



Постановление № 787

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 14.08.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ В ЦЕЛЯХ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА», УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.10.2018 № 1275

Рассмотрев протест прокуратуры Безенчукского района Самарской области от 18.06.2020 № 07-03-482-301/2020, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Безенчукского района от 18.06.2020 № 07-03-482-301/2020.

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.10.2018 № 1275 следующие изменения:

- подпункт 4 пункта 1.2. изложить в следующей редакции: «4) в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, за исключением образования земельного участка для целей, предусмотренных **статьей 13** Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», образования земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, а также образования земельного участка в целях его предоставления собственникам расположенных на нем зданий, сооружений».

- пункт 3.29 дополнить абзацем 9 следующего содержания: «В случае отсутствия в распоряжении должностного лица информации о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на испрашиваемом земельном участке с учетом установленных законодательством требований к предоставлению земельных участков, предусматривающих в отдельных случаях обязательность предоставления земельных участков при отсутствии или при наличии на них объектов недвижимого имущества, обеспечивает осуществление осмотра соответствующего земельного участка на местности на предмет наличия (отсутствия) объектов недвижимого имущества на испрашиваемом земельном участке».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет www.admbezenchuk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Л.Д. Васильеву).

В.В. Аникин, Глава район

Распоряжение № 386

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 17.08.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ 27.07.2020Г. №332 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

1. Внести в Распоряжение Администрации муниципального района

Безенчукский Самарской области от 27.07.2020г. №332 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, допущенных к обработке персональных данных для выполнения трудовых обязанностей» следующее изменение:

Приложение «Перечень должностных лиц Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, допущенных к обработке персональных данных для выполнения трудовых обязанностей» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Распоряжению.

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области (Четвергову Л.В.).

В.В. Аникин, Глава района

Приложение
к Распоряжению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
От 17.08.2020 №386

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

№ п/п	Фамилия, инициалы работника, обрабатывающего персональные данные	Наименование информационной системы персональных данных (ее составной части)	Содержание информации персональных данных о физических лицах (субъекте персональных данных)	Номер помещения (этаж), адрес
1.	Аникин В.В.	АИС Делопротоизводства и документооборот	ФИО, должность, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №30/1, этаж 2, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук

2.	Четвергова Л.В.	АИС Делопроизводства и документооборот а Правительства	ФИО, должность, адрес регистрации, контактный телефон, e- mail	каб. №28/1, этаж 2, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
3.	Прохорова Л.К.	АИС Делопроизводства и документооборот а Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность, e-mail	каб. №10/2, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
4.	Бараковская Е.Ю.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) ГИС САМВ	ФИО, дата и место рождения, должность, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес регистрации, адрес проживания, e-mail	каб. №10/2, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
5.	Драгонер П.В.	АИС Делопроизводства и документооборот а Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, должность, номер телефона, номер банковского счета, адрес регистрации, e-mail	каб. №10/1, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
6.	Сироткина Ю.В.	АИС Делопроизводства и документооборот а Правительства Самарской области (Lotus Notes) АИС «Система	ФИО, паспортные данные, должность, адрес регистрации, e- mail	каб. №10/1, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
7.	Искакова М.З.	АИС Делопроизводства и документооборот а Правительства	ФИО, паспортные данные, должность, адрес регистрации, e-mail	каб. №30, этаж 2, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
8.	Мещерякова С.А.	АИС Делопроизводства и документооборот а Правительства Самарской области (Lotus Notes) АИС «Система	ФИО, паспортные данные, должность, адрес регистрации, e-mail	каб. №10/1, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
9.	Блинкова Е.Г.	АС «Смета» Сбербанк Бизнес Онлайн «Контур Экстерн» «Парус Бухгалтерия» «Парус Зарплата»	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер банковского счета для получения зарботной платы сотрудников	каб. №16, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
10.	Сорокина Н.В.	АС «Смета» Сбербанк Бизнес Онлайн «Контур Экстерн» «Парус Зарплата»	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер банковского счета для получения зарботной платы	каб. №16, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
11.	Егорова Т.В.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №13, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
12.	Титова Л.А.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №13, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
13.	Таргинова К.И.	ГИС САМВ РГУ ГИСОГД	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №31, этаж 2, ул. Нефтяников, д.11 п.г.т. Безенчук
14.	Алексеевко А.А.	ГИС САМВ РГУ ГИСОГД	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №31, этаж 2, ул. Нефтяников, д.11 п.г.т. Безенчук
15.	Портнов В.В.	ФИАС РГУ	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №31, этаж 2, ул. Нефтяников, д.11 п.г.т. Безенчук

16.	Русанова Л.В.	База данных «Архивное дело» СКЗИ ViPNet Client (Деловая почта)	ФИО, дата рождения, должность, СНИЛС, сведения о заработной плате, трудовая деятельность	каб. №18, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
17.	Штанько Д.А.	СКЗИ ViPNet Client (Деловая почта)	ФИО, дата рождения, должность, СНИЛС, сведения о заработной плате, трудовая деятельность	каб. №18, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
18.	Леонтьева Н.В.	Электронные торговые площадки	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, ИНН, e-mail	каб. №22, этаж 2, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
19.	Хасанова А.М.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №2, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
20.	Голомоз И.А.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №2, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
21.	Мешкова Г.Ю.	ГАС «Управление»	ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №23, этаж 2, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
22.	Мишарина Ю.В.	ГАС «Управление»	ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №21, этаж 2, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
23.	Новоженина Т.А.	ЕИА Мониторинг АДМ Специалиста	ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №21, этаж 2, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
24.	Степанова Т.Г.	ФГИС ЕРП	ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, водительское удостоверение, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №5, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
25.	Батищева С.С.	ГАС «Управление» ФГИС ЕРП ПТО УОНВОС	ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №5, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
26.	Андрейкина Н.А.	ФГИС ЕРП ИАС «БАРС. Web- Сводь» ГИС ЖКХ	ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, водительское удостоверение, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №5, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
27.	Громова Н.А.		ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, водительское удостоверение, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №5, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
28.	Юдина О.В.	ГИС «ЖКХ» АИС Делопроизводства и документооборот а Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, дата рождения, должность, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о недвижимом имуществе, контактный телефон, e-mail	каб. №12, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
29.	Пигарева В.А.	ГИС «ЖКХ» Электронное ЖКХ	ФИО, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о недвижимом имуществе, контактный телефон, e-mail	каб. №12, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
30.	Дергачев А.В.	ГИС «ЖКХ» Электронное ЖКХ	ФИО, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о недвижимом имуществе, контактный телефон, e-mail	каб. №12, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук

31.	Оселедец Т.Л.	ГИС «ЖКХ» Электронное ЖКХ	ФИО, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о недвижимом имуществе, контактный телефон, e-mail	каб. №12, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
32.	Галицына Н.Е.		ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №14, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
33.	Барина С.В.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №22а, этаж 2, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук
34.	Чекрыгина Е.Н.		ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №14, этаж 1, ул. Советская, д.54 п.г.т. Безенчук

Постановление № 801

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 18.08.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ВРАЧАМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 03.10.2014 N 82-ГД «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Самарской области», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации района от 26.09.2019 г. N 1111, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно Приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Создать комиссию по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, и утвердить в составе согласно Приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, согласно Приложению N 3 к настоящему Постановлению.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации района (Галицыну Н.Е.).

В.В. Аникин, Глава района

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации района
от 18.08. 2020 г. N 801

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ВРАЧАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального района Безенчукский «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация) от 26.09.2019 г. N 1111 и устанавливает механизм предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - единовременное пособие).

1.2. Единовременное пособие предоставляется на основании решения Комиссии по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются Постановлением Администрации.

1.3. Объем предоставляемого единовременного пособия должен соответствовать утвержденным бюджетным ассигнованиям на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению единовременного пособия.

1.4. Целью предоставления единовременного пособия является:

- обеспечение системы здравоохранения муниципального района Безенчукский высококвалифицированными специалистами;
- привлечение врачебных кадров для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области;
- повышение качества медицинского обслуживания населения муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.5. Предоставление единовременного пособия осуществляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

1.6. Условиями предоставления единовременного пособия является:

- заключение получателем в текущем календарном году трудового договора с учреждением здравоохранения Самарской области, расположенным на территории муниципального района Безенчукский;
- отработка в государственном бюджетном учреждении здравоохранения, расположенном на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, не менее пяти лет с даты заключения договора о предоставлении единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский (далее по тексту - Договор);
- заключение Договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.7. Предоставление единовременного пособия носит заявительный характер и оформляется в соответствии с Договором, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, который заключается между Администрацией, учреждением здравоохранения и получателем единовременного пособия.

2. Критерии получателей единовременного пособия

2.1. Получателями единовременного пособия являются:

- лица, имеющие высшее медицинское образование, без предъявления требований к стажу работы, в возрасте до 55 лет, заключившие трудовой договор в текущем календарном году с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области, расположенным на территории муниципального района Безенчукский (далее - получатель, учреждение здравоохранения), подведомственным Министерству здравоохранения Самарской области.

2.2. Получателями единовременного пособия не являются:

- лица, имеющие высшее медицинское образование, заключившие трудовой договор менее чем на 1 ставку с государственным бюджетным учреждением здравоохранения, расположенным на территории муниципального района Безенчукский Самарской области;
- лица, с высшим медицинским образованием, заключившие трудовой с государственным бюджетным учреждением

здравоохранения, расположенным на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, которым предоставлено единовременное пособие в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия предоставления единовременного пособия

3.1. Прием документов на получение единовременного пособия осуществляется Администрацией. Прием документов прекращается 1 декабря текущего календарного года.

3.2. Получатель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление по форме (приложение № 2) о выплате единовременного пособия;
- согласие на обработку персональных данных;
- реквизиты лицевого счета, открытого получателем в кредитной организации;
- копию паспорта, с предоставлением оригинала;
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенные кадровым подразделением учреждения здравоохранения;
- копию диплома о высшем медицинском образовании, заверенную кадровым подразделением учреждения здравоохранения;
- копию трудового договора, заверенную кадровым подразделением учреждения здравоохранения;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровым подразделением учреждения здравоохранения;
- ходатайство руководителя учреждения здравоохранения, с которым получатель состоит в трудовых отношениях.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, Секретарь Комиссии формирует личное дело получателя и направляет его на рассмотрение Комиссии.

3.4. Документы, представленные получателем, рассматриваются Комиссией по критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Администрацию.

3.5. На основании протокола Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Администрация готовит Постановление Администрации «О предоставлении единовременного пособия врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области, расположенного на территории муниципального района Безенчукский».

3.6. При прочих равных условиях преимущественное право на предоставление единовременного пособия Комиссия определяет по дате подачи заявления о выплате единовременного пособия.

3.7. Администрация в течение 3 (трех) рабочих со дня издания Постановления Администрации, указанного в п. 3.5 настоящего Порядка, направляет письменные уведомления получателем с указанием срока прибытия для заключения Договора, указанного в п. 1.6 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления единовременного пособия

4.1. Выплата единовременного пособия осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты издания Постановления Администрации, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

4.2. Обязательными условиями трехстороннего договора являются:

- обязательство получателя отработать в учреждении здравоохранения в течение пяти лет со дня заключения Договора по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором. Время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительных отпусках, а также период временной нетрудоспособности (не более 3 календарных месяцев в течение года) включается в обязательный срок работы получателя в учреждении здравоохранения.

Нахождение получателя в отпуске без сохранения заработной платы, за исключением случаев, перечисленных в абзаце втором статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации, в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком не засчитывается в данный период работы.

- обязательство получателя единовременного пособия возратить выплаченную сумму в случае прекращения трудового договора до истечения пяти лет.
- обязательство учреждения здравоохранения о предоставлении Администрации информации об исполнении получателем единовременного пособия по трудовому договору.

4.3. Контроль за соблюдением условий договора осуществляется Администрацией в лице отдела по социокультурному развитию и

проектному управлению Администрации. (далее- отдел).

4.4. Для подтверждения обязательств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, учреждение здравоохранения представляет в письменном виде в Администрацию:

- информацию о досрочном прекращении трудового договора с получателем, отработавшим в учреждении менее пяти лет, в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа о прекращении (расторжении) по инициативе работодателя;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы предоставить информацию, подтверждающую, что получатель отработал в учреждении указанный срок.

5. Основания для отказа в предоставлении единовременного пособия

5.1. Основанием для отказа в предоставлении единовременного пособия являются:

- несоответствие получателя, обратившегося за предоставлением единовременного пособия, требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка; или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- неподписание договора о предоставлении единовременного пособия врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, в порядке, установленном п. 3.7 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального района Безенчукский предусмотренных на данное мероприятие.

6. Порядок возврата единовременного пособия в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. В случае нарушений получателем условий предоставления единовременного пособия, установленных п. 1.6 настоящего Порядка, Администрация в 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю требование о возврате единовременного пособия. В требовании о возврате мер единовременного пособия в бюджет муниципального района Безенчукский содержится информация об основаниях, сумме, сроках, лицевом счете Администрации, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

6.2. Единовременное пособие подлежит возврату в бюджет муниципального района Безенчукский в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате единовременного пособия.

6.3. В случае нарушения получателем срока возврата единовременного пособия, установленного в пункте 6.2 настоящего Порядка, единовременное пособие подлежит взысканию в бюджет муниципального района Безенчукский в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к порядку предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ВРАЧУ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация муниципального района Безенчукский, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального района Безенчукский _____, действующего на основании Устава района, с одной стороны, _____ (ГБУЗ СО), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице главного врача _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, и _____ (Ф.И.О.) именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель» (далее- Специалист), с третьей стороны, _____, паспорт _____, проживающий(ая) по адресу: _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, на основании

Порядка предоставления единовременного пособия врачам государственных

бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденного Постановлением Администрации от _____ № _____, муниципальной программы муниципального района Безенчукский «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, утвержденной Постановлением Администрации района от 26.09.2019 г. N 1111, в соответствии с Постановлением Администрации от _____ г. N _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон по предоставлению единовременного пособия Специалисту с высшим медицинским образованием, работающему в должности _____ на основании заключенного трудового договора от _____ г. N _____ с _____ (далее - трудовой договор).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В течение 20 банковских дней с даты заключения Договора предоставляет Специалисту единовременное пособие за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц путем перечисления денежных средств на счет Специалиста, открытый в кредитной организации.

2.1.2. В соответствии со ст. 224, ст. 226 Налогового кодекса Российской Федерации осуществляет исчисление, удержание у налогоплательщика (Специалиста) и уплату суммы налога на доходы физических лиц в бюджет по месту учета налогового агента (министерства) в налоговом органе.

2.1.3. Предоставляет специалисту по заявлению справку о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, полученных в рамках предоставления единовременного пособия.

2.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением условий Договора Учреждением и Специалистом.

2.1.5. Принимает необходимые меры по возврату единовременного пособия в бюджет муниципального района Безенчукский в соответствии с пунктом 3.1 Договора.

2.1.6. Вправе запрашивать у Учреждения информацию об исполнении Специалистом обязательств по Договору.

2.1.7. Обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Специалиста при их обработке, в случае передачи персональных данных Специалиста третьим лицам в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.1.8. Предоставляет Специалисту информацию о лицевом счете Администрации для перечисления (возврата) единовременного пособия в доход бюджета муниципального района Безенчукский в соответствии с пунктом 3.1 Договора.

2.2. Учреждение:

2.2.1. В день подачи Специалистом заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа о прекращении (расторжении) по инициативе работодателя представляет в Администрацию информацию о досрочном прекращении трудового договора со Специалистом, отработавшим в Учреждении менее пяти лет.

2.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения пятилетнего срока работы в Учреждении представляет в Администрацию информацию, подтверждающую, что Специалист отработал в Учреждении пятилетний срок.

2.3. Специалист:

2.3.1. Обязуется отработать в Учреждении не менее пяти лет с даты подписания Договора о предоставлении единовременного пособия.

В обязательный пятилетний срок работы Специалиста в Учреждении включается время работы выполняемой по основному

месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, время нахождения в оплачиваемом основном и дополнительных отпусках, а также период временной нетрудоспособности (не более 3 календарных месяцев в течение года).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Договора, Специалист обязан в срок не позднее даты расторжения трудового договора возвратить в бюджет муниципального района Безенчукский сумму пособия в размере _____ рублей по реквизитам, предоставленным Администрацией.

3.2. Выплаченное Специалисту единовременное пособие не возвращается Специалистом в случаях прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В отношении неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, принятых на себя настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору, подписанных Сторонами.

4.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств.

4.3. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Учреждение:

Специалист:

Приложение № 2 к порядку предоставления единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

Главе муниципального района
Безенчукский Самарской области
В.В. Аникину

от _____
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне врачу _____ государственного учреждения здравоохранения _____ единовременного пособия на основании муниципальной программы муниципального района Безенчукский «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, утвержденной Постановлением Администрации района от 26.09.2019 г. N 1111.

Дата, подпись.

Приложение N 2
к Постановлению
Администрации района
от 18.08.2020 г. N 801

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ВРАЧАМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,**

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Комиссии:	
Аникин Владимир Васильевич	Глава муниципального района Безенчукский;
Секретарь Комиссии:	
Галицына Наталья Евгеньевна	Начальник отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации
Члены Комиссии: Ананьевская Елена Юрьевна	Исполняющая обязанности Заместителя Главы района по экономике и финансов-руководителя Управления финансами;
Егорова Татьяна Владимировна	Главный специалист административно-правового отдела Администрации района;
Четвергова Людмила Владимировна	Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский (сопредседатель);
Прохорова Людмила Константиновна	Начальник организационного отдела Администрации района.

Приложение N 3
к Постановлению
Администрации района
от 18.08.2020 2020 г. N 801

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ВРАЧАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению единовременного пособия врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Комиссия).

2. Задачей Комиссии является рассмотрение документов для отбора получателей на предоставление единовременного пособия из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области в рамках муниципальной программы муниципального района Безенчукский «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский», утвержденной Постановлением Администрации района от 26.09.2019 г. N 1111

3. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации муниципального района Безенчукский.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и его членов.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6. Председатель Комиссии:
- руководит деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения секретарю и членам Комиссии;
- созывает заседания;
- определяет дату и время заседаний.

7. Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, формирует личные дела получателей единовременного пособия.

8. Получатели единовременного пособия имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии в случае, если их

присутствие признано необходимым для дачи пояснений, либо если их присутствие признано необходимым по решению Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10. По итогам рассмотрения каждого личного дела Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременного пособия из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;
- об отказе в предоставлении единовременного пособия из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии в двух экземплярах, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами, присутствующими на заседании. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, присутствующие на заседании, принятые решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования.

12. На основании протокола Комиссии утверждается постановление Администрации «О предоставлении единовременного пособия врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области, расположенного на территории муниципального района Безенчукский».

Постановление № 812

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 18.08.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 14.03.2016 № 361 (В РЕДАКЦИИ ОТ 19.10.2016 № 1524, ОТ 13.03.2019 №272) «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМ (ПОТРЕБИТЕЛЯМ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В целях упорядочения процедуры предоставления дополнительных (платных) услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» физическим и юридическим лицам, не относящимся к основному виду деятельности учреждения, руководствуясь Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации» от 13.05.2020 №И/0145, руководствуясь Уставом МБУ «Безенчукский МФЦ», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 14.03.2016 № 361 (в редакции от 19.10.2016 № 1524, от 13.03.2019 №272) «Об утверждении положения о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующее изменение: Приложение № 1 «Перечень дополнительных (платных) услуг и расценки на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить пунктом 23 в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Организационному отделу Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в информационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение
к Постановлению Администрации м.р. Безенчукский Самарской области от 18.08.2020 № 812
«О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 14.03.216 № 361 (в редакции от 19.10.2016 № 1524, от 13.03.2019 №272)
«Об утверждении положения о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Наименование услуги	Ед. Измещения	Размер платы в рублях (цена услуги с НДС)	
			Физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы *	Юридические лица *
23.11.	Обеспечение предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации:	1		
23.1.	Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002 г. №П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания), технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	1	260,00	780,00
23.2.	Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территория в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории)	1	260,00	780,00
23.3.	Копия иного документа, на основании которого сведения об объекте внесены в Единый государственный реестр недвижимости	1	70,00	190,00
23.4.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1	130,00	380,00
23.5.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным ***	1	165,00	-
23.6.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве	1	260,00	510,00
23.7.	Аналитическая информация	1	260,00	780,00
23.8.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	1	70,00	190,00
23.9.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	1	70,00	190,00
23.10.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты ***:			
	а) на территории 1 субъекта Российской Федерации		110,00	310,00
	б) на территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации		220,00	435,00
	в) на территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации		270,00	490,00

	г) на территории более 57 субъектов Российской Федерации		310,00	520,00
23.11.	Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов ***	1	70,00	190,00
23.12.	Кадастровый план территории	1	260,00	780,00
23.13.	Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьим угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории	1	260,00	780,00
23.14.	Выписка о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта	1	260,00	780,00
23.15.	Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества	1	70,00	190,00

* За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными законами правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

*** Предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Ответственность, предусмотренная за нарушение Закона о персональных данных.

Статья 24 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» предусматривает, что лица, виновные в нарушении требований этого Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

В силу положений ст. 90 ТК РФ лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, в частности:

- к дисциплинарной ответственности (ст. 81, 192 ТК РФ);
- к материальной ответственности (п. 7 ст. 243 ТК РФ);
- к гражданско-правовой ответственности (ст. 151, 1064 ГК РФ, ст. 24 Закона о персональных данных);
- к административной ответственности (ст. 5.39, 13.11, 13.14 КоАП РФ);
- к уголовной ответственности (ст. 137 УК РФ).

Ответственность за несоблюдение требований Закона об обработке персональных данных предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 3 тыс. до 5 тыс. руб.; на должностных лиц - от 10 тыс. до 20 тыс. руб.; на юридические лица - от 15 тыс. до 75 тыс. руб.

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории села Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области с географическими координатами 53.079588N 49.035793E

Уважаемые жители муниципального района Безенчукский! Доводим до вашего сведения, что в соответствии с Постановлением Губернатора Самарской области от 13.08.2020 г. № 214 на территории села Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области с географическими координатами 53.079588N 49.035793E

установлены ограничительные меры, связанные с неблагополучной обстановкой по африканской чуме свиней. На период действия карантина ЗАПРЕЩЕНЫ:
- посещение территории с географическими координатами 53.079588N 49.035793E посторонними лицами, кроме специалистов государственной ветеринарной службы и привлеченного персонала для проведения противоэпизоотических мероприятий;
- перемещение и перегруппировка животных (свиней);
- убой животных (свиней), реализация животных (свиней) и продуктов их убоя, а также кормов (отгрузка всей продукции животноводства и растениеводства, производимая (изготавливаемая)

в инфицированных объектах, должна производиться под контролем ветеринарной государственной службы);
- въезд и выезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) на территорию инфицированного объекта с географическими координатами 53.079588N 49.035793E;
- все виды охоты;
- иные мероприятия по заготовке дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели, а также посещение посторонними лицами заражённой и подозреваемой в заражении территории и заготовка кормов и подстилочного материала для сельскохозяйственных животных с территории с географическими координатами 53.079588N 49.035793E;
- осуществление мероприятий по регулированию численности диких кабанов, связанных с отстрелом животных.

Ограничения (карантин) действуют до момента завершения карантинных мероприятий.
При возникновении чрезвычайных ситуаций обращайтесь по телефонам: 112, 101, 102, 103, 104; 8 (84676) 2-10-12, 2-11-28, 8-927-001-84-02 (Единая дежурно-диспетчерская служба м.р. Безенчукский).



Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К.Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в 18.08.2020 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru