



Постановление № 1557

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.12.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях эффективного использования средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области для осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района Безенчукский и предоставления субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района Безенчукский согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает, в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы муниципального района Безенчукский по экономике и финансам – руководителя Управления финансами (Назарова А.А.).

В.В.Аникин, глава района

Приложение
к Постановлению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от 25.12.2019 г. N1557

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) процедуру осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района Безенчукский Самарской области за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи

Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальным бюджетным учреждениям муниципального района Безенчукский Самарской области или муниципальным автономным учреждениям муниципального района Безенчукский Самарской области, муниципальным унитарным предприятиям муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальных контрактов от лица Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области при осуществлении бюджетных инвестиций в соответствии с настоящим Порядком, а также процедуру заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) процедуру предоставления за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - средства районного бюджета) субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района Безенчукский Самарской области (далее соответственно - объекты, субсидии);

в) процедуру принятия получателем средств районного бюджета, предоставляющим субсидию, решения о наличии потребности направления не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии на цели предоставления субсидии.

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с решениями об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения)).

3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели Решением о бюджете муниципального района Безенчукский Самарской области, муниципальной программой муниципального района Безенчукский Самарской области или иным нормативным правовым актом Администрации муниципального района Безенчукский

4. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального района Безенчукский Самарской области.

5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий муниципального района Безенчукский Самарской области, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

6. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов с:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств районного бюджета;

б) организациями, которым Администрация муниципального района Безенчукский, осуществляющая функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передала в соответствии

с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальных контрактов с организациями от лица Администрации муниципального района Безенчукский.

7. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджетамunicipального района Безенчукский, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

8. Условием передачи Администрацией муниципального района Безенчукский организациям полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района Безенчукский муниципальных контрактов с организациями от лица указанных органов в целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом "б" пункта 6 настоящего Порядка является заключение Администрации муниципального района Безенчукский с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района Безенчукский муниципальных контрактов от лица Администрации муниципального района Безенчукский (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

8.1. Полномочия, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть переданы на основании соглашений о передаче полномочий и также в соответствии с актами (решениями):

публично-правовым компаниям, которым в случаях, определенных федеральными законами (за исключением федерального закона о федеральном бюджете) либо иными нормативными правовыми актами о создании публично-правовых компаний, предоставлено право на заключение и исполнение от имени городского округа муниципальных контрактов от лица администрации городского округа при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты (за исключением бюджетных инвестиций в целях реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов), которые будут находиться в муниципальной собственности;

юридическим лицам, акции (доли) которых принадлежат муниципальному району Безенчукский, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты с последующей их передачей в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы таких юридических лиц.

9. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального района Безенчукский (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность района), соответствующее акту (решению), а также объему бюджетных ассигнований, предусмотренному решением о бюджете муниципального района Безенчукский, муниципальной программой или иным нормативным правовым актом Администрации муниципального района Безенчукский;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального района Безенчукский муниципальных контрактов с организациями от лица Администрации муниципального района Безенчукский;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право Администрации муниципального района Безенчукский на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности Администрации муниципального района Безенчукский как получателю средств бюджета муниципального района Безенчукский в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального района Безенчукский для исполнения

бюджетамunicipального района Безенчукский, и отражаются на лицевых счетах, открытых в Управлении финансами Администрации муниципального района Безенчукский (далее - управление финансами) в порядке, установленном Управлением финансами:

а) для получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени муниципального района Безенчукский муниципальных контрактов организациями от лица Администрации муниципального района Безенчукский.

11. В целях открытия организацией в Управлении финансами Администрации муниципального района Безенчукский лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 10 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации муниципального района Безенчукский подписанного ей соглашения о передаче полномочий представляет в Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 10 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

11.1. При передаче полномочий муниципального заказчика юридическим лицам, указанным в абзацах вторым и третьим пункта 8.1 настоящего Порядка, на них распространяются положения, установленные пунктами 9 - 11 настоящего Порядка для организаций. Соглашение о передаче полномочий юридическому лицу, акции (доли) которого принадлежат муниципальному району Безенчукский, в дополнение к условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, должно содержать положения, определяющие порядок и сроки передачи объектов, созданных в результате осуществления бюджетных инвестиций, в качестве вклада в уставный (складочный) капитал указанного юридического лица.

12. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета муниципального района Безенчукский на цели предоставления субсидий.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией муниципального района Безенчукский как получателем средств бюджета муниципального района Безенчукский, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срока действия утвержденных средств районного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Администрации муниципального района Безенчукский, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств районного бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой. (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального района Безенчукский либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в государственную собственность), соответствующие акту (решению), общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальной программой или иным правовым актом Администрации муниципального района Безенчукский;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального

автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в Управлении финансами Администрации муниципального района Безенчукский лицевого счета;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств районного бюджета;

е) обязательство автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального района Безенчукский, в объеме, не превышающем размера соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в Управлении финансами Администрации муниципального района Безенчукский;

з) положения, устанавливающие право получателя средств районного бюджета, предоставляющего организации субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

и) порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на начало очередного финансового года и перечисленной ей в предшествующем финансовом году, в случае отсутствия решения получателя средств районного бюджета, предоставляющего организации субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка;

к) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

л) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

м) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

н) порядок и случаи внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе указание случая уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии получателю средств районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также порядок и случаи досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

15. Финансовые операции с субсидиями, полученными организациями, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении финансами Администрации муниципального района Безенчукский.

16. В случае если получателю средств районного бюджета, предоставляющему организации субсидию, уменьшены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

а) получатель средств районного бюджета обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования - согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом получатель средств районного бюджета обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

б) организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования - согласование в части сокращения предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17. Изменение условий соглашения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решение о предоставлении субсидий.

18. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района Безенчукский.

19. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский порядке в бюджет муниципального района Безенчукский.

20. В соответствии с решением Администрации муниципального района Безенчукский о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии (далее - решение о наличии потребности) остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

21. Решение о наличии потребности принимается в письменном виде на основании представляемых организацией документов, подтверждающих наличие потребности, в срок до 20 марта текущего финансового года и подлежит согласованию с Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский. На согласование указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

22. Копия соглашения о предоставлении субсидии (бюджетной инвестиции) подлежит обязательному направлению получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты его заключения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский (далее - КУМИ).

23. При этом соглашение о предоставлении субсидии (бюджетной инвестиции) должно содержать положение об обязанности получателя бюджетных средств в течение одного рабочего дня после перечисления средств субсидии (бюджетной инвестиции) на счет получателя сообщать об этом в КУМИ.

24. Органы муниципального финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления организациям субсидий (осуществления бюджетных инвестиций) их получателями.

Постановление № 1558

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.12.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О Порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление применяется при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, общие требования для формирования информации, включаемой в реестр источников доходов местных бюджетов, - вступают в силу с 1 января 2022г. и применяются при составлении проектов бюджетов, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области по экономике и финансам - руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Назарова А.А.)

В.В.Анкин, глава района

Приложение к
Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 25.12.2019 № 1558

**П О Р Я Д О К
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О Порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации». Порядок определяет требования к составу информации, устанавливает правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района Безенчукский (далее – реестр источников доходов бюджета.)

2. Перечень источников доходов бюджета – свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов Бюджета, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов Бюджета, определяемых порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868;

- реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах Бюджета по источникам доходов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения Решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский о бюджете на очередной финансовый год по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников дохода.

4. Реестр источников доходов бюджета муниципального района Безенчукский формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами местных администраций.

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию и документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников дохода бюджета используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджетов (далее – электронные подписи), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области. (далее – Управление финансами).

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы местного самоуправления и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы местного самоуправления и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджета, в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджетов несут участники процесса ведения реестра источников

доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

11.1. наименование источника дохода бюджета;

11.2. код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов;

11.3. наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников дохода;

11.4. информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

11.5. информация об органах, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;

11.6. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные

в целях составления и утверждения решения о бюджете муниципального района Безенчукский (далее – решение о бюджете);

11.7. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о местном бюджете;

11.8. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в соответствующее решение о бюджете;

11.9. показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

11.10. показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

11.11. показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

12.1. наименование источника дохода бюджета;

12.2. код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий (соответствующие) источнику дохода бюджета;

12.3. идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;

12.4. информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

12.5. информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;

12.6. информация об органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

12.7. наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода местного бюджета (в случае если органы местного самоуправления не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

12.8. суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

12.9. суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторам доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12.10. кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

12.11. информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12.12. информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода

бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджетов также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

14. Информация, указанная в подпунктах 11.1-11.5,12.1-12.7 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов и реестра источников доходов бюджета.

15. Информация, указанная в подпунктах 11.6 – 11.9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в подпунктах 12.9, 12.11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых управлением финансами, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в подпункте 11.10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Органы местного самоуправления, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляют в Управление финансами для включения в реестр источников доходов бюджета информацию, указанную в подпунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

18.1. информацию, указанную в подпунктах 11.1 – 11.5, 12.1 – 12.5 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов, реестр источников доходов Российской Федерации;

18.2. информацию, указанную в подпунктах 11.7, 11.8, 11.11 настоящего Порядка, – не позднее пяти рабочих дней с даты принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский;

18.3. информацию, указанную подпункте 11.9 настоящего Порядка, – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Безенчукский, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

18.4. информацию, указанную в подпунктах 12.9, 12.11 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

18.5. информацию, указанную в подпункте 11.6. настоящего Порядка, – в сроки, установленные в постановлении о подготовке проекта бюджета муниципального района Безенчукский на очередной финансовый год и плановый период;

18.6. информацию, указанную в подпунктах 11.10, 12.10 настоящего Порядка, – в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района Безенчукский, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

18.7. информацию, указанную в подпункте 12.8 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Управление финансами в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в подпунктах 11 и 12 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку наличия информации в соответствии с подпунктами 11, 12 настоящего Порядка:

20. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым Управление финансами присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, – реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

в части информации, указанной в пункте 12 настоящего

Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае управление финансами в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

21. В случае получения предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

22. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1,2,3,4,5 разряды – коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, кода вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов;

7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов;

21 разряд – код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 – в рамках исполнения решения о бюджете;

0 – в рамках составления и утверждения решения о бюджете;

22, 23 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, в случае если 21 разряд принимает значение 1 или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется бюджет, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24,25,26,27 разряды – порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестров источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1,2,3,4,5 разряды – коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, кода вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов;

7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов;

21,22,23,24,25,26,27,28 разряды – уникальный код администратора доход бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке;

29 разряд – код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1;

30, 31 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников дохода бюджета;

32,33,34,35 разряды – порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

24. Реестр источников доходов бюджета муниципального района Безенчукский направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области на Собрание представителей муниципального района Безенчукский по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

25. Реестры источников доходов бюджета муниципального района Безенчукский представляются Управлением финансами в Министерство финансов Самарской области.

Постановление № 1559

**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 25.12.2019 г.**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА И МОНИТОРИНГА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА, ПРОВЕРКИ И КОНТРОЛЯ ЗА НАДЕЖНОСТЬЮ, ЛИКВИДНОСТЬЮ И ДОСТАТОЧНОСТЬЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛА ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со 115.2 и 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области;

Порядок проведения мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области;

Порядок проведения оценки надежности поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области;

Порядок проведения контроля за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области;

Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.10.2014 № 1346 «Об утверждении Порядка проведения финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

В.В.Аникин, глава района

Приложение к
Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 25.12.2019 № 1559

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИНЦИПАЛА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, сроки и основания проведения анализа финансового состояния принципала претендующего на предоставление муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – анализ финансового состояния принципала).

2. Не допускается проведение анализа финансового состояния принципала при наличии следующих обстоятельств:

наличия у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом Безенчукский Самарской области, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального района Безенчукский Самарской области;

наличия просроченной задолженности по заработной плате;

осуществления в отношении принципала процедур ликвидации, реорганизации или банкротства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

осуществления в отношении принципала процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Источники информации для проведения анализа.

1. В целях проведения анализа финансового состояния принципала представляют в управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – управление финансами) документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по состоянию не менее чем за 5 рабочих дней до даты обращения юридического лица в уполномоченный орган (по собственной инициативе). В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не была представлена юридическим лицом самостоятельно, уполномоченный орган получает соответствующие сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы;

копии годовой бухгалтерской отчетности юридического лица за последний отчетный год, включающей копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительных записок, копии ежеквартальной промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках) за последний финансовый год и за период, предшествующий обращению юридического лица в уполномоченный орган. К бухгалтерскому балансу на последнюю дату необходимо приложить расшифровки статей баланса, сумма по которым составляет более 5 процентов от суммы итога баланса. Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии), годовая бухгалтерская отчетность представляется с отметкой налогового органа о принятии;

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженностей к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженностей, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица (при наличии);

расчеты чистых активов юридического лица за предыдущий финансовый год и на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица (при наличии);

для организаций, которые применяют упрощенную систему налогообложения - копии бухгалтерской отчетности, составленным по формам, утвержденным в соответствии с пунктом 1 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66-н, на первое число текущего месяца (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) с аудиторским заключением, заверенным надлежащим образом, расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности; расшифровка полученных кредитов и займов со сроками их погашения на первое число текущего месяца; надлежащим образом заверенные копии аудиторского заключения за последний отчетный год;

расшифровки полученных кредитов и займов со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;

справка налогового органа об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату обращения юридического лица в уполномоченный орган, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица (при наличии);

справка, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица (при наличии), о том, что деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства в отношении юридического лица на дату обращения в уполномоченный орган;

справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета принципала, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу;

справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области о наличии или отсутствии исполнительного производства в отношении принципала.

Непредставление любого из указанных документов является основанием для отказа в проведении анализа финансового состояния принципала.

III Методика проведения анализа.

Анализ финансового состояния принципала осуществляется управлением финансами на основании данных бухгалтерской отчетности принципала в соответствии с методикой проведения анализа финансового состояния.

1. В ходе проведения анализа принципала - юридического лица оцениваются:

- имущественное и финансовое положение;
- ликвидность и платежеспособность;
- финансовая устойчивость.

Завершающим этапом является определение сводного показателя финансового состояния.

2. Оценка имущественного и финансового положения.

Для оценки имущественного и финансового положения необходимо произвести Анализ финансовых показателей деятельности, который включает:

- состав, структуру и изменение активов и капитала;
- стоимость чистых активов;
- величину собственных оборотных средств;
- наличие прибыли от продаж и чистую прибыль.

Анализ финансовых показателей деятельности осуществляется по форме:

ТАБЛИЦА 1

АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ баланса

Показатель	Коды строки	на 01.01.19	на 01.01.20
Валюта баланса, тыс.руб.	1600		
Темп прироста (снижения)			
Оценка структуры пассивов			
Показатель	Коды строки	на 01.01.19	на 01.01.20
Собственные средства, тыс.руб.	1300		
в том числе			
нераспределенная прибыль	1370		
непокрытый убыток	1370		
Уд. вес собственных ср-в в валюте баланса, %			
Анализ кредиторской задолженности			
Показатель	Коды строки	на 01.01.19	на 01.01.20
Кредиторская задолженность	1520		
Уд.вес КЗ в валюте баланса			
Просроченная кредиторская задолженность (ПКЗ) ¹			
Уд.вес ПКЗ в КЗ			
Оценка структуры активов			
Показатель	Коды строки	на 01.01.19	на 01.01.20
Внеоборотные активы, тыс.руб.	1100		
Уд. вес внеобор.активов в валюте баланса, %			
Оборотные активы, тыс.руб.	1200		

Показатель	Коды строки	на 01.01.19	на 01.01.20
Уд. вес обор.активов в валюте баланса, %			
Анализ дебиторской задолженности			
Показатель	Коды строки	на 01.01.19	на 01.01.20
Общая дебиторская задолженность (ОДЗ)	1230		
Уд.вес ОДЗ в валюте баланса			
Просроченная дебиторская задолженность (ПДЗ) ¹			
Уд.вес ПДЗ в общей деб. задолженности			
Расчет стоимости чистых активов			
А К Т И В	Коды строки	на 01.01.19	на 01.01.20
Нематериальные активы	1110		
Основные средства	1120		
Результаты исследований и разработок	1120		
Доходные вложения в	1140		
Краткосрочные и долгосрочные финансовые	1150+1240		
минус собственные акции, выкупленные у акционеров	1320		
Отложенные налоговые	1160		
Прочие внеоборотные активы	1170		
Запасы	1210		
НДС по приобретенным	1220		
Дебиторская задолженность	1230		
минус задолж. участников (учредителей) по взносам в УК			
Денежные средства	1250		
Прочие оборотные активы	1260		
Итого активы, принимаемые к расчету			
П А С С И В			
Займы и кредиты (долгосрочные)	1410		
Отложенные налоговые обязательства	1420		
Прочие долгосрочные обязательства	1450		
Займы и кредиты (краткосрочные)	1510		
Кредиторская задолженность	1520		
Оценочные обязательства	1540		
Прочие краткосрочные обязательства	1550		
Итого пассивы, принимаемые к расчету			

Показатели	на		на	
	01.01.19	01.01.20		
Стоимость чистых активов (ЧА)				
Динамика чистых активов				
Анализ выручки и прибыли				
Показатель	К	на	на	
Среднемесячная выручка, тыс.руб.	2110/ Т			
Динамика среднемесячной	X	X		
Чистая прибыль/убыток, тыс.руб.	2400			
Динамика чистой прибыли/убытка, %	X	X		

2.1. Анализ состава, структуры и изменения активов и капитала осуществляется на основании данных форм бухгалтерской отчетности:

«Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении капитала» и Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

К положительным изменениям состава, структуры и изменения активов и капитала относятся:

- рост валюты баланса за счет наиболее ликвидных групп оборотных активов (денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, краткосрочной дебиторской задолженности);
- увеличение собственного капитала;
- рост нераспределенной прибыли.

К отрицательным изменениям состава, структуры и изменения активов и капитала относятся:

- снижение валюты баланса за счет выбытия активов;
- значительное перераспределение активов в пользу внеоборотных активов;
- рост долгосрочной дебиторской задолженности;
- значительный рост кредиторской задолженности.

2.2. Оценка стоимости чистых активов осуществляется на основании данных

форм «Бухгалтерский баланс», «Отчет об изменении капитала» и Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Величина чистых активов должна быть больше его уставного (складочного) капитала.

Положительным показателем является рост величины чистых активов. Отрицательным показателем является снижение величины чистых активов.

2.3. Наличие прибыли от продаж и чистой прибыли определяется на основании данных формы «Отчет о прибылях и убытках».

Прибыль от продаж характеризует эффективность основной деятельности.

Чистая прибыль характеризует источник самофинансирования. Положительным является наличие:

- прибыли от продаж, достаточной для покрытия затрат принципала;
- чистой прибыли, достаточной для финансирования расходов за счет чистой прибыли и формирования капитальных вложений.

Отрицательным является получение убытка.

3. Для оценки ликвидности и платежеспособности необходимо производится нал из платежеспособности (ликвидности), который включает:

- расчет разности ликвидных активов и обязательств;
- анализ финансовой устойчивости предприятия;
- анализ деловой активности предприятия;
- анализ эффективности деятельности

3.1. Расчет разности ликвидных активов. Данные показатели

отражают возможность предприятия погасить краткосрочную задолженность своими

средствами. При исчислении этих показателей за базу расчета принимаются

краткосрочные обязательства. Основными рассчитываемыми показателями

в данной группе являются следующие:

Коэффициент покрытия. Данный коэффициент определяется из тезиса, что ликвидных средств должно быть достаточно для выполнения краткосрочных обязательств, т.е. значение показателя не должно опускаться ниже 1.

Коэффициент платежеспособности. Показатель характеризует способность предприятия погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт денежных средств, средств на расчетных счетах

и краткосрочных финансовых вложений.

3.2. Анализ финансовой устойчивости. Данный показатель является составной частью общей устойчивости предприятия, сбалансированности финансовых потоков, наличие средств, позволяющих предприятию поддерживать свою деятельность в течение определенного периода времени, в том числе обслуживая полученные кредиты и производя продукцию. Финансовую устойчивость предприятия отражает:

Коэффициент финансовой независимости. Показатель характеризует долю активов организации, сформированы за счет собственных средств. Коэффициент финансовой независимости рассчитывается как отношение чистых активов к валюте баланса. Рекомендованное значение для этого показателя более или равно 0.45

3.3. Анализ деловой активности. Данная группа показателей характеризует, насколько эффективно предприятие использует свои средства.

Оборачиваемость запасов (в днях). Чем меньше показатель оборачиваемости запасов в днях, тем меньше затоваривание, быстрее можно реализовать товарно-материальные ценности и, в случае необходимости, погасить долги.

Оборачиваемость дебиторской задолженности (в днях)). Показывает, за сколько дней в среднем осуществляется один цикл сбыта продукции. Чем ниже этот показатель, тем более оперативно работает предприятие по сбыту своей продукции. Определенный параметр "в днях" позволяет не только более наглядно представить функционирование предприятия, но и сравнить цикл со сроком заимствования средств.

Оборачиваемость кредиторской задолженности (в днях)). Показывает, насколько быстро осуществляется потребительский цикл взаиморасчетов с поставщиками. При увеличении данного показателя можно сделать вывод о том, что предприятие недостаточно эффективно использует полученные от поставщика материалы. Это может происходить как в том случае, если у предприятия сложности с расчетами, так и в случае, когда технологический процесс не обеспечивает оперативную обработку полученных материалов.

4. Коэффициент покрытия процентов показывает возможную степень снижения прибыли предприятия, при которой оно может обслуживать выплаты процентов. Помогает оценить уровень защищенности кредиторов от невыплаты долгов со стороны заемщика. Рекомендуемые значения: Нормальным считается значение показателя от 3 до 4.

5. Анализ эффективности деятельности

Данные коэффициенты характеризуют прибыльность деятельности компании, рассчитываются как отношение балансовой прибыли к различным группам источников средств.

Коэффициент рентабельности продаж определяет, сколько чистой прибыли получено с 1 рубля выручки предприятия. Нормативные значения коэффициентов рентабельности значительно дифференцированы по отраслям, видам производства и технологии изготовления продукции, поэтому для оценки рентабельности следует проследить динамику показателей за ряд периодов. Рост рентабельности свидетельствует об увеличении прибыльности, укреплении финансового благополучия.

Коэффициент рентабельности капитала характеризует эффективность использования капитала и показывает сколько предприятие имеет чистой прибыли с 1 рубля авансированного в капитал.

Коэффициент рентабельности активов показывает сколько прибыли приходится на каждый 1 рубль вложенный в имущество организации. Рентабельность активов является главным индикатором общей доходности и эффективности деятельности предприятия.

Анализ платежеспособности проводится по следующей форме

ТАБЛИЦА 2

1. Анализ платежеспособности (ликвидности) Расчет разности ликвидных активов и обязательств				
Показатель	Коды строк	на		
		01.01.19	01.01.20	
Ликвидные активы (ЛА)	1210+1220+1230+1240+1250			
Краткосрочные обязательства (без доходов буд. периодов)	1500-1530			

Долгосрочные обязательства	1400			
Результат ЛА минус (кр/обяз + долгоср/обяз) (излишек / недостаток)				
Коэффициент покрытия				
Показатель	Коды строк	На 01.01.19	на 01.01.20	
Ликвидные активы (ЛА)	1210+1220+1230+1240+1250			
Краткосрочные обязательства (без доходов буд. периодов)	1500-1530			
К покрытия	норм. 1 и более			
Коэффициент платежеспособности				
Показатель	Коды строк	На 01.01.19	на 01.01.20	
Краткосрочные обязательства (без доходов буд. периодов)	1500-1530			
Долгосрочные обязательства	1400			
Среднемесячная выручка	21 ЮЯ			
К платежеспособности	X			

2. Анализ финансовой устойчивости Коэффициент финансовой

Показатель	Коды строк	на 01.01.19	на 01.01.20	
Чистые активы	X			
Валюта баланса	1600			
К финансовой независимости	норм. 0,45 и более			

3. Анализ деловой активности

Показатели	Высокая оборачив.	на 01.01.19	на 01.01.20	
К оборачиваемости дебиторской задолженности, дн.	до 60 дн.			
К оборачиваемости производственных запасов, дн.	до 90 дн.			
К оборачиваемости кредиторской задолженности,	до 60 дн.			

4. Коэффициент покрытия процентов

Показатели	Коды строк	на 01.01.19	на 01.01.20	
Прибыль (убыток) от продаж	2200			
Проценты к уплате	2330			
К покрытия процентов	2200/2330	X	X	X

5. Анализ эффективности деятельности Рентабельность продаж

Показатели	Коды строк	на 01.01.19	на 01.01.20	
------------	------------	-------------	-------------	--

Прибыль (убыток) от продаж	2200			
Выручка	2110			
Рентабельность продаж	2200/2110			

Рентабельность собственного капитала				
Показатели	Коды строк	на 01.01.19	на 01.01.20	
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300			
Собственный капитал	1300			
Рентабельность собственного капитала	норм. 0,1 и более			
Рентабельность активов				
Показатели	Коды строк	на 01.01.19	на 01.01.20	
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300			
Активы	(1600нач+1600кон)*0,5			
Рентабельность активов	2300/((1600н+1600к)*0,5)*100			

3. Общая оценка финансового состояния принципала.

Общая оценка финансового состояния принципала производится за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату и определяется путем подсчета количества баллов по показателям, подлежащим занесению в таблицу 2 «Оценка финансового состояния принципала».

ТАБЛИЦА 3

ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА

№	Оцениваемая	Норматив		Фактическое состояние		
		Вес	Балл	Пометка (да-1, нет-0)	Балл	Рейтинг
1	Анализ бизнес-риска					
1.1.	Период деятельности	3				
	Более 3 лет		3			
	От 1 года до 3 лет		2			
	От 6 месяцев до 1 года		1			
	Меньше 6 месяцев		0			
1.2.	Организационно-правовая форма	3				
	Акционерное общество (ОАО/ЗАО), государственные унитарные предприятия		2			
	Прочие организационно-правовые формы, в том числе статус субъекта малого предпринимательства		1			

1.3.	Виды экономической деятельности согласно ОКВЭД	3				
	С «Добыча полезных ископаемых», Д «Обрабатывающие производства», Е «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды», Ф «Строительство», Г «Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования», И «Транспорт и связь»					
	А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство», В «Рыболовство, рыбоводство», И1 «Гостиницы и рестораны»		2			
	Прочие виды экономической деятельности, не указанные выше		1			
1.4.	Конкурентная позиция на рынке	3				
	Монополизм. Доля рынка больше 25%		3			
	Средняя позиция - сравнимая с другими игроками (доля рынка 5-25%)		2			
	Незначительная (доля рынка менее 5%)		1			
	Предприятие только выходит на рынок и оценить перспективы освоения доли рынка не возможно		0			
1.5.	Зависимость от поставщиков	3				
	Существует ключевой поставщик, на долю которого приходится 50% и более кредиторской задолженности		0			

	Зависимость от одного поставщика на условиях указанных выше отсутствует		1			
1.6.	Зависимость от покупателей	3				
	Существует ключевой покупатель, на долю которого приходится 50% и более дебиторской задолженности		0			
	Зависимость от одного		1			
1.7.	Оценка качества управления	3				
	Прозрачность структуры управления (является очевидным, кто фактически распоряжается крупными пакетами акций), отсутствие конфликтов между		1			
	Непрозрачность структуры акционеров, наличие конфликтов между акционерами, между акционерами и менеджерами, частая смена высшего и среднего менеджерского звена, недостаточность у менеджмента опыта управления финансовой деятельностью, неблагоприятный имидж со стороны деловых партнеров		0		0	
1.8.	Оценка внешней информации	3				
	Отсутствие данных о санкциях, судебных разбирательствах, скандалах		1			

	Наличие информации о возможных санкциях, судебных разбирательствах и т.п., последствия которых могут существенно повлиять на финансовый результат деятельности компании; наличие подтвержденной информации об аресте счетов или иного имущества, исполнительных листах и т.п.; процедура банкротства		0			
II Оценка взаимоотношений с Банком, кредитной истории с Банком и другими Банками						
2.1.	Срок обслуживания в Банке	4				
	Свыше 1 года		3			
	От года до шести месяцев		2			
	До шести месяцев		1			
	Не является клиентом Банка		0			
2.2.	Обороты по счетам в	4				
	Доля Банка свыше 40% от суммарных поступлений на расчетные счета		3			
	Доля Банка от 20% до 40% от суммарных поступлений на расчетные счета		2			
	Доля Банка до 20% от суммарных поступлений на расчетные счета		1			
	Оборотов в Банке нет		0			
2.3.	Кредитная история в банках	4				
	Положительная кредитная история в течение более 2 лет. отсутствие просрочек		3			

	Положительная кредитная история в течение менее 2 лет. но более 6 месяцев		2			
	Положительная кредитная история не более 6 месяцев, либо кредитная история отсутствует		1			
	Отрицательная кредитная история		0			
III Анализ финансовых показателей						
3.1.	Коэффициент покрытия	10				
	Более 1		3			
	0.8- 1,0		2			
	0.5-0.79		1			
	Менее 0.5		0			
3.2.	Коэффициент платежеспособности (Обяз-ва/Срмес выручка)	10				
	До 3		3			
	3-6		2			
	7- 18		1			
	Свыше 18		0			
3.3.	Коэффициент финансовой независимости (ЧА/ВБ)	10				
	0.45 и более		3			
	0.01 -0.44		2			
	0		1			
	Отрицательные чистые активы		0			
3.4.	Коэффициент покрытия процентов (Приб от прод/% к уплате)	10				
	1.0 и более		3			
	0.01 -0,99		2			
	0		1			

	Отрицательное значение прибыли от продаж (стр 050 формы 2)		0			
3.5.	Рентабельность продаж (Прибыль от прод/Выручка)	10				
	0,1 и более		3			
	0.01 -0.09		2			
	0		1			
	Отрицательное значение прибыли от продаж (стр 050 формы 2)		0			
3.6.	Рентабельность собственного капитала (Приб до налогов/Сред ЧА)	10				
	0,1 и более		3			
	0.01 -0.09		2			
	0		1			
	Отрицательное значение прибыли до налогообложения (стр 140 формы 2)		0		0	

ИТОГО

Финансовое положение	Расчетный диапазон	Расчетная Оценка Финансового Положения
хорошее	Больше 190	
удовлетворительное	70-190	
неудовлетворительное	Меньше 70 и если заемщик признан банкротом	

Финансовое положение получателя муниципальной гарантии - юридического лица не может быть оценено как хорошее в следующих случаях:

Обстоятельство: _____ Наличие факта (забвлет)

1. Наличие существенной по суммам и (или) срокам текущей задолженности по расчетным документам к банкам/счетам _____ нет

Критерий существенности по сумме - размер задолженности больше 1/4 годовой выручки за предшествующий календарный год _____ нет

Критерий существенности по срокам - факт наличия задолженности превышает 90 дней _____

Причины образования задолженности: _____

2. Наличие существенной по суммам и (или) срокам задолженности перед федеральными бюджетами, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и внебюджетными фондами _____ нет

Критерий существенности по сумме - размер задолженности перед бюджетами всех уровней больше 1/4 годовой выручки за предшествующий календарный год _____

Критерий существенности по срокам - факт наличия неисполненной задолженности перед бюджетами превышает 90 дней _____

Причины образования задолженности: _____

3. Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате _____ нет

4. Наличие скрытых потерь (например, неликвидных запасов готовой продукции и (или) требований, безнадежных по взысканию) в размере, равном или превышающем 25 процентов его чистых активов _____ нет

СВОДНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

Финансовое положение	Пометка выбора: (напротив выбранного статуса поставьте цифру 1)	Основанием для принятия положительного решения по предоставлению муниципальных гарантий муниципального района Безенчукский может служить только удовлетворительное финансовое состояние принципала.
Хорошее		
Удовлетворительное		
Неудовлетворительное		

IV. Оформление результатов проведения анализа

Результаты проведенного анализа финансового состояния принципала оформляются на бланке Управления финансами в виде Заключения о финансовом состоянии принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский, подписанного руководителем управления финансами или лицом, его заменяющим.

Заключение о финансовом состоянии принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский оформляется по следующей форме:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О финансовом состоянии принципала (полное наименование принципала)

По результатам проведенного анализа финансового состояния _____ (полное наименование принципала), проведенного « _____ » _____ 20 _____ года в соответствии с _____

Порядком проведения анализа финансового состояния принципала – юридического лица в целях предоставления муниципальной гарантии, Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский считает, что финансовое состояние _____ (полное наименование принципала) является (указать: удовлетворительным /неудовлетворительным).

(Наименование должности) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение к
Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 25.12.2019 № 1559

ПОРЯДОК

**проведения мониторинга финансового состояния принципала
после предоставления муниципальной гарантии муниципального
района Безенчукский самарской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, сроки и основания проведения мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области на последнюю отчетную дату в целях периодической оценки финансового состояния принципала в течение срока действия предоставленной принципалу муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области (далее в настоящем Порядке - мониторинг).

2. Мониторинг производится на основании следующих документов, представляемых принципалом в управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее в настоящем Порядке – управление финансами) в сроки, установленные условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области:

копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним) с отметкой налогового органа об их получении, копии бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

копии информационного письма налогового органа (форма № 26.2-7) о применении упрощенной системы налогообложения для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения; расшифровки дебиторской задолженности с указанием сумм и сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;

расшифровки кредиторской задолженности с указанием сумм и сроков погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;

расшифровки полученных кредитов и займов со сроками их погашения за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;

копии аудиторского заключения за последний отчетный год; справок банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета принципала, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу;

справки Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области о наличии или отсутствии исполнительного производства в отношении принципала.

3. Документы, представляемые для проведения мониторинга, прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью (при ее наличии).

4. Мониторинг осуществляется управлением финансами на основании данных бухгалтерской отчетности принципалов в соответствии с методикой проведения анализа финансового состояния.

5. Основанием для признания финансового состояния принципала неудовлетворительным являются показания расчетного диапазона меньше 70 баллов, предусмотренные методикой проведения анализа финансового состояния, хотя бы в одном из анализируемых периодов.

6. Основанием для признания финансового состояния принципала удовлетворительным являются показания расчетного диапазона свыше 70 баллов, предусмотренные методикой проведения анализа финансового состояния.

7. В случае признания финансового состояния принципала неудовлетворительным необходимо провести мероприятия, указанные в пунктах 7 - 9 Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала настоящего постановления.

8. Результаты проведенного мониторинга оформляются не реже одного раза в год на бланке управления финансами в виде Заключения о мониторинге финансового состояния принципала после предоставления муниципальных гарантий муниципального района

Безенчукский Самарской области, подписанного руководителем управления финансами или лицом, его замещающим.

9. Заключение о проведении мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области должно содержать:

наименование принципала;
основные показатели бухгалтерской отчетности принципала;
расчет сводной оценки финансового состояния принципала в каждом анализируемом периоде;
информацию о присвоении принципалу одного из трех показателей финансового состояния в каждом анализируемом периоде;
выводы.

Приложение к
Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 25.12.2019 № 1559

ПОРЯДОК

**проведения оценки надежности поручительства,
предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при
предоставлении муниципальной гарантии муниципального
района Безенчукский самарской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения оценки надежности поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – оценка поручительства). Оценка поручительства состоит из проведения анализа финансового состояния поручителя.

2. Не допускается проведение процедур оценки поручительства при наличии следующих обстоятельств:

наличия просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом Безенчукский Самарской области, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличия просроченной задолженности по заработной плате; осуществления в отношении поручителя процедур ликвидации, реорганизации или банкротства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

осуществления в отношении поручителя процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

величина чистых активов поручителя на последнюю отчетную дату меньше величины, равной трехкратной сумме обеспечиваемой муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. В целях проведения оценки поручительства принципал, направляет в управление финансами муниципального района Безенчукский Самарской области документы, предусмотренные пунктом II Порядка проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской, а также:

письмо о намерении выступить поручителем с указанием основных параметров обязательства, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени поручителя (далее - руководитель), и заверенное печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов принципала, заверенные подписью руководителя принципала и печатью принципала (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителями являются юридические лица – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления документов (по собственной инициативе). В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не была представлена поручителем самостоятельно, министерство получает соответствующие сведения с официального сайта Федеральной налоговой службы;

копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), подтверждающих полномочия лица, действующего от имени поручителя, на подписание соответствующего договора;

копию документа, заверенную подписью руководителя и печатью поручителя (при наличии), подтверждающего согласие

уполномоченного органа управления организации на совершение соответствующей сделки (в случаях, установленных действующим законодательством и учредительными документами);

справку налогового органа обо всех действующих расчетных (текущих) рублевых и валютных счетах поручителя;

справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета поручителя, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к поручителю;

копии лицензий в случае осуществления поручителем видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенные подписью руководителя поручителя – юридического лица и печатью поручителя (при наличии);

справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области о наличии или отсутствии исполнительного производства в отношении поручителя.

4. Оценка поручительства не проводится в случаях:

ведения поручителем деятельности менее трех лет;

величина чистых активов поручителя на последнюю отчетную дату меньше величины, равной трехкратной сумме муниципальной гарантии.

5. Оценка поручительства осуществляется управлением финансами муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с методикой проведения анализа финансового состояния.

6. Основанием для признания финансового состояния принципала неудовлетворительным являются показания расчетного диапазона меньше 70 баллов, предусмотренные методикой проведения анализа финансового состояния, хотя бы в одном из анализируемых периодов.

7. Основанием для принятия положительного решения по предоставлению муниципальных гарантий муниципального района Безенчукский Самарской области может служить только удовлетворительное финансовое состояние поручителя.

8. Результаты проведенной оценки поручительства оформляются на бланке управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в виде Заключения о проведении оценки надежности поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области, подписанного руководителем управления финансами муниципального района Безенчукский Самарской области или лицом, его замещающим.

9. Заключение о проведении оценки надежности поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательства, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области должно содержать:

наименование поручителя;

основные показатели бухгалтерской отчетности поручителя;

расчет сводной оценки финансового состояния поручителя в каждом анализируемом периоде;

информацию о присвоении поручителю одного из трех показателей финансового состояния в каждом анализируемом периоде;

выводы.

Приложение к
Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 25.12.2019 № 1559

ПОРЯДОК

проведения контроля за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, сроки и основания проведения контроля за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – контроль поручительства). Контроль поручительства состоит из проведения анализа финансового состояния поручителя.

2. В целях проведения контроля поручительства принципал, направляет в управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сроки, установленные условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области, следующие документы поручителя:

копии годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год (при наличии такового), включающей копии бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительных записок, а также копии аудиторских заключений о соответствии бухгалтерской отчетности поручителя требованиям действующего законодательства (при наличии таковых); копии ежеквартальной промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках) за последний финансовый год. К бухгалтерскому балансу на последнюю отчетную дату необходимо приложить расшифровки статей баланса, сумма по которым составляет более 5 процентов от суммы итога баланса. Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью поручителя (при наличии). годовая бухгалтерская отчетность представляется с отметкой налогового органа о принятии;

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженностей к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженностей, подписанные руководителем и заверенные печатью поручителя (при наличии);

расчеты чистых активов поручителя за предыдущий финансовый год и на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем и заверенный печатью поручителя (при наличии);

справка налогового органа об отсутствии у поручителя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленная на дату направления документов для проведения контроля поручителя;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем и заверенная печатью поручителя (при наличии);

справка, подписанная руководителем и заверенная печатью поручителя (при наличии), о том, что деятельность поручителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства в отношении поручителя на дату направления документов для проведения контроля поручителя;

справку налогового органа обо всех действующих расчетных (текущих) рублевых и валютных счетах поручителя;

справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета поручителя, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к поручителю;

копии лицензий (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством), заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), которая составляется в случае внесения изменений с момента последнего предоставления сведений в управление финансами или направляется подтверждающий документ об отзыве лицензии;

справку Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области о наличии или отсутствии исполнительного производства в отношении поручителя.

В случае ухудшения финансового состояния поручителя после предоставления муниципальной гарантии Самарской области, принципал обязан незамедлительно уведомить об этом событии управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, приложив соответствующие подтверждающие документы.

3. Контроль поручительства осуществляется управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с методикой проведения анализа финансового состояния.

4. Основанием для признания финансового состояния принципала неудовлетворительным являются показания расчетного диапазона меньше 70 баллов, предусмотренные методикой проведения анализа финансового состояния, хотя бы в одном из анализируемых периодов.

5. Основанием для признания финансового состояния принципала удовлетворительным являются показания расчетного диапазона свыше 70 баллов, предусмотренные методикой проведения анализа финансового состояния.

6. В случае признания финансового состояния поручителя неудовлетворительным необходимо провести мероприятия, указанные в пунктах 7 - 9 Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала настоящего постановления.

7. Результаты проведенного контроля оформляются не реже одного раза в год на бланке управления финансами Администрации

муниципального района Безенчукский Самарской области в виде Заключения о проведенном контроле за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области, подписанного руководителем управления финансами муниципального района Безенчукский Самарской области или лицом, его замещающим.

8. Заключение о проведенном контроле за надежностью предоставленных поручительств после предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области должно содержать:

- наименование поручителя;
- основные показатели бухгалтерской отчетности поручителя;
- расчет сводной оценки финансового состояния поручителя в каждом анализируемом периоде;
- информацию о присвоении поручителю одного из трех классов финансового состояния в каждом анализируемом периоде;
- выводы.

Приложение к
Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 25.12.2019 № 1559

ПОРЯДОК

определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, сроки и основания определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. В качестве обеспечения регрессных требований муниципального района Безенчукский может приниматься только:

- а) поручительство российского юридического лица (далее – поручителя);
- б) банковская гарантия банка-гаранта;
- в) залог движимого (за исключением ценных бумаг, долей в уставном капитале юридических лиц) и (или) недвижимого имущества принципала или иного российского юридического лица.

Обеспечение регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области принимается при соблюдении следующих условий:

- поручитель, банк-гарант имеют удовлетворительное финансовое состояние, с даты создания поручителя прошло не менее 3 лет;
- срок действия предоставляемого обеспечения регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области составляет не менее срока действия соответствующей муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области, увеличенного на 3 года;
- поручитель, банк-гарант, предмет залога соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением.

3. В случае предоставления в залог движимого и (или) недвижимого имущества юридического лица принципал направляет в управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области следующие документы:

- выписку из ЕГРН, подтверждающую право собственности юридического лица на предоставленное в залог движимое и (или) недвижимое имущество;
- договор принципала с оценочной компанией, созданной не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения договора залога, на проведение оценки рыночной и ликвидационной стоимости (ликвидности) имущества, передаваемого в залог, при этом оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией);
- копии лицензий оценочной компании (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством);
- отчет оценочной компании с результатами проведения оценки рыночной и ликвидационной стоимости (ликвидности) имущества, передаваемого в залог;

положительное заключение эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков, подтверждающее соответствие отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартам и правилам оценочной деятельности;

договор принципала со страховой компанией о страховании, передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, в котором выгодоприобретателем является управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

согласие третьих лиц предоставить обеспечение.

4. Страхование передаваемого в залог имущества осуществляется принципалом за свой счет. Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав третьих лиц на него и не должно быть предметом залога по другим договорам.

Предоставление обеспечения регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области (включая оформление сделок, государственную регистрацию, иную регистрацию (иное подтверждение) в установленном порядке сделок и (или) прав (перехода прав, обременения) по ним) осуществляется до даты выдачи муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области.

5. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области определяется с учетом финансового состояния принципала, юридического лица которое оценивается в соответствии с положениями Порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области настоящего постановления. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности и ликвидности.

6. При предоставлении муниципальной гарантии финансовое состояние принципала должно быть только удовлетворительным и минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области на последнюю отчетную дату должен составлять по ликвидационной стоимости не меньше величины, равной двукратной сумме муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области.

7. После предоставления муниципальной гарантии, в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области вправе повышать объем минимального обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии. Если финансовое состояние принципала признается удовлетворительным, то минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области на последнюю отчетную дату должен составлять по ликвидационной стоимости не меньше величины, равной двукратной сумме муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области.

При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим постановлением (в том числе в случае ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица и выявления неудовлетворительного состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

8. В случае признания финансового состояния принципала неудовлетворительным, общий объем (общая сумма) предоставленного в пользу муниципального района Безенчукский

Самарской области обеспечения регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области, должен быть увеличен так, чтобы размер ликвидационной стоимости имущества стал составлять не менее величины, равной трёхкратной суммы муниципальной гарантии.

9. В случае полной или частичной утраты обеспечения регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области (в том числе вследствие уменьшения его рыночной или ликвидационной стоимости, и (или) прекращения договора поручительства, банковской гарантии, договора залога по каким-либо основаниям, не связанным с исполнением обязательств по ним в пользу муниципального района Безенчукский Самарской области в лице управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, и (или) признания договора поручительства, банковской гарантии, договора залога недействительной сделкой), в случае существенного ухудшения финансового состояния поручителя (в результате которого поручитель перестал соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего постановления), в случае передачи в последующий залог имущества, ранее переданного в залог муниципальному району Безенчукский Самарской области в обеспечение регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области, в случае введения в отношении поручителя, залогодателя процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), в случае принятия решения о ликвидации указанных юридических лиц в течение 4 месяцев с момента предъявления принциалу управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области соответствующего требования, обеспечение регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области должно быть приведено в соответствие с требованиями, установленными настоящим постановлением, и общий объем указанного обеспечения должен быть восстановлен (должно быть предоставлено иное либо дополнительное (на недостающую сумму) обеспечение регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области, соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением).

Решение о принятии дополнительного (недостающего) обеспечения регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области принимается управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

До приведения в случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предоставленного обеспечения регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствие с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением (до устранения указанных нарушений), гарантия не подлежит исполнению (требования об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

В случае неисполнения принципалом в течение 4 месяцев обязательств по приведению в случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предоставленного обеспечения регрессных требований муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствие с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением, гарантия подлежит отзыву.

10. Заключение о результатах определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, должно содержать:

наименование принципала;
основные показатели бухгалтерской отчетности;
информацию о присвоении принципалу одного из трех показателей финансового состояния в каждом анализируемом периоде;

информацию о размере необходимого минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального района Безенчукский Самарской области;

выводы.

Постановление № 1560

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.12.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями средств бюджета района внутреннего финансового аудита, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главные администраторы бюджетных средств, не являющиеся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые административно-правовым отделом (органом муниципального финансового контроля Безенчукского района) в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 13.08.2019 № 924 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

В.В.Аникин, глава района

Приложение к
Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 25.12.2019 № 1560

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РАЙОНА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с действующим законодательством единые подходы к осуществлению главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы средств районного бюджета, ГАБС) внутреннего финансового аудита.

1.2. Положения настоящего Порядка регулируют отношения, возникающие при осуществлении внутреннего финансового аудита, и не затрагивают вопросов ведомственного финансового контроля, реализуемого в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, а также настоящим Порядком.

2. Внутренний финансовый аудит

2.1. Понятие внутреннего финансового аудита установлено статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного

администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, обеспечивающим детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3) повышения качества финансового менеджмента.

2.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

2.4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового аудита главными администраторами средств районного бюджета в соответствии с закрепленными полномочиями проводятся проверки в отношении этих главных администраторов средств районного бюджета (их структурных подразделений, должностных лиц, в должностные обязанности которых входит соблюдение и осуществление соответствующих стандартов и процедур, указанных в статье 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и подведомственных им распорядителей и получателей средств районного бюджета, определяемых в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также подведомственных администраторов доходов бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - проверяемые объекты) соответственно.

2.5. Порядок проведения внутреннего финансового аудита устанавливается приказом (распоряжением) главного администратора средств районного бюджета в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Требования к осуществлению внутреннего финансового аудита

3.1. Планирование проверок

3.1.1. Должностные лица ГАБС (далее - ответственные за внутренний финансовый аудит лица) осуществляют внутренний финансовый аудит на основании плана мероприятий ГАБС по внутреннему финансовому аудиту (далее - план) на соответствующий год и во внеплановом порядке, утверждаемый в срок до 20 декабря.

3.1.2. Внеплановые проверки проводятся на основании решения руководителя ГАБС или уполномоченного им лица, требований органов прокуратуры, правоохранительных органов, юридических лиц, средств массовой информации, материалов проверок, иных документов.

Внеплановые проверки проводятся также на основании поручения руководителя ГАБС в целях проверки принятых мер проверяемым объектом по устранению выявленных ранее данным ГАБС нарушений.

3.2. Проведение проверок, оформление результатов проверок (иных мероприятий по аудиту)

3.2.1. Проверки проводятся ответственными за внутренний финансовый аудит лицами (ревизионной группой) или ответственным за внутренний финансовый аудит должностным лицом, назначаемыми внутренними документами ГАБС.

В случае отсутствия отдельного структурного подразделения или ответственного за внутренний финансовый аудит лица ГАБС для проведения проверки образуется комиссия с учетом функциональной независимости в порядке, определенном порядком проведения внутреннего финансового аудита.

3.2.2. Ответственные за внутренний финансовый аудит лица имеют право полного и свободного доступа в помещения и к документам, касающимся деятельности проверяемого объекта, информации, необходимой для выполнения ответственными за внутренний финансовый аудит лицами своих функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством, а также право получения необходимой информации от проверяемого объекта и других организаций, обладающих информацией, касающейся деятельности проверяемого объекта.

3.2.3. Решение о проведении проверки принимается руководителем ГАБС или уполномоченным им лицом и оформляется приказом (распоряжением).

В документах о проведении проверок указываются наименование проверяемого объекта, проверяемый период, тема проверки, внутренние стандарты и процедуры, соблюдение которых подлежит проверке, основание принятия решения о проведении проверки, персональный состав ревизионной группы (ревизор), срок подготовки к проведению проверки, срок проведения проверки, привлеченные специалисты (при наличии), иная информация (при необходимости).

3.2.4. Порядком проведения ГАБС внутреннего финансового аудита с учетом положений действующего законодательства определяются:

- порядок и сроки формирования плана;
- порядок проведения проверки;
- предельные сроки проведения проверки;
- порядок доведения информации до сведения проверяемого объекта;
- порядок проведения иных мероприятий по внутреннему финансовому аудиту;
- порядок и сроки оформления результатов мероприятий по внутреннему финансовому аудиту;
- сроки, способ и порядок направления результатов мероприятий по внутреннему финансовому аудиту в адрес проверяемого объекта;
- сроки и порядок подготовки и рассмотрения письменных возражений на результаты мероприятий по внутреннему финансовому аудиту (при наличии).

3.2.5. Результаты мероприятий по аудиту оформляются актом проверки и (или) справкой, заключением, иным документом, определенным порядком проведения внутреннего финансового аудита (далее - итоговый документ).

3.2.6. В случае привлечения к проведению проверки специалистов во вводной части итогового документа указываются их фамилии, имена, отчества, должности, а также наименование органа (организации), который они представляют.

3.2.7. При составлении итогового документа должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

3.2.8. Результаты мероприятия по внутреннему финансовому аудиту, излагаемые в итоговом документе, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемого объекта, другими материалами.

Указанные документы (их копии) и материалы прилагаются к итоговому документу. Копии документов, подтверждающих выявленные в ходе мероприятия по внутреннему финансовому аудиту финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя или уполномоченного должностного лица проверяемого объекта.

3.2.9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должно быть указано следующее:

- положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- период, к которому относится выявленное нарушение;
- содержание нарушения;
- дата и номер платежного документа по расходованию бюджетных средств;
- документально подтвержденная сумма нарушения;
- лица, допустившие нарушения.

Отдельные сведения в описании нарушения могут не указываться только в случае объективной невозможности их определения.

3.2.10. В итоговом документе не допускается наличие:

- выводов, предположений, фактов, не подтвержденных соответствующими документами;
- указаний на материалы правоохранительных органов и показаний, данных следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами проверяемого объекта;
- морально-этической оценки действий должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемого объекта.

4. Отчетность

В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, ответственные за внутренний финансовый аудит должностные лица направляют руководителю ГАБС сводные отчеты о результатах внутреннего финансового аудита за соответствующий отчетный год.

Постановление № 1584

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 27.12.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ НА 2020 ГОД.

В соответствии с ч. 2 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 N 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений требований природоохранного законодательства для объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области и подлежащих региональному экологическому надзору на 2020 год (далее – Программа профилактики нарушений), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В.Аникин, глава района

Приложение I к
Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 27.12.2019 № 1584

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ ПРИРОДООХРАННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ
СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
НАДЗОРУ НА 2020 ГОД**

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований природоохранного законодательства для объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области и подлежащих региональному экологическому надзору на 2020 год (далее – Программа профилактики)
Правовые основания разработки программы	- Федеральный закон от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Закон Самарской области от 06.04.2010 №36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»; - постановление Правительства РФ от 26.12.2018 N 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»
Разработчик программы	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский
Цели программы	- сокращение количества нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты профилактики) обязательных требований в области охраны окружающей среды на территории муниципального района Безенчукский; - предотвращение рисков причинения вреда окружающей среде и снижение размера вреда, причиненного окружающей среде на территории муниципального района Безенчукского; - обеспечение доступности информации об обязательных требованиях в области охраны окружающей среды
Задачи программы	- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды; - повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики в области охраны окружающей среды; - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности
Сроки и этапы реализации программы	2020 год

Источники финансирования	Реализация Программы профилактики не требует финансирования
Ожидаемые конечные результаты	- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды; - сокращение количества несанкционированных выбросов, сбросов вредных (загрязняющих) веществ в окружающую среду; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты
Структура программы	Подпрограммы отсутствуют

Раздел I. Аналитическая часть Программы профилактики

1.1. Вид осуществляемого государственного контроля (надзора).

Настоящая Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере охраны окружающей среды, оценка соблюдения которых является предметом осуществления отделом административно-муниципального контроля Администрации муниципального района Безенчукский.

1.2. Обзор государственного контроля (надзора).

1.2.1. Подконтрольные субъекты.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, на территории муниципального района Безенчукский.

1.2.2. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора).

Главы 4 – 7, 11, 13 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», главы 2 – 6 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», главы 2 – 6 Федерального закона от 04.05.1999 №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

1.2.3. Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах.

В 2019 году проведено 5 плановых проверок по соблюдению хозяйствующими субъектами требований природоохранного законодательства РФ, 8 внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. В ходе проверок выявлено 1 нарушение.

По фактам нарушения обязательных требований природоохранного законодательства составлен 1 протокол об административном правонарушении. Материалы направлены в Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области для рассмотрения. По результатам рассмотрения вынесено постановление о привлечении к административной ответственности в виде предупреждения.

По результатам проведения 8 внеплановых проверок исполнения ранее выданных предписаний составлено 3 протокола об административных правонарушениях, вынесено 3 постановления о наложении административного штрафа на сумму 3 тысячи рублей.

Основные нарушения, которые выявляются в ходе проведения проверок, которые допускают юридические лица и индивидуальные предприниматели приходятся на следующие обязательные требования:

- нарушение порядка паспортизации отходов I-V классов опасности;

1.2.4. Описание ключевых наиболее значимых рисков, их распределение в зависимости от видов подконтрольных субъектов (объектов), территорий, видов экономической деятельности и динамика их изменений за отчетный год.

Ключевым риском является вероятность причинения вреда окружающей среде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, расположенных на территории муниципального района Безенчукский.

С целью учета риска для окружающей среды подконтрольные объекты, подлежащие региональному государственному

экологическому надзору, распределены на 4 категории по уровню негативного воздействия на окружающую среду:

- объекты, оказывающие значительное негативное воздействие на окружающую среду и относящиеся к областям применения наилучших доступных технологий, - объекты I категории;

- объекты, оказывающие умеренное негативное воздействие на окружающую среду, - объекты II категории;

- объекты, оказывающие незначительное негативное воздействие на окружающую среду, - объекты III категории;

- объекты, оказывающие минимальное негативное воздействие на окружающую среду, - объекты IV категории.

Разделение объектов на категории осуществляется в зависимости от видов экономической деятельности и уровней негативного воздействия на окружающую среду в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категории, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 28 сентября 2015 года №1029.

При организации и осуществлении регионального экологического надзора к объектам, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду, применяется риск-ориентированный подход.

Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления государственного контроля (надзора), при котором в предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности.

Критерии отнесения используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями производственных объектов к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора утверждены постановлением Правительства РФ от 22.11.2017 года №1410 (далее – Критерии).

Применительно к организации и осуществлению регионального государственного экологического надзора установлены пять категорий риска производственных объектов.

В соответствии с Критериями плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих производственные объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и отнесенные к определенной категории риска, проводятся:

- для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска – не чаще чем один раз в 4 года;
- для категории умеренного риска проводятся не чаще чем один раз в 5 лет;
- для категории низкого риска не проводятся.

При этом предусмотрено основания как для повышения категории риска производственного объекта, так и снижения категории риска производственного объекта для тех подконтрольных субъектов, кто добросовестно соблюдает требования действующего законодательства.

1.2.5. Описание текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы в период реализации Программы профилактики.

Совершенствование нормативной правовой базы в сфере охраны окружающей среды и природопользования, дифференциация обязательных требований в зависимости от категорий объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, повышение квалификации руководителей и сотрудников подконтрольных субъектов могут способствовать снижению количества экологических правонарушений.

1.2.6. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности.

В целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет в разделе «Экология» размещаются перечни и тексты нормативных правовых актов, содержащие обязательные требования, оценка и соблюдение которых является предметом регионального экологического надзора, а также руководства по соблюдению обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды.

Также размещен действующий административный регламент по осуществлению регионального государственного экологического

надзора, ежегодные планы проверок, информация о проведенных проверках в рамках регионального экологического надзора.

По всем поступающим от хозяйствующих субъектов вопросам в части осуществления в их отношении контрольно-надзорных мероприятий должностными лицами Отдела даются компетентные разъяснения и консультации.

1.2.7. Основанные на списании подконтрольной среды цели и задачи Программы профилактики, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущербу.

Цели Программы профилактики:

- сокращение количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований в области охраны окружающей среды на территории муниципального района Безенчукский;

- предотвращение рисков причинения вреда окружающей среде и снижение размера вреда, причиненного окружающей среде на территории муниципального района Безенчукский;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях в области охраны окружающей среды.

Задачи Программы профилактики:

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды;

- повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики в области охраны окружающей среды;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Настоящая Программа профилактики призвана обеспечить создание условий для снижения случаев нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, повышения результативности и эффективности надзора в области охраны окружающей среды, формирования заинтересованности подконтрольных субъектов в соблюдении природоохранных требований.

Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений

2.1. Мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – основные мероприятия по профилактике нарушений) приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере охраны окружающей среды, осуществляемых Администрацией муниципального района Безенчукский в 2020 году (Приложение №1).

Основные мероприятия по профилактике нарушений на последующие два года приведены в проекте плана мероприятий по профилактике нарушений в сфере охраны окружающей среды, осуществляемых Администрацией муниципального района Безенчукский в плановом периоде 2021-2022 годов (Приложение №2).

2.2. Специальные мероприятия по профилактике нарушений в сфере охраны окружающей среды Программой профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики допустимо внесение изменений и корректировки основных мероприятий по профилактике нарушений в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений в области охраны окружающей среды, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок административно-правовым отделом Администрации муниципального района Безенчукский на 2020 год.

Раздел 3. Оценка эффективности Программы профилактики

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики по итогам календарного года с учетом достижения целей Программы профилактики устанавливаются отчетные показатели оценки эффективности и результативности Программы профилактики на 2020 год (Приложение №3) и проект отчетных показателей на 2021-2022 годы (Приложение №4).

Программа профилактики, а также информация о реализации мероприятий по профилактике нарушений размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет в разделе «Экология».

Приложение №1
к программе профилактики нарушений требований природоохранного законодательства для объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области и подлежащих региональному экологическому надзору на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ НА 2020 ГОД

№	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также тексты соответствующих нормативных актов.	В течение года (по мере необходимости)	Батищева С.С.
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных	В течение года (по мере необходимости)	Батищева С.С.

	требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях и действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.		
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды с рекомендациями мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	IV квартал текущего года	Батищева С.С.
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О	В течение года (по мере необходимости)	Батищева С.С.

	защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)		
5.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований природоохранного законодательства на 2021 год	Декабрь 2020 года.	Батищева С.С.

Приложение №2
к программе профилактики нарушений требований природоохранного законодательства для объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области и подлежащих региональному экологическому надзору на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

**ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ДЛЯ
ОБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДЛЕЖАЩИХ
РЕГИОНАЛЬНОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также тексты соответствующих нормативных актов.	В течение года (по мере необходимости)	Батищева С.С.
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам	В течение года (по мере необходимости)	Батищева С.С.

	<p>соблюдения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.</p> <p>В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях и действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.</p>		
3.	<p>Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований законодательства в</p>	IV квартал текущего года	Батищева С.С.
			<p>области охраны окружающей среды с рекомендациями мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.</p>
4.			<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)</p>
			<p>В течение года (по мере необходимости)</p>
			Батищева С.С.

Приложение №3
к программе профилактики нарушений требований природоохранного законодательства для объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области и подлежащих региональному экологическому надзору на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2020 ГОД

К отчетным показателям оценки эффективности и результативности Программы профилактики относятся следующие:

1. Количество выданных предостережений;
2. Количество субъектов, которым выданы предостережения;
3. Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, осуществляемого на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области руководств (памяток), информационных статей;
4. Проведение семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и подобных мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района.

Приложение №4
к программе профилактики нарушения требований природоохранного законодательства для объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области и подлежащих ежегодному экологическому надзору на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

**ПРОЕКТ ОТЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2021-2022 ГОДЫ**

К отчетным показателям оценки эффективности и результативности Программы профилактики относятся следующие:

1. Количество выданных предостережений;
2. Количество субъектов, которым выданы предостережения;
3. Информирование, юридические лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения законодательства на региональном государственном надзоре, осуществляемого на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области руководств (памяток), информационных статей;

4. Проведение семинаров, конференций, развлекательной работы в средних массовой информатизации и подобных мероприятии по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения законодательства предметом регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области руководств (памяток), информационных статей;

Распоряжение № 656

Администрация муниципального района
Безенчукский Самарской области от 27.12.2019 г.

О НАТРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

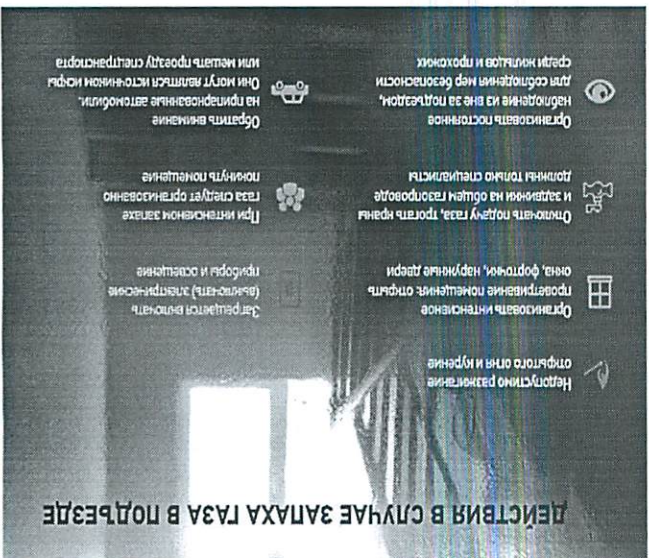
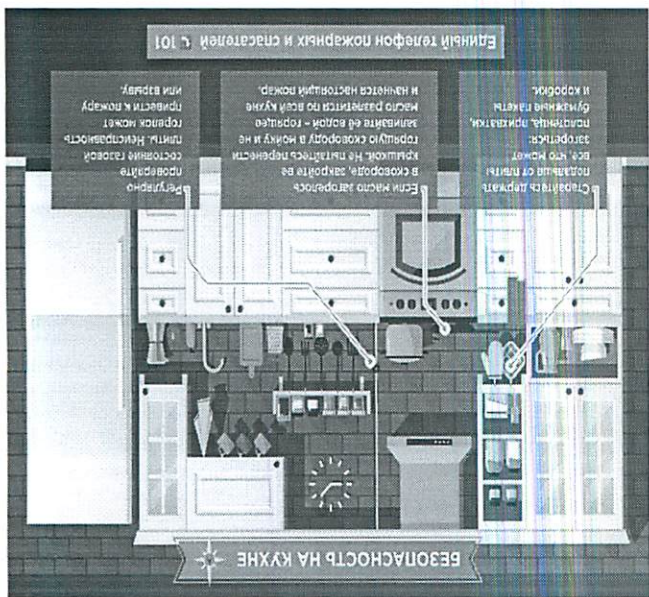
В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области от 17.02.2017г., на основании Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017г., на основании Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017г., на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 34 от 27.12.2019 г.:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за большой вклад в образоване и патристическое воспитание молодежи Безенчукского района - Буртового Василия Ивановича - члена правления районного отделения ООО «Дети войны».

2. Обязать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В.Аликин, Глава района



Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский
 Адрес редакции, издателя: 446250, п. Безенчук, ул. Советская, 54
 Телефон: 8(84676)2-27-49
 Главный редактор Л.К. Прохорова
 Подписано в 27.12.2019 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
 Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru
 Тираж 300 экз.
 Бесплатно
 Выходит не реже одного раза в