



### Постановление № 42

#### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.01.2023г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

С целью приведения соответствия качеству оказания и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества», в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации Безенчукского района от 24.02.2011 г. № 388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества», согласно приложению.

2. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.03.2016 № 437 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества» (в редакции постановлений от 13.07.2018 № 765, от 16.01.2019 № 27, от 08.11.2019 № 1296) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (В.Б. Бурдаева).

**В.В. Аникин, Глава района**

Приложение к постановлению  
Администрации муниципального района Безенчукский  
от 19.01.2023 г. №42

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

##### I. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного или муниципального имущества» (далее – Услуга).

2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

- находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными государственными или муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району Безенчукский, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является государство (на уровне субъектов Российской Федерации) или муниципальный район Безенчукский Самарской области.

##### Круг заявителей

Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель), а также их представителям.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.

2. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

Полное наименование Услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписки из реестра муниципального имущества».

##### Наименование органа, предоставляющего Услуги

Услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, уполномоченным на ведение соответствующего реестра (далее – Уполномоченный орган).

Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

##### Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально),

документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра государственного или муниципального имущества приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) уведомление об отсутствии в реестре государственного (муниципального) имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отсутствии в реестре государственного (муниципального) имущества запрашиваемых сведений приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра государственного (муниципального) имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра государственного или муниципального имущества приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

#### **Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

#### **Правовые основания для предоставления Услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Типовому административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

- с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

#### **Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:**

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Межведомственные запросы формируются автоматически.

Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

- Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

- Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

д) обеспечен допуск собаки-проводника;

е) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

ж) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети

«Интернет», а также электронной почты Органа власти/самоуправления, предоставляющего Услугу (при наличии).

**Показатели доступности и качества Услуги**

К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена возможность получения Услуги экстерриториально;

б) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

г) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех

заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:

- физическое лицо;
- представитель заявителя – физического лица;
- юридическое лицо;
- представитель заявителя – юридического лица;
- индивидуальный предприниматель;
- представитель заявителя – индивидуального предпринимателя.

Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Профилирование заявителя**

Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Типовым административным регламентом.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

**Единый сценарий предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.

В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии в реестре (муниципального) имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

б) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата предоставления государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сценарием предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении

№ 4 к настоящему Типовому административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе.

Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

#### **Принятие решения о предоставлении Услуги**

Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ – в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

- а) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия;
- г) факт оплаты заявителем за предоставление выписки подтвержден или внесение платы за предоставление выписки не требуется.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

### **II. Формы контроля за исполнением административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,**

#### **устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

#### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

Оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

### **III. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона**

#### **«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, Работников**

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

Приложение № 1 к административному регламенту

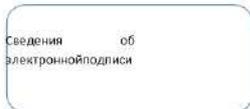
**Форма решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области**  
Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества  
От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).  
Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукского района Самарской области



И.О. Фамилия

Приложение № 2 к административному регламенту

**Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

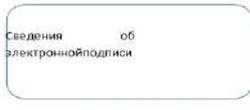
**Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукского района Самарской области



И.О. Фамилия

Приложение № 3 к административному регламенту

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра государственного или муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области с заявлением послеустранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукского района Самарской области



И.О. Фамилия

**Заявление (запрос) о предоставлении услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»**

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):  
вид объекта: \_\_\_\_\_  
наименование объекта: \_\_\_\_\_  
реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_  
адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_  
кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_  
вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_  
наименование эмитента: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация): \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал: \_\_\_\_\_  
марка, модель: \_\_\_\_\_  
государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
идентификационный номер судна: \_\_\_\_\_  
иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:  
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:  
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:  
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица юридического лица: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:  
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Способ получения результата услуги:  
на адрес электронной почты:  да,  нет,  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет,  
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):  да,  нет,  
попредметом почтового отправления:  да,  нет.

Приложение № 5 к административному регламенту

**Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги**

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в приеме и регистрации документов для оказания услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области уполномоченный орган с заявлением послеустранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукского района Самарской области



И.О. Фамилия

Приложение № 6  
к административному регламенту

Приложение  
к постановлению администрации  
м.р.Безенчукский Самарской области  
от 20.01.2023 №44

Описание административных процедур (АП) административных действий (АД)

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	Пилотный субъект ПГС*	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня* (не включается в срок предоставления услуги)
2	Пилотный субъект ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Пилотный субъект ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Пилотный субъект ПГС	АП2. Выставление начисления АП3. Получение сведений посредством СМЭВ АП5. Рассмотрение документов и сведений	Выставление начисления для направления заявителю уведомления о необходимости внесения платы за предоставление услуги АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов АД2.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 5 рабочих дней
5	Пилотный субъект ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД2.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
6	Пилотный субъект ПГС		АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Категория заявителя	2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо. 4. Индивидуальный предприниматель.
5. Кто обращается за услугой? (вопрос только для очного приема)	6. Заявитель обратился лично 7. Обратился представитель заявителя
8. Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка	9. Недвижимое имущество 10. Движимое имущество 11 Государственные (муниципальные), унитарные предприятия и учреждения

Постановление № 44

Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от 20.01.2023г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.01.2020 № 47 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.12.2021 № 1401 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области».

3. Организационному отделу Администрации муниципального района Безенчукский опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский (Л.В. Четвергову).

В.В. Аникин, Глава района

РЕЕСТР  
муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района Безенчукский и подведомственными им организациями населению муниципального района Безенчукский Самарской области

№ п/п	Наименование муниципальной Услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок предоставления муниципальной услуги	Категория и получатель (заявитель) муниципальной услуги	Наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Возмездность/ безвозмездность предоставления муниципальной услуги
1	Начисление ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.06.2016 № 872	Физические лица 6300100010000063037	Отдел по социокультурному развитию и проекту управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
2	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 14.05.2021 № 518	Физические лица 6300100010000554535	МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
3	Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.04.2017 № 476	Физические и юридические лица 6300100010000735156	МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
4	Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.03.2016 № 436	Физические лица 6300100010000476775	МКУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства»	Безвозмездно

5	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.06.2016 № 907	Физические и юридические лица 6300100010000140115	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
6	Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 20.12.2021 № 1306	Физические и юридические лица 6300100010000140027	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
7	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.12.2022 № 1233	Физические и юридические лица 6300100010000134945	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
8	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.12.2022 № 1229	Физические и юридические лица 6300100010000139925	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
9	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.12.2022 № 1227	Физические и юридические лица 6300100010000487217	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
10	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.12.2022 № 1228	Физические и юридические лица 6300100010000827603	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно

	о строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)				
11	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.12.2022 № 1226	Физические и юридические лица 6300100010000827454	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
12	Выдача градостроительного плана земельного участка	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.12.2022 № 1234	Физические и юридические лица 6300100010000824027	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
13	Предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 07.03.2019 № 260	Физические и юридические лица 6300100010000827119	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
14	Направление уведомления о соответствии и построенных или реконструируемых объектов индивидуального жилищного строительства в или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.12.2022 № 1230	Физические и юридические лица 6300100010000827286	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
15	Направление уведомления о соответствии	Постановление Администрации	Физические и юридические лица	Отдел архитектуры и градостро	Безвозмездно

	и указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметром и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.12.2022 № 1232	6300100010000827220	ительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	
16	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 20.02.2021 № 134	Физические и юридические лица 6300100010000487139	МБУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Безвозмездно
17	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Безенчукский Самарской области	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 09.12.2019 № 1434	Физические и юридические лица 6300100010000479596	Комитет по строительству Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
18	Предоставление в пользование населению спортивных объектов	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской	Физические и юридические лица 6300100010000142310	МАУ «Комитет по физической культуре и спорту» муниципального	Безвозмездно

		области от 30.06.2016 № 931		района Безенчукский Самарской области	
19	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.05.2016 № 707	Физические и юридические лица 6300100010000478315	Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
20	Прием на хранение архивных документов	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.05.2016 № 709	Физические и юридические лица 6300100010000137383	Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
21	Согласование номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.05.2016 № 710	Юридические лица 6300100010000146673	Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
22	Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.05.2016 № 708	Физические и юридические лица 6300100010000139787	Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
23	Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 17.03.2021 № 276	Физические и юридические лица 6300100010000464153	Муниципальный фонд поддержки и предпринимательства "Развитие"	Безвозмездно
24	Выдача разрешений на использование герба муниципального района Безенчукский Самарской области предприятия, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.12.2015 № 1693	Физические и юридические лица 6300100010000140539	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно

	собственност и, а также физическими лицами				
25	Исполнение запросов социально-правового характера и тематических запросов граждан и организаций, выдача выписок, копий архивных документов	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 08.04.2014 № 464	Физическое и юридические лица 6300100010000479072	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
26	Принятие решения по заявлению лица об отказе от права на земельный участок	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.06.2016 № 867	Физическое и юридические лица 6300100010000543651	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
27	Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель сельскохозяйственного назначения	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.06.2016 № 868	Физическое и юридические лица 6300100010000104075	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
28	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.06.2016 № 906	Физическое и юридические лица 6300100010000543636	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
29	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.01.2023 № 42	Физическое и юридические лица 6300100010000484739	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно

30	Предоставление муниципального имущества в аренду	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 21.10.2016 № 1533	Физическое и юридические лица 6300100010000483345	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
31	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.05.2016 № 711	Физическое и юридические лица 6300100010000543708	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
32	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 05.09.2016 № 1320	Физические лица 6300100010000543654	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
33	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.11.2016 № 1611	Физические лица 6300100010000590409	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
34	Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.08.2016 № 1186	Физические лица 6300100010000102413	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
35	Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.08.2016 № 1186	Физические лица 6300100010000543657	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно

	я в жилых помещениях или предоставлены социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения	ий Самарской области от 15.08.2016 № 1187		ом Администратии муниципального района Безенчукский Самарской области	
36	Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 18.07.2016 № 1034	Физическое лицо 6300100010000075923	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
37	Выдача согласия на обмен занимаемых жилых помещений гражданам - нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.08.2016 № 1231	Физическое лицо 6300100010000487817	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
38	Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами - нанимателями и жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 05.08.2016 № 1147	Физическое лицо 6300100010000163182	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
39	Предоставление жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений гражданам - нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.07.2016 № 1093	Физическое лицо 6300100010000116576	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
40	Предоставление жилых помещений муниципальн	Постановление Администрации	Физическое и юридические лица	Комитет по управлению	Безвозмездно

	ого специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	муниципального района Безенчукский Самарской области от 22.08.2016 № 1230	6300100010000078437	муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	
41	Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.06.2016 № 866	Физическое лицо 6300100010000111851	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
42	Расторжение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.07.2016 № 1076	Физическое лицо 6300100010000116586	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
43	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.06.2016 № 870	Физическое и юридические лица 6300100010000476580	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
44	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.06.2016 № 871	Физическое и юридические лица 6300100010000543660	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
45	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.10.2018	Физическое и юридические лица 6300100010000116602	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального	Безвозмездно

	земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена	№ 1275		района Безенчукский Самарской области				зы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации 6300100010000867582		
46	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над территорией муниципального района Безенчукский Самарской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 04.02.2019 № 129	физическое или юридические лица (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) 6300100010000856055	Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно			Физические и юридические лица 6300100010000869213	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
47	Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 04.02.2019 № 128	общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых, в соответствии с их уставами, является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно			Физические и юридические лица 6300100010000868428	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
48	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов на территории муниципального района Безенчукский Самарской области	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 18.02.2019 № 160						Физические и юридические лица 6300100010000867852	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
49	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах на территории муниципального района Безенчукский Самарской области	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 18.02.2019 № 161						Физические и юридические лица 6300100010000867852	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
50	Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального района Безенчукский Самарской области	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 18.02.2019 № 157						Физические и юридические лица 6300100010000868428	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
51	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 20.12.2021 № 1305						Физические и юридические лица 6300100010000868747	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	Безвозмездно

	ти, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории муниципального района Безенчукский Самарской области			района Безенчукский Самарской области	
52	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Безенчукский Самарской области	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 13.09.2021 № 967	Физические и юридические лица 6300100010000868922	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
53	Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.09.2019 № 1110	Физические лица 6300100010000869039	Отдел по социокультурному развитию и проектно-му управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области; МБУ дополнительного образования «Многофункциональный культурно-досуговый центр «Детская школа искусств» муниципального района Безенчукский Самарской области	Услуга предоставляется на бесплатной основе в пределах количества мест, установленных в муниципальном задании. Сверх муниципального задания муниципальная услуга предоставляется на платной основе.
54	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от	Физические и юридические лица 6300100010000869391	Отдел по архитектуре и градостроительства Администрации муниципального района	Безвозмездно

	о завершении сноса объекта капитального строительства	13.12.2022 № 1231		Безенчукский Самарской области	
55	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.04.2021 № 419	Физические и юридические лица 6300000000191603488	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
56	Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.05.2021 № 554	Физические и юридические лица 6300000000191854778	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГОЛОЛЕД



- 1 ПОЗАБОТЬТЕСЬ О ПРАВИЛЬНОЙ ОБУВИ**
  - не носите высокие каблуки
  - выбирайте сапоги с толстой резиновой подошвой из прорезиненного материала
  - можно носить обувь с удобным каблуком или толстой подошвой не выше 3-4 сантиметров
  - в сильный гололед используйте пешеходный
- 2 НЕ НОСИТЕ ТЯЖЕЛЫЕ СУМКИ НА ДЛИННОЙ РУЧКЕ**
- 3 НЕ ПРЯЧЬТЕ РУКИ В КАРМАНАХ**
- 4 СМОТРИТЕ ПОД НОГИ**
  - обходите скользкие места
  - передвигайтесь небольшими скользящими шагами
  - наступайте сразу на всю подошву
  - ноги слегка согните в коленях, туловище наклоните вперед

## Игры с электротоком смертельно опасны!




**Не подходи к оборванным проводам ближе 8-10 м**



**Не бросай ничего на провода и не играй рядом с ними**



**Не влезай на опоры**



**Не пользуйся неисправными проводами и розетками**



**Не кради и не помогай красть провода**



**Не лезь в трансформаторные будки и электроустановки**

## ЭКСПЛУАТАЦИЯ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ



**Сжиженный газ в баллонах**



**Городской магистральный газ**

### Правила эксплуатации

- Баллон должен стоять ровно
- Удаление от печи или радиатора отопления не менее чем на 1,5 м
- Не заменять газовый баллон vicino огню или включенным электроприборам
- Прокладку перед краном баллона и регулятором необходимо менять при каждой новой установке

### Причины взрыва

- Неправильная транспортировка
- Неправильное хранение и эксплуатация
- Падение баллона

### Правила эксплуатации

- Шланг, соединяющий магистраль и плиту, должен быть специального типа, с искрозащитой
- Шланг должен быть зафиксирован с помощью зажимов безопасности
- Шланг нельзя растягивать или пережимать
- После каждого использования газа необходимо закрывать кран

### Причины взрыва

- Износ газового оборудования
- Нарушение правил эксплуатации

### Способы обнаружения утечки газа

- На глаз.** На поверхности газовой трубы, смоченная мыльной водой, в месте утечки образуются пузырьки
- На слух.** При сильной утечке газ из трубы выходит со свистом
- По запаху.** Характерный запах, который обладает газ, становится сильнее вблизи места утечки

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор  
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,  
п. Безенчук, ул. Советская, 54  
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц  
Бесплатно  
Тираж 100 экз.

Подписано 20.01.2023г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.  
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru)