



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.11.2020 № 583

О внесении изменений в должностную инструкцию начальника отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (приложение №1), утвержденную распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.10.2018 № 537

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 31.08.2011 № 341 «Об утверждении порядка разработки и утверждения должностных инструкций работников Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Внести в должностную инструкцию начальника отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (приложение №1), утвержденную распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 15.10.2018 № 537 следующее изменение: раздел 2 «Должностные обязанности» дополнить абзацем следующего содержания: «- обеспечивать контроль за осуществлением мониторинга средств массовой информации (в том числе публикаций и сообщений в СМИ, социальных сетях,

блогах, каналах в мессенджерах и т.д.) в муниципальном районе Безенчукский Самарской области с целью выявления конфликтных ситуаций на межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной почве и проявления религиозного и национального экстремизма в районе. Координировать использование государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



В.В. Аникин

Ознакомлен (а) _____

(дата и подпись работника)

Административно
правовой отдел 21344



Министерство