Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района Самарской области

№361 от «14» марта 2016г.

«Об утверждении положения о дополнительных (платных) услугах,

предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным

бюджетным учреждением муниципального района

Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**Положение**

**о дополнительных (платных) услугах,**

**предоставляемых Заявителям (Потребителям)**

**муниципальным бюджетным учреждением**

**муниципального района Безенчукский Самарской области**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных**

**и муниципальных услуг»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительных (платных) услугах, далее – «Положение», предоставляемых Заявителям муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «Безенчукский МФЦ»), разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей», Уставом МБУ «Безенчукский МФЦ» и является нормативно правовым актом - регламентирующим деятельность МБУ "Безенчукский МФЦ" в сфере оказания дополнительных (платных) услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

**1.2. Положение разработано в целях:**

* Защиты прав потребителей;
* Совершенствования правового регулирования в области предоставления сопутствующих - дополнительных (платных) услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
* Привлечения в распоряжение МБУ "Безенчукский МФЦ" дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда;
* Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

**1.3. Основные термины и понятия.**

1.3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

* **Дополнительные (платные) услуги** – услуги, предоставляемые МБУ «Безенчукский МФЦ» Заявителям (Потребителям) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложится устойчивый рыночный спрос;
* **Заявитель** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МБУ «Безенчукский МФЦ», с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;
* **Многодетная семья** (многодетный родитель) – семья (родитель), имеющая (ий) трех и более детей (в том числе усыновленных, а также пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также в возрасте до 21 года, если они обучаются в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы.
* **Ветеран труда** — лицо, награжденное орденами или медалями, либо удостоенный почетных званий СССР или РФ, либо награжденный ведомственными знаками отличия в труде и имеющий трудовой стаж, дающий право на пенсию по старости или за выслугу лет.
* Государственная услуга - деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам Заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;
* Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам Заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/186367/3/#block_300) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования;
* **Приносящая доход деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от выполнения работ и оказания услуг.

**1.4. Цели оказания дополнительных (платных) услуг:**

* Расширение спектра оказываемых услуг;
* Реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении услуг;
* Повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг;
* Привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы МБУ «Безенчукский МФЦ», материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда;
* Повышения эффективности работы МБУ «Безенчукский МФЦ».

**1.5. Принципы оказания дополнительных (платных) услуг:**

* Принцип добровольности – дополнительные (платные) услуги могут быть оказаны только по желанию Заявителя (Потребителя);
* Принцип полноты информации – Заявитель (Потребитель), перед тем как получить дополнительную (платную) услугу, должен быть осведомлен о том какие услуги он может получить (полный перечень услуг), на каких условиях и по какой цене;
* Принцип ценовой доступности - соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги при установлении тарифа на дополнительные (платные) услуги;
* Принцип прозрачности – информационная открытость, возможность сравнения, утвержденных тарифов на дополнительные (платные) услуги в учреждении со сложившимися на рынке услуг;
* Принцип доступности обращения за предоставлением дополнительных (платных) услуг и их предоставления, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Положение определяет единый порядок организации и предоставления дополнительных (платных) услуг МБУ «Безенчукский МФЦ» (далее - Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные дополнительные (платные) услуги.

1.7. Дополнительные (платные) услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – «Заявители», «Потребители») сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.8. Дополнительные (платные) услуги – это услуги, оказываемые учреждением в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социальную значимость для развития муниципального образования.

1.9. Дополнительные (платные) услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.10. Дополнительные (платные) услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.11. Учреждение оказывает дополнительные (платные) услуги согласно «Перечню дополнительных (платных) услуг №1» и «Перечню дополнительных (платных) услуг №2».

1.12. «Перечни дополнительных (платных) услуг» составляются с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

**2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг.**

2.1. Дополнительные (платные услуги) оказываются на основании заключаемого между МБУ «Безенчукский МФЦ» и заявителем (заказчик услуги) договора на оказание платных услуг. При этом часть услуг (Приложение №2 к Постановлению) оказывается на основании Публичной оферты (Приложение №1 к настоящему Положению), действующая версия которого размещена сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и на информационных стендах МБУ «Безенчукский МФЦ», другая часть услуг оказывается на основании индивидуального двухстороннего договора. Форма такого договора является Приложением №2 к настоящему Положению.

Цены и сроки оказания платных услуг в соответствии с Договором публичной оферты на оказание платных услуг, указываются в Приложении №2.

Остальные дополнительные платные услуги (Приложение №3) оказываются путем заключения индивидуального двухстороннего договора по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

2.2. Дополнительные (платные) услуги оказываются заявителям (заказчикам) на добровольной основе.

2.3. МБУ "Безенчукский МФЦ» обязано обеспечить Заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

|  |  |
| --- | --- |
|  | о режиме работы МБУ «Безенчукский МФЦ»; |
|  | о видах услуг, оказываемых бесплатно; |
|  | об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; |
|  | о перечне видов дополнительных (платных) услуг с указанием их стоимости; |
|  | сведения о контролирующих организациях; |
|  | нормах Положения о дополнительных (платных) услугах; |
|  | о льготах, предоставляемых МБУ «Безенчукский МФЦ» для отдельных категорий Заявителей (Потребителей) при оказании дополнительных (платных) услуг. |

2.4. При предоставлении дополнительных (платных) услуг в МБУ "Безенчукский МФЦ" сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшать их качество. Дополнительные (платные) услуги МБУ "Безенчукский МФЦ» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

2.5. Дополнительные (платные) услуги осуществляются штатной численностью работников МБУ «Безенчукский МФЦ». Перечень дополнительных (платных) услуг и расценки на предоставляемые услуги являются Приложением №2 и Приложением №3 к Постановлению администрации муниципального района Самарской области «Об утверждении положения о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Оказание государственных и муниципальных услуг не может быть поставлено в зависимость от оказания дополнительных (платных) услуг.

2.7. Учреждение имеет право оказывать дополнительные (платные) услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.8. Оказание Учреждением дополнительных (платных) услуг возможно при наличии:

* Перечня дополнительных (платных) видов услуг и расценок на предоставляемые услуги, утвержденного постановлением Учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Приказа руководителя Учреждения об организации работы по оказанию дополнительных (платных) услуг;

2.9. Претензии и споры, возникающие между Заявителем (Потребителем) и МБУ «Безенчукский МФЦ» разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. Расчет с потребителем за предоставленные дополнительные (платные) услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.11. Оплата дополнительных (платных) услуг производится в соответствии с «Перечнем дополнительных (платных) услуг №1 и №2». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

2.12. Оплата за дополнительные (платные) услуги осуществляется Заявителем (Потребителем) либо наличными деньгами с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником Учреждения Потребителю квитанции установленного образца (квитанции разового сбора), либо через расчетный счет кредитных организаций, с заключением договора на оказание услуг (Приложение №2) к настоящему Положению.

2.13. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежедневно сдаются по приходно - кассовому ордеру в бухгалтерию Учреждения.

2.14. Полученные Учреждением от платных услуг доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по дополнительным (платным) услугам осуществляется бухгалтерией муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.16. МБУ «Безенчукский МФЦ» предусматривает льготы на дополнительные (платные) услуги для следующих категорий Потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование категорий граждан** | **Документы, являющиеся основанием для предоставления льготы** | **Размер льготы в процентах от установленных прейскурантом цен на дополнительные платные услуги, процентов** |
| 1. | Герои Советского Союза | Удостоверение | 20 |
| 2. | Герои Российской Федерации | Удостоверение | 20 |
| 3. | Герои Социалистического труда | Удостоверение | 20 |
| 4. | Полные кавалеры ордена Трудовой и Боевой Славы трех степеней | Удостоверение | 20 |
| 5. | Участники Великой Отечественной войны и труженики тыла | Удостоверение | 20 |
| 6. | Многодетные семьи | Справка органа социальной защиты населения | 20 |
| 7. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Справка органа опеки и попечительства | 20 |
| 8. | Дети-инвалиды | Справка МСЭК | 20 |
| 9. | Инвалиды 1, 2, 3 группы | Справка МСЭК | 20 |
| 10. | Пенсионеры | Удостоверение, документ соответствующего образца | 20 |
| **Размер льготы составляет 20% от стоимости оказываемой услуги до налогообложения.** | | | |

|  |
| --- |
|  |

**3. Ценообразование на платные услуги**

3.1. Цены на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые Учреждением, согласно Приложения №2, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них, анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги на рынке услуг Самарской области.

Цены (тарифы, расценки) на платные услуги, оказываемые МБУ «Безенчукский МФЦ», согласно Приложения №3 формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг.

Тарифы по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией МБУ «Безенчукский МФЦ» предоставляют для утверждения в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области.

Цены на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам МБУ "Безенчукский МФЦ", утверждаются постановлением администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.2. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на дополнительные (платные) услуги, оказываемые Учреждением являются:

* повышение эффективности работы муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
* оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
* обеспечение ценовой доступности услуг муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для всех слоев населения муниципального образования;
* стимулирование внедрения новых видов дополнительных (платных) услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.3. На формирование стоимости дополнительных (платных) услуг оказывают влияние следующие факторы:

* уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
* конкурентоспособность;
* наличие потенциальных потребителей услуг;
* особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

3.4. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.5. Основанием для пересмотра стоимости дополнительных (платных) услуг являются:

* увеличение (снижение) потребительского спроса;
* рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
* изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципы оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг;
* вступившее в законную силу решение суда;

3.6. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на дополнительные (платные) услуги.

3.7. В целях обеспечения конкурентноспособности на рынке оказания тождественных услуг, при участии бюджетного учреждения в конкурсе, аукционе, на котировках, должностное лицо, ответственное за обеспечение участия учреждения в роли участника закупки вправе, с письменного одобрения учредителя применить тариф ниже установленного или выше установленного, но при этом должен быть экономически обоснован.

1. **Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам**

4.1. Выручка от реализации дополнительных (платных) услуг, предоставляемых на платной основе, является источником развития и содержания МБУ «Безенчукский МФЦ».

4.2. Выручка от оказания дополнительных (платных) услуг, предоставляемых на платной основе, направляется на выплату заработной платы сотрудникам МБУ «Безенчукский МФЦ», оплату командировочных расходов, налогов, приобретения инвентаря, материалов, запасных частей, а так же может быть направлена на оплату дополнительных расходов на содержание учреждения, дополнительных расходов на содержание имущества учреждения, на премирование и на выделение материальной помощи сотрудникам учреждения, иное.

4.3. Неиспользуемые средства по статьям не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие года с правом перераспределения.

4.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются

* оплата труда работников;
* дополнительная оплата труда работников
* страховые взносы на дополнительную заработную плату;
* членские, страховые взносы в СРО
* прочие работы, услуги;
* прочие расходы;
* увеличение стоимости основных средств;
* увеличение стоимости материальных запасов;
* коммунальные услуги;
* работы, услуги по содержанию имущества;
* услуги связи;
* транспортные услуги;

1. **Налогообложение**

5.1. Бюджетные учреждения, получающие доходы от деятельности, приносящий доход, признаются плательщиками НДС на общих основаниях, если совершают операции, которые в соответствии со статьей 146 Налогового кодекса РФ признаются объектами налогообложении. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение организацией раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

5.2. Полученные средства от внебюджетной деятельности, согласно п.4 ст.250 НК РФ учитываются в составе внереализационных доходов, и подлежат налогообложению в соответствии гл.25 НК РФ.

1. **Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

* наименование и юридический адрес учреждения;
* режим работы Учреждения;
* адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
* перечень дополнительных (платных) услуг и расценок на предоставляемые услуги;
* перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
* «Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6.3. Потребители дополнительной (платной) услуги обязаны оплатить стоимость полученной услуги, согласно «Перечню дополнительных (платных) услуг №1 и №2».

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за организацией и качеством дополнительных (платных) услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции, подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг, несут солидарно главный бухгалтер и руководитель Учреждения.

6.7. При оказании дополнительных (платных) услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим Положением, к главному бухгалтеру, руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Руководитель муниципального бюджетного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Райская

Главный бухгалтер муниципального бюджетного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Савостина

|  |
| --- |
|  |

**Приложение №1**  к Положению

об оказании дополнительных (платных) услуг

муниципальным бюджетным учреждением

муниципального района Безенчукский

Самарской области «Многофункциональный

центр предоставления государственных

и муниципальных услуг»

**Публичный договор-оферта по оказанию услуг**

Самарская область

пгт. Безенчук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальной публичной офертой муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в дальнейшем именуемого “ИСПОЛНИТЕЛЬ”) и содержит все существенные условия предоставления дополнительных (платных) услуг, согласно Перечню дополнительных (платных) услуг №1.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК совместно — СТОРОНАМИ договора Оферты.

1.3. В связи с вышеобъявленным, внимательно ознакомьтесь с текстом данной оферты и если Вы не согласны с ее условиями и правилами, или с каким-либо другим пунктом ее условий, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от заключения договора оферты и использования услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«Оферта» — настоящий документ Публичная Оферта предоставления дополнительных (платных) услуг, согласно Перечню дополнительных (платных) услуг №1.

«Акцепт Оферты» — полное и безвозвратное принятие Оферты методом выполнения действий, отмеченных в части 4 данной Оферты. Акцепт Оферты предполагает Договор Оферты.

«ЗАКАЗЧИК» — лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом ЗАКАЗЧИКОМ Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по заключенному данному договору.

«Договор Оферты» — договор между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на предоставление Услуг который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Перечень дополнительных (платных) услуг №1» — комплекс услуг по обслуживанию ЗАКАЗЧИКОВ, опубликованный на сайте или размещенный в печатном варианте на информационном стенде в помещении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

«Стоимость услуги» — устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них, анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги на рынке услуг Самарской области и определяется индивидуально в зависимости от наличия (отсутствия) необходимой для выполнения работ документации, объема работ (количества наименований) и сложности объектов для анализа, срочности.

2.2. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п.2.1. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящей Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться общепринятым толкованием термина.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг опубликованных на сайте admbezenchuk.ru или размещенном на Информационном стенде в помещении Исполнителя по адресу: Самарская область, Безенчукский район, пос.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д.11, в соответствии с условиями настоящей публичной оферты и индивидуальной стоимостью услуги.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять стоимость услуги, условия данной Публичной Оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, а так же в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

4.1. ЗАКАЗЧИК производит Акцепт Оферты путем 100% предоплаты Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ, в отношении которых заключается Договор Оферты с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Ознакомившись с Перечнем дополнительных (платных) услуг №1, размещенным на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ или в печатном виде в помещении ИСПОЛНИТЕЛЯ, выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК делает запрос на обслуживание в устной форме ИСПОЛНИТЕЛЮ (через специалиста приема документов, юриста учреждения).

5.2. На основании запроса ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату одной услуги или нескольких услуг в соответствии с перечнем дополнительных (платных) услуг №1 и их стоимостью.

5.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, тем самым, давая подтверждение принятия условий оферты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4. ЗАКАЗЧИК в праве проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Заявка на оказание услуг может быть направлена ИСПОЛНИТЕЛЮ до либо после проведения оплаты.

5.5. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты договор Оферты вступает в силу.

5.6. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, сумме оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ, если сумма недостаточна, выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги, предлагает ЗАКАЗЧИКУ дополнительную услугу.

В случае соответствия оплаты выбранной услуге или после получения доплаты либо заявки на дополнительную услугу, ИСПОЛНИТЕЛЬ действует в соответствии с п. 5.7 настоящей ОФЕРТЫ.

5.7. В общем случае ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данной оферте в течение срока установленного перечнем дополнительных (платных) услуг №1 по определенному виду выбранной Услуги.

5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ согласует с ЗАКАЗЧИКОМ и назначает сроки предоставления услуг в соответствии с текущей загрузкой.

5.9. В случае, когда начало оказания услуг в указанные в п. 5.8. сроки, ИСПОЛНИТЕЛЮ не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА. В этой ситуации срок начала оказания услуг согласуется дополнительно.

5.10. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех дней с момента оказания услуги ЗАКАЗЧИК не выставил рекламацию. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

5.11. Стороны после оказания услуг по договору не имеют друг к другу никаких претензий.

6.СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ.

6.1. Оплата услуг, предоставляемых ЗАКАЗЧИКУ, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%) .

6.2. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

7.1. В течение срока действия настоящего договора оказать ЗАКАЗЧИКУ оплаченные им услуги.

7.2. Сохранять конфиденциальность информации ЗАКАЗЧИКА, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

7.3. Предоставлять качественные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

7.4. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении услуг при нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков или не предоставлении необходимых документов.

7.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей предусмотренных пунктом №6.2. (о своевременной оплате услуг).

7.6. Оказывать услуги с привлечением сторонних специалистов.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА.

ЗАКАЗЧИК обязуется:

8.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей Оферты, оплачивать Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору Оферты.

8.2. Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

ЗАКАЗЧИК вправе:

8.3. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

8.4. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им услугах.

8.5. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору. В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" ЗАКАЗЧИК поставлен в известность о возможности обратиться в иной хозяйствующий субъект, предоставляющий аналогичные услуги на данном рынке услуг (работ).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невозможность обслуживания ЗАКАЗЧИКА по каким-либо независящим от него причинам, включая нарушение работы транспортных средств, заболевания, отъезды и иные причины. За несостоявшееся по вине ЗАКАЗЧИКА услуги, деньги внесенные им в качестве его оплаты, не возвращаются.

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный деятельности ЗАКАЗЧИКА или лиц, которых он представляет, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору, нарушения требований сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.3. Оплачивая Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору Оферты, ЗАКАЗЧИК соглашается с условиями данного договора и с тем, что он не в праве требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного ЗАКАЗЧИКУ как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим законодательством.

9.4. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и имущества Исполнителя.

9.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору Оферты за:

а) какие-либо действия и/или бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействий каких-либо третьих сторон;

б) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКА и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ИСПОЛНИТЕЛЬ предвидеть возможность таких убытков или нет;

в) использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) ЗАКАЗЧИКОМ информации полученной от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.6. Совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении договора Оферты или его исполнения, ограничивается 10% (десятью процентами) от суммы платежа, уплаченного ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по договору Оферты.

9.7. Не вступая в противоречие с указанным выше, ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за нарушение условий договора Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ договора Оферты.

9.8. Договор Оферты, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.10. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они передаются на рассмотрение суда.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОЛАНГАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ.

10.1. Договор вступает в силу с момента, указанного в п.1.2 настоящей Оферты, и действует до окончания срока действия текущего договора.

10.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, при обязательном уведомлении ЗАКАЗЧИКА в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней до момента вступления в силу изменений или отзыва Оферты. В случае внесения ИСПОЛНИТЕЛЕМ изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте admbezenchuk.ru или с даты размещения на информационном стенде в помещении ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10.3. ЗАКАЗЧИК соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с вступлением в силу таких изменений в Оферту.

10.4. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан предупредить ИСПОЛНИТЕЛЯ за 2 дня до даты расторжения Публичной оферты. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, в соответствии с настоящей Офертой, ЗАКАЗЧИКУ производится возврат денежных средств за вычетом суммы расходов по компенсации убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере неустойки 50% от остатка денежных средств в связи с досрочным расторжением договора при предъявлении ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих финансовых документов. В случае нарушений данной оферты денежные средства не возвращаются. Срок возврата денежных средств — до 5 банковских дней.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

11.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиями договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон при условии, что:

— такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;

— к такой информации нет свободного доступа на законном основании;

— обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

11.2. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее одного года со дня окончания действия договора Оферты.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

12.1. Любые уведомления по договору Оферты могут направляться одной Стороной другой Стороне:

12.1.1. По электронной почте на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанного им при заказе обслуживания, с адреса электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанной в конце настоящей Оферты в случае, если получателем является ЗАКАЗЧИК, на адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в конце настоящей Оферты, с адреса электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанного им при обращении;

12.1.2. Почтой с уведомлением о вручении.

12.2. Неосуществление того или иного права в рамках договора Оферты, полномочия или намерения, предусмотренные договором Оферты, не означает ни отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от сроков и условий договора Оферты в случае следующего нарушения, ни отказа от своих прав потребовать соблюдения условий договора Оферты в любое время впоследствии.

12.3. Договор Оферты представляет собой полную договоренность между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя никаких условий и обязательств в отношении предмета Оферты, за исключением указанных в Оферте, которыми регулируется исполнение договора Оферты, за исключением случая, когда такие условия или обязательства зафиксированы в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА. В случае если какие-либо условия Приложений или Дополнительных Соглашений к договору Оферты противоречат условиям Оферты, положения Оферты будут преобладать.

12.4 ЗАКАЗЧИК заключает договор Оферты добровольно, при этом ЗАКАЗЧИК:

а) полностью ознакомился с условиями Оферты,

б) полностью понимает предмет Оферты и договора Оферты,

в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора Оферты.

12.5. ЗАКАЗЧИК обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора Оферты.

12.6. Если какое-либо из условий Оферты признано недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое удаляется из Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержавшимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты (договора Оферты) не меняются и остаются в силе.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

|  |
| --- |
|  |
| Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  ИНН 6330049781 КПП 633001001  ОГРН 1116330003987  БИК 043626000  446250, Самарская область,  п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, 11  e-mail: [bezenchukmfc@yandex.ru](mailto:bezenchukmfc@yandex.ru)  Руководитель МБУ «Безенчукский МФЦ» - Райская Н.В. |

Данная Оферта легитимна и регулируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, а именно следующими статьями:

Статья 435. Оферта

Статья 437. Приглашение делать оферты. Публичная Оферта.

**Приложение №2**  к Положению

об оказании дополнительных (платных) услуг

муниципальным бюджетным учреждением

муниципального района Безенчукский

Самарской области «Многофункциональный

центр предоставления государственных

и муниципальных услуг»

**ДОГОВОР №**

на оказание дополнительных (платных) услуг

пос.г.т. Безенчук

Самарская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ФИО, дата рождения, паспортные данные, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны

или ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ОГРН, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – МБУ «Безенчукский МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию следующих услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно письменного заявления от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., в отношении объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,иные технические, идентификационные характеристики (площадь, этажность, литер, ВРИ, иное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок выполнения работ по договору в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора. Срок выполнения работ может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке, если Заказчиком не предоставлены необходимые документы и информация для проведения заказанных услуг.

**2. Обязанности и права сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

- согласовать с Заказчиком результаты выполненных услуг;

- обеспечить выполнение услуг по заданию заказчика;

- передать Заказчику результаты оказанной услуги.

2.2. Исполнитель не вправе передавать документы, представленные Заказчиком для выполнения услуг, а так же выполненную документацию по Договору третьим лицам без согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

- в срок не более \_\_\_\_ дней с момента заключения договора представить необходимые документы и/или информацию, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в противном случае срок выполнения работ продлевается Исполнителем соответственно.

- принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Порядок расчета: Заказчик обязуется произвести предоплату в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в течение 1 (одного) банковского дня с момента подписания настоящего договора и предоставления счета (квитанции) на оплату.

3.3. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Дополнительные расходы (при наличии) оплачиваются Заказчиком при предъявлении Исполнителем соответствующих расходных чеков по окончании работ.

**4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. При завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ с приложением к нему комплекта документов, согласно п.1.1. договора.

4.2. Заказчик обязуется принять работу в течение 10 (десяти) дней со дня извещения заказчика о выполненных работах, либо составить мотивированный отказ в приемке работ. Извещение производится по номеру телефона, указанному в договоре Заказчиком. Ответственность за правильность предоставленного телефонного номера несет Заказчик.

4.3. В случае обнаружения недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента обнаружения их сторонами.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как – пожар, наводнение, землетрясения, военные действия, действия и нормативные указания государственных органов, имеющие силу хотя – бы для одной из сторон, возникшие после заключения Договора, при условии, что обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение сторонами своих обстоятельств.

5.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.

**6. Дополнительные условия**

6.1. Спорные вопросы, возникающие по Договору, разрешаются мирным соглашением. При не достижении согласия к Стороне, допустившей ненадлежащее исполнение предъявляется претензия, срок рассмотрения которой устанавливается в 10 календарных дней с момента ее получения.

6.2. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств по данному договору.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  **ФИО**  паспорт **серия, номер,**  **кем и когда выдан:**  **Адрес регистрации:**  тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  *(подпись)* | ИСПОЛНИТЕЛЬ  **МБУ «Безенчукский МФЦ»**  ИНН 6330049781 КПП 633001001  ОГРН 1116330003987  БИК 043626000  р/сч: 40701810236011000050  л/сч: 601080890  ОКТМО: 36604151  КБК: 60101130300060000130  БАНК: Отделение Самара г. Самара  446250, Самарская область,  п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, 11  e-mail: [bezenchukmfc@yandex.ru](mailto:bezenchukmfc@yandex.ru)  тел. (84676) 2-14-56    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

АКТ

приема-передачи выполненных работ

*« » 20\_\_г.*

Мы, нижеподписавшиеся,

ИСПОЛНИТЕЛЬ — МБУ «Безенчукский МФЦ» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

ЗАКАЗЧИК **— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** сдругой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены в полном объеме в соответствии с договором № \_\_\_\_ на оказание платных услуг от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20\_\_г.* на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

Работы выполнены в установленные сроки и с надлежащим качеством.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  **ФИО**  паспорт **серия, номер,**  **кем и когда выдан:**  **Адрес регистрации:**  тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  *(подпись)* | ИСПОЛНИТЕЛЬ  **МБУ «Безенчукский МФЦ»**  ИНН 6330049781 КПП 633001001  ОГРН 1116330003987  БИК 043626000  р/сч: 40701810236011000050  л/сч: 601080890  ОКТМО: 36604151  КБК: 60101130300060000130  БАНК: Отделение Самара г. Самара  446250, Самарская область,  п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, 11  e-mail: [bezenchukmfc@yandex.ru](mailto:bezenchukmfc@yandex.ru)  тел. (84676) 2-14-56    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

**Муниципальное бюджетное**

**учреждение муниципального района Безенчукский**

**Самарской области** **«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные физ. лица

или реквизиты юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу Вас оказать услуги по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отношении объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, иные технические, идентификационные характеристики (площадь, этажность, литер, ВРИ, иное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" поставлен(а) в известность о возможности обратиться в иной хозяйствующий субъект, предоставляющий аналогичные услуги на данном рынке услуг (работ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(подпись)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я даю свое согласие МБУ «Безенчукский МФЦ», учредителю МБУ «Безенчукский МФЦ» (далее - «Администрация») - оператору персональных данных, зарегистрированному по адресу: 446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук, ул. Советская, д.54, на обработку моих персональных данных (далее «ПД»), указанных в настоящей форме, а так же иных персональных данных, ставшим известными Администрации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, шифрование, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных действительно с даты его подписания.

Согласие может быть отозвано при наличии моего письменного уведомления, которое должно быть оформлено и передано в Администрацию.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что для достижения вышеуказанных целей Администрация вправе в необходимом объеме передавать мои ПД третьим лицам, а так же предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. При этом третьи лица имеют право на обработку моих ПД на основании моего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(подпись)