

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях

п. Безенчук

08.05.2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Руководитель аппарата Главы муниципального района
Безенчукский Самарской области
Л.В. Четвергова

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Четвергова Л.В.

Руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области

Заместитель председателя комиссии

Прохорова Л.К.

Начальник организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Секретарь Комиссии:

Носова М.В.

Ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Члены комиссии:

Баннова М.М.

Депутат Собрании представителей сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области
(по согласованию)

Егорова Т.В.

Главный специалист административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, председатель общественной районной организации «Совет женщин» муниципального района Безенчукский Самарской области

Калмыков Ю.П.

Депутат Собрании представителей муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию)

- Салей Т.Н. Председатель Безенчукской районной общественной организации Самарская областная общероссийская общественная организация «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Китаев Е.А. Председатель Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию)
- Сапрунова А.С. Представитель департамента управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области (по согласованию)

Приветственное слово Четверговой Л.В. – председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях (далее – Комиссия).

Повестка дня

1. Об определении способа голосования (тайное, либо открытое) на заседании Комиссии.

2. О рассмотрении уведомления о заключении трудового договора с Бурдаевым Владимиром Борисовичем, бывшим руководителем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский.

3. О рассмотрении уведомления о заключении трудового договора с Антонян Эдуардом Георгиевичем, бывшим советником Главы муниципального района Безенчукский.

По первому вопросу слушали Носову М.В.: предложила открытый способ голосования.

Решили: определить открытый способ голосования.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

По второму вопросу слушали Носову М.В.:

В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и

муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. №29, 20 марта 2024 года на имя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области В.В. Аникина поступило информационное письмо от Е.Б. В.Н. Семенова, генерального директора ООО «Энергосберегающие стеклосистемы-М» о трудоустройстве Бурдаева Владимира Борисовича на должность заместитель директора по юридическим вопросам с 13.07.2023 г. (приказ от 13.07.2023 № 5 л.с.). Должностные обязанности, исполняемые Бурдаевым В.Б., включают в себя введение правовой работы на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Бурдаева В.Б. исполнял следующие должностные обязанности:

- участвовал в заседаниях коллегии Администрации района, совещаниях, созываемых Главой муниципального района Безенчукский в пределах своей компетенции;
- обеспечивал взаимодействие Комитета со структурными подразделениями Администрации района;
- обеспечивал своевременное личное рассмотрение обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленном законом порядке;
- руководил в соответствии с действующим законодательством хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Комитета, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- обеспечивал доступ к информации о деятельности Комитета в установленном порядке;
- обеспечивал прохождение сотрудниками Комитета аттестации, сдачу квалификационного экзамена в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- осуществлял контроль за своевременную сдачу сотрудниками Комитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- соблюдал при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- возглавлял районные комиссии по компетенции;

- обеспечивал подготовку для рассмотрения на совещаниях и заседаниях коллегии Администрации района вопросов, находящихся в компетенции Комитета;|обеспечивать взаимодействие подразделениями Администрации района;
- осуществлял общее и методическое руководство работой Комитета, проверять и анализировать ее состояние;
- обеспечивал подготовку для рассмотрения на совещаниях и заседаниях коллегии Администрации района вопросов, находящихся в компетенции Комитета;
- обеспечивал соблюдение законности в деятельности Комитета и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового Комитета, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений и др.

В период с 01.11.2022 г. по 10.07.2023 г. Бурдаев Владимир Борисович замещал должность муниципальной службы - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский. Трудовой договор с гр. Бурдаевым В.Б. расторгнут 10 июля 2023 года в соответствии с пунктом 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (по инициативе работника) на основании Распоряжения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 10.07.2023г. № 145-р.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. В ходе анализа установлено, что функции заместителя начальника по юридическим вопросам ООО «Энергосберегающие стеклосистемы-М» Бурдаева В.Б. не входят в должностные обязанности, выполняемые им в период работы в должности руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

По третьему вопросу слушали Носову М.В.:

В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. №29, 20 марта 2024 года на имя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области В.В. Аникина поступило информационное письмо от П.А. Жданова, врио генерального директора некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области» Фонд капитального ремонта» о трудоустройстве Антонян Эдуарда Георгиевича на должность заместитель генерального директора по

общим вопросам, дирекция с 02.05.2024 г. (приказ от 02.05.2024 № 30-к).

Должностные обязанности, исполняемые Антонян Э.Г., включают в себя:

- обеспечение взаимодействия структурных подразделений Фонда по различным вопросам деятельности, затрагивающих смежных сферы ответственности;
- организация переговоров по поручению генерального директора;
- ведение документооборота в зоне собственной компетенции;
- налаживание долгосрочных отношений с контрагентами Фонда;
- мониторинг текущего финансового состояния Фонда, тенденций её развития и внесение предложений по совершенствованию её деятельности;
- участие в аудиторских и инвентаризационных мероприятиях;
- взаимодействие с контрагентами и сотрудниками по деловым спорам и конфликтам;
- временная замена прочих заместителей директора Фонда на время их отсутствия;
- контроль за выполнением работниками Фонда распоряжений генерального директора;
- обеспечение безопасных и здоровых условий труда для работников, контроль соблюдения ими требований нормативных и законодательных правовых актов по охране труда.

В соответствии с должностной инструкцией с бывшим советником Главы муниципального района Безенчукский Антонян Э.Г. исполнял следующие должностные обязанности:

- участвовать в формировании, организации выполнения и контроле за ходом реализации социально значимых проектов в своей сфере деятельности;
- участвовать по поручению Главы района в подготовке проектов постановлений и распоряжений Главы района и Администрации м.р. Безенчукский;
- разрабатывать проекты постановлений, распоряжений Главы района, касающиеся его деятельности;
- участвовать в заседаниях коллегии Администрации м.р. Безенчукский, совещаниях, созываемых Главой района по вопросам, относящимся к его компетенции;
- выполнять поручения Главы района по вопросам своей компетенции;
- координировать работу муниципальных жилищно-коммунальных организаций и служб района и организаций коммунального комплекса;
- осуществлять организацию и руководство работами по водоснабжению и водоотведению в отношении поселений входящих в состав муниципального района, в случае передачи части полномочий администрации района;
- участвовать в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;
- координировать работу предприятий и осуществлять контроль по вопросам организации в границах муниципального района электро-, газоснабжения;

- возглавлять районные комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечить надлежащее взаимодействие с органами Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Жилищной инспекцией Самарской области и иными контрольными органами;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций и тд.

В период с 09.06.2020 г. по 30.01.2023 г. Антонян Эдуард Георгиевич замещал должность муниципальной службы – советник Главы муниципального района Безенчукский. Трудовой договор с гр. Антонян Э.Г. расторгнут 30 января 2023 года в соответствии с пунктом 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (по инициативе работника) на основании Распоряжения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 24.01.2023 г. № 6-к.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. В ходе анализа установлено, что функции заместитель генерального директора по общим вопросам, дирекция некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области» Фонд капитального ремонта» Антонян Э.Г. не входят в должностные обязанности, выполняемые им в период работы в должности советника Главы муниципального района Безенчукский.

Голосовали: «за» - 8 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

Руководитель аппарата Главы
муниципального района
Безенчукский Самарской области,
председатель Комиссии

Л.В. Четвергова

Начальник организационного отдела
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области,
заместитель председателя Комиссии

Л.К. Прохорова

Ведущий специалист организационного
отдела муниципального района
Безенчукский Самарской области,
секретарь Комиссии

М.В. Носова