



### Постановление № 68

**Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от  
01.02.2021г.**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2020Г. №1277 «ОБ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Постановлением Губернатора Самарской области от 28 января 2021 года № 18 «О внесении изменений в Постановлением Губернатора Самарской области от 16.12.2020г. № 365 «О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области», постановлением Главного санитарного врача по Самарской области от 29.10.2020г. № 20-П «О введении ограничительных мероприятий в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом в Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 21.11.2020г. №1277 «Об ограничительных мероприятиях на территории муниципального района Безенчукский Самарской области» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3. слова «с 18 по 31 января 2021 года включительно» заменить на «с 01 по 14 февраля 2021 года включительно», а также дополнить пункт 1.3. словами за исключением руководителей и работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования учреждения, организации, предприятия;

1.2. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Перевести на дистанционный режим работы не менее 30 процентов работников, в том числе:

1.2.1. имеющих хронические заболевания (сахарный диабет, бронхиальная астма, хроническая болезнь почек, онкологические заболевания), а также перенесших инфаркт или инсульт;

1.2.2. беременных женщин, за исключением руководителей и работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования учреждения, организации, предприятия»;

1.3. пункт 1.5. признать утратившим силу;

1.4. в пункте 1.6. слова «до 31 января 2021 года включительно» заменить на «до 14 февраля включительно»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.В. Аникин, Глава района**

### Постановление № 85

**Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от  
03.02.2021г.**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВОК ГРАЖДАН В

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

В целях повышения эффективности и развития муниципальной службы в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации муниципального района Безенчукский и структурных подразделениях согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Постановление от 31.12.2019г. №1643 «Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации муниципального района Безенчукский и структурных подразделениях» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский (Четвергову Л.В.).

**В.В. Аникин, Глава района**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области  
от 03.02.2021 №85

#### Положение о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок прохождения стажировок граждан в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – стажировка).

1.2. Стажировка проводится в целях повышения престижа муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация), привлечения на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, создания условий для реализации ими своего потенциала, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, навыков и умений, полученных в результате теоретической подготовки.

1.3. Ожидаемыми результатами прохождения стажировки являются:

выявление талантливой молодежи, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения муниципальной службы;

профессиональная ориентация перспективных молодых кадров, обеспечение получения студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования практико-ориентированных знаний и умений;

формирование кадрового резерва с целью последующего трудоустройства и обеспечения востребованности кадрового потенциала перспективных выпускников образовательных

организаций, проявивших свои способности в рамках стажировки;

обеспечение личного и профессионального роста муниципальных служащих, являющихся руководителями стажировки;

формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, а также повышение престижа и привлекательности муниципальной службы.

1.4. Координация, методическое обеспечение и контроль проведения стажировки осуществляются организационным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

программа стажировки – документ, содержащий информацию о стажировке, в том числе мероприятий, сроки их выполнения, место и сроки прохождения стажировки;

руководитель стажировки – муниципальный служащий Администрации, замещающий должность категории «руководитель», ответственный за проведение стажировки и контролирующей ее прохождение, помогающий овладеть стажеру профессиональными знаниями и умениями;

стажер – гражданин Российской Федерации, являющийся выпускником образовательных организаций среднего и высшего образования или студентом последнего курса обучения образовательной организации высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и выполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, мероприятия по программе стажировки в Администрации;

стажировка – способ формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений, ранее полученных лицом в результате теоретической подготовки.

1.6. Прохождение стажировки осуществляется в отраслевых (функциональных) отделах Администрации в соответствии со сферами их деятельности.

## 2. Отбор лиц, претендующих на прохождение стажировки

2.1. Отбор лиц, претендующих на прохождение стажировки, осуществляется организационным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.2. Лица, претендующие на прохождение стажировки, представляют в организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области:

- заявление о приеме на стажировку по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Положению;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (с фотографией) в редакции от 20.11.2019г.;

- копию паспорта (оригинал предъявляется лично при подаче заявления);

- справку с места обучения или документ об образовании;

- письменное согласие на обработку персональных данных в произвольной форме;

- иные материалы, подтверждающие участие в общественной деятельности, конференциях, научных форумах, наличие научных публикаций, сведения об успеваемости в учебной деятельности и иные заслуги (при наличии).

2.3. Руководитель отраслевого (функционального) отдела Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, рассматривает их, при необходимости проводит собеседование с лицом, претендующим на прохождение стажировки, и направляет в организационный отдел Администрации свое письменное мотивированное решение о возможности прохождения стажировки претендентом в отраслевом (функциональном) отделе Администрации.

2.4. Основанием для отказа в приеме на стажировку являются:

- непредставление либо представление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения;

- отсутствие положительного решения руководителя отраслевого (функционального) отдела Администрации о возможности прохождения стажировки лицом, претендующим на прохождение стажировки, в данном отделе.

2.5. Организационный отдел Администрации не позднее 15 рабочих дней со дня подачи лицом, претендующим на прохождение стажировки документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет о приеме либо об отказе в приеме на стажировку.

## 3. Организация прохождения стажировки

3.1. Прохождение стажировки организуется в отраслевых (функциональных) отделах Администрации.

3.2. Стажеры проходят стажировку в Администрации на безвозмездной основе.

3.3. Стажировка имеет индивидуальный характер и предусматривает самостоятельное выполнение мероприятий в соответствии с программой стажировки, индивидуальный учет и контроль их выполнения.

3.4. Место прохождения стажировки определяется в соответствии с заявлением лица, изъявившего желание пройти стажировку в Администрации, и с учетом согласования отраслевого (функционального) отдела Администрации.

3.5. Сроки прохождения стажировки определяются стажером совместно с руководителем стажировки в программе стажировки.

3.6. На период прохождения стажировки оформляется распоряжение представителя нанимателя Администрации о назначении руководителя стажировки из числа сотрудников Администрации, замещающих должности категории «руководитель».

### 3.7. Руководитель стажировки:

- создает необходимые условия для выполнения стажерами программы стажировки;

- разрабатывает совместно со стажером программу стажировки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- определяет индивидуальные задания, в соответствии с программой стажировки, и планируемые результаты их выполнения;

- оказывает методическую помощь стажеру при выполнении им индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за выполнением стажером мероприятий в соответствии с программой стажировки и соблюдением сроков проведения стажировки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения стажировки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает организацию проведения инструктажа стажера лицом, ответственным за ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также знакомит стажера с правилами внутреннего служебного распорядка;

- оценивает результаты прохождения стажировки, по результатам в последний день прохождения стажировки заполняет анкету-отзыв руководителя стажировки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и в течение 3 рабочих дней со дня окончания стажировки передает ее для учета и хранения в организационный отдел Администрации.

### 3.8. Стажер в период прохождения стажировки:

- составляет совместно с руководителем стажировки программу стажировки;

- выполняет индивидуальные задания, в соответствии с мероприятиями программы стажировки;

- соблюдает правила трудового служебного распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- в последний день прохождения стажировки заполняет анкету-отзыв стажера по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и передает ее в организационный отдел Администрации;

- в последний день прохождения стажировки заполняет итоговый отчет о прохождении стажировки в соответствии с программой стажировки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и предоставляет его в организационный отдел Администрации.

Стажер вправе получить по окончании стажировки заверенную копию анкеты-отзыва руководителя стажировки в организационном отделе Администрации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
прохождения стажировок  
граждан в Администрации  
муниципального района  
Безенчукский Самарской  
области

Руководителю аппарата Главы муниципального района  
Безенчукский Самарской области

ФИО

от ФИО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 адрес фактического проживания  
 (с указанием индекса) \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_  
 электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на стажировку**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для прохождения стажировки в \_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) отдела  
 Администрации муниципального района Безенчукский  
 Самарской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Положению о порядке  
 прохождения стажировок  
 граждан в Администрации  
 муниципального района  
 Безенчукский Самарской  
 области

**Программа стажировки**

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

ФИО стажера \_\_\_\_\_

ФИО и должность руководителя стажировки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность, ФИО, подпись)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО, подпись стажера)

Приложение № 3  
 к Положению о порядке  
 прохождения стажировок  
 граждан в Администрации  
 муниципального района  
 Безенчукский Самарской  
 области

**АНКЕТА-ОТЗЫВ  
руководителя стажировки**

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

ФИО и должность руководителя стажировки \_\_\_\_\_

ФИО стажера \_\_\_\_\_

Оцените стажера (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

№ п/п	Показатель	Оценка	Примечание
1	Соответствие специальности, направления подготовки лица,		

	прошедшего стажировку, требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период стажировки		
2	Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы (в том числе средств вычислительной и организационной техники)		
3	Наличие у стажера следующих качеств:		
	- командное взаимодействие		
	- пунктуальность		
	- ответственность		
	- рациональное распределение рабочего времени		
	- инициативность		
	- исполнительность		
	- наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений		
	- ориентация на результат		
	- готовность к изменениям		
4	Наличие у стажера желания развиваться на муниципальной службе		
5	Фактическая помощь от стажера за период прохождения стажировки		
Итого			

Рекомендовали бы Вы стажера в качестве кандидатуры для включения в кадровый резерв с целью последующего трудоустройства на муниципальную службу (мотивируйте свой ответ) \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность, ФИО, подпись)

Приложение № 4  
 к Положению о порядке  
 прохождения стажировок  
 граждан в Администрации  
 муниципального района  
 Безенчукский Самарской  
 области

**АНКЕТА-ОТЗЫВ  
стажера**

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

ФИО и должность руководителя стажировки \_\_\_\_\_

ФИО стажера \_\_\_\_\_

Оцените организацию прохождения стажировки (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо, «5» - отлично):

№ п/п	Показатель	Оценка	Примечание
1	Общий уровень организации стажировки со стороны органа местного самоуправления		
2	Организация рабочего места		
3	Получение разъяснений по актуальным вопросам		
4	Содействие в получении материалов, знаний и умений в соответствующей сфере деятельности		
5	Степень применимости полученных знаний на стажировке в дальнейшей трудовой деятельности в других сферах деятельности		
6	Взаимодействие с руководителем стажировки (степень сотрудничества, качество коммуникации)		
7	Соответствие стажировки программе стажировки		
Итого			

Стажер \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО, подпись)

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
прохождения стажировок  
граждан в Администрации  
муниципального района  
Безенчукский Самарской  
области

#### ОТЧЕТ о прохождении стажировки

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

ФИО и должность руководителя стажировки \_\_\_\_\_

ФИО стажера \_\_\_\_\_

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось руководствоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие информационные системы Вы освоили?

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время прохождения стажировки?

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете наиболее полезными?

5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемой Вами в период прохождения стажировки.

6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности?

7. Иное.

Стажер \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО, подпись)

С отчетом ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО, должность руководителя стажировки, подпись)

### Распоряжение № 75

Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от  
05.02.2021г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 1 от 29.01.2021 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой личный вклад в развитие электроэнергетики Безенчукского района Самарской области:

- Марущака Андрея Владимировича – старшего мастера Безенчукского района электрических сетей Чапаевского производственного отделения филиала ПАО «Россети Волга» - «Самарские распределительные сети».

2. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 80-летием со дня рождения:

- Шляпкину Валентину Ивановну - члена ООО «Дети Войны».

3. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 80-летием со дня рождения:

- Лещенко Зинаиду Сергеевну – члена ООО «Дети Войны».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**В.В. Аникин, Глава района**

### Постановление № 94

Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от  
08.02.2021г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВОЕННЫХ КОНФЛИКТАХ ИЛИ

**ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ КОНФЛИКТОВ, А ТАКЖЕ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ**

В целях организации подготовки и обучения населения муниципального района Безенчукский в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приказом МЧС РФ 24.04.2020 года № 262 «Об утверждении Перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны, Уставом муниципального района Безенчукский

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об организации подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно Приложению № 1.

2. Главам городских поселений Безенчук, Осинки муниципального района Безенчукский организовать работу по созданию учебно - консультационного пункта (далее - УКП по ГО и ЧС) по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Приложению № 2, № 3;

2.1. Обеспечить ежемесячное предоставление информации до 20 числа каждого месяца по проведению подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отдел по ГО и ЧС Администрации муниципального района Безенчукский согласно перечня донесений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предоставляемые в режиме повседневной деятельности Главного управления МЧС России по Самарской области.

3. Отделу по ГО и ЧС Администрации муниципального района Безенчукский муниципального района оказать методическую помощь в организации работы по созданию УКП по ГО и ЧС Главам городских поселений Безенчук, Осинки муниципального района Безенчукский, руководителям организаций, предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский.

4. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский обеспечить ежемесячное предоставление информации до 20 числа каждого месяца по проведению подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отдел по ГО и ЧС Администрации муниципального района Безенчукский согласно перечня донесений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предоставляемые в режиме повседневной деятельности Главного управления МЧС России по Самарской области.

5. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 05.06.2017 года № 619 «Об организации обучения населения способом защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального района Безенчукский» (в редакции от 18.10.2018 г. № 1251) признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.В. Аникин, Глава района**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский  
от 08.02.2021 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального района Безенчукский**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приказом МЧС РФ 24.04.2020 года № 262 «Об утверждении Перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны» и определяет основные задачи подготовки населения в области гражданской обороны, способом защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, соответствующие функции Глав городских и сельских поселений района, руководителей организаций, предприятий, учреждений, а также формы подготовки всех категорий населения муниципального района Безенчукский.

2. Подготовка населения гражданской обороне осуществляется в соответствии с организационно - методическими указаниями по подготовке населения Самарской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы, утвержденными постановлением Губернатора Самарской области от 27.06.2016 года № 150, примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны, утвержденной МЧС России от 20.11.2020 года № 2-4-71-27-11, примерной программой курсового обучения руководителей и работников гражданской

обороны, руководителей формирований и служб, а также отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России от 20.11.2020 года № 2-4-71-29-11.

3. Основные задачи, группы, формы подготовки населения:

3.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

3.2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне, а также в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций;

3.3. Выработка умений и навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

3.4. Совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.5. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Лица, подлежащие подготовке по гражданской обороне на территории муниципального района Безенчукский подразделяются на следующие группы:

4.1. Глава района, Главы органа местного самоуправления, руководители организаций, предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский;

4.2. Работники органов местного самоуправления района, организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), а также педагоги предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;

4.3. Личный состав формирований и служб;

4.4. Работающее население;

4.5. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся);

4.6. Неработающее население.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

5.1. Органы местного самоуправления в пределах территории муниципальных образований:

5.1.1. Организуют и проводят подготовку населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5.1.2. Осуществляют подготовку личного состава формирований и служб;

5.1.3. Проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

5.1.4. Осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях района;

5.1.5. Создают, оснащают учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп

населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны.

5.2. Руководители организаций, предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории района:

5.2.1. Разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организации в области гражданской обороны;

5.2.2. Осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

5.2.3. Создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно - материальную базу;

5.2.4. Разрабатывают программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.2.5. Организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы;

5.2.6. Организуют и проводят инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы.

5.2.7. Планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

6. Формами подготовки населения по гражданской обороне в муниципальном районе Безенчукский являются:

6.1. Для руководителей организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также, продолжающих работу в военное время:

6.1.1. Самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

6.1.2. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

6.1.3. Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно - методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

6.1.4. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

6.1.5. Участие в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороны.

6.2. Для личного состава формирований и служб:

6.2.1. Курсовое обучение на курсах гражданской обороны в МБУ ДПО «Курсы гражданской обороны городского округа Чапаевск»;

6.2.2. Курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

6.2.3. Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

6.3. Для работающего населения:

6.3.1. Курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

6.3.2. Прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

6.3.3. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

6.3.4. Индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

6.4. Для обучающихся:

6.4.1. Обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

6.4.2. Участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

6.4.3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

6.5. Для неработающего населения (по месту жительства):

6.5.1. Посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

6.5.2. Чтение памяток, листовок и пособий (в том числе в ходе посещения учебно-консультационных пунктов гражданской обороны), прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;

6.5.3. Участие в учениях по гражданской обороне.

7. Повышение квалификации работников Администрации района, Глав муниципального образования, руководителей организаций, предприятий, учреждений и работников гражданской обороны проводится не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательным. Переподготовка или повышение квалификации групп населения в образовательных учреждениях осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность и другими организациями на основе соответствующим примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны, утвержденных Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.1. Переподготовка и повышение квалификации проводится в соответствии с пунктом 2 настоящего положения, а именно в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, в ГКОУ Самарской области «Учебно - методический центр по ГО и ЧС» и в МБУ ДПО «Курсы гражданской обороны городского округа Чапаевск»;

8. Обучение населения осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ, утвержденных соответственно МЧС России, Правительством Самарской области.

9. Программы обучения соответствующих групп населения в общеобразовательных учреждениях разрабатываются и утверждаются соответствующими учреждениями с учетом требований государственных образовательных стандартов.

10. Подготовка на курсах гражданской обороны осуществляется в соответствии с Планом комплектования учебного заведения, утвержденным в установленном порядке.

11. Заявки по обучению на курсах гражданской обороны на очередной год предоставляются в текущем году в соответствии установленных сроков.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский  
от 08.02.2021 № 94

#### ПЕРЕЧЕНЬ

создаваемых учебно - консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального района Безенчукский

№ п/п	Место расположения УКП по ГО и ЧС	Должность руководителя УКП по ГО и ЧС
1.	Администрация городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский	Глава городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский
2.	Администрация городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский	Глава городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский  
от 08.02.2021 № 94

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно - консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального района Безенчукский

##### 1. Общие положения

1.1. Учебно - консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) предназначен для обучения неработающего населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения) по гражданской обороне и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций;

1.2. УКП по ГО и ЧС создается в соответствии примерным порядком определения состава учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденным письмом министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27 февраля 2020 г. N 11-7-604.

##### 2. Основные задачи УКП по ГО и ЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения;

2.2. Выработка практических навыков способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.3. Повышение морально - психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

2.4. Пропаганда знаний по ГО и ЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

##### 3. Организация работы

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляют Главы городских поселений муниципального района Безенчукский, являющиеся непосредственными организаторами обучения, на базе которых создаются УКП по ГО и ЧС;

3.2. УКП по ГО и ЧС создается на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в Администрациях поселений);

3.3. Уголок по ГО и ЧС в УКП по ГО и ЧС должен быть оборудован в соответствии с пунктом 5 настоящего положения;

3.4. В УКП по ГО и ЧС не менее одного раза в неделю должен находиться консультант (дежурный). Он обязан при необходимости, дать консультацию гражданам в области ГО и защиты от ЧС;

3.5. Подготовка неработающего населения осуществляется путем, посещения мероприятий, проводимых по тематике защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.), самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.6. Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

##### 4. Документы, которые необходимо иметь на УКП по ГО и ЧС

4.1. Постановление Глав городских поселений муниципального района Безенчукский о создании УКП по ГО и ЧС;

4.2. Положение об УКП по ГО и ЧС на территории поселения, в котором определяются:

4.2.1. Количество создаваемых УКП по ГО и ЧС;

4.2.2. Места их расположения;

4.2.3. Организация деятельности УКП по ГО и ЧС;

4.2.4. Порядок финансирования и материально - техническое обеспечение;

4.2.5. Ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

4.3. Распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС;

4.4. Журнал учета проводимых занятий;

4.5. Расписание занятий;

4.6. Тематический план;

4.7. План - конспект.

5. Рекомендуемое оборудование УКП по ГО и ЧС

5.1. УКП по ГО и ЧС оборудуется в здании Администрации городских поселений муниципального района Безенчукский;

5.2. В помещении УКП по ГО и ЧС должны находиться памятки по действиям населения в различных степенях ЧС:

5.2.1. Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени.

5.2.2. Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении.

5.2.3. Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий.

5.2.4. Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты.

5.2.5. Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера.

5.2.6. Способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания.

5.3. По вопросам порядка и правил действий в условиях ЧС в помещении УКП по ГО и ЧС целесообразно иметь информационные стенды (плакаты):

5.3.1. Гражданская оборона РФ;

5.3.2. Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в районе и на территории;

5.3.3. Действия населения при авариях и катастрофах;

5.3.4. Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах;

5.3.5. Первая помощь при ЧС;

5.3.6. Добровольная пожарная дружина;

5.3.7. Уголок гражданской защиты;

5.3.8. Безопасность людей на водных объектах;

5.3.9. Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112.

5.4. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на учебно-консультационном пункте должно быть:

5.4.1. Технические средства обучения (телевизор, компьютер).

5.4.2. Видеофильмы по тематике действий населения в чрезвычайных ситуациях.

5.4.3. Противогазы для взрослых - 1 штука;

5.4.4. Рентгенометр ДП-5В - 1 штука;

5.4.5. Прибор химической разведки ВПХР - 1 штука;

5.4.6. Простейшие средства защиты органов дыхания;

5.4.7. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения;

5.4.8. Индивидуальные аптечки.

5.4.9. Информационные стенды.

#### **Антикоррупционный мониторинг на территории муниципального района Безенчукский Самарской области за 2020 год**

7.2. На постоянной основе микрокредитной компанией фондом поддержки предпринимателей «Развитие» муниципального района Безенчукский (далее - Фонд) с представителями малого и среднего бизнеса проходит обучение по разъяснению норм действующего законодательства и их взаимоотношение с надзорными органами.

Постановлением Администрации района от 16.07.2019 года № 788 утверждена муниципальная программа «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Безенчукский на 2019-2021 гг». На реализацию мероприятий программы в 2020 году из районного бюджета выделено 1,915 млн. рублей. Денежные средства были направлены на предоставление 3-х микрозаймов субъектам МСП. За отчетный период 2020 года Фондом выдано 30 микрозаймов на сумму 24,376 млн. рублей.

В 2020 году Фондом «Развитие» оказано 600 консультаций по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения, регистрации предприятия, трудового законодательства, государственной поддержки субъектов малого предпринимательства, оформления кредита и других вопросов ведения предпринимательской деятельности. (АППГ-620) Составлены и переданы в федеральные и государственные

органы (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат) 768 отчетов субъектов МСП.

Проведены 4 обучающих тематических семинаров, участниками которых стали 95 субъекта малого и среднего предпринимательства.

03.11.2020 года на территории района проведен прием субъектов МСП Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области Харченко Э.И. по проблемным вопросам связанных с введением предпринимательской деятельности.

2020 году жалоб на нарушение прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в том числе по фактам коррупции не поступало.

7.3. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом – одна из задач антикоррупционной политики на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

На постоянной основе осуществляется мониторинг размещаемых в печатных и электронных средствах массовой информации материалов антикоррупционной пропаганды, а также по профилактике, противодействию и борьбе с коррупцией в районе. Результаты мониторинга рассматриваются на заседании Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия).

Постановлением Администрации района от 21.09.2020 г. № 952 утверждено Положение о порядке организации мониторинга средств массовой информации муниципального района Безенчукский с целью выявления сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о противодействии коррупции, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации.

Положением закреплена алгоритм действий между структурными подразделениями Администрации района, подведомственными учреждениями при отслеживании, меры реагирования на выявленные сообщения о нарушениях. В должностных инструкциях работников Администрации района, в положении о структурном подразделении закреплена ответственность за проведение вышеуказанного мониторинга.

За текущий период 2020 года сообщений о нарушениях законодательства Российской Федерации, прав, свобод и законных интересов граждан РФ в средствах массовой информации муниципального района Безенчукский не выявлены.

Информационное взаимодействие с жителями района обеспечено не только посредством издания муниципального СМИ «Сельский труженик», но и путем ведения аккаунтов в социальных сетях.

В круглосуточном режиме в «ВК» функционируют так называемая «Безенчук - 2.0.», «Телефон доверия» для приема сообщений о фактах коррупции.

В СМИ за отчетный период 2020 году опубликовано 14 статей о мероприятиях антикоррупционной направленности. В первом полугодии 2020 года совместно с прокуратурой Безенчукского района изготовлен и размещен баннер антикоррупционной направленности. Во втором полугодии изготовлены буклеты «Скажи коррупции-Нет».

В 4 квартале 2020 года проведен конкурс «Вместе-против коррупции среди учащихся и студентов образовательных организаций Безенчукского района. Результаты конкурса подведены в 4 квартале 2020 года.

Во вкладке «Антикоррупционная деятельность» официального сайта Администрации района [www://admbezchuk.ru](http://admbezchuk.ru) оперативно размещаются материалы о мероприятиях антикоррупционной направленности (обзор правоприменительной практики по спорам о признании недействительными нормативных, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский в сфере противодействия коррупции, отчет об оценке эффективности подпрограммы противодействие коррупции, антикоррупционный мониторинг, результаты проведения антикоррупционной экспертизы проектов и нормативно-правовых актов Администрации района, Собрания представителей района, информация о выполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области на 2014-2022 годы».



Муниципальные средства массовой информации участвуют во всех мероприятиях антикоррупционной направленности. Отчет об итогах принятых мер антикоррупционной направленности заслушивается ежегодно на Общественном Совете при Главе муниципального района Безенчукский, а также на заседании межведомственной комиссии по противодействию коррупции. План о мероприятиях антикоррупционной направленности до СМИ доводится заблаговременно.

Для оперативного информирования населения Безенчукского района через средства массовой информации района, а также при проведении личных приемов должностными лицами Администрации района до граждан доводится номер «телефона доверия», он также дублировался на телевизионном табло в холле Администрации района, назначено ответственное лицо по обеспечению его деятельности.

В соответствии с ч.1 ст.11 Федерального Закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Администрации района и подведомственных организациях обеспечена возможность направления обращений о фактах коррупции. Сообщения подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в поступившем органе власти в соответствии с действующим законодательством.

Обращения граждан, содержащих факты коррупционных правонарушений и преступлений, в том числе, по фактам коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также нарушений должностными лицами органов местного самоуправления их прав и законных интересов в 2020 году не поступало.

7.4. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов данные акты размещаются на официальном сайте Администрации района в сети Интернет. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в 2020 году в Администрацию района не поступало.

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации района, а также нормативных правовых актов, принимаемых представительным органом муниципального образования возложено на административно-правовой отдел.

Во исполнение норм действующего законодательства административно-правовым отделом Администрации района в 2020 году проведена антикоррупционная экспертиза проектов постановлений Администрации района в количестве - 58 шт., постановлений Администрации района в количестве - 59 шт. Подготовлено 7 отрицательных заключений на проекты постановлений Администрации района (АППГ-11), на Собрания представителей района-1. ( АППГ-0).

Для исключения коррупциогенных факторов проекты нормативных правовых актов были направлены разработчикам на доработку.

При обобщении результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский было установлено: наиболее часто разработчиками проектов допускается широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц), юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера, что подпадает под пп. «а» п. 3, п.п. «в» п. 4 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96.

В соответствии с Постановлением Администрации района от 30.09.2011 № 1346 «Об утверждении порядка предоставления в прокуратуру Безенчукского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации района для проведения антикоррупционной экспертизы» все проекты и принятые НПА проходят антикоррупционную экспертизу в прокуратуре Безенчукского района.

В 2020 году в Администрацию района поступило 2 заключения на проекты постановлений (АППГ-2).

По результатам рассмотрения заключений коррупциогенные факторы исключены.

7.5. Отделом муниципального заказа Администрации района ежегодно проводится работа по актуализации анкет близких родственников, установленных в статье 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с указанием ИНН. Анкеты составлены заказчиками, контрактными управляющими, должностным лицом контрольного органа в сфере закупок. Анализ анкет показал отсутствие фактов аффилированности.

На основании представленных анкет членами единой комиссии проводится анализ заявок участников конкурентных процедур.

В Администрации района, ее структурных подразделениях, подведомственных учреждениях организовано добровольное представление лицами, участвующими в осуществлении закупок декларации о возможной личной заинтересованности, по форме, утвержденной Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ.

За текущий период 2020 года поступило одно уведомление некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации района или в ее структурных подразделениях, трудового договора.

В 2020 году поступило 5 уведомлений муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе.

Случаев заключения в Администрации района трудовых договоров с лицами, привлекавшимися ранее к уголовной ответственности за совершение коррупционных должностных и экономических преступлений, не имеется.

В целях проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений на их супругов и несовершеннолетних детей из ЕГРЮЛ, ЕГРИП запрашиваются на бумажном носителе. Сведения о недвижимом имуществе и сделок с ним запрашиваются в электронном виде через портал Росреестра.

При анализе сведений, содержащихся в справках о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется проверка достоверности и полноты представленных сведений, контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством. Анализ указанных сведений, представленных 17 муниципальными служащими в ходе декларационной кампании 2020 года, подтвердил их достоверность; нарушений и фактов владения ими ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) не выявлено. Результаты означенной проверки рассмотрены в четвертом квартале 2020 года на заседании Комиссии. Нарушение сроков предоставления сведений не допускалось, сведения размещены на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

Случаев в отношении имущества муниципальных служащих, которые не смогли представить сведения, подтверждающих его приобретение на законные доходы в 2020 году не установлено.

Результаты означенной проверки рассмотрены в четвертом квартале 2020 года на заседании Комиссии.

В результате мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, в том числе связанных с получением или сдачей подарков, с соблюдением обязанностей об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, кадровой службой нарушений в 2020 гт не выявлено.

В должностные инструкции руководителей муниципальных подведомственных учреждений внесены изменения о возложении на обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных статьями 10,11 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

По каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится проверка. За текущий период 2020 года проведена одна проверка в отношении кандидата на должность муниципальной службы. В ходе проверки нарушения не выявлены.

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 05.03.2018 г. № 228 распоряжением Администрации

района от 24.07.2019 г. № 343 (новая редакция) назначено должностное лицо, ответственное за направление сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение из него.

7.6. В соответствии с требованиями федерального законодательства в муниципальном районе действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов.

В состав Комиссии входят, в том числе, депутаты представительного органа района, члены общественного Совета при Главе района. За отчетный период проведено 8 заседаний Комиссии. В целях контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе касающегося предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Администрации района назначено уполномоченное должностное лицо.

За текущий период 2020 года уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов от муниципальных служащих в комиссию не поступало. (АППГ-1)

За отчетный период 2020 года прокуратурой Безенчукского района направлена информация о возникшем конфликте интересов в отношении 2 специалистов, занимающих техническую должность и не относящихся к должностям муниципальной службы в Администрации района. Данная информация рассмотрена на заседании Комиссии 11.08.2020 года с участием представителя надзорного органа. По результатам рассмотрения приняты меры к урегулированию конфликта интереса путем изменения должностного и служебного положения работника. (п. 5 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ)

Случаев принятия решений не соответствующих рекомендациям комиссии не допускалось. Должностных лиц, не выполнивших данные Комиссией рекомендаций не имеется.

Меры по предотвращению и урегулированию возможности возникновения конфликта интересов отражаются в протоколах Комиссии.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» кадровой службой готовятся мотивированные заключения по результатам поступивших уведомлений муниципальных служащих.

Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению муниципальными служащими соблюдения ограничений и запретов, принимается в рамках ежегодного плана по антикоррупционному просвещению.

Кадровой службой Администрации района обеспечено ежегодная актуализация информации, находящаяся в личном деле должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками с указанием сведений о лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве. Все анкеты хранятся в личных делах муниципальных служащих. При поступлении на муниципальную службу также заполняются соответствующие анкеты.

В тестовом режиме кадровой службой Администрации района в феврале 2020 года в соответствии с анкетой, по форме утвержденной на заседании Комиссии (протокол № 1 от 16.01.2020г.) проведена проверка знаний по антикоррупционной тематике муниципальных служащих Администрации района, структурных подразделений, Администраций городских и сельских поселений.

Тестирование показало, что опрашиваемые специалисты знакомы с терминологией законодательства о противодействии коррупции.

В июне 2020 года проведено анонимное тестирование на знание антикоррупционного законодательства муниципальных служащих муниципального района Безенчукский, а также специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений в Администрации района и ее структурных подразделениях.

По результатам тестирования подготовлена справка, в 3 квартале проведено методическое занятие.

В целях совершенствования работы в сфере антикоррупционной политики, а также выработке подхода к проведению оценки коррупционных рисков, в соответствии с Постановлением Администрации района от 19.04.2017 г. № 437 (в ред. от 06.12.2019г. № 14733) «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций в сфере деятельности Администрации района и ее структурных подразделений» в третьем квартале 2020 года кадровой службой Администрации района проведен мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих муниципального района Безенчукский, а также специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений в Администрации района и ее структурных подразделениях.

Результаты мониторинга рассмотрены 14.07.2020г. на заседании Комиссии. По результатам мониторинга внесены изменения в Перечень должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений. (Постановление Администрации района от 31.07.2020г. № 690) и в перечень коррупционно опасных функций в сфере деятельности Администрации района и ее структурных подразделений. (Постановление Администрации района от 31.07.2020г. № 691)

7.7. На территории района действует телефон «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции, назначено ответственное лицо по обеспечению её деятельности. Телефон доверия регулярно размещается в СМИ и имеется на сайте Администрации района в сети Интернет. Принято распоряжение от 06.06.2019 г № 281 «Об утверждении положения о работе «Телефона доверия» в Администрации района» (новая редакция)

Для оперативного информирования населения Безенчукского района через средства массовой информации района, а также при проведении личных приемов должностными лицами Администрации района до граждан доводился номер «телефона доверия», он также дублировался на телевизионном табло в холле Администрации района, назначено ответственное лицо по обеспечению его деятельности. Обращений граждан, содержащих факты коррупционных правонарушений и преступлений, а также нарушений должностными лицами органов местного самоуправления их прав и законных интересов в 2020 году не поступало.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор  
Л.К.Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,  
п. Безенчук, ул. Советская, 54  
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц  
Бесплатно  
Тираж 300 экз.

Подписано в 08.02.2021г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.  
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru