Проект постановления

Администрации района

Об утверждении порядка предоставления

единовременного пособия врачам государственных

бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области,

расположенных на территории муниципального

района Безенчукский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 03.10.2014 N 82-ГД «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Самарской области», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020 - 2022 годы»,утвержденной Постановлением Администрации района от 26.09.2019 г. N 1111, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно Приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Создать комиссию по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, и утвердить в [составе](#P223) согласно Приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P264) о комиссии по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно Приложению N 3 к настоящему Постановлению.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации района (Галицыну Н.Е.).

Глава района В.В. Аникин

Исп. Галицына Н.Е.

884676…..

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_\_

[Порядок](#P32) предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального района Безенчукский «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее-Администрация) от 26.09.2019 г. N 1111 и устанавливает механизм предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - единовременное пособие).

1.2. Единовременное пособие предоставляется на основании решения Комиссии по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются Постановлением Администрации).

1.3. Объем предоставляемого единовременного пособия должен соответствовать утвержденным бюджетным ассигнованиям на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению единовременного пособия.

1.4. Целью предоставления единовременного пособия является:

- обеспечение системы здравоохранения муниципального района Безенчукский высококвалифицированными специалистами;

- привлечение врачебных кадров для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области;

- повышение качества медицинского обслуживания населения муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.5. Предоставление единовременного пособия осуществляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский в размере 200 000 (двести тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

1.6. Условиями предоставления единовременного пособия является:

- заключение получателем в текущем календарном году трудового договора с учреждением здравоохранения Самарской области, расположенным на территории муниципального района Безенчукский;

- отработка в государственном бюджетном учреждении здравоохранения, расположенном на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, не менее пяти лет с даты заключения договора о предоставлении единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский (далее по тексту - Договор);

- заключение [Договора](#P121) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

1.7. Предоставление единовременного пособия носит заявительный характер и оформляется в соответствии с Договором, указанным в [пункте 1.6](#P47) настоящего Порядка, который заключается между Администрацией, учреждением здравоохранения и получателем единовременного пособия.

2. Критерии получателей единовременного пособия

2.1. Получателями единовременного пособия являются:

- лица, имеющие высшее медицинское образование, без предъявления требований к стажу работы, в возрасте до 55 лет, заключившие трудовой договор в текущем календарном году с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области, расположенным на территории муниципального района Безенчукский (далее - получатель, учреждение здравоохранения), подведомственным Министерству здравоохранения Самарской области.

2.2. Получателями единовременного пособия не являются:

- лица, имеющие высшее медицинское образование, заключившие трудовой договор менее чем на 1 ставку с государственным бюджетным учреждением здравоохранения, расположенным на территории муниципального района Безенчукский Самарской области;

- лица, с высшим медицинским образованием, заключившие трудовой с государственным бюджетным учреждением здравоохранения, расположенным на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, которым предоставлено единовременное пособие в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия предоставления единовременного пособия

3.1. Прием документов на получение единовременного пособия осуществляется Администрацией. Прием документов прекращается 1 декабря текущего календарного года.

3.2. Получатель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление по форме (приложение № 2) о выплате единовременного пособия;

- согласие на обработку персональных данных;

- реквизиты лицевого счета, открытого получателем в кредитной организации;

- копию паспорта, с предоставлением оригинала;

- копии страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенные кадровым подразделением учреждения здравоохранения;

- копию диплома о высшем медицинском образовании, заверенную кадровым подразделением учреждения здравоохранения;

- копию трудового договора, заверенную кадровым подразделением учреждения здравоохранения;

- копию трудовой книжки, заверенную кадровым подразделением учреждения здравоохранения;

- ходатайство руководителя учреждения здравоохранения, с которым получатель состоит в трудовых отношениях.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов, указанных в [п. 3.2](#P65) настоящего Порядка, Секретарь Комиссии формирует личное дело получателя и направляет его на рассмотрение Комиссии.

3.4. Документы, представленные получателем, рассматриваются Комиссией по критериям, установленным [разделом](#P56) 2 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Администрацию.

3.5. На основании протокола Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Администрация готовит Постановление Администрации «О предоставлении единовременного пособия врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области, расположенного на территории муниципального района Безенчукский».

3.6. При прочих равных условиях преимущественное право на предоставление единовременного пособия Комиссия определяет по дате подачи заявления о выплате единовременного пособия.

3.7. Администрация в течение 3 (трех) рабочих со дня издания Постановления Администрации, указанного в п. 3.5 настоящего Порядка, направляет письменные уведомления получателям с указанием срока прибытия для заключения Договора, указанного в [п. 1.6](#P47) настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления единовременного пособия

4.1. Выплата единовременного пособия осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты издания Постановления Администрации, указанного в [пункте 3.5](#P77) настоящего Порядка.

4.2. Обязательными условиями трехстороннего договора являются:

- обязательство получателя отработать в учреждении здравоохранения в течение пяти лет со дня заключения Договора по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором. Время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительных отпусках, а также период временной нетрудоспособности (не более 3 календарных месяцев в течение года) включается в обязательный срок работы получателя в учреждении здравоохранения.

 Нахождение получателя в отпуске без сохранения заработной платы, за исключением случаев, перечисленных в абзаце втором статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации, в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком не засчитывается в данный период работы.

- обязательство получателя единовременного пособия возвратить выплаченную сумму в случае прекращения трудового договора до истечения пяти лет.

- обязательство учреждения здравоохранения о предоставлении Администрации информации об исполнении получателем единовременного пособия обязательств по трудовому договору.

4.3. Контроль за соблюдением условий договора осуществляется Администрацией в лице отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации. (далее- отдел).

4.4. Для подтверждения обязательств, предусмотренных [пунктом 4.2](#P84) настоящего Порядка, учреждение здравоохранения представляет в письменном виде в Администрацию

- информацию о досрочном прекращении трудового договора с получателем, отработавшим в учреждении менее пяти лет, в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа о прекращении (расторжении) по инициативе работодателя;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы предоставить информацию, подтверждающую, что получатель отработал в учреждении указанный срок.

5. Основания для отказа в предоставлении единовременного

пособия

5.1. Основанием для отказа в предоставлении единовременного пособия являются:

- несоответствие получателя, обратившегося за предоставлением единовременного пособия, требованиям, установленным [разделом 2](#P54) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 3.2](#P65) настоящего Порядка; или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- неподписание договора о предоставлении единовременного пособия врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, в порядке, установленном [п. 3.7](#P79) настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального района Безенчукский предусмотренных на данное мероприятие.

6. Порядок возврата единовременного пособия в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. В случае нарушений получателем условий предоставления единовременного пособия, установленных [п. 1.6](#P47) настоящего Порядка, Администрация в 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю требование о возврате единовременного пособия. В требовании о возврате мер единовременного пособия в бюджет муниципального района Безенчукский содержится информация об основаниях, сумме, сроках, лицевом счете Администрации, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

6.2. Единовременное пособие подлежит возврату в бюджет муниципального района Безенчукский в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате единовременного пособия.

6.3. В случае нарушения получателем срока возврата единовременного пособия, установленного в пункте 6.2 настоящего Порядка, единовременное пособие подлежит взысканию в бюджет муниципального района Безенчукский в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к порядку предоставления

единовременного пособия врачам государственных

бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области,

расположенных на территории муниципального

района Безенчукский Самарской области

Договор

о предоставлении единовременного пособия врачу государственного

бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области,

расположенных на территории муниципального

района Безенчукский Самарской области

Администрация муниципального района Безенчукский, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального района Безенчукский, действующего на основании Устава района, с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ГБУЗ СО), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице главного врача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель» (далее- специалист), с третьей стороны, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании

Порядка предоставления единовременного пособия врачам государственных

бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденного Постановлением Администрации от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, муниципальной программы муниципального района Безенчукский «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, утвержденной Постановлением Администрации района от 26.09.2019 г. N 1111, в соответствии с Постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон по предоставлению единовременного пособия Специалисту с высшим медицинским образованием, работающему в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заключенного трудового договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - трудовой договор).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В течение 20 банковских дней с даты заключения Договора предоставляет Специалисту единовременное пособие за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский в размере 200 000 (двести тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц путем перечисления денежных средств на счет Специалиста, открытый в кредитной организации.

2.1.2. В соответствии со ст. 224, ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации осуществляет исчисление, удержание у налогоплательщика (Специалиста) и уплату суммы налога на доходы физических лиц в бюджет по месту учета налогового агента (министерства) в налоговом органе.

2.1.3. Предоставляет специалисту по заявлению справку о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, полученных в рамках предоставления единовременного пособия

2.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением условий Договора Учреждением и Специалистом.

2.1.5. Принимает необходимые меры по возврату мер социальной поддержки в бюджет муниципального района Безенчукский в соответствии с [пунктом 3.1](#Par33) Договора.

2.1.6. Вправе запрашивать у Учреждения информацию об исполнении Специалистом обязательств по Договору.

2.1.7. Обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Специалиста при их обработке, в случае передачи персональных данных Специалиста третьим лицам в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.1.8. Предоставляет Специалисту информацию о лицевом счете Администрации для перечисления (возврата) мер социальной поддержки в доход бюджета муниципального района Безенчукский в соответствии с [пунктом 3.1](#Par33) Договора.

2.2. Учреждение:

2.2.1. В день подачи Специалистом заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа о прекращении (расторжении) по инициативе работодателя представляет в Администрацию информацию о досрочном прекращении трудового договора со Специалистом, отработавшим в Учреждении менее пяти лет.

2.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы в учреждении представляет в Администрацию информацию, подтверждающую, что Специалист отработал в Учреждении пятилетний срок.

2.3. Специалист:

2.3.1. Обязуется отработать в Учреждении не менее пяти лет с даты подписания Договора о предоставлении единовременного пособия.

В обязательный пятилетний срок работы Специалиста в Учреждении включается время работы выполняемой по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительных отпусках, а также период временной нетрудоспособности (не более 3 календарных месяцев в течение года).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного [пунктом 2.3](#Par27) настоящего Договора, Специалист обязан в срок не позднее даты расторжения трудового договора возвратить в бюджет муниципального района Безенчукский сумму пособия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по реквизитам, предоставленным Администрацией.

3.2. Выплаченное Специалисту единовременное пособие не возвращается Специалистом в случаях прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В отношении неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, принятых на себя настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору, подписанных Сторонами.

4.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств.

4.3. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Учреждение:

Специалист:

Приложение № 2

к порядку предоставления

единовременного пособия врачам государственных

бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области,

расположенных на территории муниципального

 района Безенчукский Самарской области

Главе муниципального района

Безенчукский Самарской области

В.В. Аникину

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне врачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_государственного учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единовременного пособия на основании муниципальной программы муниципального района Безенчукский «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, утвержденной Постановлением Администрации района от 26.09.2019 г. N 1111.

Дата, подпись.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_\_

Состав Комиссии по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

|  |
| --- |
| Председатель Комиссии: |
| Аникин Владимир Васильевич | Глава муниципального района Безенчукский; |
|  |
|  |  |
| Секретарь Комиссии: |
| Галицына НатальяЕвгеньевна | Начальник отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации |
| Члены Комиссии:Ананьевская Елена Исполняющая обязанности Заместителя Главы Юрьевна района по экономике и финансам-  руководителя Управления финансами;   |
| Егорова ТатьянаВладимировна | Главный специалист административно-правового отдела Администрации района; |
| Четвергова ЛюдмилаВладимировна | Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский (сопредседатель); |
| Прохорова Людмила Константиновна | Начальник организационного отдела Администрации района. |
|  |  |

Приложение N 3

к Постановлению

Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_\_

Положение о Комиссии по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

 1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Комиссия).

 2. Задачей Комиссии является рассмотрение документов для отбора получателей на предоставление единовременного пособия из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области в рамках муниципальной программы муниципального района Безенчукский «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский», утвержденной Постановлением Администрации района от 26.09.2019 г. N 1111

 3. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации городского округа Сызрань

4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и его членов.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения секретарю и членам Комиссии;

- созывает заседания;

- определяет дату и время заседаний.

7. Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, формирует личные дела получателей единовременного пособия.

8. Получатели единовременного пособия имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии в случае, если их присутствие признано необходимым для дачи пояснений, либо если их присутствие признано необходимым по решению Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10. По итогам рассмотрения каждого личного дела Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременного пособия из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;

- об отказе в предоставлении единовременного пособия из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области.

 11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии в двух экземплярах, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами, присутствующими на заседании. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, присутствующие на заседании, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования.

12. На основании протокола Комиссии утверждается постановление Администрации «О предоставлении единовременного пособия врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области, расположенного на территории муниципального района Безенчукский».