



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1608

пгт. Безенчук

Об утверждении Плана по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 673 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014 - 2018 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений на 2018 год.
2. Организационному отделу ознакомить с настоящим постановлением всех заинтересованных лиц и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы района

С.А.Колесник

О.Н.Аникина 8(84676)21707

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением Администрации муниципального
 района Безенчукский
 от 29.12. 2017 № 1608

План
 по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих Администрации
 муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию муниципального района Безенчукский и ее структурные подразделения (далее – Администрация) с нормами действующего законодательства и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский о противодействии коррупции, о муниципальной службе, в том числе информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей	В течение 1 месяца с момента поступления на муниципальную службу	Юридический отдел, организационный отдел Администрации района
2.	Ознакомление муниципальных служащих Администрации с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства, законодательства о муниципальной службе.	Постоянно	Юридический отдел Администрации района
3.	Ознакомление муниципальных служащих Администрации с	Ежеквартально, по мере	Юридический отдел,

	протоколами заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе Безенчукский, а также решениями комиссии.	необходимости – в случае проведения внеочередных заседаний	организационный отдел Администрации района
4.	Ознакомление муниципальных служащих Администрации с решениями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации м.р.Безенчукский и ее структурных подразделений.	По мере необходимости	Юридический отдел и организационный отдел Администрации района
5.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и ежеквартальных консультативных встреч для муниципальных служащих, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение положений законодательства о муниципальной службе (в том числе на соблюдение ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, на выполнение обязанности сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их	ежеквартально	Организационный отдел, юридический отдел Администрации района

	<p>должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, на выполнение обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на предотвращение и урегулирование конфликта интересов) с привлечением институтов гражданского общества</p>		
6.	<p>Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет</p>	<p>постоянно</p>	<p>Организационный отдел, юридический отдел Администрации района</p>
7.	<p>Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к мероприятиям по формированию у муниципальных служащих Администрации отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>Организационный отдел, юридический отдел Администрации района</p>
8.	<p>Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях, поселениях района по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Юридический отдел Администрации района</p>
8.	<p>Обучение (повышение квалификации) муниципальных служащих Администрации по вопросам антикоррупционной тематики</p>	<p>В соответствии с программой</p>	<p>Организационный отдел Администрации района</p>

9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Российской Федерации и Самарской области с целью обобщения и внедрения в деятельность Администрации и ее структурных подразделений опыта противодействия коррупции.	Постоянно	Юридический отдел Администрации района
10.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия	По мере необходимости	Юридический отдел, организационный отдел Администрации района
11	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Один раз в полугодие	Юридический отдел, организационный отдел Администрации района
12	Размещение информационных стендов, а также их постоянная актуализация информации, посвященной антикоррупционному просвещению в органах местного самоуправления района, учреждениях и в местах, предоставления муниципальных услуг	постоянно	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждений
13	Проведение конкурсов творческих работ по антикоррупционной тематике в целях формирования у подростков и молодежи антикоррупционного сознания и	В соответствии с положением о конкурсе проектов антикоррупционн	МБУ «ДМО», отдел социального развития, юридический отдел Администрации

гражданской позиции, ориентированной на неприятие коррупции как социального явления государства и общества и стимулирования творческой, и общественной деятельности учащейся молодежи и преподавателей, направленной на изучение проблем противодействия коррупции	ой направленности	м.р.Безенчукский
--	-------------------	------------------