

ПРОТОКОЛ № 7

Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях

п. Безенчук

12.08.2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Руководитель аппарата Главы муниципального района
Безенчукский Самарской области
Л.В. Четвергова

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Четвергова Л.В.

Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области

Заместитель председателя комиссии

Прохорова Л.К.

Начальник организационного отдела
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области

Секретарь Комиссии:

Носова М.В.

Ведущий специалист организационного отдела
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области

Члены комиссии:

Баннова М.М.

Депутат Собрании представителей сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области
(по согласованию)

Егорова Т.В.

Главный специалист административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, председатель общественной районной организации «Совет женщин» муниципального района Безенчукский Самарской области

Калмыков Ю.П.

Депутат Собрании представителей муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию)

Салей Т.Н. Председатель Безенчукской районной общественной организации Самарская областная общероссийская общественная организация «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Китаев Е.А. Председатель Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию)

Сапрунова А.С. Представитель департамента управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области (по согласованию)

Приветственное слово Четверговой Л.В. – председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях (далее – Комиссия).

Повестка дня

1. Об определении способа голосования (тайное, либо открытое) на заседании Комиссии.

2. О рассмотрении уведомления о заключении трудового договора с Бурдаевым Владимиром Борисовичем, бывшим руководителем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский.

По первому вопросу слушали Носову М.В.: предложила открытый способ голосования.

Решили: определить открытый способ голосования.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

По второму вопросу слушали Носову М.В.:

В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29, 06 августа 2024

года на имя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области В.В. Аникина поступило информационное письмо от Р.В. Куракина, руководителя муниципального казенного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Ресурс» о трудоустройстве Бурдаева Владимира Борисовича на должность заместитель руководителя с 06.08.2024 г. (приказ от 06.08.2024 № 65 к). Должностные обязанности, исполняемые Бурдаевым В.Б., включают в себя:

- в установленном порядке представляет интересы МКУ «Ресурс» в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в предприятиях, учреждениях, организациях на основании доверенности;
- проводить работу по развитию и повышению эффективности системы профилактики правонарушений;
- принимать участие в заседаниях комиссии проводимых в Администрации района с целью правового обеспечения;
- осуществляет разработку перспективных и текущих планов ремонтностроительных работ (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контролирует выполнение утвержденных планов (графиков);
- способствует внедрению систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, прогрессивной технологии ремонта, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов;
- принимает участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, а также в приемке вновь поступающего оборудования, в необходимых случаях оформляет документацию на его списание;
- о подготовку ремонтностроительных работ, определяет потребность материалов для ремонта;
- осуществляет контроль за деятельностью подрядных организаций, участвующих в проведении ремонтных работ и испытаний оборудования, за соблюдением правил эксплуатации, технического обслуживания и надзора за ним;
- разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, на снижение трудоемкости и стоимости ремонтностроительных работ, улучшение качества, повышение эффективности использования основных фондов;
- участвует в работе по планированию капитального ремонта и модернизации основных фондов;
- разрабатывает нормативные материалы по профилактическому обслуживанию и ремонту;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков составления ведомостей дефектов, заявок на проведение ремонта;
- готовит материалы для заключения договоров;
- принимает участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту оборудования.

В соответствии с должностной инструкцией руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Бурдаева В.Б. исполнял следующие должностные обязанности:

- участвовал в заседаниях коллегии Администрации района, совещаниях, созываемых Главой муниципального района Безенчукский в пределах своей компетенции;
- обеспечивал взаимодействие Комитета со структурными подразделениями Администрации района;
- обеспечивал своевременное личное рассмотрение обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленном законом порядке;
- руководил в соответствии с действующим законодательством хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Комитета, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- обеспечивал доступ к информации о деятельности Комитета в установленном порядке;
- обеспечивал прохождение сотрудниками Комитета аттестации, сдачу квалификационного экзамена в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- осуществлял контроль за своевременную сдачу сотрудниками Комитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- соблюдал при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- возглавлял районные комиссии по компетенции;
- обеспечивал подготовку для рассмотрения на совещаниях и заседаниях коллегии Администрации района вопросов, находящихся в компетенции Комитета;
- обеспечивать взаимодействие подразделениями Администрации района;
- осуществлял общее и методическое руководство работой Комитета, проверять и анализировать ее состояние;
- обеспечивал подготовку для рассмотрения на совещаниях и заседаниях коллегии Администрации района вопросов, находящихся в компетенции Комитета;
- обеспечивал соблюдение законности в деятельности Комитета и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового Комитета, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений и др.

В период с 01.11.2022 г. по 10.07.2023 г. Бурдаев Владимир Борисович замещал должность муниципальной службы - руководитель комитета по

управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский. Трудовой договор с гр. Бурдаевым В.Б. расторгнут 10 июля 2023 года в соответствии с пунктом 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (по инициативе работника) на основании Распоряжения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 10.07.2023г. № 145-р.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. В ходе анализа установлено, что функции заместитель руководителя МКУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Ресурс» Бурдаева В.Б. не входят в должностные обязанности, выполняемые им в период работы в должности руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

Руководитель аппарата Главы
муниципального района
Безенчукский Самарской области,
председатель Комиссии

Л.В. Четвергова

Начальник организационного отдела
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области,
заместитель председателя Комиссии

Л.К. Прохорова

Ведущий специалист организационного
отдела муниципального района
Безенчукский Самарской области,
секретарь Комиссии

М.В. Носова