



Постановление № 936

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 11.08.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ «40 ЛЕТ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИИ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о нагрудном знаке «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Описание нагрудного знака «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. Образец нагрудного знака «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» и удостоверения к нагрудному знаку, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Л. Вавилов, Глава района

Приложение № 1 к
постановлению администрации
муниципального района
Безенчукский
от 11.08.2026 г. № 936

Положение о нагрудном знаке «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» (далее - Положение)

1. Нагрудный знак «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» (далее - Нагрудный знак) является поощрением за мужество и самоотверженность, проявленные при ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.
2. Нагрудным знаком награждаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, принимавшие участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.
Один и тот же гражданин не может быть награжден Нагрудным знаком дважды.
3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой муниципального района Безенчукский Самарской области и оформляется распоряжением администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - администрация района).
4. Представления и ходатайства о награждении Нагрудным знаком вносятся на рассмотрение Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский Самарской области структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления муниципального района, коллективами предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и общественными объединениями.
5. При внесении предложений о награждении Нагрудным знаком прилагаются следующие документы:
ходатайство о награждении Нагрудным знаком, согласно приложению к настоящему Положению;
копия документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на

территории муниципального района Безенчукский Самарской области;
копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
согласие на обработку персональных данных, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Документы к представлению о награждении Нагрудным знаком представляются в администрацию района не позднее, чем за 7 дней до даты вручения. Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

7. Нагрудный знак вместе с удостоверением вручаются награжденным в торжественной обстановке главой муниципального района Безенчукский Самарской области или, по его поручению, заместителями главы района.

8. Организационный отдел администрации района осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации района, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Приложение к
Положению о нагрудном знаке
«40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»

В Комиссию по награждению
муниципального района
Безенчукский Самарской области

Ходатайство о награждении нагрудным знаком «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»

(инициатор выдвижения)

ходатайствует о награждении _____

(Ф.И.О.)

нагрудным знаком «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» за мужество и самоотверженность, проявленные при ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

Приложение:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального района Безенчукский Самарской области;
- 2) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Дата

подпись инициатора выдвижения

В Администрацию
муниципального района
Безенчукский Самарской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых

инных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных

или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г. / _____ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к
постановлению администрации
муниципального района
Безенчукский
от 11.08.2026 г. № 936

ОПИСАНИЕ нагрудного знака «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»

Нагрудный знак «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» является разработкой ООО «ЧХФ «БРЕГЕТ» и охраняется авторским правом.

Нагрудный знак «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС» размером 24 мм на 23 мм, представляет собой овал из золотистого металла, обрамленного лавровой ветвью.

Основа нагрудного знака изготавливается из латуни. Поверхность нагрудного знака покрыта эмалью трех цветов: белой, красной, желтой.

В верхней части на красном фоне расположена цифра «40». В центре надпись на белом фоне «ПОДВИГ ВО ИМЯ ЖИЗНИ» и изображения завода.

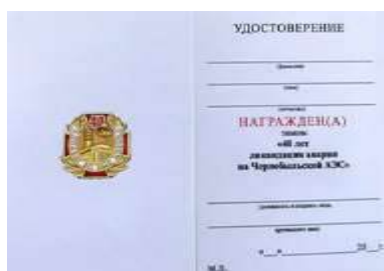
На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления Нагрудного знака к одежде.

Приложение № 3 к
постановлению администрации
муниципального района
Безенчукский
от 11.08.2026 г. № 936

ОБРАЗЕЦ нагрудного знака «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»



ОБРАЗЕЦ удостоверения к нагрудному знаку «40 лет ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС»



Распоряжение № 348

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 12.08.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ № 776 ОТ 23.12.2025 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМИ ДОМАМИ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» (В РЕДАКЦИИ РАСПОРЯЖЕНИЯ 210 ОТ 18.05.2026Г.)

Рассмотрев заявление ООО «Нептун» о включении данной организации в перечень управляющих компаний, оказывающих услуги по управлению многоквартирными домами, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области:

1.Внести в Распоряжение администрации муниципального района Безенчукский от 23.12.2025 № 776 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенных на территории муниципального района Безенчукский, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» следующее изменение:

1.1.Приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет», в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела ЖКХ Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области Леухина С.В.

Д.Л. Вавилов, Глава района

Приложение
к распоряжению
Администрации м.р. Безенчукский
от 12.08.2026 № 348

Приложение № 1
к распоряжению
№ 776 от 23.12.2025 г.
Администрации м.р. Безенчукский

Перечень управляющих компаний, оказывающих услуги по управлению многоквартирными домами, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

1. Общество с ограниченной ответственностью «УК ТЕПЛО»
ИНН 6382097560
2. Общество с ограниченной ответственностью «Нептун»
ИНН 6362008996

Постановление № 946**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 13.08.2026 г.****ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГП. БЕЗЕНЧУК**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющую компанию – ООО «Нептун» (ИНН 6362008996), для управления многоквартирными домами, расположенными по следующим адресам:

Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Кольцова, д. 6 «а»;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Комсомольская, д. 142;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Комсомольская, д. 142 «а»;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Комсомольская, д. 39;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Пушкина, д. 85 «а»;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Комсомольская, д. 39;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Садовая, д. 155;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 101;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 105 «а»;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 107;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 162;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 162 «а»;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 164;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 166;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 168;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 95 «а»;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, д. 97;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Центральная, д. 105;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Центральная, д. 107;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Центральная, д. 108;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Центральная, д. 110;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Центральная, д. 110 «а»;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Центральная, д. 97;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Чапаева, д. 23;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Чапаева, д. 25;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Чапаева, д. 27;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Чапаева, д. 31;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Быковского, д. 80;
Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Гагарина, д. 20;

2. Установить, что управляющая организация ООО «Нептун» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами перечисленными в пункте № 1, настоящего постановления до выбора способа управления многоквартирного дома или до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной собственниками помещений многоквартирных домов на общем собрании или по результату открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более одного года.

3. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров дома, включая требования к объемам, качеству, периодически каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

4. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего Постановления об определении управляющей организации разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский и в государственной

информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить Постановление в Государственную жилищную инспекцию Самарской области. В течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления, письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирных домах о принятом решении по определению управляющей организации, посредством размещения настоящего постановления и договора управления в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы муниципального района Безенчукский Самарской области Виноградова В.Н..

Д.Л. Вавилов, Глава района

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Постановлению Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 13.08.2026 № 946**

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для нанимателей жилых помещений по договорам найма и договорам найма специализированных жилых помещений (маневренное и служебное жилье) муниципального жилищного фонда исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения в муниципальном районе Бетенковский Самарской области

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

[illegible]

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Общество с ограниченной ответственностью «Нептун», именуемое в дальнейшем
«Управляющая компания», в лице генерального директора Лавырева
Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и собственники помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: Самарская область, п. Безенчук, ул.,
именуемые в дальнейшем «Собственники», в лице
..... с другой стороны,
действующие на основании Жилищного Кодекса Российской Федерации,
заключили настоящий договор управления многоквартирным домом в
соответствии с решением общего собрания собственников

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Постановления Администрации муниципального района Безенчукский от 13.08.2026 г. № 946, оригинал которого хранится в Администрации м.р. Безенчукский.

1.3. Работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества выполняются управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений. В этом случае собственники помещений на своем общем собрании обязаны утвердить виды, объемы работ, их стоимость и источники финансирования.

1.4. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.5. С целью соблюдения условий санитарно-эпидемиологического благополучия санитарная уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в данном доме, осуществляется согласно текущего законодательства Российской Федерации. На основании ч.2 п.15 пп. В) Постановления Правительства

Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 в состав услуг и работ не входит: уборка и очистка земельных участков, не входящих в состав общего имущества, а так же озеленение территории и уход за элементами озеленения (в т.ч. газонами, цветниками, деревьями и кустарниками), находящимися на земельных участках, не входящих в состав общего имущества. Указанные действия осуществляются собственниками соответствующих земельных участков.

1.6. Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности. Стороны согласовали, что если Собственники помещений на общем собрании не установили состав общего имущества, то такой состав имущества определяется п. 2-9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства от 13 августа 2006 г. N 491.

2. Предмет договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению, содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, по решению Собственников создать комфортные и безопасные условия для проживания, предоставлять или не предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему ремонту общего имущества, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.3. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги по управлению и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно информировать Собственников через объявления на подъездах о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей в срок не позднее 3-х календарных дней до даты начала работ.

3.1.3. Составлять акты по фактам оказания услуг и (или) выполнения работ по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а в случае причинения вреда имуществу комиссионные акты.

Составлять комиссионные акты по фактам причинения вреда имуществу Собственников,

3.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление такой документации.

3.1.5. Выдавать собственникам и нанимателям платежные документы, копии лицевого счета, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.6. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание в том числе по заявкам Собственников или заключить договор на аварийно-диспетчерское обслуживание.

3.1.7. Предоставлять уполномоченному Собственникам лицу (председателю совета, а в его отсутствие одному из членов совета МКД), а при его отсутствии разместить отчет на доске объявлений каждого подъезда дома. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств Собственников, начисленных и поступивших Управляющей организации в отчетный период, сумма задолженности по начисленным платежам, перечень исполненных Управляющей организацией обязательств (работ и услуг).

3.1.8. Проинформировать Собственников об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества, а также об индексации размера платы на содержание и ремонт общего имущества путем размещения уведомлений на досках объявлений подъезда дома или путем распространения таких уведомлений по почтовым ящикам.

3.1.9. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.10. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения

указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. В период действия договора самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и нанимателей и ее производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

3.2.2. Выполнить работы и оказать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, Роспотребнадзор и др.), о чем управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты и (или) в счет будущей оплаты работ по ремонту общего имущества. Неисполненные обязательства подлежат переносу на следующий год. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.2.3. Производить индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в размере, не превышающем уровень официально установленной инфляции.

3.2.4. С согласия Собственников помещений инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.2.5. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.6. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2.7. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.

4. Права и обязанности Собственников

4.1. Собственники имеют право:

4.1.1. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.2. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.1.3. В случае необходимости предоставить показания приборов учета (индивидуальных, квартирных и комнатных) диспетчеру ОДС (лично или по телефону) управляющей организации или иным удобным им способом.

4.2. Собственники и наниматели обязаны:

4.2.1. Своевременно и полностью вносить оплату по настоящему Договору. Внесение платы должно производиться ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе (счет – квитанция).

4.2.2. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае непредоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.3. Граждане и организации обязаны соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома с 23-00 до 7-00 час, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.4. Соблюдать Правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, а также Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор в специально отведенные места, не допуская сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию; не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод.

4.2.5. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств; загромождения помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, чердачных помещений. Подвалов, технических этажей).

4.2.6. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра внутридомового и внутриквартирного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ; работ по ликвидации аварии.

4.2.7. Извещать Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих

граждан на срок более 3-х дней не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

4.2.8.Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа и оригинал для сверки.

4.2.9.Для исполнения договорных обязательств Собственники и наниматели помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора в части начислении платежей.

4.2.10.Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

4.2.11.Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества.

4.2.12.Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.2.13.Собственники нежилых помещений обязаны все условия настоящего договора.

4.2.14.При необходимости предоставить Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки,

5.Цена и оплата по договору

5.1.Цена договора управления включает в себя стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определяется как произведение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме на общую площадь жилых и нежилых помещений.

5.2.Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.3.Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД, а также перечни таких работ и услуг устанавливаются решением общего собрания Собственников помещений (за исключением индексации размера платы). Размер платы за управление, содержание и ремонт общего имущества, а также перечни работ и услуг устанавливаются общим собранием собственников помещений. Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, применяется размер платы, установленный органом местного самоуправления. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества приведен в Приложении № 1.

5.3.1.Устанавливаемые в случаях, указанных в пунктах 31-34 Постановления Правительства РФ от 13 августа 2016 г. №491, размеры платы за содержание и ремонт жилого помещения и размеры обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества, должны быть соразмерны указанному в договоре управления многоквартирным домом перечню, объемам и качеству услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, не соразмерных утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ в каждом многоквартирном доме, не допускается. (Министерство Регионального Развития Российской Федерации Письмо от 12 октября 2006 г. № 9555-РМ/07)

5.3.2.Жилищное законодательство не предусматривает обязанности выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме без соразмерной оплаты таких услуг и работ. (Министерство Регионального Развития Российской Федерации Письмо от 14 октября 2008 г. № 26084-СК/14)

5.4.Не подлежат отдельному утверждению перечни работ и услуг текущего ремонта, входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества.

5.5.Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельство непреодолимой силы.

5.6.Квитанция для физических лиц, счет на оплату для юридических лиц являются документами, подтверждающими факт оказания услуг и (или) выполнения работ.

5.7.Информацию об изменении размера платы, Собственники получают на обратной стороне счета-квитанции на оплату или размещается на досках объявлений за 30 дней до введения нового размера платы см. п.13 ст. 155 ЖК РФ.

6.Ответственность Сторон.

6.1.Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

6.2.Разграничение эксплуатационной ответственности приведено в Приложении № 2.

6.3.При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору Собственники

оплачивают пени в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

6.4.Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору, и если они возникли после подписания настоящего договора. Форсмажорные обстоятельства могут быть признаны при взаимном согласии сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон.

6.5.Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации.

6.6.Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

6.7.Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

-действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;

-использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

-не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.

-аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

7.Заключение договора, срок действия договора, дополнение и изменение к договору

7.1.Настоящий Договор и приложения к нему считается заключенным с момента его подписания уполномоченным собственниками лицом и действует до «___»_____20___ г.

7.2.Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываемых сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3.При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на неопределенный срок.

8.Расторжение договора.

8.1.Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством, а также при систематическом неисполнении Собственниками помещений обязательств по оплате за выполненные работы и оказанные услуги: неплатежи Собственников помещений более 3 месяцев, систематическое непринятие Собственниками решений об утверждении работ (услуг) и их стоимости, а также по решению суда.

8.2.Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом. Односторонний отказ Собственников помещений от исполнения обязательств может быть произведен только при наличии доказательств неисполнения обязательств Управляющей организацией и при условии оплаты фактически понесенных ею расходов, а также убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

8.3.Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания уполномоченное Собственниками лицо направило Управляющей организации уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бюллетеней голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых обязательств, расчет убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств, а также возместили убытки Управляющей организации в связи с досрочным расторжением Договора.

9.Прочие условия.

9.1.Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу, а при его отсутствии вывешены на входных дверях подъездов или на доски объявлений.

9.2.В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если

Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

9.3.Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем: предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам; участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества;

9.4.Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

9.5.Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями.

9.6.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у инициатора общего собрания (уполномоченного собственниками лица), второй – в Управляющей организации. Копии настоящего Договора предоставляются Собственникам помещений инициатором общего собрания или уполномоченным ими лицом.

9.7.Данный договор является обязательным для всех Собственников помещений многоквартирного дома.

10.Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

Собственники многоквартирного дома по адресу: Самарская область, и. Безенчук, ул. Заволжская, д. 7			Управляющая организация
Инициатор	ФИО	Подпись	Общество с ограниченной ответственностью «Интентум» Юридический адрес: 446250, Россия, Самарская область, и.г.т. Безенчук, ул. Ломоносова 12а, и/с: 407028 10254180001259, Поволжский банк ОАО «Сбербанк России» г. Самара, и/с: 301018102000000000607, БИК 043601607, ИНН 6362008996, КПП 636201001, электронная почта: info@intentum.ru Тел: 88467623764 Генеральный директор _____ А.С. Литвинов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Приложение № 1
к договору № ____ от «__» ____ 20__ г

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА А.
Содержание общего имущества

1. Проведение технических осмотров общего имущества.
 2. Проведение профилактических работ по итогам технических осмотров общего имущества.
 4. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования и др.).
 5. Дератизация и дезинсекция технических помещений.
 6. Прочистка канализационного лежачка.
 7. Проверка исправности канализационных вытяжек.
 8. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.
 9. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.
 10. Техническое обслуживание ВДГО
- Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне– летний период.
1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
 2. Консервация системы центрального отопления.
- В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне– зимний период
1. Проверка исправности слуховых окон.
 2. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
 3. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.
 4. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений.
 5. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.
 6. Ремонт и укрепление входных дверей помещений общего пользования.
 7. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, в технических подпольях и чердаках.
- Г. Прочие работы
1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
 2. То же вентиляции.
 3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
 4. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием при наличии.
 5. Удаление с крыш снега и наледей.
 6. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
 7. Уборка и очистка придомовой территории входящей в состав общего имущества собственников помещений.

II. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ

1. Фундаменты
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.
2. Стены и фасады
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; ремонт и окраска фасадов.

3. Перекрытия
Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.
4. Крыши
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Оконные и дверные заполнения
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и оконных и дверных заполнений помещений общего пользования.
6. Межквартирные перегородки
Усиление, смена, заделка отдельных участков.
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты–козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
8. Полы
Замена, восстановление отдельных участков полов помещений общего пользования.
9. Внутренняя отделка
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.
10. Центральное отопление
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления.
11. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения включая насосные установки в жилых зданиях.
12. Электроснабжение и электротехнические устройства
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит.
13. Вентиляция
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции.
14. Специальные общедомовые технические устройства
Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с управляющей организацией.
15. Внешнее благоустройство
Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров – мусоросборников.

Приложение № 2
к договору № ____ от «__» ____ 20__ г

Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям (ВДИС):

Инженерная сеть	Граница внешних сетей	Граница сетей помещений
Центральное отопление	На первой запорной арматуре послетеплового узла (запорная арматура обслуживается ОО).	До контргайки радиатора отопления помещений*.
Холодное водоснабжение	Внешняя граница системы МКД.	Первый вентиль (включительно) на стояке (запорная арматура отнесена к ВДИС).
Горячее водоснабжение	На первой запорной арматуре послетеплового узла (запорная арматура обслуживается УО).	Первый вентиль (включительно) на стояке (запорная арматура отнесена кВДИС).
Электроснабжение	Выходные контакты кабельного разделителя на фасаде здания (контакты обслуживаются РСО).	Вводные контакты индивидуального (квартирного) прибора учета.
Водоотведение К1	Внешняя граница стены МКД.	Боковой раструб тройника на стояке.
Газоснабжение	место соединение первого запорногоустройства с внешней газораспределительной сетью.	Первый запорно-регулирующий кран на отводе внутриквартирной разводки от стояков.

*- по решению общего собрания собственников МКД возможно включение всего контура системы отопления в состав имущества, подлежащего обслуживанию по договору, после выполнения работ по замене внутриквартирных приборов отопления.

УО – управляющая организация
РСО – ресурсоснабжающая организация МКД – многоквартирный дом
ВДИС – внутридомовые инженерные сети

1. Внести в Порядок, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.04.2022 № 390 «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков и их подведомственных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении административно-правовым отделом Администрации полномочий по предварительному контролю в сфере закупок» (далее – Порядок) следующие изменения:
- 1.1. В наименование и по тексту Порядка слова «административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области» в соответствующих падежах заменить словами «отдел административно-муниципального контроля Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области»;
- 1.1. пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
- «1.4. Закупками в отношении которых необходимо получение заключение уполномоченного органа, признаются закупки, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными заказчиками, муниципальными автономными учреждениями в отношении закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидий и бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области и бюджетов сельских поселений муниципального района Безенчукский Самарской области, с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) от 35 млн. рублей до 50 млн. руб., объектом которых являются:
- поставка, аренда машин и оборудования;

- приобретение жилых и нежилых помещений».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Л. Вавилов, Глава района

**Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия
«Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального
района Безенчукский Самарской области за I полугодие 2026 года»
(пункт 2.5 плана работы на 2026 год)**

Заключение подготовлено на основании статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.12.2021г. № 106/17, СВМФК-02.01 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты от 12.05.2023 № 9, а также СВМФК-04 «Проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета», утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты от 31.01.2022 № 9.

Заключение по отчету об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области за первое полугодие 2026 года подготовлено в целях исследования фактического исполнения бюджета района по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в сравнении с утвержденными годовыми показателями, анализа выявленных отклонений, сравнительного анализа с показателями прошлого года.

Отчет об исполнении бюджета района за первое полугодие 2026 года (ф.0503117) (далее – Отчет) утверждён постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 07.08.2026 № 916 «Об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский за I полугодие 2026 года» в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ.

В Контрольно-счетную палату муниципального района Безенчукский Самарской области Отчет предоставлен 10.08.2026 года, что соответствует статье 27.1 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.11.2022 № 189/29 (в редакции от 31.03.2023 № 223/36).

В соответствии со статьей 184.1 Бюджетного Кодекса РФ основные характеристики бюджета на 2026 год утверждены Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.12.2025г. № 33/5 «О бюджете муниципального района Безенчукский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции от 30.06.2026г. № 76/11) (далее - Решение о бюджете).

При проверке соответствия показателей бюджетных назначений на 2026 год, утвержденных Решением о бюджете, и Отчета несоответствий по доходам бюджета, согласно Приказа Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н (в редакции от 04.08.2025) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н), не установлено.

В графе 4 раздела 2 «Расходы бюджета» Отчета отражены утвержденные бюджетные назначения в размере 1 222 203,978 тыс. рублей, что соответствует сумме бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью на 30.06.2026, согласно требованиям п.134 Инструкции № 191н.

Общий объем доходов бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области за первое полугодие текущего года составил 360 402,669 тыс. руб. или 32,5% годовых плановых назначений (1 108 203,978 тыс. руб.).

Поступление налоговых и неналоговых доходов на 01.07.2026 года составляет 144 780,716 тыс. рублей, при годовых бюджетных назначениях в сумме 337 694,758 тыс. руб. исполнение составляет 42,9% и 40,2% от общего объема поступивших доходов (360 402,669 тыс.руб.)

Исполненные назначения по безвозмездным поступлениям за первое полугодие 2026 года составили 215 621,954 тыс. рублей, при годовых бюджетных назначениях в сумме 770 509,220 тыс. руб., исполнение составляет 28,0% и 59,8% от общего объема поступивших доходов (360 402,669 тыс.руб.)

Общий объем исполнения расходной части бюджета за первое полугодие 2026 года составил 403 591,590 тыс. рублей или 33,0% от годовых плановых назначений (1 222 203,978 тыс. рублей).

В рамках программно-целевого финансирования на реализацию 27 муниципальных программ в первом полугодии 2026 года направлено 402 960,7 тыс. рублей, увеличение к соответствующему периоду прошлого года составило 72 715,0 тыс. рублей (1 полугодие 2025 года – 330 245,7 тыс. рублей на реализацию мероприятий 31 муниципальной программы).

В общей структуре расходов программные расходы занимают 99,84% от общего объема произведенных расходов, к соответствующему

периоду прошлого года увеличение на 0,31% (1 полугодие 2025 года - 99,53 %).

Бюджет района за первое полугодие 2026 года исполнен с дефицитом в сумме 43 188,921 тыс. рублей.

Фактов недостоверности данных бюджетной отчетности не установлено.

**ОСОБЕННОСТИ ПРИЗНАНИЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ
РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

В соответствии с пунктом 108 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» к нарушениям порядка принятия решения в том числе могут быть отнесены нарушения, касающиеся созыва, подготовки, проведения собрания, осуществления процедуры голосования.

Согласно пункту 1 статьи 181.3 ГК РФ решение собрания недействительно по основаниям, установленным ГК РФ или иными законами, в силу признания его таковым судом (оспоримое решение) или независимо от такого признания (ничтожное решение). Недействительное решение собрания оспоримо, если из закона не следует, что решение ничтожно. Признаки ничтожности решения собрания установлены статьей 181.5 ГК РФ, в состав таких признаков нарушение порядка проведения собрания не включено. Таким образом, решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - ОСС, МКД соответственно), принятое с нарушением порядка проведения ОСС, установленного статьей 45 ЖК РФ, не является ничтожным и может быть признано недействительным только решением суда. Также отмечается, что отсутствие в письменном решении (бюллетене) собственника помещения в МКД указания СНИЛС не приводит к недействительности такого решения (бюллетеня).

Согласно части 3 статьи 45 ЖК РФ ОСС является неправомочным (не имеет кворума), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие не более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД.

Решение ОСС считается непринятым, если оно принято по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случая, когда в собрании участвовали все собственники помещений в доме (часть 2 статьи 46 ЖК РФ).

Также решение не считается принятым, если при голосовании не было достигнуто необходимое большинство голосов в зависимости от вида решения.

**ОБ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЗАВЕДОМО ЛОЖНОЕ
СООБЩЕНИЕ ОБ АКТЕ ТЕРРОРИЗМА**

Статьей 207 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений.

Квалифицированный состав предполагает ответственность за ложное сообщение об акте терроризма, совершенное в отношении объектов социальной инфраструктуры либо повлекшее причинение крупного ущерба, а также создающее опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий в целях дестабилизации деятельности органов власти, а также повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия.

Санкция статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до 8 лет. Кроме того, органы государственной власти вправе обратиться в суд о возмещении ущерба, причиненного преступлением (денежные средства, затраченные на проведение проверочных мероприятий по факту заведомо ложного сообщения об акте терроризма). Крупным ущербом в настоящей статье устанавливается сумма, превышающая один миллион рублей.

Под объектами социальной инфраструктуры понимаются организации систем здравоохранения, образования, дошкольного воспитания, предприятия и организации, связанные с отдыхом и досугом, сферы услуг, пассажирского транспорта, спортивно-оздоровительные учреждения, система учреждений, оказывающих услуги правового и финансово-кредитного характера, а также иные объекты социальной инфраструктуры.

