



Постановление № 123

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 01.02.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМ (ПОТРЕБИТЕЛЯМ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГЕОПРОЕКТ»

В целях упорядочения процедуры предоставления дополнительных (платных) услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» физическим и юридическим лицам, относящиеся к основному виду деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБУ «Геопроект»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень дополнительных (платных) услуг и расценки на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» (Приложение №2, Приложение №3).
3. Утвердить форму публичного договора-оферты по оказанию услуг (Приложение №4) и форму договора на оказание платных услуг (Приложение №5).
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

В.В. Ашкитин, глава района

Приложение №1
к Постановлению Администрации
муниципального района Самарской области
№ 123 от «01» февраля 2019г

Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных (платных) услугах, далее – «Положение», предоставляемых Заявителям муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» (далее - МБУ «Геопроект»), разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1(ред. 29.07.2018г.) "О защите прав потребителей", Уставом МБУ «Геопроект» и является нормативно правовым актом - регламентирующим деятельность МБУ " Геопроект " в сфере

оказания дополнительных (платных) услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в целях:

- Защиты прав потребителей;
- Совершенствования правового регулирования в области предоставления сопутствующих – дополнительных (платных) услуг при предоставлении муниципальных услуг;
- Привлечения в распоряжение МБУ " Геопроект " дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда;
- Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

1.3. Основные термины и понятия.

1.3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

- Дополнительные (платные) услуги – услуги, предоставляемые МБУ «Геопроект» Заявителям (Потребителям) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг, в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МБУ «Геопроект», с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;
- Многодетная семья (многодетный родитель) – семья (родитель), имеющая (ий) трех и более детей (в том числе усыновленных, а также пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 21 года, если они обучаются в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы.
- Ветеран труда — лицо, награжденное орденами или медалями, либо удостоенный почетных званий СССР или РФ, либо награжденный ведомственными знаками отличия в труде и имеющий трудовой стаж, дающий право на пенсию по старости или за выслугу лет.

- Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам Заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования;

- Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от выполнения работ и оказания услуг.

1.4. Цели оказания дополнительных (платных) услуг:

- Расширение спектра оказываемых услуг;
 - Реализация права получателей муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг;
 - Повышения эффективности предоставления муниципальных услуг;
 - Привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы МБУ «Геопроект», материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда;
 - Повышения эффективности работы МБУ «Геопроект».
- 1.5. Принципы оказания дополнительных (платных) услуг:
- Принцип добровольности – дополнительные (платные) услуги могут быть оказаны только по желанию Заявителя (Потребителя);
 - Принцип полноты информации – Заявитель (Потребитель), перед тем как получить дополнительную (платную) услугу, должен быть

осведомлен о том какие услуги он может получить (полный перечень услуг), на каких условиях и по какой цене;

- Принцип ценовой доступности - соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги при установлении тарифа на дополнительные (платные) услуги;

- Принцип прозрачности – информационная открытость, возможность сравнения, утвержденных тарифов на дополнительные (платные) услуги в учреждении со сложившимися на рынке услуг;

- Принцип доступности обращения за предоставлением дополнительных (платных) услуг и их предоставления, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Положение определяет единый порядок организации и предоставления дополнительных (платных) услуг МБУ «Геопроект» (далее - Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные дополнительной (платные) услуги.

1.7. Дополнительные (платные) услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – «Заявители», «Потребители») сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.8. Дополнительные (платные) услуги – это услуги, оказываемые учреждением в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социальную значимость для развития муниципального образования.

1.9. Дополнительные (платные) услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.10. Дополнительные (платные) услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.11. Учреждение оказывает дополнительные (платные) услуги согласно «Перечню дополнительных (платных) услуг №1».

1.12. «Перечни дополнительных (платных) услуг» составляются с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг.

2.1. Дополнительные (платные) услуги оказываются на основании заключаемого между МБУ «Геопроект» и заявителем (заказчик услуги) договора на оказание дополнительных (платных) услуг. При этом часть услуг (Приложение №2 к Постановлению) оказывается на основании Публичной оферты (Приложение №1 к настоящему Положению), действующая версия которого размещена на сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и на информационных стендах МБУ «Геопроект», другая часть услуг оказывается на основании индивидуального двухстороннего договора. Форма такого договора является Приложением №2 к настоящему Положению.

Цены и сроки оказания дополнительных (платных) услуг в соответствии с Договором публичной оферты на оказание дополнительных (платных) услуг, указываются в Приложении №2.

Остальные дополнительные (платные) услуги (Приложение №3) оказываются путем заключения индивидуального двухстороннего договора по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

2.2. Дополнительные (платные) услуги оказываются заявителям (заказчикам) на добровольной основе.

2.3. МБУ "Геопроект" обязано обеспечить Заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МБУ «Геопроект»;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов дополнительных (платных) услуг с указанием их стоимости;
- сведения о контролирующих организациях;
- нормах Положения о дополнительных (платных) услугах;
- о льготах, предоставляемых МБУ «Геопроект» для отдельных категорий Заявителей (Потребителей) при оказании дополнительных (платных) услуг.

2.4. При предоставлении дополнительных (платных) услуг в МБУ "Геопроект" сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшать их качество. Дополнительные (платные) услуги МБУ "Геопроект" оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

2.5. Дополнительные (платные) услуги осуществляются штатной численностью работников МБУ «Геопроект». Перечень дополнительных (платных) услуг и расценки на предоставляемые услуги являются Приложением №2 и Приложением №3 к Постановлению администрации муниципального района Самарской области «Об утверждении положения о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект».

2.6. Оказание муниципальных услуг не может быть поставлено в зависимость от оказания дополнительных (платных) услуг.

2.7. Учреждение имеет право оказывать дополнительные (платные) услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.8. Оказание Учреждением дополнительных (платных) услуг возможно при наличии:

- Перечня дополнительных (платных) видов услуг и расценок на предоставляемые услуги, утвержденного постановлением Учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект»;

- Приказа руководителя Учреждения об организации работы по оказанию дополнительных (платных) услуг;

2.9. Претензии и споры, возникающие между Заявителем (Потребителем) и МБУ «Геопроект» разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. Расчет с потребителем за предоставленные дополнительные (платные) услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.11. Оплата дополнительных (платных) услуг производится в соответствии с «Перечнем дополнительных (платных) услуг №1 и №2». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

2.12. Оплата за дополнительные (платные) услуги осуществляется Заявителем (Потребителем) либо наличными деньгами с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником Учреждения Потребителю квитанции установленного образца (квитанции разового сбора), либо через расчетный счет кредитных организаций, с заключением договора на оказание услуг (Приложение №2) к настоящему Положению.

2.13. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежедневно сдаются по приходно - кассовому ордеру в бухгалтерию Учреждения.

2.14. Полученные Учреждением от платных услуг доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по дополнительным (платным) услугам осуществляется бухгалтерией муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект», в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2. (платные) услуги для следующих категорий 16. МБУ «Геопроект» предусматривает льготы на дополнительные (платные) услуги (при предоставлении подтверждающих документов):

2.16. МБУ «Геопроект» предусматривает льготы на дополнительные (платные) услуги для следующих категорий Потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

№ п/п	Наименование категорий граждан	Документы, являющиеся основанием для предоставления льготы	Размер льготы в процентах от установленных цен на дополнительные платные услуги, процентов
1.	Герои Советского Союза	Удостоверение	20
2.	Герои Российской Федерации	Удостоверение	20
3.	Герои Социалистического труда	Удостоверение	20
4.	Полные кавалеры ордена Трудовой Боевой Славы трех	Удостоверение	20

	степеней		
5.	Участники Великой Отечественной войны и труженики тыла	Удостоверение	20
6.	Многодетные семьи	Справка органа социальной защиты населения	20
7.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства	20
8.	Дети-инвалиды	Справка МСЭК	20
9.	Инвалиды 1, 2, 3 группы	Справка МСЭК	20
10.	Пенсионеры	Удостоверение, документ соответствующего образца	20
Размер льготы составляет 20% от стоимости оказываемой услуги до налогообложения.			

3. Ценообразование на платные услуги

3.1. Цены на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые Учреждением, согласно Приложения №2, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них, анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги на рынке услуг Самарской области.

Цены (тарифы, расценки) на платные услуги, оказываемые МБУ «Геопроект», согласно Приложения №3 формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг.

Тарифы по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией МБУ «Геопроект» предоставляют для утверждения в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области.

Цены на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам МБУ "Геопроект", утверждаются постановлением администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.2. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на дополнительные (платные) услуги, оказываемые Учреждением являются:

- повышение эффективности работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект»;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» для всех слоев населения муниципального образования;
- стимулирование внедрения новых видов дополнительных (платных) услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.3. На формирование стоимости дополнительных (платных) услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

3.4. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.5. Основанием для пересмотра стоимости дополнительных (платных) услуг являются:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципы оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг;
- вступившее в законную силу решение суда;

3.6. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на дополнительные (платные) услуги.

3.7. В целях обеспечения конкурентоспособности на рынке оказания тождественных услуг, при участии бюджетного учреждения в конкурсе, аукционе, на котировках, должностное лицо, ответственное за обеспечение участия учреждения в роли участника закупки вправе, с письменного одобрения учредителя применить тариф ниже установленного или выше установленного, но при этом должен быть экономически обоснован.

4. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам

4.1. Выручка от реализации дополнительных (платных) услуг, предоставляемых на платной основе, является источником развития и содержания МБУ «Геопроект».

4.2. Выручка от оказания дополнительных (платных) услуг, предоставляемых на платной основе, направляется на выплату заработной платы сотрудникам МБУ «Геопроект», оплату командировочных расходов, налогов, приобретения инвентаря, материалов, запасных частей, а так же может быть направлена на оплату дополнительных расходов на содержание учреждения, дополнительных расходов на содержание имущества учреждения, на премирование и на выделение материальной помощи сотрудникам учреждения, иное.

4.3. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие года с правом перераспределения.

4.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются

- оплата труда работников;
- дополнительная оплата труда работников
- страховые взносы на дополнительную заработную плату;
- членские, страховые взносы в СРО
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- услуги связи;
- транспортные услуги;

5. Налогообложение

5.1. Бюджетные учреждения, получающие доходы от деятельности, приносящий доход, признаются плательщиками НДС на общих основаниях, если совершают операции, которые в соответствии со статьей 146 Налогового кодекса РФ признаются объектами налогообложения. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение организацией раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

5.2. Полученные средства от внебюджетной деятельности, согласно п.4 ст.250 НК РФ учитываются в составе внебюджетных доходов, и подлежат налогообложению в соответствии гл.25 НК РФ.

6. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- перечень дополнительных (платных) услуг и расценок на предоставляемые услуги;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- «Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект»;

6.3. Потребители дополнительной (платной) услуги обязаны оплатить стоимость полученной услуги, согласно «Перечню дополнительных (платных) услуг №1 и №2».

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за организацией и качеством дополнительных (платных) услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции, подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг, несут солидарно главный бухгалтер и руководитель Учреждения.

6.7. При оказании дополнительных (платных) услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, к главному бухгалтеру, руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
муниципального района Самарской области
№ 123 от «01» февраля 2019г.

**Перечень дополнительных (платных) услуг
и расценки на предоставляемые услуги №1**

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена услуги с НДС в руб.
Технические услуги			
	Изготовление копий черно-белых - формат А3 - формат А4 - формат А4 (с двух сторон)	1 страница 1 лист	10,00 7,00 10,00
	Распечатывание текста с электронных носителей без исправления текста (формат А4): - черно-белого - черно-белого (текст с картинками)	1 страница	7,00 12,00
Услуги по оформлению (заполнению) бланков документов			
	Заполнение Декларации об объекте недвижимого имущества	на 1 объект	200,00
	Заполнение Решения собственника о сносе объекта недвижимости	на 1 объект	166-16
Консультационные услуги			
	Предоставление консультации по земельно-имущественным вопросам	1 единица	166,16
	Предоставление консультации по сделкам с недвижимым имуществом	1 единица	166,16

Приложение №3
к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
№ 123 от «01» февраля 2019г.

Перечень дополнительных (платных) услуг и расценки на услуги №2

**Калькуляция №1
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области
«Геопроект»**

По оформлению акта о выборе земельного участка под строительство объекта.

Для расчёта использованы документы:

1.Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г.

2.Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1, утвержд. Госстроем РСФСР (постановление №97 от 15.11.88г)

3.Цена нормочаса=166-16

№/ № п/п	Виды работ	Един. измерения	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ в руб.
1	Изучение заявки.	Комплект	1	Док.2, п 1.1, стр.81	1,14	166-16	189
2	Работа с заказчиком..	объект	1	Док.2, п 1.3, стр.81	2,66	166-16	442
3	Подбор необходимого картографического материала	объект	1	Док.2, п 2.1, стр.81	1,24	166-16	206
4	Изучение ПДП(ГП) карты внутривоз. землеустройства и др. документов.	объект	1	Док.2, п.2.2, стр.81	1,7	166-16	282
5	Обследование участка в натуре	объект	1	Док.2, п 2.3, стр.81	2,66	166-16	442
6	Подсчёт отводимой площади	объект	1	Док.2, п 2.5, стр.82.	0,67	166-16	111
7	Оформление предложения по выбору площадки	объект	1	Док.2, п 2.6, стр.82	2,66	166-16	442
8	Окончательное оформление акта выбора земельного участка	объект	1	Док.2 п.2.9, стр.82.	6,56	166-16	1090
9	Итого:						3204
10	Всего: с учётом неучтённых затрат			Док 2 стр.107	1,35	3204	4325

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

**Калькуляция №2
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области
«Геопроект»**

по подготовке графических и текстовых материалов и документов для получения разрешения на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт.

Для расчёта использованы документы:

1.Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г.

2.Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1, утвержд. Госстроем РСФСР (постановление №97 от 15.11.88г)

3.Цена нормочаса =166-16

№/ № п/п	Виды работ	Един. измерения	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ в руб.
1	Приём документов	объект	1	Док.2, п 3.1	0,472	166-16	78
2	Подбор исходных материалов	объект	1	Док.2, п 3.2	0,441	166-16	73
3	Изучение исходных	объект	1	Док.2, п 3.3	0,460	166-16	76

	материалов						
4	Производство в технико-экономических расчётах	объект	1	Док.2,п 3.4	1,140	166-16	189
5	Обследование участка в натуре	объект	1	Док.2,п 3.9	1,701	166-16	282
6	Согласование материалов	объект	1	Док.2,п 3.15	0,560	166-16	93
7	Регистрация и выдача документов	Экз.	3	Док.2,п 13.13	1,020	166-16	169
8	Печатание	объект	1	Док.2 стр.104	0,12	166-16	20
9	Итого:						980
10	Неучтённые затраты			Док 2 стр.107	1,35	980	1323

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №3
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области
«Геопроект»
по подготовке графических и текстовых материалов и документов для согласования переустройства или перепланировки жилых помещений (оформление экспертного заключения на реконструкцию жилого помещения).

Для расчёта использованы документы:

- 1.Сборник цен и расценок (нормы времени),том v1,Комплексные проектные работы. Москва 1989г
- 2.Сборник цен и расценок (нормы времени),том 1,утвержд.Госстроем РСФСР(постановление №97 от15.11.88г)
- 3.Цена нормочаса=166-16

№/ № п/п	Виды работ	Един. измерения	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приём документов	объект	1	Док.2,п 13.1	0,472	166-16	78
2	Изучение исходных материалов	комплект	1	Док.2,п 1.3	0,441	166-16	73
3	Производство техн. эконом. расчётов (ТЭР)	комплект	1	Док.2,п 1.4	1,140	166-16	189
4	Обследование жилого помещения в натуре	объект	1	Док.2,п 1.9	1,701	166-16	282
5	Согласование материалов	объект	1	Док.2,п 1.12	0,504	166-16	84
6	Анализ полученной документации	объект	1	Док.2,п 1.23	0,567	166-16	94
7	Подготовка проекта решения	экз.	1	Док.2,п 1.13	0,693	166-16	115
8	Составление заключения	экз.	1	Док.2 п.1.11	0,460	166-16	76
9	Печатание	экз.	1	Док.2 п.2.8.	0,30	166-16	50
10	Отправка	экз		Док 2 п.2.9	0,30	166-16	49
11	Работа по хранению ТД в архиве	экз	1	Док 2 п.4.14	0,690	166-16	114
	Итого:						1204
12	Неучтённые затраты			Док.2,п.4.2 2	1,35	1204	1625

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №4
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области
«Геопроект»

по подготовке проекта перепланировки жилого помещения.

Для расчёта использованы документы:

- 1.Сборник цен и расценок (нормы времени),том v1,Комплексные проектные работы. Москва 1989г
- 2.Сборник цен и расценок (нормы времени),том 1,утвержд.Госстроем РСФСР(постановление №97 от15.11.88г)
- 3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г.№79
- 4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства,М.2004г.
- 5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обследование и обмерные работы помещения	кв.м	100	Док.6,таб.1, н2.	5,04	166-16	837
2	План помещения до перепланировки	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.19	3,94	166-16	654
3	План помещения с указанием демонтируемых перегородок	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.22	3,06	166-16	508
4	План помещения с указанием вновь устраиваемых конструкций	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.22	3,06	166-16	508
5	План помещения после перепланировки	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.22	3,06	166-16	508
6	План устройства пола в санитарном узле	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.19	3,94	166-16	654
	Итого:						3669
7	Пояснительная записка	%	8	Док.2,таб.6 2,п 4		3669x 0,08	293
9	Транспортные расходы	%	13,75	Док.4, Таб 4 §3		837x 0,1375	115
10	Итого:						4077
11	Всего: с учётом коэф.1.70.					4077x 1,70	6931

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №5
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области
«Геопроект»

по подготовке проекта переустройства помещений в
многоквартирном доме.

Для расчёта использованы документы:

- 1.Сборник цен и расценок (нормы времени),том v1,Комплексные проектные работы. Москва 1989г
- 2.Сборник цен и расценок (нормы времени),том 1,утвержд.Госстроем РСФСР(постановление №97 от15.11.88г)
- 3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г.№79.
- 4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства,М.2004г.
- 5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обследование и обмерные работы помещения	кв.м	100	Док.6,таб.1, н.2.	5,04	166-16	837
2	План этажа	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.19	3,94	166-16	654
3	План помещения до перепланировки	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.19	3,94	166-16	654
4	План помещения после перепланировки 7	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.22	3,06	166-16	508
5	Фрагменты видов помещения на 5ти листах в масштабе 1:100	кв.м	100	Док.2,таб.2, н.27	2,2	166-16	365
6	Схема расположения санитарно-технического оборудования	куб.м	1000	Док.2,таб.3 8, н.213	9,74	166-16	1618
7	Итого:						4636
8	Пояснительная записка	%	8	Док.2,таб.6 2,п 4		4636x0.08	370
9	Транспортные расходы	%	13,75	Док.4, Таб 4 §3		837x0,1375	115
10	Итого:						5121
11	Всего: с учётом коэф. 1,7.					5121x1,7	8705

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №6
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области
«Геопроект»

на подготовку проекта строительства жилого дома

Для расчёта использованы документы:

- 1.Сборник цен и расценок (нормы времени),том v1,Комплексные проектные работы. Москва 1989г
- 2.Сборник цен и расценок (нормы времени),том 1,утвержд.Госстроем РСФСР(постановление №97 от15.11.88г)
- 3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г.№79.
- 4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства,М.2004г.
- 5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обследование и обмерные работы участка и помещения	100кв.м	1	Док.6,таб.1, н.2.	5,04	166-16	837
2	Схема планировочной организации земельного участка 2 кат.	участок	1	Док.2,таб.67 н.413.	29,6	166-16	4918
3	Разработка фасадов в м-бе 1:100	100кв.м	4	Док.2,таб.4, н.35.	2,8x4	166-16	1861
4	Разрезы в м-бе 1:100	100 кв.м	6	Док.2,таб.6, н.44.	2,38x6	166-16	2372
5	Схемы расположения плит перекрытия	100 кв.м	8	Док 2,таб.9,н121	1,44x8	166-16	1914
6	План фундаментов	100 кв.м	10	Док 2,таб.20,н133	3,96x10	166-16	6580
7	План кровли	100 кв.м	5	Док 2,таб.2,н24	0,92x5	166-16	764
8	План перекрытий	100 кв.м	4	Док 2, таб.20,н136	3,14x4	166-16	2087
9	План стропил	100 кв.м	2	Док 2, таб.20,н137	3,82x2	166-16	1269
	Итого:						22602
10	Пояснительная записка и стройгенплан	%	10	Приложение 4 к постановлению №1938		22602	2260
11	Проект организации строительства	%	10	Приложение 4 к постановлению №1938		22602	2260

	Итого:					27122
12	Неучтенные затраты		1,35	Док.2,п.4.22		27122 x 1,35
						36615

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №7

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на подготовку проекта строительства нежилого здания

Для расчёта использованы документы:

- 1.Сборник цен и расценок (нормы времени),том v1,Комплексные проектные работы. Москва 1989г
- 2.Сборник цен и расценок (нормы времени),том 1,утвержд.Госстроем РСФСР(постановление №97 от15.11.88г)
- 3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г.№79
- 4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства,М.2004г.
- 5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объем работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обследование и обмерные работы участка и помещения	100кв.м	1	Док.6,таб.1,н2.	5,04	166-16	837
2	Схема планировочной организации земельного участка 2 кат.	участок	1	Док.2,таб.67,н13.	29,6	166-16	4918
3	Разработка фасадов в м-бе 1:100	100кв.м	4	Док.2,таб.4,н35.	2,8x4	166-16	1861
4	Разрезы в м-бе 1:100	100 кв.м	6	Док.2,таб.6,н47.	2,38x6	166-16	2372
5	Схемы расположения плит перекрытия	плита	8	Док.2,таб.18,н121	1,44x8	166-16	1914
6	План фундаментов	100 кв.м	10	Док.2,таб.20,н133	3,96x10	166-16	6580
7	План кровли	100 кв.м	5	Док.2,таб.2,н24	0,92x5	166-16	764
8	План перекрытий	100 кв.м	4	Док.2,таб.20,н136	3,14x4	166-16	2087
9	План стропил	100 кв.м	2	Док.2,таб.20,н137	3,82x2	166-16	1269
	Итого:						22602
10	Пояснительная записка и стройгенплан	%	10	Приложение 4 к постановлению №1938			22602
11	Проект организации строительства	%	10	Приложение 4 к постановлению №1938			22602
12	Охрана окружающей среды	%	4	Приложение 4 к постановлению №1938			22602
13	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	%	4	Приложение 4 к постановлению №1938			22602
14	Мероприятия по	%	4	Приложение 4 к			22602

	обеспечению доступа инвалидов			постановлению №1938			
15	Мероприятия по обеспечению зданий приборами учёта энергоресурсов	%	4	Приложение 4 к постановлению №1938			22602
	Итого:						30738
16	Транспортные расходы	%	13,75	Док.4, Таб 4 §3			837x 0,137 5
17	Неучтенные затраты		1,35	Док.2,п.4.22			30853 x 1,35

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №8

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на подготовку проекта перевода жилого(нежилого) помещения в нежилое(жилое)

Для расчёта использованы документы:

- 1.Сборник цен и расценок (нормы времени),том v1,Комплексные проектные работы. Москва 1989г
- 2.Сборник цен и расценок (только Нормы времени),том v1,утвержд.Госстроем РСФСР(постановление №97 от15.11.88г)
- 3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г.№79
- 4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства,М.2004г.
- 5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объем работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обследование и обмерные работы участка и помещения	кв.м	100	Док.6,таб.1,н2.	5,04	166-16	837
2	План помещения до перевода из жилого в нежилое	кв.м.	100	Док.2,таб.2,н8,к1,3стр.6	2,72x1,3	166-16	587
3	План помещения после перевода из жилого в нежилое.	кв.м	100	Док.2,таб.4,н8.	2,72x1,3	166-16	587
4	Виды сбоку и спереди в масштабе 1:100,таб.4 стр 14	кв.м	100	Док.2,таб.6,н44.	2,04x2	166-16	339
5	Конструкция ступени крыльца	лист	1	Док.2,таб.11,н141	11,6	166-16	1927
6	Требования к входной двери к 0,5 за неполный объем работ	кв.м	до 2	Док.2,таб.12,н82	5,74	166-16	954

7	Проектируемое крыльцо на ситуационном плане М1:500	конструкция	1	Док.2, таб. 12, н 123	4,1	166-16	681
8	Фрагмент крыльца	конструкция	1	Док.2, таб. 12, н 123	4,1	166-16	681
Итого:							6593
9	Кэфф.					6593х1,7	11208

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №9

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект» на изготовление ситуационного плана(схемы)

Для расчёта использованы документы:

1.Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г

2.Сборник цен и расценок (только Нормы времени), том

1, утвержд. Госстроем РСФСР(постановление №97 от 15.11.88г)

3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г. №79

4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.

5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приём документов у заказчика	домовладелец	1	Док.2, п.1.1 стр.18.	0,472	166-16	78
2	Подбор исходных материалов	домовладелец	1	Док.2, п.1.2, стр.18	0,441	166-16	73
3	Обследование и обмерные работы участка.	домовладелец	1	Док.6, таб.1, н2.	5,04	166-16	837
4	Вычерчивание ситуационного плана(схемы)	кв.дм	5	Док.2, п.1.8, стр.19	0,339х5	166-16	282
5	Согласование материалов с заказчиком и руководством	домовладелец	1	Док.2, п.1.14, стр.20	0,560	166-16	93
Итого:							1363
6	Транспортные расходы	%	13,75	Док.4 Таб 4 § 3		837х0,1375	115
Итого:							1478
7	Кэфф.		1,7				2512

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №10

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект» Оценка технического состояния дома (нежилого объекта), обследование дома на соответствие санитарным нормам для жилых (нежилых) помещений и техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности.

Для расчёта использованы документы:

1.Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные

проектные работы. Москва 1989г
 2.Сборник цен и расценок (только Нормы времени), том v1, утвержд. Госстроем РСФСР(постановление №97 от 15.11.88г)
 3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г. №79
 4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.
 5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Визуальное обследование и обмерные работы помещения	100кв.м	1	Док.6, таб.1, н2	5,04	166-16	837
2	Главный фасад	100кв.м	1	Док.2, таб.4, н35	2,8	166-16	465
3	Боковой фасад	100кв.м	2	Док.2, таб.4, н38	1,9х2	166-16	631
4	Задний(дворовой) фасад	100кв.м	1	Док.2, таб.4, н41	1,4	166-16	233
5	План на отм.0+00	100 кв.м	1	Док.2, таб.4, н19	3,94	166-16	654
6	План кровли	100 кв.м.	1	Док.2, таб.4, н19	0,92	166-16	152
7	Разрез здания	100 кв.м	1	Док.2, таб.4, н47	2,66	166-16	442
8	Схема определения продолжительности инсоляции	лист А3	1	СЦ и Р том 1 п.3.38 стр.39	0,882	166-16	146
9	Транспортные расходы	%	13,75	Док.4 Таб 4 § 3		837х0,1375	115
Итого:							3675
7	Кэфф.		1,7				6247

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №11

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

Изготовление дизайн-проекта благоустройства территории.

Для расчёта использованы документы:

1.Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г

2.Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1, утвержд. Госстроем РСФСР(постановление №97 от 15.11.88г)

3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г. №79

4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.

5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приём документов у заказчика	участок	1	Док.2, п.1.1 стр.18	0,472	166-16	78
2	Подбор исходных материалов	комплект	1	Док.2, п.1.2 стр.18	0,441	166-16	73
3	Обследование участка в	участок	1	Док.2, п.1.2 стр.19	1,701х1,3	166-16	367

	натуре с составлением абриса участка			к1,3, док.4, таб.2			
4	Разработка ген-плана территории в масштабе 1:500.	га	1	Док.2, том 6, н 413 к1,2(обработка в программе)	29,6х1,2	166-16	5902
5	Составление Экологической визуализации элементами благоустройства в программе «Аэриал»	объект	1	Док.2, том 1, н 3, 38 к1,2(обработка в программе)	0,882х1,2х3	166-46	527
Итого:							6947
6	Пояснительная записка	%	10	Приложение 4 к постановлению №1938			694
7	Транспортные расходы	%	13,75	Док.4 Таб 4 § 3		367х0,1375	50
Итого:							7691
8	Неучтенные затраты		1,35	Док.2, п.4.22			10383

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №12

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

Изготовление схемы планировочной организации земельного участка.

Для расчёта использованы документы:

1. Постановление Администрации муниципального района Безенчукский, Самарской области № от 2018г.
2. Сборник цен и расценок (только Нормы времени), том 1 утвержд. Госстроем РСФСР(постановление №97 от 15.11.88г)
3. Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г. №79
4. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.
5. Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объем работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пояснительная записка	проект	1	Док.2, таб. 68, н431.	2,67	166-16	443
2	Сводный план инженерных сетей в М1:500	лист	1	Док.2, таб. 38, н 213.	9,74	166-16	1618
3	План озеленения в м1:500	кв.дм.	4	Док.2, таб. 68, н423, 426,4 27,430	3,13х4	166-16	2080
4	План благоустройства территории в м1:500.	га	до 1	Док.2, таб 66 и таб 67 н413, к1,2(обработка в программе)	29,6х0,13х1,2	166-16	767
5	Составление разбивочного плана в м-бе 1:500	га	до 1	Док.2, таб 66 и таб 67 н413, к1,2(обработка в программе)	29,6х0,08х1,2	166-16	472

				отка в программе)			
6	Составление плана земляных масс в м-бе 1:500	га	до 1	Док.2, таб 66 и таб 67 н413, к1,2(обработка в программе)	29,6х0,47х1,2	166-16	2774
7	Ситуационный план в м-бе 1:2000	кв.дм.	4	Док.2, таб 55, н332, к1,2(обработка в программе)	0,97х1,2	166-16	193
Итого:							8347
8	Неучтенные затраты		1,35	Док.2, п.4.22		8347х1,35	11268

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №13

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

по оформлению справок заказчикам.

Для расчёта использованы документы:

1. Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1. Комплексные проектные работы. Москва 1989г.
2. Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1, утвержд. Госстроем РСФСР(постановление №97 от 15.11.88г)
3. Цена нормочаса=166-16

№/№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	№/№ частей, глав, таблиц, указаний к разделам	Расчёт стоимости: количество х цена х коэффициент	Базовая стоимость в рублях
1	2	3	4	5	6	7
1	Изучение заявки	экз.	1	Док.2, п 6.1 стр.111	0,3х166-16	50
2	Изучение материалов архива	дело	1	Док.2, п.6.2	3х166-16	498
3	Размножение чертежей, паспортов и т.д.	комплект	1	Док.2, п.6.3	1х166-16	166
4	Составление текста	дело	1	Док.2, п.6.4	0,5х166-16	83
5	Печатание	текст	1	Док.2, п.6.5	0,3х166-16	50
6	Отправка	экз	1	Док.2, п.1,2 3	0,3х166-16	50
Всего:						897

НДС 20% Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №14

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

по проведению геодезических и кадастровых работ с формированием межевого плана земельного участка.

Для расчёта использованы документы:

1. Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1. Комплексные проектные работы. Москва 1989г
2. Сборник цен и расценок (только Нормы времени), том 1 утвержд. Госстроем РСФСР(постановление №97 от 15.11.88г)
3. Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г. №79
4. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.
5. Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объем работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
-------	------------	------------	-------------	---------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Изучение документов	объект	1	Док.2, таб.1	7,2	166-16	1196
2	Полевое обследование геодезической основы.	пункт	2	Док.2 Таб.2,	9,74x2	166-16	3236
3	Проложение теодолитного хода от исходных пунктов и по границе участка.	км	1	Док.2, таб.7; а=84,0,к0,4 2прим.2; в=13,6.	3,13x4	166-16	2080
4	Анализ землеустроительной и градостроительной информации.	объект	1	Док.2, таб.3; а=8,0; в=3,2	11,2	166-16	1861
5	Составление разбивочного чертежа	чертеж	1	Док.2, таб.4а а=2,4; в=1,2.	3,6	166-16	598
6	Вычерчивание графической части межевого плана	Лист формата А4	1	Док.2.Таб.13 а=4,0; в=1,6	5,6	166-16	930
7	Оформление межевого плана	план	1	Док.2,Таб.16 а=8,0	8,0	166-16	1329
	Итого:						11230
8	С учётом неучтённых затрат		1,35	Док.2,п.4.22			15160

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №15

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

по изготовлению технической документации объекта градостроительной деятельности нежилого здания.

Для расчёта использованы документы:

1.Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г

2.Нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Утверждены Приказом Госстроя России от 15.05.2002г.№79.

3.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.

4.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	Первичная инвентаризация строений	100кв.м	1	Док.2, таб.1, н1.	5,87	166-16	975
2	Обмер помещений и взятие высот, привязка оконных и дверных проёмов и оборудования.	Помещение	6	Док.2 Таб.1, н9	0,02x6	166-16	20
3	Составление схемы инвентарного объекта(сводной	1 лист формата А4	1	Док.2 Таб.13, н16	0,45	166-16	75

№	схемы инвентарных объектов).						
4	Составление технического паспорта или другого технического документа	страница	10	Док.2 Таб.1, н17	0,35	166-16	581
5	Изготовление копий схем инвентарного объекта или сводной схемы инвентарных объектов	лист формата А4	1	Док.2 Таб.16, н18.	0,06	166-16	10
6	Изготовление копий планов строений	10кв.м.	10	Док.2 Таб.16, н2	0,05	166-16	83
7	Изготовление копии технического паспорта	страница	9	Док.2 Таб.16, н17	0,35	166-16	523
8	Изготовление копии экспликации	страница	1	Док.2 Таб.16, н16	0,30	166-16	49
9	Изучение и учёт информации поступившей из учреждения юстиции	надпись	3	Док.2 Таб.7, н1.	0,11	166-16	55
10	Внесение изменений в базу данных	правообл.	1	Док.2 Таб.7, н4	0,35	166-16	58
11	Подшивка документов в инвентарное дело	дело	1	Док.2 Таб.7, н7	0,21	166-16	34
12	Изучение документов необходимых для составления справки	документ	3	Док.2 Таб.7, н9	0,63	166-16	314
13	Оформление инвентарного дела	дело	1	Док.2 Таб.15, н1.	0,62	166-16	103
16	Составление сметы	1лист	4	Док.2 Таб.15, н2.	0,08	166-16	53
17	Затраты времени на передвижение	1км.	10	Пункт1.7 стр.3	0,25	166-16	415
	Итого:						3348
18	Всего: с учётом индекса повышения расценок на 2019год		1,35		22,87		4520

НДС 20%

Коэф.1.3 применяется при выполнении работ в помещениях с наклонными потолками в заселённых домах. Коэф.1.2 применяется при выполнении работ в условиях действующего объекта, работающего оборудования или разветвлённой сети инженерных коммуникаций и т.п.

Общая сумма чел/час на производство работ 22,87чел/часа

Калькуляция №16

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

по изготовлению технической документации жилого здания

Для расчёта использованы документы:

1.Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г.

2.Нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов

градостроительной деятельности. Утверждены Приказом Госстроя России от 15.05.2002г.№79.

3.Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г.№79

4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства,М.2004г.

5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	Первичная инвентаризация строений	100кв.м	1	Док.2, таб.1, н1.	5.87	166-16	975
2	Обмер помещений и взятие высот, привязка оконных и дверных проёмов и оборудования.	Помещение (комната)	6	Док.2 Таб.1, н9	0,02х6	166-16	20
3	Составление схемы инвентарного объекта(сводной схемы инвентарных объектов).	1 лист формата А4	1	Док.2 Таб.13, н16	0,45	166-16	75
4	Составление технического паспорта или другого технического документа	страница	10	Док.2 Таб.1, н17	0,35	166-16	581
5	Изготовление копий схем инвентарного объекта или сводной схемы инвентарных объектов	лист формата А4	1	Док.2 Таб.16, н18.	0,06	166-16	10
6	Изготовление копий планов строений	10кв.м.	10	Док.2 Таб.16, н2	0,05	166-16	83
7	Изготовление копии технического паспорта	страница	9	Док.2 Таб.16, н17	0,35	166-16	523
8	Изготовление копии экспликации	страница	1	Док.2 Таб.16, н16	0,30	166-16	49
9	Изучение и учёт информации поступившей из учреждения юстиции	надпись	3	Док.2 Таб.7, н1.	0,11	166-16	55
10	Внесение изменений в базу данных	правообл.	1	Док.2 Таб.7, н4	0,35	166-16	58
11	Подшивка документов в инвентарное дело	дело	1	Док.2 Таб.7, н7	0,21	166-16	34
12	Изучение документов необходимых для составления справки	документ	3	Док.2 Таб.7, н9	0,63	166-16	314
13	Оформление инвентарного дела	дело	1	Док.2 Таб.15, н1.	0,62	166-16	103
14	Составление сметы	1лист	4	Док.2 Таб.15, н2.	0,08	166-16	53

15	Затраты времени на передвижение	1км.	10	Пункт1.7 стр.3	0,25	166-16	415
	Итого:						3348
16	Всего: с учётом индекса повышения расценок на 2019год		1,35		22,87		4520

НДС 20%

Коэф.1.3 применяется при выполнении работ в помещениях с наклонными потолками в заселённых домах. Коэф.1.2 применяется при выполнении работ в условиях действующего объекта,работающего оборудования или разветвлённой сети инженерных коммуникаций и т.п.

Общая сумма чел/час на производство работ 22,87чел/часа

Калькуляция №17

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

На выполнение кадастровых работ с формированием технического плана помещения

Для расчёта использованы документы:

- 1.Сборник цен и расценок (нормы времени),том v1,Комплексные проектные работы. Москва 1989г
- 2.Сборник цен и расценок (нормы времени),том 1,утвержд.Госстроем РФ(постановление №97 от15.11.88г)
3. Нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Утверждены Приказом Госстроя России от 15.05.2002г.№79.
- 4.Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.
- 5.Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	Приём документов у заявителя	шт	1	Док.2, п.1.1 стр.18.	0,472	166-16	78
2	Изучение исходных материалов.	шт	1	Док.2 п.1.3 стр.18	0,460	166-16	76
3	Производство технико-экономических расчётов	комплект	1	Док.2 п.1.4.стр.18	1,140	166-16	189
4	Обследование помещения в натуре с составлением абриса.	помещение	1	Док.2 п.1.9 стр.19	1,701	166-16	282
5	Изготовление графической части. Общая площадь до 100 кв.м.	Кв.м.	100	Док.2 п.1.25 стр.22.	21,811	166-16	3624
6	Изготовление технического плана на электронном носителе	домовлад.	1	Док.2 п.3.38, стр.39.	0,882	166-16	146
7	Изготовление копий технического плана	план	5	Док.2 п.3.39, стр.40	0,693	166-16	575
8	Заполнение Декларации об объекте недвижимого имущества	декларация	1		1	200-00	200
9	Регистрация и выдача документов	экз.	3	Док.2 п.3.37, стр.39	1,00	166-16	166

10	Согласование материалов с заказчиком и руководством	комплект	1	Док.2, п.2.12-2.15	2,217	166-16	368
11	Транспортные расходы	%	13,75	Док.4 Таб 4 § 3	282	0,1375	38
Всего:							5742

НДС 20%

Козф.1.3 применяется при выполнении работ в помещениях с наклонными потолками в заселённых домах. Козф.1.2 применяется при выполнении работ в условиях действующего объекта, работающего оборудования или разветвлённой сети инженерных коммуникаций и т.п.

Общая сумма чел/час на производство работ

22,87чел/часа

Калькуляция №18

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на проведение геодезических и кадастровых работ с формированием технического плана здания в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ №403 от 01.09.2010г Работа выполняется в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11.;для неблагоприятного периода года к полевым работам применяются повышающие коэффициенты согласно таб.1 стр.59 Приказа Госстроя №79.

Для расчёта использованы документы:

1. Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г
2. Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1, утвержд. Госстроем РСФСР (постановление №97 от 15.11.88г)
3. Нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Утверждены Приказом Госстроя России от 15.05.2002г. №79.
4. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.
5. Цена нормочаса=166-16

№ из сборника цен	Наименование работ	Нормы времени в чел/час с или объём работ	Часовая тарифная ставка или стоимость	Стоимость работ / руб. коп/
1	2	3	4	5
1.1+1.2+1.3 стр18	Работа с правоустанавливающими документами	1,373	166-16	228
2ж стр.27	Работа с кадастровыми паспортами, выписками и, КТП	1,51	166-16	251
1.33	Заполнение договора-подряда	0,693	166-16	115
3.1+3.2+3.3+3.4+3.5	Внесение сведений в программу	0,895x5	166-16	744
Таб.1.Н1	Подготовка графической части до 100 кв.м	4,01	166-16	666
Док.2 п.3.39, стр.40	Изготовление копий технического плана	0,693	166-16	576
3 док. Таб.61 §1	Проложение привязочного теодолитного хода к пунктам ГГС-2 кат.	0,6км.	74	10 644
3 док. Таб 62 §2, к0,8 прим.3	Определение координат 2кат-4 точек	8	166-16	1328

	Заполнение Декларации об объекте недвижимого имущества	1	200-00	200
т. 27 п. 4	Запись информации на электронный носитель с удостоверением ЭЦП	0,5	750,5	376
Итого:				5128
3 док. Таб 4 §4	Транспортные расходы(до объекта 15-20км)	16,25 % от полевых работ	1660-40x0,26 25	436
Всего:				5564

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №19

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

На оформление акта обследования в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ №403 от 01.09.2010г Работа выполняется в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11.;для неблагоприятного периода года к полевым работам применяются повышающие коэффициенты согласно таб.1 стр.59 Приказа Госстроя №79.

Для расчёта использованы документы:

1. Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г
2. Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1, утвержд. Госстроем РСФСР (постановление №97 от 15.11.88г)
3. Нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Утверждены Приказом Госстроя России от 15.05.2002г. №79.
4. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.
5. Цена нормочаса=166-16

№ из сборника цен	Наименование работ	Нормы времени в чел/час или объём работ	Часовая тарифная ставка или стоимость	Стоимость работ / руб. коп/
1	2	3	4	5
1.1+1.2+1.3 стр18	Работа с правоустанавливающими документами	1,373	166-16	228
2ж стр.27	Работа с кадастровыми паспортами, выписками и, КТП	1,51	166-16	251
1.33	Заполнение договора-подряда	0,693	166-16	115
3.1+3.2+3.3+3.4+3.5	Внесение сведений в программу	0,895x5	166-16	744
	Заполнение Решения собственника о сносе объекта недвижимости	1	200-00	200
6.1+6.3+6.4+6.5	Изготовление акта обследования на бумажном носителе	1,24x5	166-16	1030
Итого:				2568
3 док. Таб 4 §4	Транспортные расходы(до объекта 15-20км)	16,25% от полевых работ	1660-40x0,26 25	436
Всего:				3004

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №20

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на проведение геодезических и кадастровых работ с формированием технического плана сооружения, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11. Расстояние до участка работ 5-10 км. Протяженность сооружения до 500 п.м.

Для расчёта использованы документы:

1. Сборник цен и расценок (нормы времени), том v1, Комплексные проектные работы. Москва 1989г
2. Сборник цен и расценок (нормы времени), том 1, утвержд. Госстроем РСФСР (постановление №97 от 15.11.88г)
3. Нормы времени на выполнение работ по государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Утверждены Приказом Госстроя России от 15.05.2002г. №79.
4. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства, М.2004г.

№ № п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, пунктов указаний к разделам, глав сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рублям.
1	Определение текущих координат и высот точек Категория сложности 2	1 точка	8	Таб 9 § 18	8 x 942	7536
2	Внутренний транспорт	%	11,25	Таб 4 § 2	3 768 x 0,1125	424
3	Изготовление технического плана на бумажном носителе		1	Сборник цен ОНЗТ 1996г.	350 x 1	350
4	Подготовка графической части сооружения (3 листа формат А4)	шт.	3	Таб. I, H1	4,01 x 166-16 x 3	1999
6	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,76	Письмо Минстроя РФ от 15.05.2014г. № 8367-ЕС/08	-	-
7	Запись информации на электронный носитель с удостоверением ЭЦП	подпись	0,5	т. 27 п. 4	750-00	350
	Всего по смете					10659

НДС 20%

Коэффициент за срочность(договорной) от 1 до 5

Калькуляция №21

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11. Инженерно-геодезические изыскания для строительства линейных сооружений. Расстояние до участка работ 5-10км.

Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г.

№ № п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, к разделам, сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рублям. (01.01.01)
1	Привязочный теодолитный ход. Категория сложности 2	км	0,4	Таб 47 § 1	0,4 x 1074	430
2	Привязочный нивелирный ход	км	0,4	Таб 47 § 3	0,4 x 362	145
3	Изыскания автомобильных дорог в технической категории	км	1,0	Таб 12 § 3 к1,2 пункт 4 стр 30	1,0 x 22844 x 1,2	27413
4	Камеральные работы	км	1,0	Таб 12 § 3 к1,2 пункт 15 стр 13	1,0 x 7156 x 1,2	8587
	Итого: полевых работ					27988
Прочие расходы						
6	Организация и ликвидация работ			К 0,06 пункт. 1 3, К 2,5 прим. 1	27988 x 0,06 x 2,5	4198
	Итого полевых работ с прочими расходами					32186
	Итого с учетом камеральных работ					40773
7	Непредвиденные расходы на работы и услуги	%	10	Пункт 18 стр. 14	40773 x 0,10	4077
	Итого					44850
8	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Минстроя России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018	40850 x 3,91	175363
9	Всего по смете					175363

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №22

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11. Развитие плано-высотных геодезических сетей с использованием спутниковых приёмников. Расстояние до участка работ 5-10км.

Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г.

№№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, к разделам, сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рубл.х. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1	Плановая опорная сеть. Полевые работы. I кат.	пункт	2	Таб. 8§3, к0,7, прим.1.	2x5983x0,7	8376
2	Камеральные работы	пункт	2	Таб. 8§3, к0,7, прим.1	2x2360x0,7	3304
3	Высотная опорная сеть. Полевые работы.	пункт	2	Таб. 8§4, к0,4, прим.1	2x1418x0,4	1134
4	Камеральные работы	пункт	2	Таб. 8§4, к0,4, прим.1	2x378x0,4	302
5	Итого: полевых работ					9510
Прочие расходы						
6	Внутренний транспорт	%	11,25	Таб 4 § 2	9510x0,1125	1070
7	Организация и ликвидация работ			К0,06 пункт. 13, К 2,5 прим.1	10580x0,06x2,5	1587
8	Итого: полевых работ с прочими расходами					12167
9	Итого: с учетом камеральных работ					15773
10	Непредвиденные расходы	%	10	Пункт 18 стр. 14	15773x0,10	1577
	Итого:					17350
11	Всего: с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Минстроя России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018		67838

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №23

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11. Вынос в натуру контура здания (котлована). Расстояние до участка работ 5-10км.

Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2006г.

№№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, к разделам, сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рубл.х. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1	Вынос в натуру контура здания (котлована). Категория сложности 2	контур	1	Таб 14 § 10	1x1025	1025
2	Камеральные работы	контур	1	Таб 14 § 10 к 1,2 п 15Д	1x246x1,2	295
	Итого: полевых работ					1025
Прочие расходы						
3	Внутренний транспорт	%	11,25	Таб 4 § 2	1025x0,1125	115
4	Организация и ликвидация работ			К 0,06 пункт. 13, К 2,5 прим.1	1140x0,06x2,5	171
	Итого полевых работ с прочими расходами					1311
	Итого с учетом камеральных работ					1606
5	Непредвиденные расходы на работы и услуги	%	10	Пункт 18 стр. 14	1606x0,10	161
	Итого					1767
6	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Минстроя России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018	1767x3,91	6909
	Всего по смете					6909

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №24
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11. Разбивка геодезической строительной сетки, основных осей зданий и сооружений, проложением теодолитных ходов при длине разбивочных сторон 50м.. Расстояние до участка работ 5-10км. Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2006г.

№№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, пунктов указаний к разделам, глав сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рублях. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1	Разбивка геодезической строительной сетки основных осей зданий и сооружений. Категория сложности 2	км.	1	Таб15§ 11	1x1025	1025
2	Камеральные работы	контур	0,1	Таб14§ 10 к 1,2 п15Д	1x871x1,2	1045
	Итого: полевых работ					1025
Прочие расходы						
3	Внутренний транспорт	%	11,25	Таб 4 § 2	1025x0,1125	115
4	Организация и ликвидация работ			К 0,06пункт. 13, К 2,5 прим.1	1140x0,06x2,5	171
	Итого полевых работ с прочими расходами					1311
	Итого с учетом камеральных работ					2356
5	Непредвиденные расходы на работы и услуги	%	10	Пункт 18стр.14	2356x 0,10	236
	Итого				2592	
6	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Мининфраструктуры России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018	2592x3,91	10134
	Всего по смете					10134

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №25

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11.Определение наклонов сооружений башенного типа и колонн. Расстояние до участка работ 5-10км.

Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2006г.

№№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, пунктов указаний к разделам, глав сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рублях. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1	Определение координат и высот точек Кат.	1 точка	4	Таб9§ 18		3768

№№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, пунктов указаний к разделам, глав сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рублях. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовка базисов и первоначальные наблюдения положения верха сооружения. Категория сложности 2	наблюдение	1	Таб9§ 14		1998
2	Камеральные работы	наблюдение	1	Таб9§ 14 к 1,2 п15Д		575
3	Текущие наблюдения наклонов различных сечений сооружения	сечение	1	Таб9§ 15		414
4	Камеральные работы	сечение	1	Таб9§ 14 к 1,2 п15Д		320
	Итого: полевых работ					2412
Прочие расходы						
6	Организация и ликвидация работ			К 0,06пункт. 13, К 2,5 прим.1	2412x0,06x2,5	362
	Итого полевых работ с прочими расходами					2774
	Итого с учетом камеральных работ					3669
7	Непредвиденные расходы на работы и услуги	%	10	Пункт 18стр.14	3669x 0,10	367
	Итого					4036
8	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Мининфраструктуры России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018	4036x3,91	15781
	Всего по смете					15781

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №26

стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11.Наблюдения за деформациями зданий и сооружений.

Расстояние до участка работ 5-10км.

Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2006г.

№№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, пунктов указаний к разделам, глав сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рублях. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1	Определение координат и высот точек Кат.	1 точка	4	Таб9§ 18		3768

	сложности 2					
2	Камеральные работы	1 точка	1	Таб 69 § 18 к 1,2 п15Д	4x151x1,2	725
	Итого: полевых работ					3768
Прочие расходы						
3	Внутренний транспорт	%	11,25	Таб 4 § 2	3768x0,1125	424
4	Организация и ликвидация работ			К 0,06 пункт. 13. К 2,5 прим.1	4192x0,06x2,5	629
	Итого полевых работ с прочими расходами					4821
	Итого с учетом камеральных работ					5546
5	Непредвиденные расходы на работы и услуги	%	10	Пункт 18 стр.14	5546x0,10	555
	Итого					6101
6	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Министра России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018	6101x3,91	23855
	Всего по смете					23855

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №27
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на выдачу во временное пользование материалов топографических съёмок.

Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г, таб.81 стр107 § 1

№ п/п	Наименование услуг	Измеритель	Цена, руб.
1	Выдача во временное пользование материалов топографических съёмок	Планшет, трапеция	235
	Итого:		235
2	Кoeff. инфляции 3,91 Письмо Министра России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018г.	3,91x235	918

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №28
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11.

Топографическая съёмка индивидуального участка в масштабе 1:500(0,5), площадь участка 0,1га(10 соток). Расстояние до участка 5-10км. Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г.

№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, пунктов указаний к разделам, глав сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества х цена х коэффициенты	Базовая стоимость, рублех. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1						

1	Привязочный теодолитный ход. Категория сложности 2	км	0,4	Таб 647 § 1	0,4x1074	430
2	Привязочный нивелирный ход	км	0,4	Таб 647 § 3	0,4x362	145
3	Создание инженерно-топографического плана масштаба 1:500(0,5). Категория сложности 2	га	0,1	Таб 9 § 5 к1,4 таб.10	0,1x3284x1,4	460
4	Камеральные работы	га	0,1	К1,2 О.У. п15Д	0,1x1067x1,2	128
	Итого: полевых работ					1035
Прочие расходы						
5	Внутренний транспорт	%	11,25	Таб 4 § 2	1035x0,1125	116
6	Организация и ликвидация работ			К 0,06 пункт. 13. К 2,5 прим.1	1151x0,06x2,5	173
	Итого полевых работ с прочими расходами					1324
	Итого с учетом камеральных работ					1452
7	Непредвиденные расходы на работы и услуги	%	10	Пункт 18 стр.14	1452x0,10	145
	Итого					1597
8	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Министра России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018г.	1597x3,91	6244
	Всего по смете					6244

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №29
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11. .

Топографическая съёмка индивидуального участка в масштабе 1:1000(0,5), площадь участка 0,1га(10 соток). Расстояние до участка 5-10км. Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г.

№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, пунктов указаний к разделам, глав сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества х цена х коэффициенты	Базовая стоимость, рублех. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1	Привязочный теодолитный ход. Категория сложности 2	км	0,4	Таб 647 § 1	0,4x1074	430
2	Привязочный нивелирный ход	км	0,4	Таб 647 § 3	0,4x362	145
3	Создание инженерно-топографического плана масштаба 1:1000(0,5).	га	0,1	Таб 9 § 11 к1,4 таб.10	0,1x2258x1,4	316

	Категория сложности 2					
4	Камеральные работы	га	0,1	К1,2 О.У. п15Д	0,1x734x1,2	88
	Итого: полевых работ					891
Прочие расходы						
5	Внутренний транспорт	%	11,2 5	Таб 4 § 2	891x0,1125	100
6	Организация и ликвидация работ			К 0,06пункт.13, К 2,5 прим.1	991x0,06x2,5	149
	Итого полевых работ с прочими расходами					1140
	Итого с учетом камеральных работ					1228
7	Непредвиденные расходы на работы и услуги	%	10	Пункт 18стр.14	1228x 0,10	123
	Итого					1351
8	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Министроя Р оссии № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018	1351x3,91	5282
	Всего по смете					5282

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №30
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на инженерно-геодезические изыскания, выполняемые в благоприятный полевой период года с 1.05 по 1.11. .
Топографическая съёмка земельного участка в масштабе 1:2000(0,5), площадь участка 1,0га. Расстояние до участка 5-10км. Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г.

№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или вида работ	Ед. изм.	Кол-во	№№ частей, глав, таблиц, пунктов указаний к разделам, глав сборника цен на изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости количества \times цена \times коэффициенты	Базовая стоимость, рублях. (01.01.01)
1	2	3	4	5	6	7
1	Привязочный теодолитный ход. Категория сложности 2	км	0,4	Таб47§ 1	0,4x1074	430
2	Привязочный нивелирный ход	км	0,4	Таб47§ 3	0,4x362	145
3	Создание инженерно-топографического плана масштаба 1:2000(0,5). Категория сложности 2	га	0,1	Таб69§ 17 к1,4таб 10	0,1x2152x1,4	301
4	Камеральные работы	га	0,1	К1,2 О.У. п15Д	0,1x700x1,2	84

	Итого: полевых работ					876
Прочие расходы						
5	Внутренний транспорт	%	11,2 5	Таб 4 § 2	876x0,1125	99
6	Организация и ликвидация работ			К0,06пункт.13, К 2,5 прим.1	975x0,06x2,5	146
	Итого полевых работ с прочими расходами					1121
	Итого с учетом камеральных работ					1205
7	Непредвиденные расходы на работы и услуги	%	10	Пункт 18стр.14	1205x 0,10	120
	Итого					1325
8	Итого с учетом коэффициента инфляции		3,91	Письмо Министроя Р оссии № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018	1325x3,91	5180
9	НДС			Не начисляется		
	Всего по смете					5180

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №31
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на изготовление схемы земельного участка на Кадастровом плане территории

Расстояние до участка 5-10км. Для расчёта использованы документы:
1.Сборник типовых норм общественно необходимых затрат труда(ОНЗТ) и цен на изготовление проектной и изыскательской продукции. Москва 1994г.
2.Обоснование расчётно-нормативных затрат времени за оказание услуг по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана.
3.Цена нормочаса=166-16

№/№ п/п	№ от « 2014г № из сборника расценок и цен 1989г.(нормы времени)	Наименование работ	Нормы времени в чел/ час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб.
1	2	3	4	5	6
1	Документ №2 ,П.1.1 стр.10	Приём документов у заказчика	0,472	166-16	78
2	Документ №2 ,П.1.2 стр.11	Подбор исходных материалов	0,441	166-16	73
3	Документ №3,таб.2, лист 8	Полевое обследование геодезической основы и участка в натуре	8.0	166-16	1329
4	Документ №3,таб. 9, лист 24	Определение координат характерных точек границы земельного участка(10 точек)	0,55x10	166-16	914
5	Документ №2 П.1.14.стр.11	Согласование материалов с заказчиком и руководством	0,560	166-16	93

6		Итого: в т.ч. полевые			2487 1329
7	Документ №4, Таб 4 § 2	Внутренний транспорт от полевых	11,25%	1329x0,1125	149
8	Документ №4, пункт 13, к.2,5 прим.1.	Расходы по организации и ликвидации работ	6 %	1478x0,06x2,5	222
9		Итого:			2858
10	Документ №1, №361 от 14.03.2016г	Неучтенные расходы 1.35	1.35	2858x1.35	3858

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №32
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на постановку земельного участка на кадастровый учёт.

Расстояние до участка 5-10км. Для расчёта использованы документы:

1. Сборник типовых норм общественно необходимых затрат труда(ОНЗТ) и цен на изготовление проектной и изыскательской продукции. Москва 1994г.

2. Обоснование расчётно-нормативных затрат времени за оказание услуг по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана.

3. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2006г.

4. Цена нормочаса=166-16

№/№ п/п	№ от « » 2014г № из сборника расценок и цен 1989г.(нормы времени)	Наименование работ	Нормы времени и в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб.
1	2	3	4	5	6
1	Документ №2, таб.2, лист 8.	Полевое обследование участка с составлением акта.	8	166-16	1329
2	Документ №2, п.1.3, стр.81; п.4.3.6 стр.83	Горизонтальная съёмка земельного участка для создания топографического плана м 1:500	18.96	166-16	3150
3	Документ №2, п.1.3, стр.81; 2.2; 2.8; 4.2.1; 4.2.2; 4.3.11; 4.5; 5.2; 5.4.1; 5.4.7; 5.8.1; 6.3; 6.4; 10.2.	Обработка полевых материалов с вычерчиванием плана землепользования с координированием	36,15	166-16	6006
4		Итого: в т.ч. полевые			10485 1329
5	Документ №3, Таб 4 § 2	Внутренний транспорт от полевых	11,25%	1329x0,1125	149
6	Документ №4, пункт 13, к.2,5 прим.1.	Расходы по организации и ликвидации работ	6 %	1478x0,06x2,5	222
7		Итого:			10856

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №33
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на уточнение границ земельного участка, если они не установлены.

Расстояние до участка 5-10км. Для расчёта использованы документы:

1. Сборник типовых норм общественно необходимых затрат труда(ОНЗТ) и цен на изготовление проектной и изыскательской продукции. Москва 1994г.

2. Сборник цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчётными проектно-производственными бюро, Том 1, Москва, 1989г.(нормы времени).

3. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г.

4. Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени и в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб. /
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сбор информации о недвижимости	заявка	1	Док.2, п.1, стр.76	7,31	166-16	1214
2	Обмер и съёмка участка	100 кв.м.	100	Док.2, п.1,9 и 1.25 стр.22	1.701+26,791	166-16	4734
3	Вычисление необходимых показателей	Документ	1	Док.2, п.1,4 стр.18	1.140	166-16	189
4	Оформление документов	Документ	1	Док.2, п.3.1, стр.116	6,0	166-16	997
5	Регистрация документов	Документ	1	Док.2, п.4.2, стр.108, к1,35 за неучтённые затраты.	0,69x1,35	166-16	155
6	Итого:						7289
7	Внутренний транспорт	%	11,25	Док.4, таб.4 § 2	4734	0,1125	532
8	Расходы по организации и ликвидации работ	%	6	Док.4, пункт 13, к.2,5 прим.1	5266		790
10	Итого:						8614
11	Неучтённые расходы		1,35	Док. №1, №361 от 14.03.2016г	0,35	8614	3015
	Всего:						11629

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №34
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на раздел земельного участка.

Расстояние до участка 5-10км. Для расчёта использованы документы:

1. Сборник типовых норм общественно необходимых затрат труда(ОНЗТ) и цен на изготовление проектной и изыскательской продукции. Москва 1994г.

2. Сборник цен и расценок на виды работ, выполняемых хозрасчётными проектно-производственными бюро, Том 1, Москва, 1989г.(нормы времени).

3. Справочник базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г. 4. Цена нормочаса=166-16

№ п/п	Виды работ	Ед. измер.	Объём работ	Применяемые таблицы	Нормы времени и в чел/час	Часовая тарифная ставка	Стоимость работ / руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сбор информации о	заявка	1	Док.2, п.1, стр.76	7,31	166-16	1214

	недвижимости						
2	Обмер и съёмка участка	100 кв.м.	100	. Док.2, п.1,9 и 1.25 стр.22	1.701+26,791	166-16	4734
3	Вычисление необходимых показателей	Документ	1	. Док.2, п.1.4 стр.18	1.140	166-16	189
4	Оформление документов	Документ	1	Док.2,п.3.1,стр.116	6,0	166-16	997
5	Регистрация документов	Документ	1	Док.2,п.4.2,стр.108,к1,35 за неучтённые затраты.	0,69х1,35	166-16	155
6	Итого:						7289
7	Внутренний транспорт	%	11,25	Док.4,таб.4 § 2	4734	0,1125	532
8	Расходы по организации и ликвидации работ	%	6	Док.4,пункт 13,к.2,5 прим.1	5266		790
9	Итого:						8614
10	Неучтённые расходы		1,35	Док. №1, №361 от 14.03.2016 г	0,35	8614	3015
11	Всего:						11629

НДС 20%

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №35
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»
на выдачу во временное пользование материалов топографических съёмок.

Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г,таб.81 стр107 § 1

№ п/п	Наименование услуг	Измеритель	Цена, руб.
1	Выдача во временное пользование материалов топографических съёмок	Планшет, трапеция	235
	Итого:		235

НДС 20%

Коэффициент инфляции 3,91

Письмо Министра России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018

Итого: 235х3,91=919

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Калькуляция №36
стоимости работ для МБУ м.р. Безенчукский Самарской области «Геопроект»

на выдачу координат и высот пунктов геодезической сети.

Калькуляция составлена по Справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства Москва 2004г,таб.81 стр107 § 2,3

№ п/п	Наименование услуг	Измеритель	Цена, руб.
1	Выдача координат и высот пунктов геодезической сети	пункт	80+ 80
	Итого:		160

НДС 20%

Коэффициент инфляции 3,91

Письмо Министра России № 24818-ХМ/09 от 07.06.2018

Итого: 160х3,91=625

Коэффициент за срочность (договорной) от 1 до 5

Приложение №4
к Постановлению Администрации
муниципального района Самарской области
№ 123 от «01» февраля 2019г.

Публичный договор-оферта по оказанию услуг

Самарская область
пгт. Безенчук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальной публичной офертой муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» (в дальнейшем именуемого «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и содержит все существенные условия предоставления дополнительных (платных) услуг, согласно Перечню платных услуг №1.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК совместно — СТОРОНАМИ договора Оферты.

1.3. В связи с вышеобъявленным, внимательно ознакомьтесь с текстом данной оферты и если Вы не согласны с ее условиями и правилами, или с каким-либо другим пунктом ее условий, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от заключения договора оферты и использования услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«Оферта» — настоящий документ Публичная Оферта предоставления дополнительных (платных) услуг, согласно Перечню дополнительных (платных) услуг №1.

«Акцепт Оферты» — полное и безвозвратное принятие Оферты методом выполнения действий, отмеченных в части 4 данной Оферты. Акцепт Оферты предполагает Договор Оферты.

«ЗАКАЗЧИК» — лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом ЗАКАЗЧИКОМ Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по заключенному данному договору.

«Договор Оферты» — договор между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на предоставление Услуг который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Перечень платных услуг №1» — комплекс услуг по обслуживанию ЗАКАЗЧИКОВ, опубликованный на сайте или размещенный в печатном варианте на информационном стенде в помещении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

«Стоимость услуги» — устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них, анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги на рынке услуг Самарской области и определяется индивидуально в зависимости от наличия (отсутствия) необходимой для выполнения работ документации, объема работ (количества наименований) и сложности объектов для анализа, срочности.

2.2. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п.2.1. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящей Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться общепринятым толкованием термина.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг размещенном на Информационном стенде в помещении Исполнителя по адресу: Самарская область, Безенчукский район, пос.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д.11, в соответствии с условиями настоящей публичной оферты и индивидуальной стоимостью услуги.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять стоимость услуги, условия данной Публичной Оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, а так же в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

4.1. ЗАКАЗЧИК производит Акцепт Оферты путем 100% предоплаты Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, в отношении которых

заключается Договор Оферты с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Ознакомившись с Перечнем платных услуг №1, размещенным на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ или в печатном виде в помещении ИСПОЛНИТЕЛЯ, выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК делает запрос на обслуживание в устной форме ИСПОЛНИТЕЛЮ (через специалиста приема документов, юриста учреждения).

5.2. На основании запроса ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату одной услуги или нескольких услуг в соответствии с перечнем дополнительных (платных) услуг №1 и их стоимостью.

5.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, тем самым, давая подтверждение принятия условий оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4. ЗАКАЗЧИК в праве проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Заявка на оказание услуг может быть направлена ИСПОЛНИТЕЛЮ до либо после проведения оплаты.

5.5. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты договор Оферты вступает в силу.

5.6. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ, если сумма недостаточна, выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги, предлагает ЗАКАЗЧИКУ дополнительную услугу.

В случае соответствия оплаты выбранной услуге или после получения доплаты либо заявки на дополнительную услугу, ИСПОЛНИТЕЛЬ действует в соответствии с п. 5.7 настоящей ОФЕРТЫ.

5.7. В общем случае ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте в течение срока установленного перечнем дополнительных (платных) услуг №1 по определенному виду выбранной Услуги.

5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ согласует с ЗАКАЗЧИКОМ и назначает сроки предоставления услуг в соответствии с текущей загрузкой.

5.9. В случае, когда начало оказания услуг в указанные в п. 5.8. сроки, ИСПОЛНИТЕЛЮ не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласуется дополнительно.

5.10. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех дней с момента оказания услуги ЗАКАЗЧИК не выставил рекламацию. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

5.11. Стороны после оказания услуг по договору не имеют друг к другу никаких претензий.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.

6.1. Оплата услуг, предоставляемых ЗАКАЗЧИКУ, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%).

6.2. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

7.1. В течение срока действия настоящего договора оказать ЗАКАЗЧИКУ оплаченные им услуги.

7.2. Сохранять конфиденциальность информации ЗАКАЗЧИКА, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

7.3. Предоставлять качественные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

7.4. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении услуг при нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков или не предоставлении необходимых документов.

7.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей предусмотренных пунктом №6.2. (о своевременной оплате услуг).

7.6. Оказывать услуги с привлечением сторонних специалистов.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА.

ЗАКАЗЧИК обязуется:

8.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей Оферты, оплачивать Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору Оферты.

8.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

ЗАКАЗЧИК вправе:

8.3. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

8.4. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им услугах.

8.5. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору. В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" ЗАКАЗЧИК поставлен в известность о возможности обратиться в иной хозяйствующий субъект, предоставляющий аналогичные услуги на данном рынке услуг (работ).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невозможность обслуживания ЗАКАЗЧИКА по каким-либо независящим от него причинам, включая нарушение работы транспортных средств, заболевания, отъезды и иные причины. За несостоявшееся по вине ЗАКАЗЧИКА услуги, деньги внесенные им в качестве его оплаты, не возвращаются.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный деятельности ЗАКАЗЧИКА или лиц, которых он представляет, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору, нарушения требований сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.3. Оплачивая Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору Оферты, ЗАКАЗЧИК соглашается с условиями данного договора и с тем, что он не в праве требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного ЗАКАЗЧИКУ как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим законодательством.

9.4. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя.

9.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору Оферты за:

а) какие-либо действия и/или бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействий каких-либо третьих сторон;

б) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКА и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ИСПОЛНИТЕЛЬ предвидеть возможность таких убытков или нет;

в) использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) ЗАКАЗЧИКОМ информации полученной от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.6. Совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении договора Оферты или его исполнения, ограничивается 10% (десятью процентами) от суммы платежа, уплаченного ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по договору Оферты.

9.7. Не вступая в противоречие с указанным выше, ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за нарушение условий договора Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ договора Оферты.

9.8. Договор Оферты, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.10. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они передаются на рассмотрение суда.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОЛАНГАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ.

10.1. Договор вступает в силу с момента, указанного в п.1.2 настоящей Оферты, и действует до окончания срока действия текущего договора.

10.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, при обязательном уведомлении ЗАКАЗЧИКА в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней до момента вступления в силу изменений или отзыва Оферты. В случае внесения ИСПОЛНИТЕЛЕМ изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу их с даты размещения на информационном стенде в помещении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10.3. ЗАКАЗЧИК соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договор,

и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с вступлением в силу таких изменений в Оферту.

10.4. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан предупредить ИСПОЛНИТЕЛЯ за 2 дня до даты расторжения Публичной оферты. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, в соответствии с настоящей Офертой, ЗАКАЗЧИКУ производится возврат денежных средств за вычетом суммы расходов по компенсации убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере неустойки 50% от остатка денежных средств в связи с досрочным расторжением договора при предъявлении ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих финансовых документов. В случае нарушений данной оферты денежные средства не возвращаются. Срок возврата денежных средств — до 5 банковских дней.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

11.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиями договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон при условии, что:

- такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
- к такой информации нет свободного доступа на законном основании;
- обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

11.2. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее одного года со дня окончания действия договора Оферты.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

12.1. Любые уведомления по договору Оферты могут направляться одной Стороной другой Стороне:

12.1.1. По электронной почте на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанного им при заказе обслуживания, с адреса электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанной в конце настоящей Оферты в случае, если получателем является ЗАКАЗЧИК, на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в конце настоящей Оферты, с адреса электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанного им при обращении;

12.1.2. Почтой с уведомлением о вручении.

12.2. Неосуществление того или иного права в рамках договора Оферты, полномочия или намерения, предусмотренные договором Оферты, не означает ни отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от сроков и условий договора Оферты в случае следующего нарушения, ни отказа от своих прав потребовать соблюдения условий договора Оферты в любое время впоследствии.

12.3. Договор Оферты представляет собой полную договоренность между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты, за исключением указанных в Оферте, которыми регулируется исполнение договора Оферты, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА. В случае если какие-либо условия Приложений или Дополнительных Соглашений к договору Оферты противоречат условиям Оферты, положения Оферты будут преобладать.

12.4 ЗАКАЗЧИК заключает договор Оферты добровольно, при этом ЗАКАЗЧИК:

- а) полностью ознакомился с условиями Оферты,
- б) полностью понимает предмет Оферты и договора Оферты,
- в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора Оферты.

12.5. ЗАКАЗЧИК обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора Оферты.

12.6. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое удаляется из Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты (договора Оферты) не меняются и остаются в силе.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект»
ИНН 6330084289 КПП 633001001
ОГРН 1186313101699
БИК 043601001
446250, Самарская область,
п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, 11

e-mail: mbu.geoproekt@yandex.ru

Руководитель МБУ «Геопроект» - Хрипунова О.В.

Данная Оферта легитимна и регулируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, а именно следующими статьями:

Статья 435. Оферта

Статья 437. Приглашение делать оферты. Публичная Оферта.

Приложение №5

к Постановлению Администрации
муниципального района Самарской области
№ 123 от «01» февраля 2019г.

ДОГОВОР №

на оказание дополнительных (платных) услуг

пос.г.т. Безенчук
Самарская область

«__» _____ 20__г.

ФИО, дата рождения, паспортные данные, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны
или ООО «_____», ОГРН. именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение «Геопроект» муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – МБУ «Геопроект»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые

«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию следующих услуг: _____, согласно письменному заявлению от «__» _____ 20__г., в отношении объекта недвижимого имущества _____, расположенного по адресу: _____, имеющего кадастровый номер: _____, иные технические, идентификационные характеристики (площадь, этажность, литер, ВРИ, иное): _____.

Срок выполнения работ по договору в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора. Срок выполнения работ может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке, если Заказчиком не предоставлены необходимые документы и информация для проведения заказанных услуг.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- согласовать с Заказчиком результаты выполненных услуг;
- обеспечить выполнение услуг по заданию заказчика;
- передать Заказчику результаты оказанной услуги.

2.2. Исполнитель не вправе передавать документы, представленные Заказчиком для выполнения услуг, а так же выполненную документацию по Договору третьим лицам без согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

- в срок не более _____ дней с момента заключения договора представить необходимые документы и/или информацию, а именно:

_____, в противном случае срок выполнения работ продлевается Исполнителем соответственно.

- принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость договора составляет _____ (_____), в том числе НДС 20% _____ (_____).

3.2. Порядок расчета: Заказчик обязуется произвести предоплату в сумме _____ рублей в течение 1 (одного) банковского дня с момента подписания настоящего договора и предоставления счета (квитанции) на оплату.

3.3. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Дополнительные расходы (при наличии) оплачиваются Заказчиком при предъявлении Исполнителем соответствующих расходных чеков по окончании работ.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. При завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ с приложением к нему комплекта документов, согласно п.1.1. договора.

4.2. Заказчик обязуется принять работу в течение 10 (десяти) дней со дня извещения заказчика о выполненных работах, либо составить мотивированный отказ в приемке работ. Извещение производится по

номеру телефона, указанному в договоре Заказчиком. Ответственность за правильность предоставленного телефонного номера несет Заказчик.

4.3. В случае обнаружения недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента обнаружения их сторонами.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как – пожар, наводнение, землетрясения, военные действия, действия и нормативные указания государственных органов, имеющие силу хотя – бы для одной из сторон, возникшие после заключения Договора, при условии, что обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение сторонами своих обязательств.

5.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.

6. Дополнительные условия

6.1. Спорные вопросы, возникающие по Договору, разрешаются мирным соглашением. При не достижении согласия к Стороне, допустившей ненадлежащее исполнение предъявляется претензия, срок рассмотрения которой устанавливается в 10 календарных дней с момента ее получения.

6.2. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по данному договору.

8. Реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК ФИО паспорт серия, номер, кем и когда выдан: Адрес регистрации: тел.:	ИСПОЛНИТЕЛЬ МБУ «Геопроект» ИНН 6330084289 КПП 633001001 ОГРН 1186313101699 БИК 043601001 р/сч: 40701810236011000050 л/сч: 601.08.091.0 ОКТМО: 36604151 КБК: 000000000000000130 БАНК: Отделение Самара г. Самара 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, 11 e-mail: mbu.geoproekt@yandex.ru тел. (84676) 2-14-56
_____ ФИО	_____ ФИО
(подпись)	М.П.

ЗАКАЗЧИК ФИО паспорт серия, номер, кем и когда выдан: Адрес регистрации: тел.:	ИСПОЛНИТЕЛЬ МБУ «Геопроект» ИНН 6330084289 КПП 633001001 ОГРН 1186313101699 БИК 043601001 р/сч: 40701810236011000050 л/сч: 601.08.091.0 ОКТМО: 36604151 КБК: 000000000000000130 БАНК: Отделение Самара г. Самара 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, 11 e-mail: mbu.geoproekt@yandex.ru тел. (84676) 2-14-56
_____ ФИО	_____ ФИО
(подпись)	М.П.

Муниципальное бюджетное
 учреждение муниципального
 района Безенчукский
 Самарской области
 «Геопроект»

от _____ (ФИО)

(паспортные данные физ. лица
 или реквизиты юридического лица)

Адрес: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать услуги по:

_____, в отношении объекта недвижимого
 имущества _____, расположенного по адресу:

_____, имеющего кадастровый номер: _____, иные
 технические, идентификационные характеристики (площадь,
 этажность, литер, ВРИ, иное):

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N
 135-ФЗ "О защите конкуренции" поставлен(а) в известность о
 возможности обратиться в иной хозяйствующий субъект,
 предоставляющий аналогичные услуги на данном рынке услуг
 (работ).

«__» _____ 20__ г.
 (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я даю свое согласие МБУ «Геопроект»,
 учредителю МБУ «Геопроект» (далее - «Администрация») -
 оператору персональных данных, зарегистрированному по
 адресу: 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук, ул.
 Советская, д.54, на обработку моих персональных данных (далее
 «ПД»), указанных в настоящей форме, а так же иных
 персональных данных, ставшим известными Администрации, в
 соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О
 персональных данных» от 27 июля 2006 года.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление
 следующих действий в отношении моих ПД: сбор,
 систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
 использование, обезличивание, шифрование, блокирование,
 уничтожение. Согласие на обработку персональных данных
 действительно с даты его подписания.

Согласие может быть отозвано при наличии моего
 письменного уведомления, которое должно быть оформлено и
 передано в Администрацию.

АКТ

приема-передачи выполненных работ

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,
 ИСПОЛНИТЕЛЬ — МБУ «Геопроект» в лице
 _____, с одной стороны и
 ЗАКАЗЧИК — _____ с другой стороны, составили
 настоящий акт о нижеследующем:

Услуги по _____ выполнены в
 полном объеме в соответствии с договором № _____ на оказание
 платных услуг от «__» _____ 20__ г. на сумму
 _____ (_____).

Работы выполнены в установленные сроки и с надлежащим
 качеством.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН

Настоящим я признаю и подтверждаю, что для достижения вышеуказанных целей Администрация вправе в необходимом объеме передавать мои ПД третьим лицам, а так же предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. При этом третьи лица имеют право на обработку моих ПД на основании моего согласия.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Финансово-экономическое обоснование стоимости проектных, инженерно-геодезических, кадастровых и работ по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности для юридических и физических лиц.

1. Общие положения

Настоящая калькуляция цен на: проектные, инженерно-геодезические, кадастровые работы и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности составлена на основании:

1.1. Сборника цен и расценок, том 1. Индивидуальное строительство Москва 1989г. (используются нормы времени)

1.2. Сборника цен и расценок, том VI. Комплексные проектные работы, Москва 1989г. (используются нормы времени)

1.3. Справочника базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания. Москва 2004г.

1.4. Справочника базовых цен на инженерные изыскания для строительства. Инженерно-геодезические изыскания при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. Москва 2006г.

1.5. Обоснования расчётно-нормативных затрат времени за оказание услуг по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана. Приказ Минэкономразвития России от 21.08.2015г № 581.

1.6. Норм времени на выполнение работ по Государственному техническому учёту и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Приказ Госстроя РФ от 15.05.2002г №79. (используются нормы времени).

1.7. Приказ Минрегиона РФ от 29.12.2009г. № 620 Об утверждении методических указаний по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве.

Примечание: коэффициент сложности объекта от 0,7 до 1,7

2. Расчёт размера платы за оказание услуг.

2.1. Расчёт размера платы для оказания услуг по документам 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 осуществляется по следующей формуле:

Размер платы = Трудоемкость x Цена нормочаса x (1+НДС),
 Цена нормочаса = ЗП исп./Рабочее время x Выручка/ФОТ
 ЗП исп. = 18933р. - средняя за год планируемая месячная заработная плата специалиста организации.
 Рабочее время = 147 - среднее за год количество в месяце часов с учётом выходных и праздничных дней.
 Выручка - планируемая выручка организации за год. (2734800,0)
 ФОТ - планируемый годовой фонд оплаты труда специалистов организации. (2120000,0)

Плата за оказание услуг подлежит пересмотру не реже чем один раз в два года.

Цена нормочаса = $18933 / 147 \times 2734800 / 2120000 = 128,80 \times 1,29 = 166-16$

2.2. Расчёт размера платы по документам 1.3 и 1.4 осуществляется по указанным в справочниках тарифам с применением к конечной сумме коэффициента инфляции, утверждённого Министром РФ на момент выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.

Постановление № 128

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 04.02.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального

района Безенчукский Самарской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

Постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Безенчукский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления возложить на начальника административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Степанову Т.Г.

В.В. Анкин, глава района

Приложение
 к постановлению Администрации
 муниципального района Безенчукский
 Самарской области
 от 04.01.2019г. №128

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.2. Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 1.2.3. Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 1.2.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 1.2.5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 1.2.6. Положением о порядке проведения Государственной экологической экспертизы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 698;
- 1.2.7. Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых, в соответствии с их уставами, является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представленные уполномоченными представителями, чьи полномочия подтверждены в установленном законом порядке (далее - заявители).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по адресу исполнителя муниципальной услуги:

446250, Самарская обл., пгт.Безенчук, ул. Советская, д.54
 Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области, каб. № 5, телефон 8(84676)21731.

1.3.2. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно по адресу исполнителя муниципальной услуги, а также с использованием средств телефонной, почтовой и электронной связи.

1.3.3. Адрес официального сайта Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет admbezenchuk.ru.

1.3.4. Получение заявителями информации о муниципальной услуге может осуществляться путем индивидуального информирования в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом исполнителя муниципальной услуги при обращении заявителей лично или по телефону.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

При консультировании по телефону специалист, уполномоченный представлять муниципальную услугу по запросу заявителя должен назвать свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист исполнителя муниципальной услуги даёт заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность и номер телефона исполнителя.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст.4179);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003 № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 84, ст.4556);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 6, 12.01.2002);

Положением о порядке проведения Государственной экологической экспертизы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 698, («Российская газета», № 120, 27.06.1996);

Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, принят решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 11 июля 2013 года № 371/47.

2.3. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области. Непосредственно исполнение муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа, к ведению которого относятся вопросы намечаемой хозяйственной деятельности (далее – исполнитель муниципальной услуги): Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области..

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней со дня поступления заявления о проведении общественной экологической экспертизы с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление на имя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 1 к административному регламенту. В заявлении должны быть указаны:

- наименование, юридический адрес и фактический адрес (место нахождения) заявителя;

- характер предусмотренной уставом общественной организации (объединения) деятельности;

- сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы. На экспертов, привлекаемых для проведения общественной экологической экспертизы, при осуществлении ими экологической экспертизы распространяются требования, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

- сведения об объекте общественной экологической экспертизы;

- сроки проведения общественной экологической экспертизы.

2.6.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя; копия документа, подтверждающего полномочия лица, непосредственно обращающегося в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

- копия устава общественной организации (объединения), подтверждающего характер предусмотренной уставом деятельности в сфере охраны окружающей среды;

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения);

- документ(ы) подтверждающий(ие) то, что объект проведения общественной экологической экспертизы находится на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.7. Документы, предоставляемые заявителем должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. тексты документов написаны разборчиво;

2.7.2. фамилия, имя отчество (последнее при наличии) (наименование) заявителя, адрес его места нахождения, телефон (если имеется) написаны полностью;

2.7.3. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.7.4. документы не исполнены карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

2.8.2. заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2.8.3. общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

2.8.4. устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2.8.5. не выполнены требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего административного регламента.

Должностные лица Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области несут ответственность за незаконный отказ в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.8.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы исполнителю муниципальной услуги после устранения отмеченных недостатков, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, срок исчисляется со дня поступления в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

2.12. Сроки прохождения отдельных процедур:

2.12.1. максимальное время приема заявления и прилагаемых документов и его регистрации от одного заявителя - 15 минут.

2.12.2. время ожидания приема заявителем для сдачи необходимых документов, получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. вход в здание должен быть оборудован с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями включая:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, передвижения с помощью сотрудников;

- допуск в здание и на прилегающую территорию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения

2.13.2. в здании должен быть стенд, содержащий информацию о наименовании и графике работы Административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, предоставляющего муниципальную услугу;

2.13.3. помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

2.13.4. помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей;

2.13.5. места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются стульями и столами для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями;

2.13.6. в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению за предоставлением одной муниципальной услуги;

2.13.7. каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данным, печатающему устройству;

2.13.8. при оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.14. Показателями качества муниципальной услуги являются:

2.14.1. профессиональная подготовка сотрудников структурных подразделений, предоставляющих услуги;

2.14.2. соблюдение сроков предоставления услуги;

2.14.3. отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрено.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение заявления и проверку приложенных к нему документов;

3.1.3. регистрацию или отказ в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

3.1.4. выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и приложенных к нему документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области с

заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего административного регламента, либо поступление указанных документов в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.2.2. Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

3.2.3. Прием заявления производится в день поступления заявления специалистом общего отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.2.4. Датой обращения является день получения и регистрации заявления должностным лицом общего отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственным за регистрацию заявления и прием прилагаемых к нему документов.

3.2.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалист общего отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

3.2.5.1. осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, лично представленных или направленных по почте заявителем в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области;

3.2.5.2. регистрирует заявление в электронной системе документооборота, принятой в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, с обязательным сканированием всех представленных документов;

3.2.5.3. проставляет на заявлении входящую дату и регистрационный номер;

3.2.5.4. передает зарегистрированное заявление и документы на резолюцию Главе муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.2.6. Глава муниципального района Безенчукский Самарской области рассматривает заявление и назначает ответственного исполнителя путем проставления резолюции на заявлении и направляет заявление и прилагаемые к нему документы в общий отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области для передачи заявления и пакета документов в Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственный за оказание муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы», для рассмотрения.

3.2.7. Специалист общего отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственный за направление документов в структурное подразделение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственный за оказание муниципальной услуги, передает все принятые документы с резолюциями, поставленными на заявлении, в Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственный за оказание муниципальной услуги. На рассмотрение направляются все документы, представленные заявителем. Направление документов фиксируется специалистом общего отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.2.8. Пакет документов с резолюциями, поставленными на заявлении, поступает на исполнение в Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.2.9. Результатом исполнения данной административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственный за оказание муниципальной услуги, для дальнейшей работы.

3.2.10. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявления и проверка приложенных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственного за оказание муниципальной услуги, пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего административного регламента.

3.3.2. Специалист Административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственный за рассмотрение заявления и проверку приложенных к нему документов, в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса на исполнение осуществляет проверку комплектности предоставленных документов, правильности их заполнения, и соответствия требованиям настоящего административного регламента.

3.4. Регистрация или отказ в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия документов, перечисленных в пунктах 2.5 настоящего административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, изучив представленные заявителем документы, осуществляет:

- подготовку ответа заявителю о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы) и направление на подпись Главе муниципального района Безенчукский Самарской области;

- регистрацию заявления в Книге регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (в случае принятия положительного решения).

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой муниципального района Безенчукский Самарской области ответа заявителю о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы);

3.5.2. Ответственный специалист Административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области:

- уведомляет заявителя о регистрации заявления или об отказе в регистрации заявления, производит выдачу ответа заявителю (его уполномоченному представителю) лично в руки под роспись;

- в случае неявки заявителя оформленный ответ передается в общий отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области для направления заявителю по почте.

Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего административного регламента, остаются в Административно-правовом отделе Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственным за оказание муниципальной услуги и подписываются в дело, подлежащее хранению в отделе.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за подписью Главы муниципального района Безенчукский Самарской области, либо лица его замещающего.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию обоснованных решений ответственным специалистом Административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, осуществляется начальником Административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственным специалистом Административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие

решений и подготовку ответов на обращения заявителей по предоставлению муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственного специалиста Административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Заявители имеют право на обжалование отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим административным регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия или бездействие специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и должностных лиц, в досудебном порядке.

5.2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) (в установленные часы приема) либо по номерам телефонов, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента или направить письменное обращение, жалобу по почте либо в электронной форме в адрес Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

5.3. Обращение (жалоба) заявителей должно содержать следующую информацию:

5.3.1. фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (место нахождения – для юридического лица);

5.3.2. наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должностное лицо (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

5.3.3. суть обжалуемого действия (бездействия);

5.3.4. сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;

5.3.5. личная подпись заявителя и дата.

5.4. В обращении (жалобе) дополнительно указываются:

5.4.1. причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

5.4.2. обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

5.4.3. требования о признании незаконными действия (бездействия);

5.4.4. иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4.5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение:

5.6.1. об удовлетворении требований заявителя и о признании действия (бездействия) неправомерным;

5.6.2. об отказе в удовлетворении жалобы (с указанием оснований такого отказа).

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного

органа, должностного лица структурного подразделения уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Обращения заявителя считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Обращения, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц, специалистов, не могут направляться этим должностным лицам, специалистам для рассмотрения и ответа. При обнаружении виновности должностного лица, специалиста за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, данные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация заявления о проведении
общественной экологической экспертизы», утвержденному
постановлением Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от 04.02.2019 №128

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
от _____
№ _____

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (полное наименование заявителя)

_____ (юридический и фактический адрес заявителя,
номер контактного

_____ (адрес электронной почты)

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы.

Общественная _____ организация
(объединение)

(наименование общественной организации (объединения))

Юридический _____ адрес

Адрес _____ (место
нахождения) _____
уставная _____ деятельность _____ которой _____ состоит

в _____ (характер предусмотренной Уставом деятельности)
в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ
«Об экологической экспертизе» организует проведение общественной экологической экспертизы, объектом которой является _____

(указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы)

В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят:

Сроки проведения общественной экологической экспертизы с
« _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Приложения:

Руководитель подпись Ф.И.О. дата
общественной организации
(объединения) М.П.

Постановление № 129

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 04.02.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 49 Правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над территорией муниципального района Безенчукский Самарской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

В.В. Аникин, глава района

Приложение к постановлению
Администрации м.р. Безенчукский
Самарской области от
«04» февраля №129

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над территорией муниципального района Безенчукский Самарской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над территорией

муниципального района Безенчукский Самарской области посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявители - физические или юридические лица (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) и обратившиеся в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

С заявлениями о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей, могут обратиться их уполномоченные представители при предоставлении документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация) располагается по адресу: 446250 Самарская область Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Советская д. 54

Почтовый адрес: 446250 Самарская область Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Советская д. 54

График работы Администрации:

с понедельника по пятницу включительно: с 8.00 до 17.00.

Перерыв с 12.00 до 13.00.

Прием заявителей: с 8.00 до 17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над территорией муниципального района Безенчукский Самарской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.» (далее – должностное лицо Администрации) располагается по адресу: 446250 Самарская область Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Советская д. 54, кабинет 2.

1.3.2. Справочные телефоны органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Справочные телефоны:

Администрация: 8 (84676) 2-16-48; 2-27-49

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты

Адрес официального сайта Администрации: www.admbezenchuk.ru
Электронная почта: adm-bez@samtel.ru

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: <http://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится путем устного информирования, письменного информирования (в том числе в электронной форме).

Информирование заявителей организуется следующим образом:

индивидуальное информирование (устное, письменное);

публичное информирование (средства массовой информации, сеть «Интернет»).

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Администрации при обращении заявителей за информацией лично (в том числе по телефону).

График работы Администрации, график личного приема заявителей размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и на информационном стенде.

Должностное лицо Администрации принимает все необходимые меры для предоставления заявителю полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением иных компетентных специалистов.

Ответ на устное обращение с согласия заявителя предоставляется в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях в установленный законом срок предоставляется письменный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в удобных для него формах и способах повторного консультирования через определенный промежуток времени.

Время индивидуального устного информирования (в том числе по телефону) заявителя не может превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

Во время разговора специалисты четко произносят слова, избегают «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывают разговор, в том числе по причине поступления звонка на другой аппарат.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты соблюдают правила служебной этики.

Письменное, индивидуальное информирование осуществляется в письменной форме за подписью Главы муниципального района Безенчукский Самарской области. Письменный ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должны содержать ответы на поставленные вопросы, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона исполнителя и должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ. При необходимости ответ должен содержать ссылки на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Письменный ответ по существу поставленных в письменном заявлении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Администрации.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Публичное информирование об услуге и о порядке ее оказания осуществляется Администрацией путем размещения информации на информационном стенде, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе посредством размещения на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

На Едином портале можно получить информацию о:

- круге заявителей;
- сроке предоставления муниципальной услуги;
- результате предоставления муниципальной услуги, порядке выдачи результата муниципальной услуги;
- размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация об услуге предоставляется бесплатно.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органа местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»

На информационных стендах в помещении, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

основания приостановления предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации;

текст настоящего Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале размещается информация:

полное наименование, почтовый адрес и график работы Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над территорией муниципального района Безенчукский Самарской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области в лице отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Администрация).

2.2.2. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация района не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над территорией муниципального района Безенчукский Самарской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение).

2.3.2. Направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги до дня предоставления разрешения составляет 30 дней.

Срок для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлен.

Срок выдачи (направления) документов - не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (собрание законодательства РФ, 24.03.1997, № 12, ст. 1383) (далее – Воздушный кодекс);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131 – ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении

федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (далее постановление Правительства РФ № 138);

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 №6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства российской Федерации» (далее - приказ Минтранса РФ №6);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения разрешения заявитель направляет заявление в Администрацию.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна»; подпись с расшифровкой; печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

2.6.2.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению I к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее — ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению I к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, — документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.2.3. на выполнение привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению I к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, — документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

2.6.3.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению I к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, — документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению I к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, — документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению I к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, — документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6.4. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

2.6.4.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) порядок (инструкция), в соответствии с которым (ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы.

2.6.4.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

2.6.4.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;

4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить:

выписка из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

выписка из ЕГРИП (сведения, содержащиеся в ЕГРИП, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем (предоставляется посредством направления запроса в СЗ МТУ ВТ ФАВТ);

выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними) (предоставляется ФАВТ в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2009 № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 № 958 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними», приказом Минтранса России от 06.05.2013 № 170 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними»);

сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему (выдается территориальным органом уполномоченного органа в области гражданской авиации в соответствии с приказом Минтранса России от 23.12.2009 № 249 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации»).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, не предусмотрены.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

— обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

— заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

— представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

— отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. При непосредственном обращении заявителя лично, максимальный срок регистрации заявления – 15 минут.

2.15.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленный почтовым отправлением, по электронной почте подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

2.15.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

- проверяет документы на соответствие п.2.6. настоящего административного регламента;
- при необходимости оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;
- при необходимости заверяет копии документов;
- регистрирует заявление с прилагаемыми документами;
- сообщает заявителю о сроке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехнике, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

2.16.2. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.16.3. Обеспечение доступности для инвалидов.

Администрация принимает меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с

требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение с учетом ограничений их жизнедеятельности;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

допуск в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами Администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности муниципальной услуги:

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

Показатели качества муниципальной услуги:

- высокая степень открытости информации о муниципальной услуге;
- удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Администрация, предоставляет по выбору заявителей информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

При предоставлении заявителям информации в форме электронных документов обеспечивается защита этой информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Предоставление электронных документов, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.18.2. *Муниципальная услуга в электронной форме в настоящее время не предоставляется.*

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием (получение) и регистрация документов.

Обработка документов.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

Направление (выдача) заявителю разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием (получение) и регистрация документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Администрации, ответственный за прием документов:

Осуществляет прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирует комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация документов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Обработка документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от специалиста Администрации, ответственного за прием документов, сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Администрации, ответственный за обработку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Обеспечивает получение сведений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является оформление проекта разрешения, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Администрации, ответственного за обработку документов, проекта разрешения либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо Администрации, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подписание поступивших документов Главой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава муниципального образования).

Разрешение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является оформление разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного должностного лица Администрации, ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо Администрации, ответственный за выдачу документов:

Выдает (направляет) заявителю разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет:

- Глава муниципального образования;

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается распоряжением Главы муниципального образования.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации на текущий год.

4.2.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой муниципального образования.

4.2.4. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также иные организации привлекаемые к

предоставлению муниципальных услуг (далее – привлекаемые организации), или их работников (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также привлекаемые организации или их работников.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Органы местного самоуправления, привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена в:

Администрацию;
привлекаемые организации.

Жалобы рассматривают:

в Администрации - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;
руководитель привлекаемой организации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, а также в привлекаемые организации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно Главой муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальные услуги, должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальных услуг, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством

Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4.3. В случае если жалоба, поданная заявителем в Администрацию, привлекаемую организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация, получивший жалобу направляет ее в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, в привлекаемые организации, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, привлекаемых организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы по данной муниципальной услуге законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или)

почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

На поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае если жалоба была направлена посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или принятием по ней решения, заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Администрации, предоставляющей муниципальную услугу осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Безенчукский Самарской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области

01 (фамилия, имя, отчество заявителя)

(с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность заявителя/физического лица)

полное наименование с указанием

организационно-правовой формы юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____, факс _____

ул. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«Былача разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонтажных работ, полетов сдулов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Безенчукский Самарской области, а также посадки (взлета) на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над

(указать населенный пункт муниципального района Безенчукский Самарской области)

на воздушном судне: _____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

государственный (регистрационный) опознавательный знак авиационной техники _____ (при наличии)

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом _____

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

Приложение: _____ (дневное/ночное)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области; направить по адресу: _____

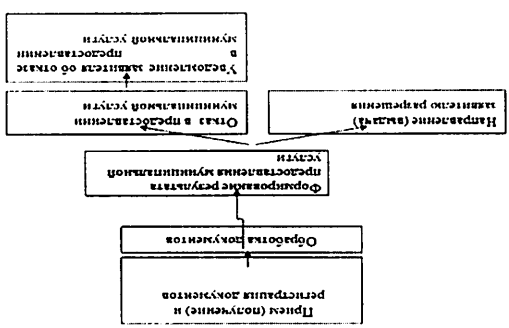
инес: _____ (нужное отметить)

(расшифровка) _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение № 2
К Администрации регламенту предоставления муниципальной услуги «Былача разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонтажных работ, полетов сдулов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Безенчукский Самарской области, а также посадки (взлета) на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Блок-схема
последовательности действий исполнения муниципальной услуги

«Былача разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонтажных работ, полетов сдулов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»



РАЗРЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

№ _____ « _____ 20 _____ г.

Выдано _____ (ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации) _____ (адрес места нахождения (жительства))

свидетельство о государственной регистрации: _____ (серия, номер) _____ (серия, номер) _____ (личность)

На выполнение _____ (серия, номер) _____ (личность)

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонтажные работы, полеты сдулов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подьемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Безенчукский Самарской области, а также посадка (взлет) на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне: _____ (вид, тип (наименование), номер воздушного судна)

государственный регистрационный (опознавательный/участно-опознавательный) знак авиационной техники _____ (при наличии)

Сроки использования воздушного пространства: _____

Срок действия разрешения: _____

_____ (должность)
(расшифровка)

_____ (подпись)

М.П

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Безенчукский Самарской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе предоставлении муниципальной услуги

« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес _____ места _____ нахождения _____ (жительства):

свидетельство _____ о _____ государственной _____ регистрации:

_____ (серия, номер)

_____ (указываются основания отказа в выдаче разрешения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ расшифровка

Приложение №5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Безенчукский Самарской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Журнал № _____ (Форма)

учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального района Безенчукский Самарской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Начат: _____
Окончен: _____
Хранить _____ года

№ п/п	№ дата разрешения	Наименование заявителя	Срок действия разрешения	Вид деятельности по использованию воздушного пространства над территорией муниципального района Безенчукский Самарской области	Тип воздушного судна, государственной регистрации (регистрационный знак/учетный знак, заводской номер (при наличии))	Разрешение на руки получил (подпись, Ф.И.О., дата)	Ограничения / примечания

Постановление № 130

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 04.02.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 28.11.2018Г. № 1407 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2017г. №130 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в реестр муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.11.2018г. № 1407 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области» следующие изменения:

- реестр муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области дополнить пунктами 46, 47 следующего содержания:

№	Виды разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъем привязных аэростатов над территорией муниципального района Безенчукский Самарской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 04.02.2019г. № 129	Физические и юридические лица	Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
46					

	ные в границах муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации				
47	Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы	Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 04.02.2019г. № 130	Физическое и юридические лица	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Безвозмездно
<p>2. Организационному отделу Администрации муниципального района Безенчукский опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p> <p style="text-align: right;">В.В. Анкиин, глава района</p>					

муниципального района Безенчукский приняты планы по противодействию коррупции.

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Администрации района, а также нормативных правовых актов, принимаемых представительным органом муниципального образования возложено на административно-правовой отдел.

Информация о количестве нормативных правовых актов, в отношении которых проведена Антикоррупционная экспертиза представлена ниже в таблице:

Период	Кол-во проведенной экспертизы в отношении проектов НПА (Администрация района)	Кол-во проведенной экспертизы в отношении проектов НПА (Собрание представителей)	Кол-во проведенной экспертизы в отношении принятых Постановлений Администрации района	Кол-во проведенной экспертизы в отношении принятых Решений Собраний представителей
2018 год	115	35	115	35
Отрицательные заключения в 2018г.	6	2	-	-

Для исключения коррупциогенных факторов проекты НПА были направлены разработчикам на доработку. Все проекты НПА также проходят антикоррупционную экспертизу в прокуратуре Безенчукского района. В Администрацию района в 2018 году поступило 2 отрицательных заключения надзорного органа на проекты Административных регламентов. Внесены соответствующие изменения в проекты НПА.

За 2018 год микрокредитной компанией фондом поддержки предпринимателей «Развитие» муниципального района Безенчукский оказано более 600 консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности. Проведены 8 консультационных мероприятий и тематических семинаров, 3 курса подготовки, переподготовки и повышения квалификации, участниками которых стали более 300 субъектов малого и среднего предпринимательства. В 4 квартале 2018 года проведен опрос субъектов предпринимательской деятельности по вопросам взаимоотношений с контролирующими, надзорными, государственными и муниципальными органами.

В целях активизации участия предпринимательского сообщества в противодействии коррупции во 2 квартале 2018 года Фондом совместно с Администрацией района проведена лекция и показан « видеоролик» в сфере противодействия коррупции.

Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению государственными (муниципальными) службами, работниками государственных и муниципальных организаций и учреждений соблюдения ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков осуществляется в рамках плана по антикоррупционному просвещению, подпрограммы по противодействию коррупции в районе.

По каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции проводится проверка. Полномочие по осуществлению означенного анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возложено на Руководителя аппарата Главы района.

За 2018 год проведено 7 заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов в Администрации района и ее структурных подразделениях (далее - Комиссия). По итогам 2018 года 4 муниципальных служащих привлечены к установленной законом дисциплинарной ответственности. Результаты проверок рассмотрены на заседаниях Комиссии. Распоряжением Администрации района № 77 от 20.08.2018 г. утвержден новый состав Комиссии. Случаев получения подарков в 2018 году не выявлено. Уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период не поступало.

Информация о проведенной работе в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционного мониторинга на территории Самарской области», утвержденные Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2017 г. № 172 на территории муниципального района Безенчукский Самарской области в 2018 году Администрацией района во исполнение п. 3 Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2017 г. № 172 Постановлением Администрации района от 13.06.2017 г. № 650 утвержден «Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном районе Безенчукский.»

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» во всех муниципальных предприятиях и организациях района Безенчукский утверждены планы по противодействию коррупции, назначены ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Приняты Кодексы этики и служебного поведения работников организации. С целью обеспечения антикоррупционной политики в Администрации района на рабочих столах стационарных компьютеров сотрудников Администрации района, структурных подразделений (персональных пользователей ПК) размещены плакаты антикоррупционной направленности (при включении стационарных компьютеров открываются обои «рабочего стола» на тему «Против коррупции!»).

По информации представленной отделом МВД России по Безенчукскому району выявлен 1 факт взяточничества (12 мес. 2017 - 0), 3 преступления коррупционной направленности (против 1), доля расследованных 100 %.

В районе действует подпрограмма противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области программы «Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействия коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2017-2019 годы.. В 2018 году проведено 3 заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции района. Имеются протоколы с принятыми решениями. С учетом Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г № 378 внесены необходимые корректировки на соответствие требований действующего законодательства. Во всех поселениях

Мониторинг качества предоставления государственных (муниципальных) услуг осуществляется ежегодно путем опроса населения на базе МБУ «Безенчукский МФЦ». В опросе с 01.12.2018 г. по 31.12.2018г. приняли участие 538 человек. Анкеты были размещены в зале ожидания в свободном доступе для граждан. В результате опроса было установлено: 48 % опрошенных понимают под коррупцией взяточничество, 64 % хорошо знакомы с мерами по противодействию коррупции, 39 % считают наиболее эффективными методами борьбы с коррупцией ужесточение наказания, электронная очередь для 97% опрошенных является гарантом прозрачности механизма предоставления государственных и муниципальных услуг, респонденты в большинстве случаев не встречались с фактами недобросовестного исполнения должностными лицами МБУ «Безенчукский МФЦ» своих обязанностей.

Осуществляется контроль за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушениях их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения должностных полномочий. Данный контроль возложен на начальника отдела организационных вопросов Администрации района.

На постоянной основе осуществляется мониторинг печатных СМИ, информационных ресурсов сети Интернет на предмет установления признаков коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих. Информационное взаимодействие с жителями района обеспечено путем ведения аккаунтов в социальных сетях. Так, МУП редакция газета «Сельский труженик» имеет официальную страничку в сети Интернет на сайте «Одноклассники», аккаунты в социальных сетях «Одноклассники», « В Контакте». Глава района ведет группу « Безенчук 2:0» в социальной сети « в Контакте». Фактов и признаков коррупционных проявлений в 2018 году не установлено.

На территории района действует телефон «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции, назначено ответственное лицо по обеспечению её деятельности. Утверждено Положение и организована работа «Почтовых ящиков для жалоб и предложений от граждан, в том числе о фактах коррупции». Данные ящики размещены в здании Администрации района, в здании МФЦ. Обращений за в 2018 году о фактах коррупции не поступало.

Обеспечивается информационное сопровождение мероприятий антикоррупционной направленности на интернет - ресурсах и в средствах массовой информации. Во вкладке «Антикоррупционная деятельность» официального сайта Администрации [www://admbezeshuk.ru](http://admbezeshuk.ru) оперативно размещаются материалы о мероприятиях антикоррупционной направленности, разъяснения норм действующего законодательства. За 2018 год опубликовано 14 статей о мероприятиях антикоррупционной направленности в газете « Сельский труженик», « Вестник муниципального района Безенчукский.»

В 3 квартале 2018 года в детском лагере « Солнечный берег» и детской районной библиотеке проведена акция « Чистые ладошки - нет коррупции!». Прочитана одна лекция в образовательной организации в означенной сфере. Прочитано 2 лекции в 2018 году на заседании правления Союза женщин муниципального района Безенчукский с участием представителей первичных организаций.

В 4 квартале 2018 года совместно с прокуратурой Безенчукского района разработан буклет по антикоррупционной тематике.

Муниципальные средства массовой информации участвуют во всех мероприятиях антикоррупционной направленности.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в печать 08.02.2019 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezeshuk.ru