



### Постановление № 1243

Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от 29.10.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ ( В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.10.2017 г. № 200/26, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение 1).

2. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.10.2018 № 1295 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский [www.admbezencchuk.ru](http://www.admbezencchuk.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Л.Д. Васильев).

**В.В.Апикин, Глава района**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

постановлению Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
№ 1243 от 29.10.2019г.

Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального района Безенчукский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства

#### ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ ( В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Местонахождение объекта	Общая площадь (кв.м)	Целевое назначение объекта	Информация об ограничениях (обременениях)	Дата включения в перечень	Пользователь
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нежилое помещение	63:12:1402003:395	п.г.т.Безенчук, ул. Луговцева, 51	47,5	для оказания бытовых услуг населению	договор аренды с 08.07.2019 по 07.07.2024	25.10.2016	ИП Фрисс О.А.
2	Нежилое помещение	63:12:1402003:395	п.г.т.Безенчук, ул. Луговцева, 51	39,3	Парикмахерская	договор аренды, бессрочный	25.10.2016	ИП Романова В.Е
3	Нежилое помещение	63:12:14020004	п.г.т.Безенчук, ул. Луговцева, 54А,	32	Объект торговли		28.10.2019	
4	Земельный участок	63:12:0606003:510	Самарская область, Безенчукский р-н,	176	Для размещения объектов		28.10.2019	

№ п/п	Наименование объекта	идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	с.Купино, ул.Центральная	Общая площадь (кв.м)	розничной торговли	Целевое назначение объекта	Информация об ограничениях (обременениях)	Дата включения объекта в перечень	Пользователь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5	Земельный участок	63:12:0402006:327	Самарская обл., Безенчукский р-н, с.Екатериновка ул.Полевая	7150		Для размещения складов		28.10.2019	
6	Земельный участок	63:12:0809002:116	Самарская область, Безенчукский р-н	194413		Для размещения горнодобывающего предприятия		09.10.2019	
7	Нежилое помещение	63:12:1402035:233	п.г.т.Безенчук, ул. Советская, 13	144,2	Объект торговли		Договор аренды с 01.01.2008	25.10.2016	ООО "Татьяна"
8	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	40,8	Объект торговли		договор аренды, бессрочный	25.10.2016	ИП Овсянникова Г.А
9	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	38,3	Объект торговли		договор аренды, бессрочный	25.10.2016	ИП Краснова М.В
10	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская		договор аренды, бессрочный	25.10.2016	ИП Пушкарева Л.М
11	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская		договор аренды, бессрочный	25.10.2016	ИП Манькова Л.П
12	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская		договор аренды, бессрочный	25.10.2016	ИП Лоханова М.И

13	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская			25.10.2016	ИП Литвина Л.Е
14	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская			25.10.2016	ИП Бурлаков М.М
15	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская			25.10.2016	ИП Зотова С.А
16	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская			25.10.2016	ИП Солиненко Г.А
17	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская			25.10.2016	ИП Советкина Т.А
18	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская			25.10.2016	ИП Шурьгина Г.А
19	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Чапаева, 8	7	Парикмахерская			25.10.2016	ИП Баровская Н.А
20	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Советская, 162	38,2	Объект торговли			25.10.2016	
21	Нежилое помещение		п.г.т.Безенчук, ул. Советская, 162	110	Объект торговли			25.10.2016	ООО "Весна"
22	Нежилое здание	63:12:0604002:25	Самарская область, Безенчукский район, восточнее с. Никольское, 1,2 км от населенного пункта	480,2	Молочный завод			15.05.2017	
23	Нежилое здание	63:12:0603004:120	Самарская область, Безенчукский район, с.	87,9	Объект торговли			15.05.2017	

ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ЕГО АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ЛИБИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛИМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ЛИБИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛИМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА ЖИЛИМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Правил признания помещений жилым помещением, жилого помещения или аварийного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома жилым домом», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчюкский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания этого жилого помещения, жилого помещения (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома жилым домом на территории муниципального района Безенчюкский Самарской области.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В.Анникин, Глава района

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
 постановление Администрации муниципального района Безенчюкский Самарской области № 1267 от 30.10.2019г.  
 Об утверждении положения о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения граждан, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЕГО ЖИЛИМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ЕГО АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ЛИБИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛИМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Безенчюкский Самарской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, на предмет соответствия указанным помещением и жилым домам требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Правил признания помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Правительством РФ от 28.01.2006 № 47 (далее - установленные требования).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального района Безенчюкский Самарской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, на предмет соответствия указанным помещением и жилым домам требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Правил признания помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Правительством РФ от 28.01.2006 № 47 (далее - установленные требования).

№	Имя / Фамилия / Инициалы	Место нахождения объекта	Объем (кв. м)	Целевое назначение	Дата обращения	Пользователь
1	Имя / Фамилия / Инициалы	Место нахождения объекта	Объем (кв. м)	Целевое назначение	Дата обращения	Пользователь
2	Нежиданов	Самарская область, Безенчюкский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 24	63:12:0604002:24	для размещения объектов складского назначения	15.05.2017	Столбовая
4	Нежиданов	Самарская область, Безенчюкский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 24	63:12:0604002:24	для размещения объектов складского назначения	15.05.2017	Столбовая
5	Нежиданов	Самарская область, Безенчюкский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 24	63:12:0604002:24	для размещения объектов складского назначения	15.05.2017	Столбовая
6	Земельный участок	Самарская область, Безенчюкский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 24	45/025/08	для размещения объектов складского назначения	09.10.2019	
7	Земельный участок	Самарская область, Безенчюкский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 24	11/35/21	для размещения объектов складского назначения	09.10.2019	

**Постановление № 1267**  
 Администрации муниципального района Безенчюкский Самарской области от 30.10.2019 г.  
 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЕГО ЖИЛИМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГРАЖДАН (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области для оценки и обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

В состав Комиссии включаются представители Администрации муниципального района Безенчукский Самарской. Председателем Комиссии назначается руководитель Комитета по строительству Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя.

1.6. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, садового дома жилым домом и жилого дома садовым принимается Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация района).

Решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается Администрацией района на основании заключения Комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (далее - Положение, утвержденное Постановлением Правительства РФ).

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия на основании заявления владельца помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решение в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ.

2.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям Комиссией проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей,

параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

2.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

прием и рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ, по форме согласно приложению N 1 к Положению, утвержденному Постановлением Правительства РФ (далее - Заключение Комиссии);

составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, Заключения Комиссии. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие Администрацией района решения по итогам работы Комиссии;

передачу по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

2.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в пункте 2.6 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

2.5. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Положения.

2.7. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии не направили в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии, и уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

2.8. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде Заключения Комиссии), указанное в 2.9 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ.

2.9. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2 к Положению, утвержденному Постановлением Правительства РФ.

2.11. Заключение Комиссии в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения направляется в Администрацию района для

принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) путем издания распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.12. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник (далее - заявитель) садового дома или жилого дома представляет в Комиссию:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.13. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

2.14. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению N 3 к Положению, утвержденному Постановлением Правительства РФ. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в заявлении пункт срок в многофункциональный центр.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а)» и (или) «в)» пункта 56 настоящего Положения;
- поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

- Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 61 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ.

- Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии), который:

- организует деятельность Комиссии;

- утверждает регламент Комиссии по рассмотрению и принятию решений;

- назначает заместителя Комиссии исполняющим обязанности председателя Комиссии во время своего отсутствия.

3.2. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку материалов к работе Комиссии;

- ведет протокол Комиссии;

- осуществляет подготовку акта и Заключения Комиссии;

- осуществляет рассылку Заключения Комиссии в Администрацию района, иные органы и организации в сроки, указанные в настоящем Положении.

3.3. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии. В случае нахождения секретаря Комиссии в отпуске или служебной командировке, невозможности осуществления им по причине болезни полномочий, установленных настоящим Положением, указанные полномочия по поручению председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, выполнять и контролировать выполнение решений Комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

3.6. Основаниями для проведения заседания Комиссии является заявление собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (наимателя) либо заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде Заключения Комиссии в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к Заключению Комиссии.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Заключение Комиссии, предусмотренное пунктом 2.9 настоящего Положения, может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

## Постановление № 1269

Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от 31.10.2019 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский Л.В. Четвергову.

**В.В.Аникин, Глава района**

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

постановлению Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
№ 1269 от 31.10.2019г.

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

### ПОРЯДОК

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ**

**СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ  
ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт Администрации) и предоставлению общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих категорий лиц:

1) руководителей муниципальных учреждений муниципального района

Безенчукский Самарской области (далее - руководитель учреждения);

2) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя учреждения.

2. Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обеспечивается Организационным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - организационный отдел).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения руководителем учреждения находятся на официальном сайте Администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. На официальном сайте Администрации размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» и представляются на бумажном носителе в организационный отдел.

5. В размещаемых на официальном сайте Администрации и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются организационным отделом общероссийским и региональным средствам массовой

информации для опубликования по их запросам.

7. Организационный отдел:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации.

8. Специалисты организационного отдела, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации и их представление общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

постановлению Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
№ 1269 от 31.10.2019г.

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

**СВЕДЕНИЯ  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1  
ЯНВАРЯ 20 \_\_\_\_ ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 20 \_\_\_\_ ГОДА И ПОДЛЕЖАЩИЕ  
РАЗМЕЩЕНИЮ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА  
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются	Д	Де	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источнике получения средств, за счет которых приобретено имущество
			Вид	Площадь	Страна	Транспортные средства (вид, марка, год выпуска)	В	П	С	
Члены его семьи.	о	кл	до	ло	ра	портн	В	П	С	
	л	ар	во	щ	на	ые	и	л	т	
	ж	ир	до	ад	рас	средств	о	щ	а	
	и	ов	хо	ь	по	ва	б	а	н	
	с	ан	д	к	ло	(вид, марка, год выпуска)	ь	д	ь	
	о	н	за	в	же		к	т	р	
	н	ы	20	в	ни		т	(	а	
	т	й	—	м	я		о	к	с	
	ь	го	г	о	сти		в	в	п	
		до	.	д			н	м	л	
		й	(	о			д	)	о	
		хо	р	в			в	ж	ж	
		д	уб	и			и	н	н	
		за	.	ж			м	и	я	
		20	)	и			о	с	т	
		—		мо			с	т	и	
		г		сти			т	и		

**Распоряжение № 541**

**Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от 07.11.2019 г.**

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017г., на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 29 от 07.11.2019 г.:

1. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский за большой вклад в деле реализации национального проекта «Здравоохранения» на территории муниципального района Безенчукский:

- коллектив Филиала «Безенчукский» ГБПОУ «Самарский медицинский колледж им. Н.Ляпиной».

2. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский за долголетний, добросовестный труд и значительный вклад в развитие местного самоуправления и в связи с Днем народного единства:

- Гурьянову Альфино Рафаильевну - делопроизводителя по совместительству инспектора военно-учетного стола Администрации сельского поселения Песочное муниципального района Безенчукский.

3. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский за добросовестный труд в области предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Безенчукский и в связи с 8-летием со дня образования учреждения:

- Михееву Елену Викторовну - ведущего специалиста по приему документов МБУ «Безенчукский МФЦ».

4. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский за добросовестный труд в области предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Безенчукский и в связи с 8-летием со дня образования учреждения:

- Жорину Анну Николаевну - специалиста по приему документов МБУ «Безенчукский МФЦ».

5. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский за добросовестный труд и значительный вклад в развитие молодежной политики и в связи с 70-летием со дня рождения:

- Петухову Надежду Владимировну - библиотекаря Песоченской сельской библиотеки муниципального района Безенчукский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru) в сети интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**В.В.Аникин, Глава района**

Документ предоставлен Консультант Плюс

"Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения",  
2019, N 8

**Вопрос:** Может ли кладовщик, совмещающий 0,5 ставки заведующего складом, заместить еще на 0,5 ставки на время отпуска заместителя директора по хозяйственной части? Можно ли усмотреть в таком совмещении признаки коррупции?

**Ответ:** На время отпуска заместителя директора нужно оформить не совместительство, а совмещение должностей. Совмещение должностей, находящихся в непосредственном подчинении, законодательством не запрещено и коррупцией не является.

**Обоснование:** В Трудовом кодексе ограничений по количеству совмещаемых должностей не установлено, как и по совмещению должностей, находящихся в непосредственном подчинении.

Например, заместитель директора может замещать директора на время его отсутствия.

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 282 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4 часов в день. В течение 1 месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половину месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников (ст. 284 ТК РФ).

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) (ст. 60.2 ТК РФ).

Работать у одного работодателя по совместительству можно не более 20 часов (при 40-часовой норме рабочего времени) в неделю. В данном случае на время отпуска заместителя директора следует оформить совмещение должностей, заключив дополнительное соглашение к трудовому договору.

В силу Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение этих деяний от имени или в интересах юридического лица.

В таком совмещении признаков коррупции не усматривается.

## Для чего нужны фликеры

Винаватыми во всех дорожно-транспортных происшествиях обычно считают тех, кто в момент аварии был за рулем. Мы редко задумываемся о том, что пешеходы тоже являются участниками дорожного движения, и их ответственность за все происходящее на дороге равна ответственности, которую должен нести каждый водитель автомобиля.

Однако пешеходы привыкли не только слепо доверять разметке пешеходных переходов, но и перебежать дорогу там, где делать это категорически запрещено: на участках дорог с количеством полос более четырех, на поворотах, на подъеме или спуске. А глядя на взрослых подобную манеру передвижения постепенно усваивают и дети. Именно поэтому уроки ПДД в школе крайне важны, ведь безопасность детей на дорогах - это вопрос, который становится все более актуальным.

Многие дорожно-транспортные происшествия в темное время суток, когда видимость на некоторых участках проезжей части может быть ограничена. И жертв можно было бы избежать, если бы каждый пешеход, осознавая свою ответственность, заботился о том, чтобы на дороге было заметно его самого и его ребенка.

### Что такое фликер и как он работает

Во избежание несчастных случаев, использовать светоотражатели и световозвращатели, специально предназначенные для закрепления на одежде или рюкзаке ребенка (пешехода). Фликер - это простейшее устройство, являющееся, однако, очень эффективным способом предотвращения дорожно-транспортных происшествий. Свет фар отражается от микропризматической поверхности фликера, и человек за рулем видит ребенка (пешехода) на дороге не с расстояния 25-30 метров, как в обычной ситуации, а с расстояния 150-200 метров. Это дает водителю время на то, чтобы остановить машину, не применяя экстренное торможение.

### Светоотражатели - это самое дешевое и простое страхование жизни.



Школы и общественные организации нередко проводят акции, на которых юным пешеходам бесплатно раздают рефлекторы. Такие мероприятия играют большую роль в профилактике дорожной безопасности, ведь большую часть года рано утром и вечером, когда школьники идут на уроки и возвращаются домой, на улице темно. А световозвращатель, закрепленный на рюкзаке или верхней одежде, делает их путь безопаснее. То же самое касается не только детей, но и взрослых пешеходов, спортсменов и велосипедистов, выходящих на дорогу в сумерках.



## КАК БЕЗОПАСНО ПРОЕХАТЬ В ТУМАНЕ

### Включите фары

Двигаться нужно с включенными противотуманными фарами, если автомобиль ими укомплектован, или ближним светом. Не используйте дальний свет, он создаст впереди яркое световое пятно и еще больше ухудшит видимость

### Снижайте скорость

В тумане, не видя деревьев или столбов на обочине, сложно адекватно воспринимать скорость движения. За ориентир возьмите такой показатель: расстояние, на которое просматривается дорога, делите на два, это и будет оптимальная скорость. К примеру, при видимости 50 м скорость не должна превышать 25 км/ч

50 м = 25 км/ч

## ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ



### ОБЩЕНИЕ С НЕЗНАКОМЦАМИ



Если ребенок самостоятельно ходит один по улице, играет во дворе, необходимо обучить его нескольким правилам безопасного общения с незнакомцами.

- ➔ Оставаться все время рядом с друзьями, с людьми.
- ➔ Немедленно отойти от края тротуара, если рядом припаркована машина или если она медленно едет следом. Что бы ни говорил водитель, нужно держаться от машины подальше.
- ➔ Уйти от незнакомца, который подозрительно смотрит или хочет приблизиться. Нужно быть готовым позвать на помощь.
- ➔ Не садиться в машину к незнакомому человеку, если он приглашает покататься.
- ➔ Никогда не ходить с незнакомым взрослым (если он обещает подарить игрушку, конфету или показать что-то интересное, представляясь знакомым родителям или сообщая, что он действует по их просьбе).
- ➔ Если незнакомый взрослый хватает за руку, берет на руки, затаскивает в машину, подталкивает в подъезд или какое-либо строение, надо громко кричать, призывая на помощь и привлекая внимание окружающих: «На помощь, помогите, чужой человек!».
- ➔ Уметь сказать «нет» старшим ребятам, которые хотят втянуть в опасную ситуацию (например, зовут пойти посмотреть, что происходит на стройке; резать кусты; забраться на чердак дома и вылезти на крышу; спускаться в подвал; поиграть в лифте; «поэкспериментировать» с лекарствами и пахучими веществами; залезть на дерево; забраться в чужой сад или огород; пойти в лес или на железнодорожную станцию).
- ➔ Не входить в подъезд одному, без родителей или знакомых взрослых.
- ➔ Не открывать дверь чужому, даже если у незнакомца человека пискливый голос и он представляется знакомым родителям, знает, как их зовут.



Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор  
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,  
п. Безенчук, ул. Советская, 54  
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в  
Бесплатно  
Тираж 300 экз.

Подписано в 07.11.2019 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.  
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru)