



## АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 № 611

п.г.т. Безенчук

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
«Редакция газеты «Сельский труженик»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области, а также утвержденных уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденных решением Собрании представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.12.2010 № 28/5, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской «Редакция газеты «Сельский труженик».
2. Назначить временно исполняющего обязанности главного редактора муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Редакция газеты «Сельский труженик» Нагорнову Татьяну Александровну.
3. Временно исполняющему обязанности главного редактора муниципального бюджетного учреждения муниципального района

Безенчукский Самарской области «Редакция газеты «Сельский труженик» Нагорновой Татьяне Александровне зарегистрировать муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Редакция газеты «Сельский труженик» в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.В. Аникин

исп. Боровец Ю.М.  
т.8(84676)23308

Егорова Т.В.  
Т.8(84676)21344



«УТВЕРЖДЕН»  
постановлением Администрации  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области

от 26.06. 2024г. № 611

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ**  
**«СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК»**

пгт. Безенчук  
Самарская область  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Редакция газеты «Сельский труженик» (далее по тексту - «Бюджетное учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным для удовлетворения потребностей населения муниципального района Безенчукский Самарской области в сфере получения информации, пропаганды общепризнанных принципов и норм поведения, публикации рекламных материалов, иной деятельности, связанной с поиском, получением, производством и распространением массовой информации. Учреждение обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.2. Бюджетное учреждение создано в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица муниципального унитарного предприятия Безенчукского района Самарской области редакции газеты «Сельский труженик» (ИНН 6362000676, ОГРН 1026303890238) и является его полным правопреемником по всем правам, обязанностям и обязательствам, на основании Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от «25» марта 2024 № 258 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия Безенчукского района Самарской области редакции газеты «Сельский труженик» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Редакция газеты «Сельский труженик», в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Полное наименование юридического лица: муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Редакция газеты «Сельский труженик»;  
сокращенное наименование юридического лица – МБУ «Редакция газеты «Сельский труженик».

1.5. Место нахождения бюджетного учреждения и почтовый адрес бюджетного учреждения: 446250, Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Нефтяников, д.11.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение создано муниципальным образованием – муниципальным районом Безенчукский Самарской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляет Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Учредитель).

1.8. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской

Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансами муниципального района Безенчукский Самарской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Цели, функции, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является производство и выпуск печатных средств массовой информации, редактирование, создание, сбор и подготовка сообщений и материалов для средств массовой информации. Бюджетное учреждение обязано осуществлять выпуск газеты «Сельский труженик».

2.3. Виды деятельности Бюджетного учреждения

### **Основной вид деятельности:**

ОКВЭД 58.13 «Издание газет» - Деятельность для удовлетворения потребностей населения муниципального района Безенчукский Самарской области в сфере получения информации, пропаганды общепризнанных принципов и норм поведения, публикации рекламных материалов, иная деятельность, связанная с поиском, получением, производством и распространением массовой информации:

- Производство и выпуск печатных средств массовой информации;
- Редактирование, создание, сбор и подготовка сообщений и материалов для средств массовой информации:
  - о работе представительных и исполнительных органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти;
  - о ходе выполнения экономических и социальных программ;
  - о прогрессивных методах хозяйствования в условиях рыночных отношений;
  - о научной и культурной жизни района;
  - о деятельности учреждений и организаций в сфере образования, культуры и быта.

Помимо основных видов деятельности Бюджетное учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, осуществлять любую иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и оказывающую позитивное воздействие на осуществление основных видов деятельности и на финансово-хозяйственное состояние Бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение разрабатывает и реализует планы своей деятельности в соответствии с имеющимися лицензиями и на основе исследования конъюнктуры рынка, прогнозов экономических интересов.

2.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Бюджетное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, включая дополнительные, сопутствующие (платные) услуги, необходимые для достижения уставных целей и соответствующие этим целям.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;
- субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с целевыми программами;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Собственником имущества Бюджетного Учреждения является муниципальный район Безенчукский Самарской области.

Полномочия собственника по поручению Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе, используются в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

#### **4. Крупные сделки, конфликт интересов**

4.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного Учреждения.

4.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов



балансовой стоимости активов Бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного Учреждения.

4.4. Главный редактор Бюджетного Учреждения несет перед Бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе "О некоммерческих организациях" и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.6. настоящего Устава, руководитель Бюджетного Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного Учреждения.

4.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного Учреждения.

4.7. Заинтересованность в совершении Бюджетным Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного Учреждения.

4.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Бюджетного Учреждения.

4.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Бюджетного Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих

организациях" и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.12. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Бюджетному Учреждению. Если убытки причинены Бюджетному Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным Учреждением является солидарной.

## **5. Организация деятельности Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

5.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Самарской области, нормативным правовым актам администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

- Полномочия Бюджетного учреждения конкретизируются (в том числе могут дополняться и изменяться) с учетом функциональной направленности его деятельности.

#### 5.4. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5.5 Информация о деятельности Бюджетного учреждения:

- Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
  - 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
  - 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
  - 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
  - 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

5.6 Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7 Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

## **6. Управление Бюджетным учреждением**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Бюджетным учреждением являются: Учредитель и главный редактор Бюджетного учреждения.

6.3. Высшим органом управления деятельностью Бюджетного учреждения является его Учредитель, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- согласование штатного расписания;
- внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности Бюджетного учреждения целям и задачам, ради которых оно создавалось;
- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о закреплении имущества за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, о выделении Бюджетному учреждению средств на приобретение имущества;
- принятие решения об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым

- имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о предварительном согласовании совершения Бюджетным учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу;
  - обращения в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;
  - рассмотрение вопроса о заинтересованности лица в сделке и принятие решений об одобрении сделки с участием Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
  - рассмотрение предложений главного редактора Бюджетного учреждения о согласовании передачи Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принятие решения по данному вопросу;
  - рассмотрение предложения главного редактора Бюджетного учреждения о согласовании внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принятие решения по данному вопросу;
  - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по исполнению публичных

обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным редактором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- рассмотрение предложения главного редактора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принятие решения об одобрении предложения главного редактора Бюджетного учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение формы отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- рассмотрение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласование его либо возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель доводит свои решения до Бюджетного учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

## **7. Главный редактор учреждения**

7.1. Деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит главный редактор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального района Безенчукский Самарской области.

### 7.2. Главный редактор Бюджетного учреждения:

- организует и руководит деятельностью Бюджетного учреждения, несет ответственность перед Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области за выполнение возложенных на него задач;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения его работниками;
- действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, делегирует полномочия заместителю или другим лицам по представительству интересов Бюджетного учреждения;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Бюджетного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Бюджетного учреждения и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает расчётные и другие счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Бюджетного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- в пределах средств, выделенных из бюджета на содержание Бюджетного учреждения и иных источников финансирования, а также в пределах численности работников, установленных Учредителем, утверждает и вносит изменения в структуру Бюджетного учреждения, штатное расписание и должностные оклады работников, включая установление им стимулирующих и иных выплат;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключение крупных сделок производит с согласия учредителя;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Бюджетного учреждения, и несёт персональную ответственность за их неразглашение;
- состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются главным редактором в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- права работников Бюджетного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным и трудовым договорами.

7.3. Главный редактор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях и совершает сделки от его имени; распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, заключает договоры, контракты, соглашения.

7.4. Компетенция заместителя главного редактора Бюджетного учреждения устанавливается главным редактором Бюджетного учреждения. Заместитель главного редактора действует от имени Бюджетного учреждения и представляет его интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО РАБОТНИКОВ.**

### **8.1. Распространение массовой информации.**

8.1.1. Распространение продукции Бюджетного учреждения считается коммерческим, если за нее взимается плата. Продукция, предназначенная для некоммерческого распространения, должна иметь пометку «Бесплатно» и не может быть предметом коммерческого распространения.

8.1.2. В случае нарушения Бюджетным учреждением имущественных либо личных неимущественных прав авторов и в иных случаях, предусмотренных законом, распространение продукции Бюджетного учреждения может быть прекращено по решению суда.

8.1.3. Распространение продукции Бюджетного учреждения (средств массовой информации) допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.

20.4. Каждый выпуск периодического печатного издания производимого Бюджетным учреждением должен содержать следующие сведения: в название издания;

- учредитель (соучредители);
- фамилия, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а для газет – также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- индекс – для изданий, распространяемых через предприятия связи;
- тираж;
- цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;
- адреса редакции, издателя, типографии;
- орган, зарегистрировавший средство массовой информации и регистрационный номер.

20.5. Тираж периодического печатного издания устанавливаются главным редактором по согласованию с издателем, если издатель третье лицо.

20.6. Изъятие, а равно уничтожение тиража или его части допускается не иначе как по вступившему в силу решению суда.

20.7. В случае издания Бюджетным учреждением средств массовой информации, специализирующихся на производстве продукции рекламного характера, Бюджетное учреждение обязано уплачивать потиражный сбор, взимаемый в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.



20.9. Распространение рекламы в средствах массовой информации производимых Бюджетным учреждением осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

## **8.2. Отношения Бюджетного учреждения с гражданами и организациями.**

8.2.1. Граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации производимых Бюджетным учреждением достоверных сведений о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, их должностных лиц,

8.2.2. Бюджетное учреждение получает сведения о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, их должностных лиц посредством направления запросов, участия в пресс-конференциях и иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Бюджетное учреждение имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме.

8.2.3. Бюджетное учреждение не вправе разглашать в распространяемых сообщениях сведения, предоставляемые гражданином с условием сохранения их в тайне.

Бюджетное учреждение обязано сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

Бюджетное учреждение не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, признанного потерпевшим, без согласия самого несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

8.2.4. Бюджетное учреждение обязано соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность. Автор либо иное лицо, обладающее правами на произведение, может особо оговорить условия и характер использования предоставляемого Бюджетному учреждению произведения.

8.2.5. Письмо, адресованное в Бюджетное учреждение (редакцию конкретного средства массовой информации, может быть использовано в сообщениях и материалах данного средства массовой информации, если при этом не искажается смысл письма, и не нарушаются положения Закона о средствах массовой информации. Бюджетное учреждение не обязано отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

8.2.6. Никто не вправе обязать Бюджетное учреждение опубликовать отклоненное им произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законом.

8.2.7. Гражданин или организация вправе потребовать от Бюджетного учреждения опровержения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были распространены в данном средстве массовой информации. Такое право имеют также законные представители гражданина, если сам гражданин не имеет возможности потребовать опровержения, если Бюджетное учреждение не располагает доказательствами того, что распространенные им сведения соответствуют действительности, оно обязано опровергнуть их в том же средстве массовой информации.

Если гражданин или организация представили текст опровержения, то распространению подлежит данный текст при условии его соответствия требованиям Закона о средствах массовой информации.

В опровержении должно быть указано, какие сведения не соответствуют действительности, когда как они были распространены данным средством массовой информации. Опровержение должно быть набрано тем же шрифтом и помещено под заголовком «Опровержение», как правило, на том же месте полосы, что и опровергаемое сообщение или материал.

Объем опровержения не может более чем вдвое превышать объем опровергаемого фрагмента распространенного сообщения или материала. Опровержение должно последовать:

1. в средствах массовой информации, выходящих в свет не реже одного раза в неделю, в течение десяти дней со дня получения требования об опровержении или его текста;

2. в иных средствах массовой информации – в подготавливаемом или ближайшем планируемом выпуске.

В течение месяца со дня получения требования об опровержении либо его текста Бюджетное учреждение обязано в письменной форме уведомить заинтересованных гражданина или организацию о предполагаемом сроке распространения опровержения либо об отказе в его распространении с указанием оснований отказа.

В опровержении должно быть отказано, если данное требование, либо представленный текст опровержения:

1. является злоупотреблением свободой массовой информации в смысле части первой статьи 4 Закона «О средствах массовой информации»;

2. противоречит вступившему в законную силу решению суда;

3. является анонимным.

В опровержении может быть отказано:

1. если опровергаются сведения, которые уже опровергнуты в данном средстве массовой информации;

2. если требование об опровержении либо представленный текст его поступили Бюджетному учреждению по истечении одного года со дня распространения опровергаемых сведений в данном средстве массовой информации.

22.8. Гражданин или организация, в отношении которых в средстве массовой информации распространены сведения, не соответствующие действительности

либо ущемляющие права и законные интересы гражданина, имеют право на ответ (комментарий, реплику) в том же средстве массовой информации.

В отношении ответа и отказа в таковом применяются правила применяемые к опровержениям. Ответ на ответ помещается не ранее чем в следующем выпуске средства массовой информации. Данное правило не распространяется на редакционные комментарии.

### **8.3. Права и обязанности журналиста.**

8.3.1. Под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Бюджетного учреждения и производимых Бюджетным учреждением средств массовой информации, связанное с ним трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.

8.3.2. Журналист имеет право:

1. искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
2. посещать государственные органы и органы местного самоуправления, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
3. быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
4. получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
5. копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;
6. производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
7. посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение;
8. присутствовать на митингах и демонстрациях;
9. проверять достоверность сообщаемой ему информации;
10. излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
11. отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала противоречащего его убеждениям;
12. снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона «О средствах массовой информации»;
13. распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи;

14. распространять сообщения и материалы, подготовленные с использованием скрытой аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки:

I. если это не нарушает конституционных прав и свобод человека и гражданина;

II. если это необходимо для защиты общественных интересов и приняты меры против возможной идентификации посторонних лиц;

III. если распространение сообщений и материалов, подготовленных с использованием скрытой аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки производится по решению суда.

Журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.3.3. Бюджетное учреждение имеет право подать заявку в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, учреждения, органы общественных объединений аккредитуют заявленных журналистов при условии соблюдения Бюджетным учреждением правил аккредитации, установленных этими органами, организациями, учреждениями.

Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых аккредитовавшими его органами, организациями, учреждениями, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

Журналист может быть лишен аккредитации, если им или Бюджетным учреждением нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

8.3.4. Журналист обязан:

1. соблюдать Устав Бюджетного учреждения;
2. проверять достоверность сообщаемой им информации;
3. удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

4. сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

5. получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в среде массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

6. при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

7. ставить в известность главного редактора Бюджетного учреждения о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

8. отказаться от данного ему главным редактором Бюджетного учреждения задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

9. предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

8.3.5. Не допускается использование установленных законом прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

Запрещается использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

8.3.6. Профессиональный статус журналиста, установленный настоящим Уставом распространяется:

1. на штатных сотрудников Предприятия, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов;

2. на лиц занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Предприятия по отдельным трудовым соглашениям или гражданско-правовым договорам;

3. на авторов, не связанных с Предприятием трудовыми или иными договорными отношениями, но признаваемых им своими внештатными авторами или корреспондентами, при выполнении ими поручений Предприятия.

#### **8.4. Прекращение или приостановление выпуска (производства) средства массовой информации.**

8.4.1. Выпуск (производство) конкретного средства массовой информации производимого Бюджетным учреждением может быть прекращен или приостановлен только по решению учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа или Министерства печати и информации Российской Федерации.

8.4.2. Основанием для прекращения или приостановления выпуска (производства) средства массовой информации Учредителем является нарушение Бюджетным учреждением требований законодательств о средствах массовой информации, иного законодательства, регулирующего вопросы поиска, получения и распространения информации, а также нормативных актов органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области.

24.3. Основанием для прекращения судом выпуска (производства) средства массовой информации являются неоднократное в течение двенадцати месяцев использование средств массовой информации:

- \* в целях совершения уголовно наказуемых деяний;
- \* для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- \* для призыва к захвату власти;
- \* насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости или розни;
- \* для пропаганды войны;
- \* для распространения материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости.
- \* для распространения сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, за исключением рекламы наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», в средствах массовой информации, рассчитанных на медицинских и фармацевтических работников, а также распространение иной информации, распространение которой запрещено федеральными законами.

24.4. Основанием для приостановления судом (судьей) деятельности Бюджетного учреждения или выпуска (производства) средства массовой информации может служить только необходимость обеспечения иска.

24.5. Прекращение выпуска (производства) средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации.

## **9. Трудовой коллектив учреждения**

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения**

10.1. Изменения в устав Бюджетного Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения**

11.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, утвержденным Собранием представителей муниципального района Безенчукский Самарской области. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие обязательной государственной регистрации.

11.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя (уполномоченного им органа) или по решению суда.

11.6. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается учредителем.

11.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.12. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архивный фонд.