительность проекта (мес.) _____

15 Общий бюджет проекта (руб.) _____

16 Запрашиваемая сумма (руб.) _____

17 Имеющаяся сумма (руб.) _____

18 Краткое описание проекта (не более 0,25 страницы) _____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя проекта: _____

Дата _____ М П _____

(для организаций)

Пункты заполняются при регистрации проекта:

Регистрационный номер заявки _____

Дата регистрации заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений)

В п.12 «География проекта» указывается название района (населенного пункта), где будет выполняться проект.

В п.18 «Краткое описание проекта» должны содержаться ответы на следующие вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени необходимо на его реализацию, сколько для этого потребуется денег, кем проект поддерживается

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

1. Описание проекта

Описание организации (не более одной страницы):

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на последующие два года.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы):

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий;
- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
- источников финансирования (статьи бюджета, комментарий) мероприятий.

Схема управления проектом:

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному функционалу). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает деньги за выполняемую в проекте работу) – руководитель, бухгалтер и др.

Схема резюме для руководителя проекта:

- Ф.И.О.
- Дата рождения.
- Домашний адрес.
- Телефон.
- Эл. Почта.
- Образование.
- Место работы.

Конкретные ожидаемые результаты (не более одной страницы):

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Например:

- «Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – указать, сколько человек будет обучено.
- «Программа предоставления бесплатных услуг» - указать, сколько человек будут пользоваться этими услугами.
- «Выпуск информационного листка» - указать, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как листок будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

2. Бюджет проекта

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель проекта)

« ____ » _____ 201_ г.
М.П.

(название проекта)

(наименование организации / имя физического лица)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства 30%	Всего	Источник финансирования
Оплата труда				
Оплата труда штатных сотрудников	-			
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам	-			
Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги	-			
Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам	-			
Волонтерский труд	-			
Всего по оплате труда	-			
Прямые расходы				
Оплата коммунальных услуг	-			
Приобретение расходных материалов				
Расходы на служебные				

командировки				
Оплата транспортных услуг				
Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)				
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования				
Всего прямых расходов				
Прочие расходы				
Всего прочих расходов				
Всего расходов по проекту				

Полная стоимость проекта: _____ рублей.
 Имеющиеся средства: _____ рублей (не менее 30% от запрашиваемой суммы).
 Запрашиваемые средства: _____ рублей
 Бюджет _____ составил _____ бухгалтер: _____ (Ф И О, подпись)

ВНИМАНИЕ!

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурсе проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все выше названные статьи бюджета.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на конкурсной основе

Журнал регистрации
заявок на участие в конкурсе социальных проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

№	Дата регистрации	Наименование организации	Название социального проекта	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена/не допущена)

Минэкономразвития Российской Федерации сформирован рейтинг осуществления ОРВ и экспертизы в субъектах Российской Федерации

В целях оценки качества проведения оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов нормативных правовых актов (НПА), экспертизы НПА в субъектах Российской Федерации, выявления лучших практик внедрения института ОРВ и экспертизы в субъектах Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации (МЭР РФ) ежегодно формируется рейтинг качества осуществления ОРВ и экспертизы в субъектах Российской Федерации (рейтинг).

Рейтинг формируется на основе представленной субъектами Российской Федерации информации по форме (отражена в приложении)

в соответствии с Методикой формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы в субъектах Российской Федерации от 26.10.2016 № 1613-СШ/Д26вн (Методика).

Для формирования рейтинга используется система показателей Методики.

Система показателей включает в себя блоки «Механизм проведения ОРВ», «Методическое и организационное сопровождение», «ОРВ в органах местного самоуправления», «Независимая оценка».

Каждый из блоков состоит из показателей с присвоенными им удельными весами – баллами, общей суммой 100 баллов.

Субъекты Российской Федерации в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам: «высший уровень» (от _____ до 100 баллов), «хороший уровень» (от 60 до 79 баллов), «удовлетворительный уровень» (от 40 до 59 баллов) и «неудовлетворительный уровень» (от 0 до 39 баллов).

Также, МЭР РФ учитывает мнение представителей ведущих региональных бизнес – ассоциаций, участвующих в процедуре ОРВ, которые представили свои оценки о качестве проводимой работы

МЭР РФ отмечает что регионы, отнесенные к «высшему» и «хорошему уровню» в рейтинге, добились значительных успехов в организации и проведении ОРВ.

Так, по результатам сформированного МЭР РФ рейтинга российских регионов по показателям за 2018 год Самарская область сохранила положение в группе «высший уровень», показала положительную динамику развития института ОРВ в регионе, набрав большее количество баллов по сравнению с 2017 годом.

Кроме того, в 2018 году Самарская область выделена среди субъектов Российской Федерации как единственный регион, добившийся значительного успеха по направлению - проведение ОРВ в органах местного самоуправления. Обозначенную позицию в рейтинге Самарская область занимала и в 2017 году.

Следует отметить, что ОРВ в Самарской области проводится со второй половины 2014 года, активно развивается, что подтверждается оценкой МЭР РФ в ежегодном рейтинге российских регионов.

В середине 2014 года (на момент внедрения ОРВ в субъектах РФ) Самарская область была на 5 месте с конца рейтинга, на конец 2014 года уже на 39 месте с начала списка рейтинга, в 2015 году – на 26 месте, в 2016 – на 23, в 2017 - в группе «высший уровень» (места МЭР РФ уже не присваивал). Такая положительная тенденция говорит о большой проделанной работе в короткие сроки.

Таким образом, начиная с 2015 года Самарская область по уровню развития ОРВ сохраняет положение в группе «высший уровень» в российском рейтинге регионов.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно

Тираж 300 экз.

Подписано в печать 30.08.2019 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru