

Единовременная денежная выплата (семейный капитал)

Право на единовременную денежную выплату (семейный капитал) при рождении (усыновлении) ребенка, имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, возникает у следующих граждан РФ, постоянно проживающих на территории Самарской области:

1) женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка или последующих детей после 30.11.2011г;

2) мужчин, являющихся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу после 30.11.2011г;

3) мужчин, являющихся отцами (усыновителями) третьего ребенка или последующих детей, в случае неполучения единовременной денежной выплаты (семейного капитала) женщинами, по причине смерти женщины, лишения женщины родительских прав в отношении ребенка, отмене усыновления и др.

Единовременная денежная выплата (семейный капитал) предоставляется не ранее достижения третьим ребенком или последующими детьми возраста одного года за исключением предоставления денежной выплаты для целей использования на приобретение предметов, необходимых для ухода и развития ребенка (детей) первого года жизни.

Единовременная денежная выплата (семейный капитал), устанавливается в размере 100000 руб., право возникает при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения предыдущего ребенка (детей) и реализуется в порядке, установленном настоящим Законом, один раз.

Данная выплата носит компенсационный характер, и заявители могут распоряжаться средствами семейного капитала для компенсации понесенных ими расходов по следующим направлениям:

- 1) приобретение жилья или компенсации части собственных средств потраченных на приобретение жилья;
- 2) проведение ремонта жилого помещения;
- 3) оплата услуг за образование и содержание ребенка в

образовательных организациях, реализующих основную программу дошкольного образования;

4) получение ребенком (детьми) заявителя и самим заявителем платного профессионального образования имеющего государственную аккредитацию;

5) получение (детьми) заявителя и (или) заявителем платных медицинских услуг;

6) приобретение транспортных средств;

7) приобретение предметов, необходимых для ухода и развития ребенка (детей) первого года жизни (мебель, коляска, одежда, питание, средства гигиены).

Назначение данной выплаты производится органом, осуществляющим социальную поддержку населения по месту жительства заявителя на основании основных документов:

1) заявления в письменной форме о назначении единовременной денежной выплаты (семейного капитала) с указанием направлений её расходования;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (для представителя заявителя- документа, удостоверяющего личность и доверенности);

3) свидетельства о рождении детей;

4) документа, подтверждающего факт совместного проживания на территории Самарской области ребенка (детей) с заявителем;

5) справка органа, осуществляющего социальную поддержку населения по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им единовременной денежной выплаты (семейного капитала);

6) копий вступивших в законную силу решений суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей).

Назначение единовременной денежной выплаты в соответствии с направлением её расходования осуществляется на основании дополнительных документов:

На погашение кредита на приобретение жилого помещения (основного долга и (или) уплаты процентов по нему) или компенсации части собственных средств, потраченных на приобретение жилого помещения:

договора купли-продажи жилого помещения;

кредитного договора и квитанций, подтверждающих внесение оплаты по кредиту;

документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, возникшее после 01.12.2011г.

На проведение ремонта жилого помещения:

кассовых и (или) товарных чеков, подтверждающих объем понесенных расходов в связи с приобретением строительных материалов.

На оплату услуг за образование и содержание ребенка (детей) в образовательных организациях:

договора на оказание платных образовательных услуг и услуг по содержанию ребенка в образовательных организациях;
лицензии на право осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;
квитанций об оплате за содержание ребенка в общеобразовательной организации.

На получение платного профессионального образования:

договора на получение платного профессионального образования;
свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
документов, подтверждающих вид и объем понесенных расходов на получение образования (кассовые и (или) товарные чеки, приходные кассовые ордера и иные документы).

На получение платных медицинских услуг:

документ лечебно-профилактического учреждения о получении платных медицинских услуг ребенком (детьми) и (или) заявителем;
индивидуальной программы реабилитации и документов, подтверждающих вид и объем понесенных расходов ;
заклучения лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в технических средствах реабилитации и документов, подтверждающих вид и объем понесенных расходов.

На приобретение транспортного средства:

паспорта транспортного средства;
договор купли-продажи транспортного средства;
документов, подтверждающих вид и объем понесенных расходов на приобретение транспортного средства (кассовые и (или) товарные чеки, приходные кассовые ордера и иные документы)

На приобретение предметов , необходимых для ухода и развития детей первого года жизни (мебель, детская коляска, детская одежда, продукты питания, средства гигиены):

кассовых и (или) товарных чеков, подтверждающих виды и объемы понесенных расходов.

При получении кассовых и (или) товарных чеков, просьба обращать внимание на правильность оформления вышеуказанных документов.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы форма которых не предусмотрена, должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование организации, от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименования должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц. Приобретение товарно-материальных ценностей должно подтверждаться чеком контрольно-кассовой машины.

Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие наличные денежные расчеты без применения контрольно-кассовой техники выдают документ (товарный чек, квитанцию или др. документ) подтверждающий прием денежных средств в котором должны содержаться сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дата его выдачи; наименование для организации (ФИО- для индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (ИП); наименование и количество оплачиваемых товаров, сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись. Кроме того, в соответствии с комментариями к Федеральному закону №54--ФЗ рекомендуется, чтобы организация-продавец предоставляла копию документа подтверждающего, что она является плательщиком ЕНВД или, чтобы на товарном чеке была сделана приписка: «Организация является плательщиком ЕНВД. Наличные расчеты ведутся без применения ККМ».

За более подробной консультацией Вы можете обратиться в управление по м.р. Безенчукский по адресу: п. Безенчук, ул. Советская, д. 101. Приёмные дни: понедельник, вторник, четверг, пятница, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00. Справки по телефону 2-26-16