



## АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2016 № 58

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
работников Администрации муниципального района Безенчукский

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики служебного поведения работников Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Администрации муниципального района Безенчукский (Колесник С.А.).

Глава района

Е.В.Сараев

Василенко 21707

от 22.01. 2016г. № 58

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области**

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Администрации муниципального района Безенчукский (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на обще признанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Администрации муниципального района Безенчукский (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности, кроме муниципальных служащих на которых распространяется Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4. Гражданин, поступающий на работу в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе производственной деятельности.

5. Каждый работник Администрации обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения Кодекса.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения**

7. В соответствии со статьей 21 «Основные права и обязанности работника» Трудового кодекса Российской Федерации *работник обязан:*

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;  
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;  
соблюдать трудовую дисциплину;  
выполнять установленные нормы труда;  
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения, в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице Главы муниципального района Безенчукский Самарской области.

*Работники*, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, *призваны*:

исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Администраций, а также полномочий осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

9. В целях противодействия коррупции *работнику рекомендуется:*

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен 15. Внешний вид работника при исполнении им должностных внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, сотрудничеству друг с другом.

14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного поведения.

препятствующим нормальному общению или провоцирующим противоправное упрощение, оскорбительных выражений или речей, действий, обвинений;

предвзятых замечаний, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, религиозных предпочтений;

социального, имущественного или семейного положения, политических или признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по

### 13. В служебном поведении работник воздерживается от:

доброт имени.

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего высшей ценности и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

12. В служебном поведении работнику необходимо исходить из работников

## II. Рекомендательные этические правила служебного поведения

может привести к конфликту интересов.

возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или урегулированию конфликта интересов в случае, если стало известно о по возможности принимать меры по предотвращению или

политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности беспричастности и справедливости;

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому,

полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными Работник, наделенный организационно-распорядительными эффективной работы морально-психологического климата.

формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть 11. Работник, наделенный организационно-распорядительными

при необходимости, соответствовать обще принятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

16. Соблюдение положений настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.