



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.07.2024 № 320
пгт. Безенчук

Об утверждении Положения о комиссии
по жилищным вопросам при Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области

В целях реализации жилищного законодательства Российской Федерации и Самарской области, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно приложению.

2. Признать Распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.11.2013 г. № 492 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области» утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Боровец Ю.М.)

Глава района

В.В. Аникин

СОГЛАСОВАНО

Боровиц Ю. М.	<i>[Signature]</i>
Вашингар Е. П.	<i>[Signature]</i>
Итсарова О. М.	<i>[Signature]</i>
Минина В. П.	<i>[Signature]</i>

Утверждено
Распоряжением Администрации
муниципального района Безенчукский
от 19.07.2024 № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, порядок работы комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района Безенчукский (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при Администрации муниципального района Безенчукский, с целью объективного рассмотрения вопросов по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и решении их жилищных вопросов.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального района Безенчукский.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский, а также настоящим положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

- принятие решения о проведении заседания Комиссии;
- установление даты, времени и места заседания Комиссии;
- обеспечение контроля за работой Комиссии и исполнения ее решений.

2.4. На секретаря Комиссии возлагаются:

- организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением заседания Комиссии;
- оформление протокола заседания Комиссии.

2.5. При распределении жилых помещений, находящихся на территории городских и сельских поселений района, в рамках части переданных полномочий, на заседания Комиссии приглашаются Главы городских и сельских поселений района.

2.6. Комиссия в лице председателя отчитывается о своей деятельности на коллегии при Главе муниципального района Безенчукский не реже, чем один раз в год.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует половина от утвержденного состава Комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания в соответствии с повесткой. Вопросы на рассмотрение Комиссии могут быть внесены председателем, его заместителем и любым членом Комиссии.

3.3. Повестка должна содержать полный перечень выносимых на рассмотрение вопросов, с указанием ФИО докладчика. Докладчики готовят необходимый материал для вынесения вопроса на заседание Комиссии и готовят проект решения по данному вопросу.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании участников Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. По итогам заседания в отношении каждого рассматриваемого вопроса Комиссия принимает мотивированное решение. Решение Комиссии излагается в протоколе и носит рекомендательный характер, которое может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения заседания Комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение общественного контроля, гласности и объективности в вопросах учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и решении их жилищных вопросов;

б) оказание содействия гражданам в реализации жилищных прав в соответствии с действующим законодательством.

4.2. К полномочиям Комиссии относятся:

а) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами, в целях признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий;

б) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами, в целях получения социальных выплат на улучшение жилищных условий;

в) рассмотрение вопросов, связанных с принятием решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) рассмотрение вопросов, касающихся формирования списков очередности граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

д) рассмотрение вопросов, связанных с распределением и предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц;

б) приглашать по решению председателя Комиссии на заседания иных заинтересованных лиц;

в) проверять жилищные условия граждан и (или) состояние жилых помещений по поручению председателя Комиссии. Результаты проверки оформляются актом.