



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 10.08.2021г.

№ 70/11

О даче согласия Главе муниципального района Безенчукский Самарской области Аникину В.В. на назначение первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Малежика В.В.

Рассмотрев представление Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Аникина В.В. на назначение первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Малежика Владимира Васильевича, руководствуясь пп.11 п.2 ст.34 Устава муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Дать согласие Главе муниципального района Безенчукский Самарской области Аникину В.В. на назначение первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области Малежика Владимира Васильевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

Председатель

Собрания представителей

муниципального района Безенчукский

Е.А. Китаев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 10.08.2021г.

№ 71/11

О награждении Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 29.06.2011 г. № 120 и на основании ходатайств председателя Собрания представителей муниципального района Безенчукский Китаева Е.А., руководителя МКУ «УСХ» Власова Д.В. (исх. № 165 от 04.06.2021), и.о. заместителя начальника Управления ПФР Алпеевой Т.П. (исх. № 01/3382 от 26.05.2021), начальника Безенчукского отдела АНО «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» (исх. № 9 от 21.05.2021), заместителя Главы муниципального района Безенчукский по экономике и финансам – руководителя управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Базинной Е.А. (исх. № 99 от 28.07.2021г.), Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Наградить Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием «Дня финансиста» следующих сотрудников Управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский:

- Клычкову Елену Владимировну – главного специалиста-главного бухгалтера;
- Епимахову Ирину Ивановну – главного специалиста;
- Макееву Марину Юрьевну – ведущего специалиста.

2. Наградить Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за вклад в организацию и совершенствование образовательного процесса и в связи с 80-летием системы профессионально-технического образования Мичурина Анатолия Ивановича – ветерана ГБПОУ Самарской области «Безенчукский аграрный техникум».

3. Наградить Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный и плодотворный труд, активное участие в общественной и в связи с празднованием «Дня села» с. Васильевка следующих работников сельского хозяйства:

- Шаготова Сергея Михайловича – животновода ООО «Русское подворье»;

- Хозяинова Илью Олеговича – аппаратчика обработки зерна ООО «Русское подворье»;

- Матвиенко Людмилу Анатольевну – уборщика производственных и служебных помещений ООО «Русское подворье»;

- Жестовских Сергея Александровича – животновода ООО «Русское подворье»;

- Лобанова Ивана Николаевича – аппаратчика обработки зерна ООО «Русское подворье»;

- Савинова Дмитрия Алексеевича – тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства ООО «Агроальянс»;

- Волкову Диану Николаевну – кладовщика ООО «Агроальянс»;

- Юдина Евгения Ивановича – тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства ООО «Агроальянс».

4. Наградить Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за профессиональные достижения и в связи с празднованием Дня социального работника следующих сотрудников Государственного учреждения - управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городском округе Новокуйбышевск Самарской области (межрайонного), обособленного подразделения в муниципальном районе Безенчукский:

- Жесткову Ирину Николаевну – заместителя начальника отдела установления пенсий и социальных выплат;

- Курочкину Елену Николаевну – заместителя начальника отдела персонализированного учета и взаимодействия со страхователями;

- Алпееву Татьяну Петровну – главного специалиста – эксперта отдела персонализированного учета и взаимодействия со страхователями;

- Вечканову Надежду Васильевну – главного специалиста-эксперта группы по кадрам и делопроизводству;

- Лыткину Ольгу Владимировну – главного специалиста-эксперта отдела контроля установления пенсий и социальных выплат;

- Молочко Романа Андреевича – главного специалиста-эксперта отдела по автоматизации.

5. Наградить Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника следующих сотрудников АНО «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа»:

- Агапитову Анну Ивановну – социального работника;

- Бородину Наталью Николаевну – социального работника;

- Малогину Наталью Константиновну – социального работника;

- Симакову Ирину Николаевну – социального работника;

- Ульянову Резеду Завдятовну – социального работника.

Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Собрания представителей

муниципального района Безенчукский

Е.А. Китаев

Постановление № 829**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 10.08.2021 г.****ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнения протокола оперативного совещания в Правительстве Самарской области от 19.07.2021 года №П-24, в целях организации проектной деятельности в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, а также в целях совершенствования участия Администрации муниципального района Безенчукский в реализации муниципальных составляющих региональных составляющих национальных и федеральных проектов и оптимизации процесса взаимодействия с региональным проектным офисом, руководствуясь методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления в Самарской области от 07.07.2021 года, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение к Постановлению
Администрации района
от 10.08.2021 № 829

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация района).

1.2. В соответствии с настоящим Положением на территории муниципального района Безенчукский подлежат реализации муниципальные составляющие региональных составляющих национальных и федеральных проектов в части, касающейся муниципального района Безенчукский Самарской области, (далее - муниципальные составляющие НП).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, приведенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжении Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти», постановлении Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области».

2. Органы управления проектной деятельностью 2.1. В целях управления проектной деятельностью в части реализации муниципальных составляющих НП в Администрации района создаются следующие органы управления проектной деятельностью:

Коллегиальный орган муниципального района Безенчукский при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава района) по вопросам реализации муниципальных составляющих НП - Муниципальный проектный комитет муниципального района Безенчукский;
муниципальный проектный офис;
ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП;

участники муниципальных составляющих НП.

2.2. Коллегиальный орган муниципального образования при Главе района по вопросам реализации муниципальных составляющих НП

2.2.1. Муниципальный проектный комитет муниципального района Безенчукский - коллегиальный орган при Главе района по вопросам реализации муниципальных составляющих НП является постоянно действующим высшим совещательным органом, образованным в целях организации работы по реализации муниципальных составляющих НП, осуществляющим свою деятельность в

соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными

нормативными правовыми и правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.2.2. Муниципальный проектный комитет муниципального района Безенчукский образовывается Постановлением Администрации района, которым утверждается состав коллегиального органа и положение о нем.

Основными задачами Комитета являются:

мониторинг качества достижения показателей муниципальных составляющих НП;

принятие решений по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

подготовка предложений по эффективной реализации муниципальных составляющих НП;

содействие разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов муниципальных составляющих НП, мер реагирования на риски и возможности, возникающие при реализации муниципальных составляющих НП; осуществление контроля сроков и результатов реализации муниципальных составляющих НП.

2.3. Муниципальный проектный офис

2.3.1. Функции муниципального проектного офиса (далее - МПО) в Администрации района осуществляются рабочей группой. Состав рабочей группы и положение утверждается Постановлением Администрации района.

МПО осуществляет общую координацию, сопровождение, мониторинг и контроль реализации муниципальных составляющих НП.

2.3.2. Основными задачами МПО являются:

общая координация, сопровождение, мониторинг и контроль реализации муниципальных составляющих НП;

координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский по реализации муниципальных составляющих НП, в том числе координация информационного сопровождения реализации муниципальных составляющих НП, реализации брендинга объектов «Национальные проекты России», выявления лучших идей и практик, работы в информационных системах (при наличии);

обеспечение достижения результатов муниципальных составляющих НП, реализуемых в муниципальном районе Безенчукский Самарской области.

обеспечение достижения результатов муниципальных составляющих НП, реализуемых в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, с использованием наименьшего объема ресурсов, в том числе финансовых и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенных объемов бюджетных средств и иных ресурсов;

обеспечение соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;

повышение эффективности использования ресурсов ОМСУ при участии в реализации муниципальных составляющих НП;

повышение прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в ОМСУ, связанных с реализацией муниципальных составляющих НП;

повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия со сторонними организациями, привлекаемыми при реализации муниципальных составляющих НП;

организация мониторинга и анализ правонарушений, выявляемых контрольно-надзорными и правоохранительными органами при реализации муниципальных составляющих НП, их предупреждение и пресечение;

содействие в осуществлении информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

содействие в обеспечении реализации брендинга объектов «Национальные проекты России»;

мониторинг реализации муниципальных составляющих НП;

осуществление взаимодействия с региональным проектным офисом;

организация свода, обобщения и направления отчетности по реализации муниципальных составляющих НП в региональный проектный офис, в том числе отчетов по результатам работы по размещению информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента», а также отчета по выявлению лучших идей и практик, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП; свод, обобщение и направление в региональный проектный офис отчетности о работе по реализации брендинга объектов «Национальные проекты России» и иных отчетов и информации по запросу регионального проектного офиса;

организационно-техническое сопровождение деятельности Муниципального проектного комитета муниципального района Безенчукский при Главе района по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

проведение совещаний по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

содействие в выявлении лучших идей и практик, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП в муниципальном образовании;

подготовка предложений в региональный проектный офис по оптимизации процессов при реализации муниципальных составляющих НП;

выполнение иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП

3.1. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП - должностные лица, определяемые распоряжением Администрации района, на которых возлагается персональная ответственность за достижение целей, значений целевых показателей и решение задач муниципальных составляющих НП в части, касающейся муниципального образования.

3.2. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП:

осуществляют оперативное управление реализацией муниципальных составляющих НП, обеспечивающее достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов муниципальных составляющих НП в рамках предусмотренного бюджета в соответствии со сроками осуществления муниципальных составляющих НП и согласно заданным требованиям к качеству;

обеспечивают достижение результатов муниципальных составляющих НП, относящихся к сфере их компетенции;

осуществляют руководство участниками муниципальных составляющих НП и организацию их работы;

обеспечивают формирование и актуализацию документов, касающихся реализации муниципальных составляющих НП;

обеспечивают разработку дорожных карт - планов мероприятий по реализации муниципальных составляющих НП в части, касающейся муниципального образования, в пределах своей компетенции, определение способов и этапов реализации мероприятий, их исполнение и актуализацию;

обеспечивают представление отчетности в муниципальный проектный офис;

организуют мониторинг муниципальных составляющих НП;

проводят мониторинг и анализ правонарушений, выявляемых контрольно-надзорными и правоохранительными органами при реализации муниципальных составляющих НП, их предупреждение и пресечение в пределах своей компетенции;

обеспечивают согласование с органами исполнительной власти Самарской области, ответственными за реализацию региональных составляющих, национальных и федеральных проектов, значений показателей региональных проектов в части, касающейся муниципального образования, а также методик их расчета;

обеспечивают организацию мониторинга достижения значений показателей муниципальных составляющих НП;

обеспечивают организацию своевременного предоставления участниками муниципальных составляющих НП информации о достижении целевых показателей муниципальных составляющих НП, а также аналитических и иных материалов в пределах компетенции по запросу муниципального проектного офиса, обеспечивает свод и обобщение информации по запросам регионального проектного офиса;

проводят оценку эффективности деятельности участников муниципальных составляющих НП;

обеспечивают реализацию брендинга объектов «Национальные проекты России»;

оказывают содействие в осуществлении информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

выявляют лучшие идеи и практики, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП в пределах своей компетенции, обеспечивают их внедрение;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципальных составляющих НП, представляемую в муниципальный проектный офис;

выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Участники муниципальных составляющих НП

4.1. Участники муниципальных составляющих НП - должностные лица структурных подразделений Администрации района, должностные лица муниципальных и иных организаций, подведомственных Администрации района, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий муниципальных составляющих НП.

Состав и количество участников муниципальных составляющих НП утверждается распорядительными актами структурных подразделений Администрации района, ответственных за реализацию муниципальных составляющих НП.

Участники муниципальных составляющих НП:

исполняют мероприятия, предусмотренные дорожными картами, планами мероприятиями и иными документами по реализации муниципальных составляющих НП и достижению их показателей и результатов в паспортах региональных составляющих национальных и федеральных проектов;

представляют ответственным должностным лицам за реализацию муниципальных составляющих НП, в муниципальный проектный офис

информацию о реализации регионального проекта, а также готовят предложения по оптимизации процессов реализации муниципальных составляющих НП;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципальных составляющих НП;

по поручению ответственного должностного лица за реализацию муниципальных составляющих НП подготавливают проект дорожной карты по участию в реализации муниципальных составляющих НП;

готовят и представляют по запросу ответственного должностного лица за реализацию муниципальных составляющих НП, муниципального проектного офиса информацию о достижении показателей региональной составляющей национального и федерального проектов, а также аналитические и иные материалы;

выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Информационное сопровождение реализации муниципальных составляющих НП

5.1. В Администрации района на постоянной основе осуществляется информационное сопровождение национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

Должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента» (ответственное должностное лицо за СРК), несет персональную ответственность за достижение декомпозированных показателей по количеству размещаемых информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

Ответственное должностное лицо за СРК:

осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты»;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по размещению контента;

осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом, ответственными должностными лицами за реализацию муниципальных составляющих НП по вопросам размещения информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом по вопросам подготовки отчетности по результатам работы информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

осуществляет взаимодействие с департаментом информационной политики Администрации Губернатора Самарской области по вопросам размещения информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

осуществляет иные функции по вопросам информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

5.2. В Администрации района на постоянной основе осуществляется работа по реализации брендинга объектов «Национальные проекты России».

5.2.1. Должностное лицо, назначенное ответственным за реализацию брендинга объектов «Национальные проекты России» (далее - ответственное должностное лицо за брендинг), несет персональную ответственность за осуществление брендинга объектов «Национальные проекты России».

5.2.2. В рамках реализации задач по брендингу объектов «Национальные проекты России» ответственное должностное лицо за брендинг осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты» в соответствии с Регламентом взаимодействия Дирекции мультимедиа АНО «Национальные приоритеты» и представителей региональных организаций в рамках реализации брендинга объектов «Национальные приоритеты».

5.2.3. Ответственное должностное лицо за брендинг: осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты»; осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом,

ответственными должностными лицами за реализацию муниципальных составляющих по вопросам брендинга объектов «Национальные приоритеты»;

осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом по вопросам подготовки отчетности по результатам работы по реализации брендинга объектов «Национальные приоритеты»;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию национальных проектов, региональным проектным офисом по реализации брендинга объектов «Национальные приоритеты»;

осуществляет иные функции по вопросам по реализации брендинга объектов «Национальные приоритеты».

Постановление № 830**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 10.08.2021 г.**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 31.12.2019Г. № 1637 « О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального района Безенчукский, а также в целях организации работы по реализации муниципальных составляющих региональных составляющих национальных и федеральных проектов, в части касающейся муниципального образования, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 31.12.2019г. № 1637 « О создании Муниципального проектного офиса муниципального района Безенчукский» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 « Положение о Муниципальном проектном офисе муниципального района Безенчукский» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение № 2 к постановлению «Состав Муниципального проектного офиса муниципального района Безенчукский» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 10.08.2021 № 830

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ
ОФИСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ****1. Общие Положения.**

1.1. Функции муниципального проектного офиса (далее - МПО) в Администрации района осуществляются рабочей группой. Состав рабочей группы и положение утверждается Постановлением Администрации района.

МПО осуществляет общую координацию, сопровождение, мониторинг и контроль реализации муниципальных составляющих НП.

1.2. В своей деятельности МПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми и правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи и права МПО.**2.1. Основными задачами МПО являются:**

- общая координация, сопровождение, мониторинг и контроль реализации муниципальных составляющих НП;

- координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский по реализации муниципальных составляющих НП, в том числе координация информационного сопровождения реализации муниципальных составляющих НП, реализации брендинговых объектов «Национальные проекты России», выявления лучших идей и практик, работы в информационных системах (при наличии);

- обеспечение достижения результатов муниципальных составляющих НП, реализуемых в муниципальном районе Безенчукский Самарской области.

- обеспечение достижения результатов муниципальных составляющих НП, реализуемых в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, с использованием наименьшего объема ресурсов, в том числе финансовых и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенных объемов бюджетных средств и иных ресурсов;

- обеспечение соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;

- повышение эффективности использования ресурсов ОМСУ при участии в реализации муниципальных составляющих НП;

- повышение прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в ОМСУ, связанных с реализацией муниципальных составляющих НП;

- повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия со сторонними организациями, привлекаемыми при реализации муниципальных составляющих НП;

- организация мониторинга и анализ правонарушений, выявляемых контрольно-надзорными и правоохранительными органами при реализации муниципальных составляющих НП, их предупреждение и пресечение;

- содействие в осуществлении информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

- содействие в обеспечении реализации брендинговых объектов «Национальные проекты России»;

- мониторинг реализации муниципальных составляющих НП;

- осуществление взаимодействия с региональным проектным офисом;

- организация свода, обобщения и направления отчетности по реализации муниципальных составляющих НП в региональный проектный офис, в том числе отчетов по результатам работы по размещению информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента», а также отчета по выявлению лучших идей и практик, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП; свод, обобщение и направление в региональный проектный офис отчетности о работе по реализации брендинговых объектов «Национальные проекты России» и иных отчетов и информации по запросу регионального проектного офиса;

- организационно-техническое сопровождение деятельности Муниципального проектного Комитета муниципального района Безенчукский при Главе района по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

- проведение совещаний по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

- содействие в выявлении лучших идей и практик, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП в муниципальном образовании;

- подготовка предложений в региональный проектный офис по оптимизации процессов при реализации муниципальных составляющих НП;

- выполнение иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.2. МПО для решения возложенных на него задач имеет право: - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных, научных и других организаций;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных, научных и других организаций;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ другие организации, а также ученых и специалистов.

3. Состав и руководство МПО

3.1. В состав МПО входят руководитель МПО, заместитель руководителя МПО, секретарь МПО, члены МПО.

3.2. В заседаниях МПО могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский, представители государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, не входящие в состав проектного офиса.

3.3. Руководитель МПО или по его поручению заместитель руководителя МПО:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью МПО; определяет время и место проведения заседания МПО;

планирует деятельность МПО, проводит его заседания, подписывает от имени МПО все документы, связанные с его деятельностью;

распределяет обязанности между членами МПО;

в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями;

вносит предложения о включении в состав проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов проектного офиса из его состава.

3.4. Секретарь МПО:

организует заседание МПО, информирует членов и приглашенных на заседание МПО должностных лиц органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных района Безенчукский, иных организаций, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания МПО по вопросам, относящимся к компетенции МПО, осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых МПО;

формирует проект повестки дня заседания МПО, организует оформление материалов заседания МПО;

осуществляет рассылку повестки дня заседания МПО и материалов к заседанию всем членам МПО и лицам, приглашенным на заседание проектного офиса, не позднее чем за два календарных дня до дня заседания МПО;

оформляет протоколы заседаний МПО; контролирует выполнение решений МПО; выполняет по указанию руководителя МПО или его заместителя другие функции, связанные с работой МПО.

4. Порядок работы МПО:

4.1. Основной формой работы МПО являются заседания, которые проводятся по решению руководителя МПО.

Заседания МПО проводятся под председательством руководителя МПО, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя МПО.

Заседания МПО проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения МПО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МПО, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МПО.

4.5. Каждый член МПО обладает правом одного голоса. Члены МПО обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

4.6. Члены МПО принимают участие в заседаниях МПО лично.

4.7. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании МПО является решающим.

4.8. Решения МПО носят рекомендательный характер.

4.9. Решения МПО оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании МПО, и секретарем МПО.

4.10. Протокол МПО направляется всем членам МПО, а в случае необходимости - и всем приглашенным на заседание МПО

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 10.08.2021 № 830

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

| №№ | ФИО | Должность |
|--|---------------------------------|---|
| 1 | Четвергова Людмила Владимировна | Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский, руководитель Муниципального проектного офиса |
| 2 | Базина Елена Александровна | Заместитель Главы муниципального района Безенчукский по экономике финансам -руководитель Управления финансами, заместитель руководителя Муниципального проектного офиса |
| 3 | Пигарева Вера Александровна | Главный специалист отдела по экономическому развитию, инвестициям и торговле Администрации района, секретарь муниципального проектного офиса |
| Члены муниципального проектного офиса: | | |
| 4 | Власов Дмитрий Владимирович | Руководитель МКУ муниципального района Безенчукский «Управление сельского хозяйства» |
| 5 | Галицына Наталья Евгеньевна | Начальник отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации района |
| 6 | Егорова Татьяна Владимировна | Главный специалист административно-правового отдела Администрации района |
| 7 | Егорова Олеся Валерьевна | Руководитель МБУК муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный культурный центр» |
| 8 | Жулатова Алла Петровна | Руководитель МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 9 | Мешкова Юрьевна Галина | Начальник отдела по экономическому развитию, инвестициям и торговле Администрации района |
| 10 | Панферов Павлович Сергей | Руководитель Комитета по строительству Администрации района |
| 11 | Прохорова Людмила Константиновна | Начальник организационного отдела Администрации района |
| 12 | Попова Людмила Евгеньевна | Директор Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района Безенчукский |
| 13 | Рапицкий Андрей Анатольевич | Руководитель МАУ «Комитет по физической культуре и спорту» |
| 14 | Симонов Дмитрий Константинович | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района |
| 15 | Степанова Татьяна Геннадьевна | Начальник административно-правового отдела Администрации района |
| 16 | Таргинова Игоревна Ксения | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района |
| 17 | Юдина Олеся Владимировна | И.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации района |

В случае необходимости на заседании приглашать: Глав городских и сельских поселений района, представителей Общественных организаций района, заинтересованные учреждения и организации, граждан.

Постановление № 831

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 10.08.2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В 1 УСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 31.12.2019Г. № 1644 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального района Безенчукский, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский от 31.12.2019г. № 1644 «О создании Муниципального проектного комитета муниципального района Безенчукский» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к постановлению «Состав Муниципального проектного комитета муниципального района Безенчукский» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. дополнить постановление приложением № 2 «Положение о Муниципальном проектном комитете муниципального района Безенчукский» изложив в виде приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 10.08.2021 № 831

СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО КОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ

| №№ | ФИО | Должность |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Аникин Владимир Васильевич | Глава муниципального района Безенчукский, председатель Муниципального проектного комитета |
| 2 | Базина Елена Александровна | Заместитель Главы муниципального района Безенчукский по экономике финансам - руководитель Управления финансами, заместитель председателя Муниципального проектного комитета |
| 3 | Четвергова Людмила Владимировна | Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский, заместитель председателя Муниципального проектного комитета |
| 4 | Прохорова Людмила Константиновна | Начальник организационного отдела Администрации района, секретарь Муниципального проектного комитета |
| 5 | Антонян Эдуард Георгиевич | Советник Главы муниципального района Безенчукский |
| 6 | Малежик Владимир Васильевич | Первый Заместитель Главы муниципального района Безенчукский |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
от 10.08.2021 № 831

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

1. Общие Положения.

1.1. Муниципальный проектный комитет муниципального района Безенчукский (далее - Комитет) - коллегиальный орган муниципального района Безенчукский при Главе муниципального района Безенчукский (далее - Глава района) является постоянно действующим высшим совещательным органом, образованным в целях организации работы по реализации муниципальных составляющих НП.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми и правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комитета являются:

мониторинг качества достижения показателей муниципальных составляющих НП;

принятие решений по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

подготовка предложений по эффективной реализации муниципальных составляющих НП;

содействие разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов муниципальных составляющих НП, мер реагирования на риски и возможности, возникающие при реализации муниципальных составляющих НП;

осуществление контроля сроков и результатов реализации муниципальных составляющих НП.

1.4. Комитет для решения возложенных на него задач имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных, научных и других организаций;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных, научных и других организаций;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ другие организации, а также ученых и специалистов.

2. Состав и руководство Комитета

2.1. В состав Комитета входят председатель Комитета, заместители председателя Комитета, секретарь Комитета, члены Комитета.

2.2. Председатель Комитета осуществляет руководство работой Комитета, ведет заседания, подписывает от имени Комитета все документы, связанные с его деятельностью.

В случае отсутствия председателя Комитета по его поручению обязанности исполняет один из заместителей председателя Комитета.

Заместитель председателя Комитета осуществляет отдельные полномочия председателя Комитета по его поручению, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комитета.

Секретарь Комитета готовит материалы к заседаниям Комитета, оповещает членов Комитета о времени и месте проведения заседания Комитета, готовит материалы для отчета о деятельности Комитета, осуществляют мониторинг исполнения решений Комитета.

Члены Комитета участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комитета.

В целях обсуждения отдельных вопросов и более качественной подготовки материалов Комитета привлекаются различные специалисты, не входящие в состав Комитета.

3. Организация работы Комитета.

3.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.2. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комитета. В случае отсутствия члена Комитета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председательствующего. Решение Комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем Комитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Муниципальным проектным офисом муниципального района Безенчукский.

ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕКЛАМЕ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Реклама алкогольной продукции не должна:

1) содержать утверждение о том, что употребление алкогольной продукции имеет важное значение для достижения общественного признания, профессионального, спортивного или личного успеха либо способствует улучшению физического или эмоционального состояния;

2) осуждать воздержание от употребления алкогольной продукции;

3) содержать утверждение о том, что алкогольная продукция безвредна или полезна для здоровья человека, в том числе информацию о наличии в алкогольной продукции биологически активных добавок, витаминов;

4) содержать упоминание о том, что употребление алкогольной продукции является одним из способов утоления жажды;

5) обращаться к несовершеннолетним;

6) использовать образы людей и животных, в том числе выполненные с помощью мультипликации (анимации).

2. Реклама алкогольной продукции не должна размещаться:

1) в периодических печатных изданиях, за исключением рекламы пива и напитков, изготавливаемых на основе пива, а также вина и игристого вина (шампанского), произведенных в Российской Федерации из выращенного на территории Российской Федерации винограда, которая не должна размещаться на первой и последней полосах газет, а также на первой и последней страницах и обложках журналов;

2) в предназначенных для несовершеннолетних печатных изданиях, аудио- и видеопроизведениях;

3) в телепрограммах и радиопрограммах (за исключением случаев, предусмотренных частями 7 и 8 настоящей статьи), при кино- и видеослуживании;

4) на всех видах транспортных средств общего пользования и с их использованием, а также снаружи и внутри зданий, сооружений, обеспечивающих функционирование транспортных средств общего пользования, за исключением мест, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

5) с использованием технических средств стабильного территориального размещения (рекламных конструкций), монтируемых и располагаемых на крышах, внешних стенах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их;

6) в детских, образовательных, медицинских, санаторно-курортных, оздоровительных, военных организациях, театрах, цирках, музеях, домах и дворцах культуры, концертных и выставочных залах, библиотеках, лекториях, планетариях и на расстоянии ближе чем сто метров от занимаемых ими зданий, строений, сооружений;

7) в физкультурно-оздоровительных, спортивных сооружениях и на расстоянии ближе чем сто метров от таких сооружений, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 настоящей статьи;

8) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Реклама алкогольной продукции с содержанием этилового спирта пять и более процентов объема готовой продукции разрешается только в стационарных торговых объектах, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в том числе в дегустационных залах таких торговых объектов. Реклама вина и игристого вина (шампанского), произведенных в Российской Федерации из выращенного на территории Российской Федерации винограда разрешается на выставках пищевой продукции (за исключением продуктов детского питания) и выставках организаций общественного питания.

Реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства).

Проведение рекламных акций, сопровождающихся раздачей образцов алкогольной продукции, допускается с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, только в стационарных торговых объектах, в том числе в дегустационных залах таких торговых объектов. При этом запрещается привлекать к участию в раздаче образцов алкогольной продукции несовершеннолетних и предлагать им данные образцы.

Не допускается реклама о проведении стимулирующего мероприятия, условием участия в котором является приобретение алкогольной продукции, за исключением специализированных стимулирующих мероприятий, проводимых в целях реализации алкогольной продукции.

Допускаются размещение, распространение рекламы вина и игристого вина (шампанского), произведенных в Российской Федерации из выращенного на территории Российской Федерации винограда, в телепрограммах и в радиопрограммах (за исключением трансляции в прямом эфире или в записи детско-юношеских спортивных соревнований) с 23 до 7 часов местного времени.



Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в 10.08.2021 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru