УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Муниципального фонда поддержки
предпринимательства «Развитие»
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Председатель Правления Фонда
_____/ Д.В.Власов
Протокол № 167/21
от
«03» ноября 2021 года

ПРАВИЛА
предоставления займов
Муниципальным фондом поддержки предпринимательства
«РАЗВИТИЕ» муниципального района Безенчукский Самарской области
(в новой редакции)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. **Общие положения.**

Правила, определяющие порядок и условия предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет собственных средств (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет требования к порядку и условиям предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Безенчукский на 2019-2021 годы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами фонда.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения.

Фонд – Муниципальный фонд поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района Безенчукский Самарской области .

Субъекты малого и среднего предпринимательства (**СМСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, предусмотренным настоящими Правилами (далее – СМСП);

Заявитель – СМСП, подавший (-ая) заявление на предоставление займа, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа, и намеревающийся заключить Договор займа с Фондом;

Заемщик – СМСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

Договор займа – договор, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом.

Целевое использование:

– пополнение оборотных средств (платежи поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, товары, работы, услуги, платежи поставщикам (подрядчикам) в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов);

- приобретение основных средств (платежи поставщикам в связи с приобретением внеоборотных активов, для осуществления Заявителем предпринимательской деятельности);

- возврат ранее полученного(-ых) Заемщиком кредита(-ов) при условии погашения такого кредита(-ов) в полном объеме.

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, которое предоставляет имущество в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа;

Поручитель – физическое или юридическое лицо, которое обязывается перед Фондом отвечать за полное исполнение Заемщиком его обязательства по Договору займа;

Обеспечительные договоры – договоры, заключенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами Фонда;

Специалисты Фонда – лица, осуществляющие прием и экспертизу документов Заявителя на предоставление Займа, оценку платежеспособности Заявителя, оценку имеющихся и возможных рисков, подготовку заключения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Займа и иные мероприятия в соответствии с настоящими Правилами;

Правление фонда – орган фонда, уполномоченный на принятие решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении займа.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с оказанием поддержки СМСП путем предоставления им займов на условиях срочности, платности и возвратности в целях обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам за счет денежных средств, полученных от фонда.

1.4. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются решением Правления фонда.

1.5. Настоящие Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на сайте Администрации муниципального района Безенчукский.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.

2.1. Займы в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами на основании Договора займа.

Фонд предоставляет займы СМСП при наличии денежных средств.

2.2. **Требования к Заявителю.**

2.2.1. Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Самарской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории муниципального района Безенчукский;

2.2.2. Заявитель не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (Тридцать) календарным дням, предшествующего дате заключения Договора займа, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

2.2.3. Заявитель должен предоставить обеспечение исполнения обязательств в размере не менее 100% от суммы Займа.

В случае обращения Заявителя в Фонд с заявлением на предоставление Займа: - под залог движимого имущества, приобретаемого за счет средств Займа; - под залог недвижимого имущества; - в целях рефинансирования текущей ссудной задолженности Заявителя, на основании решения Фонда допускается отсрочка предоставления обеспечения/части обеспечения исполнения обязательств на срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления суммы Займа по Договору займа.;

2.2.4 Фонд вправе продлить срок предоставления Заемщиком обеспечения исполнения

обязательств, установленный в пп. 2.2.3. п. 2.2. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Фонда, оснований, препятствующих предоставлению Заемщиком Фонду обеспечения исполнения обязательств (форс – мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара, изменение сроков ввода в эксплуатацию и т.д.), но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного пп. 2.2.3. п. 2.2. настоящих Правил.

2.2.5. В отношении Заявителя в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок хозяйственной деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате подачи заявления на предоставление Займа, не применялись:

– процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

– санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

2.2.6. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации;

2.2.7. Заявитель должен отвечать иным требованиям, установленным локальными нормативным актам фонда.

2.3. **Фонд не предоставляет займы:**

2.3.1. Заявителям, которые являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.2. Заявителям, которые являются участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.3. Заявителям, которые осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.4. Заявителям, которые являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.5. в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление Займа вступивших в законную силу и неисполненных решений судов о взыскании задолженности с Заявителя в размере, превышающем 5 % (Пять) процентов от стоимости активов Заявителя;

2.3.6. в случае отрицательного заключения Специалистов фонда;

2.3.7. в случае непредставления хотя бы одного документа из перечня, который определен пунктом 3.3. настоящих Правил и перечнем документов, установленных локальными нормативными актами фонда;

2.3.8. в случае несоответствия заявления на предоставление Займа установленной форме;

2.3.9. в случае несоответствия Заявителя хотя бы одному требованию, установленному в п. 2.2. настоящих Правил и иным требованиям, установленным локальными нормативными актами фонда;

2.3.10. в случае несоответствия Заявителя хотя бы одному требованию, установленному в п. 2.2. настоящих Правил и иным требованиям, установленным локальными нормативными актами МФО;

2.3.11. в случае, если сумма основного долга перед фондом по Договорам займа превысит сумму 3 000 000,00 (Три миллиона) рублей;

2.3.12. в случае, если срок предоставления займа превысит 36 (тридцать шесть) месяцев;

2.3.13. в случае выявления факта предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.

2.3.14. по иным основаниям, установленным локальными нормативными актами фонда.

2.4. Сумма займа, срок предоставления займа, график платежей для каждого Заявителя определяется индивидуально в соответствии с методикой оценки платежеспособности СМСП.

Процентная ставка по Договору займа составляет 13% годовых. Проценты за пользование займом начисляются на остаток Суммы займа исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно.

2.5. Исполнение обязательств по Договору займа может обеспечиваться залогом, поручительством.

В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа могут выступать как один, так и несколько способов обеспечения исполнения обязательств.

Оценка предлагаемого обеспечения исполнения обязательств на предмет его достаточности, ликвидности и соответствия установленным требованиям осуществляется Специалистами фонда в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5.1. В случае обращения Заявителя в Фонд с заявлением на предоставление займа под залог приобретаемого движимого и (или) недвижимого имущества оценка предлагаемого обеспечения исполнения обязательств на предмет его достаточности, ликвидности и соответствия установленным требованиям осуществляется Специалистами Фонда на основании документов, подтверждающих намерение Заявителя приобрести движимое и (или) недвижимое имущество. К таким документам относятся заключенные между Заявителем и третьим лицом договоры на приобретение движимого и (или) недвижимого имущества (купля-продажа, поставка и др.), спецификации, договоры на монтаж оборудования и ввод его в эксплуатацию, правоустанавливающие документы на имущество и иные документы. Пакет документов, необходимый и достаточный Специалисту Фонда для оценки предлагаемого Заявителем обеспечения исполнения обязательств определяется Специалистом Фонда самостоятельно в индивидуальном порядке.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДКУ ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

3.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд и подает заявление на предоставление Займа, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами и локальными нормативными актами фонда, предусматривающими исполнение требований Правил.

3.2. Для принятия решения о предоставлении займа Заявитель предоставляет в фонд следующие документы:

1) заявление и анкета на предоставление Займа совместно со сведениями о Заявителе по установленной фондом форме;

2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных;

3) копии устава, изменений и (или) дополнений к уставу (при наличии), учредительного договора (при наличии) (для юридических лиц);

4) копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя;

5) копия свидетельства о постановке на учет Заявителя в налоговом органе;

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель) и копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера (при наличии);

7) копии паспортов Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% в уставном капитале Заявителя;

8) справки (сведения) из налогового органа, полученные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Займа, либо их копии, заверенные Специалистом Фонда:

- о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к

данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем;

9) справки из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Займа:

10) из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя:

- о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах;

- об оборотах по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 6 месяцев и остатками по расчетному счету (расчетным счетам);

11) в зависимости от применяемой Заявителем системы налогообложения:

11.1) Заявители – юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя (с расшифровкой по статьям) на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Займа с подтверждением принятия указанного документа налоговым органом;

- копия налоговой декларации по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Займа с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

11.2) Заявители – юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:

- копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Займа с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

11.3) Заявители – индивидуальные предприниматели представляют:

- копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Займа с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

12) копии правоустанавливающих документов с одновременным предоставлением оригиналов указанных документов на залог, который планируется передать в обеспечение исполнения обязательств. Кроме того, в случае если в залог передается недвижимое имущество, то в отношении каждого объекта такого недвижимого имущества Заявитель предоставляет фонд подлинник Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), полученной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предоставления документов, нотариально заверенное письменное согласие супруга / супруги – в случае предоставления лицом, находящимся в браке, имущества в обеспечение исполнения обязательств;

14) залогодателям и (или) поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (поручителе, залогодателе) по установленной фондом форме;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (залогодателя и (или) поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица);

- копия паспорта залогодателя и (или) поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

15) иные документы, установленные локальными нормативными актами фонда.

3.3. Оригиналы документов должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя, копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и оттиском печати Заявителя (при наличии печати).

3.4. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Займа Заявитель вправе самостоятельно предоставить в фонд дополнительные документы.

3.5. Специалисты фонда в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа:

- рассматривают, проверяют и анализируют представленные Заявителем документы, осуществляют оценку финансового состояния и платежеспособности Заявителя, оценку достаточности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств;
- проводят беседу с Заявителем, залогодателем (-ями), поручителем (-ями) (при необходимости);
- осуществляют проверку правоспособности и полномочий Заявителя и иных лиц, участвующих в сделке;
- осуществляют выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заявителя (по мере необходимости);
- проводят осмотр передаваемого в залог имущества.

3.6. В процессе оценки платежеспособности Заявителя Специалисты фонда вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения и (или) разъяснения по предоставленным документам / сведениям.

3.7. По результатам анализа и оценки представленных документов Специалисты фонда готовят заключение о предоставлении Займа либо об отказе в предоставлении займа.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

4.1. В случае положительного принятия решения, фонд оформляет проект Договора займа с установлением графика платежей, Обеспечительных договоров.

График платежей устанавливается индивидуально по каждой сделке и является неотъемлемой частью Договора займа, при этом график платежей должен предусматривать ежемесячное погашение начисленных процентов и ежемесячных платежей по возврату основного долга;

4.1.2. знакомит Заявителя, поручителя (-ей) и (или) залогодателя (- ей) и (или) иных лиц, участвующих в совершении сделки, с проектом Договора займа и графиком платежей, проектами Обеспечительных договоров;

4.1.3. заключает Договор займа, а также Обеспечительные договоры.

4.2. На основании заключенного Договора займа фонд перечисляет Заемщику денежные средства в порядке и на условиях, установленных в Договоре займа.

Заем считается предоставленным в день поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

4.3. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных Договоров займа, Обеспечительных договоров, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Займа.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ СУММЫ ЗАЙМА.

5.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Заемщиком суммы займа Заемщик обязуется после заключения Договора займа и получения суммы займа по мере использования, но не позднее 90 (девяносто) календарных дней со дня получения суммы займа представить Заимодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы займа. К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Заемщика копии документов, подтверждающих целевое использование суммы займа. Перечень таких документов определяется условиями Договора займа в индивидуальном порядке с учетом особенностей вида деятельности каждого конкретного Заемщика. В общем виде указанный перечень может включать в себя следующие подтверждающие документы, исходя из факта наличия их у Заемщика (перечень не является исчерпывающим):

1) выписка по банковскому счету, на который перечислены средства по Договору

займа, за период со дня зачисления денежных средств по дату их списания с указанного счета;

2) платежные поручения с отметкой банка об исполнении;
3) чек;
4) приходный ордер (М-4), квитанция к приходному кассовому ордеру;
5) счет-фактура;
6) товарная накладная;
7) акт о приеме - передаче объектов основных средств (ОС-1);
8) инвентарная карточка учета объектов основных средств;
9) иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи/ поставки / оказания услуг / счет на оплату, акты выполненных работ и т.п.

5.2. В случае неподтверждения целевого использования суммы Займа в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня получения суммы Займа и (или) в случае установления факта нецелевого использования суммы займа Займодавец имеет право принять установленные законодательством РФ и Договором займа меры по досрочному возврату суммы займа и взысканию процентов за пользование займом.

5.2.1. Займодавец вправе продлить срок предоставления письменного отчета о целевом использовании суммы займа, установленный в п. 5.1. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований (форс–мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара и т.д.), на срок, в течение которого Заемщик может использовать сумму Займа и представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы Займа, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней.

Данный пункт распространяется на договора целевого займа заключенные ранее.

5.3. Погашение основного долга и уплата процентов за пользование займом осуществляется Заемщиком на основании Договора займа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на соответствующий (-ие) расчетный (-ые) счет (-а) Займодавца, указанные в Договоре займа. Специалисты фонда осуществляют контроль своевременности и полноты уплаты процентов за пользование займом и основного долга в соответствии с Договором займа

Приложения:

1. Типовая форма Анкеты СМСП, заявления на предоставление займа.
2. Типовая форма договора займа.
3. Заключение по заявлению на предоставление займа субъекту малого и среднего предпринимательства муниципального района Безенчукский
4. Акт проверки целевого использования средств займа.
5. Перечень документов, представляемых для получения займа
6. Рекомендуемый перечень документов по залоговому обеспечению
7. Условия предоставления займов.

Приложение № 1

АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП)

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации – ставится «нет»)

Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)			
Укажите планируемую сумму займа (в рублях)	_____/ _____ прописью		
Срок предоставления займа (не более 24 мес.)			
Цель займа (выделите правильный ответ)	Пополнение оборотных средств ☐	Приобретение основных средств ☐	Другое(указать) ☐

Информация о проекте (цель расходования заемных средств):

Описание цели получения займа				
Информация об имуществе, которое может быть предоставлено в качестве залога	Наименование имущества	Залогодатель	Стоимость	Место хранения предмета залога

Сведения о бизнесе заемщика

ОГРН (ОГРНИП), дата присвоения				
ИНН/КПП				
Юридический адрес				
Адрес по месту фактического нахождения				
Банковские реквизиты				
Адрес электр. почты				
Телефон, факс				
Количество собственников предприятия				
Краткое описание бизнеса				
Вид деятельности (ОКВЭД)	Производство ☐	Торговля ☐	Услуги ☐	Сельское хозяйство ☐

Среднемесячный оборот (валовый доход) организации				
Оборотные средства				
Система налогообложения				
Уплачиваемые налоги и сборы				
Количество наемных работников и характер трудовых отношений с ними	По трудовым договорам	По социально-правовым договорам	Без оформления трудовых отношений (неофициально)	Другое (указать)
Расходы на заработную плату сотрудников (в месяц)				
Наличие просроченной задолженности по заработной плате				
Прочие расходы компании (в месяц)				
Оборудование находящиеся на балансе организации	наименование, марка, год выпуска		Сумма	
автотранспорт находящиеся на балансе организации	наименование, марка, год выпуска		Сумма	
недвижимость находящиеся на балансе организации	название, год постройки		Сумма	
Расходы на содержание помещений, аренду и коммунальные платежи (в месяц)				
Расходы на содержание транспортных средств (в месяц)				

Сведения об обязательствах компании (непогашенные займы и кредиты)

кредитная организация	Валюта кредита	Сумма кредита	сумма ежемесячного платежа	Остаток долга	Дата погашения	Сумма просроченной задолженности

Сведения о руководителе (индивидуальном предпринимателе)	
Ф.И.О. (полностью)	
Если ранее имели другие Ф.И.О., укажите	
Паспорт, серия, номер, дата выдачи кем выдан	
адрес по месту постоянной регистрации	
адрес по месту фактического проживания	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	
Находитесь ли вы под судом или следствием	
Сведения о бухгалтере (главном бухгалтере)	
Ф.И.О. (полностью)	
Если ранее имели другие Ф.И.О., укажите	
Паспорт, серия, номер, дата выдачи кем выдан	
адрес по месту постоянной регистрации	
адрес по месту фактического проживания	
Рабочий телефон Мобильный телефон	
E-mail	
Находитесь ли вы под судом или следствием	

Я, _____,
(ФИО руководителя)

подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными. Я не возражаю против проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений. В случае изменения в течение срока рассмотрения вопроса о предоставлении займа или срока действия договора займа сведений, указанных в заявлении, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или Фондом обязательств по займу, обязуюсь немедленно сообщить об этом в Фонд.

Кроме этого, в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Фонду на обработку с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации своих персональных данных. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

От субъекта малого предпринимательства:

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____/_____/
Подпись Расшифровка

Бухгалтер (Гл.бухгалтер)

_____/_____/
Подпись Расшифровка

М.П.

Дата подачи заявки

_____

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Муниципальным фондом поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района Безенчукский в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Заявку принял _____/_____/
Подпись сотрудника Фонда Расшифровка

Директору
Муниципального фонда
поддержки предпринимательства «Развитие»
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Заявление
на предоставление займа.

_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

_____
в лице руководителя _____
просит рассмотреть вопрос о выделении займа из средств
Муниципального фонда поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района
Безенчукский в размере _____ (_____) рублей
сроком на _____ месяцев на покупку _____
_____
(указать целевое назначение заёмных средств)
Предлагаемое обеспечение по займу:
_____
_____
К заявлению прилагается анкета по установленной форме и перечень документов
в соответствии с требованиями Порядка предоставления займов СМСП из средств Муниципального фонда поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района Безенчукский Самарской области

От субъекта малого предпринимательства:
Руководитель _____/_____/
Гл.бухгалтер_____/_____/
«____» _____ 20___г.

Приложение № 2

ДОГОВОР ЗАЙМА № ____

(типовая форма)

Самарская область, пгт. Безенчук «___» _____ 20__г.

Муниципальный фонд поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице _____,

(должность, фамилия имя отчество (если имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия лица: Устав, доверенность и т.д.)

с одной стороны, и _____,

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Заемщик», в лице _____,

(должность, фамилия имя отчество (если имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия лица: Устав, доверенность и т.д.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец передает в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее - Сумма займа, заем), а Заемщик обязуется вернуть Займодавцу Сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Договором.

1.2.

Пункт 1.2. в зависимости от применяемых Правил предоставления займов, а также от Программы предоставления займов может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 1.2.:

1.2. Сумма займа, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора, имеет целевое назначение. Заемщик вправе использовать Сумму займа на следующие цели (одну или несколько):

а) платежи поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, товары, работы, услуги;

б) платежи поставщикам (подрядчикам) в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов;

в) возврат ранее полученного (-ых) Заемщиком кредита (-ов) при условии погашения такого (-их) кредита (-ов) в полном объеме;

Сумма займа, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора, может быть использована Заемщиком исключительно на цели, указанные в настоящем Договоре.

либо

Вариант 2 пункта 1.2.:

1.2. Сумма займа, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора, имеет целевое назначение. Заемщик вправе использовать Сумму займа на следующие цели:

Платежи поставщикам в связи с приобретением внеоборотных активов, для осуществления Заявителем предпринимательской деятельности.

Движимое имущество, приобретаемое за счет средств Займа не должно быть старше 3 (трех) лет с даты его изготовления / производства.

Заемщику не допускается осуществлять платежи за счет средств Займа поставщикам, являющимся участниками / учредителями Заемщика и Поручителем Заемщика.

Сумма займа, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора, может быть использована Заемщиком исключительно на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.3. Сумма займа предоставляется на срок ___ (_____) календарных месяцев от даты предоставления Суммы займа Заемщику и подлежит возврату Займодавцу в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае осуществления Заемщиком в течение действия настоящего Договора частичного досрочного погашения Суммы займа Сумма займа подлежит возврату Займодавцу в соответствии с графиком платежей до момента полного погашения Суммы займа, при этом сумма последнего платежа определяется как Сумма займа за вычетом всех платежей, произведенных ранее в погашение Суммы займа.

1.4. Сумма займа предоставляется путем безналичного перечисления Займодавцем денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Заемщика. Датой предоставления Суммы займа считается день зачисления соответствующей Суммы займа на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Заемщика.

1.5. Сумма займа предоставляется Заемщику в валюте Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

2.1. Проценты за пользование займом Заемщик уплачивает Займодавцу из расчета _____ (_____) % годовых.

2.2. Проценты за пользование займом начисляются на остаток Суммы займа исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

2.2.1. Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением погашения займа в день его выдачи).

2.3. Начисленные проценты за пользование займом уплачиваются Заемщиком ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в дату окончательного возврата Заемщиком Суммы займа.

2.4. Процентная ставка за пользование займом может быть изменена по соглашению сторон в связи с изменением ключевой ставки Банка России и в связи с изменением программ Займодавца по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства соразмерно изменению ключевой ставки Банка России.

2.5. Основной долг, начисленные проценты за пользование займом, а также неустойка (штрафы, пени), предусмотренные настоящим Договором, погашаются Заемщиком путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

БИК:	043601607
БАНК:	Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара
К/с:	30101810200000000607
Р/с:	40701810654400000340
Назначение платежа:	Оплата по договору займа № __/__/__ от __.__.20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Займодавца.

3.1.1. Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием Суммы займа в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Займодавец вправе запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Заемщика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.3. Займодавец вправе осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Заемщиком в рамках настоящего Договора.

3.1.4. Займодавец вправе осуществлять выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика и производить осмотр производственных и (или) торговых и (или) офисных и (или) иных помещений для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности.

3.1.5. Займодавец вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по настоящему Договору, а также права и обязательства по договорам, заключенным в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, другому лицу без согласия Заемщика.

3.1.6. Займодавец вправе досрочно расторгнуть Договор и (или) потребовать досрочного возврата Суммы займа и уплаты причитающихся процентов за пользование займом в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.7. Займодавец имеет иные права в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями настоящего Договора.

3.1.8. Займодавец не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентной ставки за пользованием займом и (или) порядок ее определения по Договору и срок действия Договора.

3.1.9. Займодавец обязан предоставлять Заемщику имеющуюся информацию для обеспечения надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.1.10. Займодавец обязан в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования уведомить в письменной форме Заемщика по адресу, о переходе прав и обязательств по настоящему Договору к новому кредитору.

3.1.11. Займодавец вправе осуществлять осмотр имущества, переданного Заемщиком и (или) иными лицами в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, производить фотосъемку/видеосъемку и составлять акты осмотра этого имущества.

3.2. Права и обязанности Заемщика.

3.2.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по настоящему Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

3.2.2. Заемщик вправе досрочно возвратить Сумму займа полностью или частично при условии письменного уведомления об этом Займодавца не менее чем за 10 (десять) дней до дня досрочного возврата Суммы займа или ее части.

3.2.3. Заемщик обязан возвратить Займодавцу полученную Сумму займа и уплатить проценты за пользование займом в срок и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.2.4. Заемщик обязан использовать Сумму займа исключительно на цели, установленные в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2.5. Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Суммы займа.

3.2.6. Заемщик обязан предоставлять Займодавцу документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения и платежеспособности Заемщика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.2.7. Заемщик обязан:

- обеспечить допуск представителей Займодавца в производственные и (или) торговые и (или) офисные и (или) иные помещений для проведения осмотра и подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- совершить все необходимые действия по оформлению и регистрации обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору (в том числе регистрация уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и/или государственная регистрация ипотеки (залога недвижимого имущества)) в соответствующих регистрирующих органах) и предоставить Займодавцу надлежащим образом оформленные договоры, указанные в п. 4.1. настоящего договора, а также иные предусмотренные законом документы, подтверждающие факт государственной регистрации ипотеки (залога недвижимого имущества) в установленном законом порядке, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Суммы займа, а для залога движимого имущества в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты получения Суммы займа;

- обеспечить возможность проведения осмотра имущества, переданного Заемщиком и (или) иными лицами в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.8. Заемщик обязан в случае внесения изменений в учредительные документы предоставить Займодавцу заверенные уполномоченным лицом копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня государственной регистрации изменений.

3.2.9. Заемщик обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Займодавца о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Займодавца, могут существенно ухудшить его финансовое положение, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.2.10. Заемщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из нижеперечисленных событий уведомить в письменной форме Займодавца о наступлении такого события:

1) изменение адреса (место нахождения) и (или) почтового адреса Заемщика, реквизитов Заемщика, указанных в настоящем Договоре;

2) изменение состава органов управления Заемщика, участников (акционеров);

3) инициирование в отношении Заемщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства;

3.2.11. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями настоящего Договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

4.1. Пункт 4.1. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 4.1.:

4.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

4.1.1. Договором поручительства № _____ от « » _____ 20___ года, заключенным между Займодавцем и _____ *(указывается ФИО поручителя - физического лица или полное наименование поручителя – юридического лица)*;

4.1.2. Договором залога № _____ от « » _____ 20___ года, заключенным между Займодавцем и _____ *(указывается ФИО залогодателя - физического лица или полное наименование залогодателя – юридического лица)*;

4.1.3. Договором ипотеки № _____ от « » _____ 20___ года, заключенным между Займодавцем и _____ *(указывается ФИО залогодателя - физического лица или полное наименование залогодателя – юридического лица)*;

(количество подпунктов 4.1.1., 4.1.2. и т.д. указывается в зависимости от вида обеспечения и количества обеспечительных договоров по конкретной сделке)

Вариант 2 пункта 4.1.:

4.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

4.1.1. Договором поручительства № _____ от « » _____ 20___ года, заключенным между Займодавцем и _____ *(указывается ФИО поручителя - физического лица или полное наименование поручителя – юридического лица)*;

4.1.2. Договором залога *(автотранспорта, оборудования, иного имущества - указывается наименование и описание движимого имущества, а также иные признаки движимого имущества, необходимые для его идентификации, если их указание возможно)*. Указанный договор залога в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Договора Заемщик обязуется оформить и предоставить Займодавцу в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Суммы займа.

4.1.3. Договором ипотеки *(указывается наименование и описание недвижимого имущества, а также иные признаки недвижимого имущества, необходимые для его идентификации в соответствии с Единым*

государственным реестром недвижимости (ЕГРН), если их указание возможно). Указанный договор ипотеки в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Договора Заемщик обязуется предоставить Займодавцу в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Суммы займа.

4.1.(4). Займодавец вправе продлить срок предоставления Заемщиком договора (-ов) залога (ипотеки), установленный в вышеуказанных подпунктах настоящего пункта, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований, препятствующих предоставлению Заемщиком договора (-ов) залога (ипотеки) (форс–мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара, изменение сроков ввода в эксплуатацию и т.д.), но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока, установленного в вышеуказанных подпунктах настоящего пункта Договора.

(количество подпунктов 4.1.1., 4.1.2. и т.д. указывается в зависимости от вида обеспечения и количества обеспечительных договоров по конкретной сделке)

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ

5.1. Возврат Суммы займа производится Заемщиком в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по настоящему Договору (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

1) издержки Займодавца по получению исполнения по настоящему Договору, в том числе судебные расходы;

2) просроченную задолженность по процентам за пользование займом и (или) проценты за пользование займом, начисленные на просроченную задолженность по сумме основного долга;

3) просроченную задолженность по сумме основного долга;

4) срочные проценты за пользованием займом;

5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;

6) неустойку (штрафы, пени).

5.3. Обязательства Заемщика перед Займодавцем по возврату Суммы займа и уплате процентов за пользование займом считаются исполненными со дня зачисления на расчетный счет Займодавца, указанный в пункте 2.5. настоящего Договора, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

5.4. В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ СУММЫ ЗАЙМА. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА

6.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Заемщиком Суммы займа Заемщик обязуется после заключения настоящего Договора и получения Суммы займа по мере использования, но не позднее 90 (девяносто) календарных дней со дня получения Суммы займа представить Займодавцу отчет о целевом использовании Суммы займа. К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Заемщика копии документов, подтверждающих целевое использование Суммы займа:

1) выписка по банковскому счету, на который перечислены средства по Договору займа, за период со дня зачисления денежных средств по дату их списания с указанного счета;

2) платежные поручения с отметкой банка об исполнении;

3) чек;

4) приходный ордер (М-4), квитанция к приходному кассовому ордеру;

5) счет-фактура;

6) товарная накладная;

7) акт о приеме - передаче объектов основных средств (ОС-1);

8) инвентарная карточка учета объектов основных средств;

9) иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи/ поставки / оказания услуг / счет на оплату, акты выполненных работ и т.п.

Передача документов от Заемщика Займодавцу осуществляется с составлением акта целевого использования займа.

6.2. В случае неподтверждения целевого использования Суммы займа в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня получения Суммы займа и (или) в случае установления факта нецелевого использования Суммы займа Займодавец имеет право принять установленные законодательством РФ и настоящим Договором меры по досрочному возврату Суммы займа и взысканию процентов за пользование займом.

6.3. Займодавец вправе продлить срок предоставления письменного отчета о целевом использовании Суммы займа, установленный в п. 6.1. настоящего Договора, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований (форс–мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара и т.д.), на срок, в течение которого Заемщик может использовать Сумму займа и представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании Суммы займа, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае просрочки возврата Суммы займа или ее части Заемщик обязан уплатить на невозвращенную в срок сумму неустойку (пени) в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. В случае предъявления Займодавцем к Заемщику требования, указанного в п. 8.3. настоящего Договора, связанного с фактом нецелевого использования Суммы займа или ее части (нарушение условий п. 1.2. настоящего Договора) и (или) фактом невыполнения Заемщиком обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы займа или ее части (нарушение условий п. 6.1. настоящего Договора), Заемщик обязан уплатить Займодавцу неустойку (штраф) в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек, а также обязан досрочно вернуть использованную не по целевому назначению Сумму займа или ее часть, а также Сумму займа или ее часть, в отношении которой Заемщик не выполнил обязанность по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы займа, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования от Займодавца.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.4. Возмещение убытков и (или) взыскание неустойки не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями настоящего договора.

8.3. Займодавец вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся Суммы займа вместе с процентами за пользование займом, причитающимися на момент его возврата:

8.3.1. в случае установления факта предоставления Заемщиком документов, содержащих недостоверную информацию;

8.3.2. в случае ухудшения финансово – хозяйственной деятельности Заемщика и возникновения угрозы его неплатежеспособности;

8.3.3. в случае невыполнения Заемщиком предусмотренных настоящим Договором обязанностей по обеспечению возврата Суммы займа и (или) процентов за пользование займом, также при утрате (гибели) обеспечения и (или) его повреждении и (или) ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Займодавец не отвечает;

8.3.4. в случае невыполнения Заемщиком условия о целевом использовании Суммы займа (либо ее части), предусмотренного п.1.2. настоящего Договора, а также при нарушении обязанностей, предусмотренных п. 3.2.5., п. 6.1. настоящего Договора;

8.3.5. в случае отказа Заемщика в ответ на требование Займодавца заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору в рамках исполнения условий, предусмотренных п. 2.4. настоящего Договора;

8.3.6. в случае неисполнения Заемщиком обязанности, предусмотренной п. 1.3 и п. 2.3. настоящего Договора.

8.3.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА

9.1. Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

9.1.1. заключение настоящего Договора одобрено всеми органами управления Заемщика, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Займодавцем и / или третьими лицами.

9.1.2. Заемщик не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

9.1.3. вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи настоящим Договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

9.2. Заемщик действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Заемщика совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

9.3. Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Информация (независимо от формы представления), подготовленная и/или переданная одной из Сторон другой Стороне в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

10.2. Займодавец вправе раскрывать третьим лицам информацию о Заемщике в целях исполнения требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.3. Информация не является конфиденциальной в случае, если:

– информация является общеизвестной и публично доступной;

– раскрытие информации произошло с письменного согласия раскрывающей информацию Стороны;

– конфиденциальная информация была на законных основаниях получена принимающей информацию Стороной от третьего лица;

– информация изменила статус в результате заключенных впоследствии Сторонами договоров (соглашений);

– соответствующая информация уже находилась в распоряжении Сторон к моменту заключения настоящего Договора, что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами, и Стороны не были связаны какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;

– информация стала известна получающей информацию Стороне в результате ее собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования конфиденциальной информации, полученной от раскрывающей информацию Стороны;

– информация раскрывается раскрывающей информацию Стороной третьим лицам без ограничений.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

11.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия подписавшего претензию лица. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

11.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

11.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 11.4. Договора, спор передается в Арбитражный суд Самарской области.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Займодавец информирует Заемщика об Антикоррупционной политике фонда «Развитие» (далее - Политика).

Заключением настоящего Договора Заемщик подтверждает свое ознакомление с Политикой.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение членами своих органов управления и своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупцию.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего Договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам фонда и (или) государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) иные правонарушения, аналогичные перечисленным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, как они определены применимым законодательством.

12.3. В случае возникновения у Стороны настоящего Договора обоснованного предположения, что другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником совершено или готовится коррупционное правонарушение, первая Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства по настоящему Договору, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме с указанием причины такого приостановления, до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не совершалось и не может произойти.

Указанное подтверждение другой Стороны должно быть представлено первой Стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о приостановлении исполнения обязательства.

В случае непредставления другой Стороной указанного подтверждения в установленный срок или в случае совершения коррупционного правонарушения другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником

первая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий договор считается заключенным со дня перечисления Займодавцем Суммы займа на расчетный счет Заемщика.

13.2. Договор действует до момента надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

13.3. Направление юридически значимых сообщений.

13.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми законодательство РФ или настоящий Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения. Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ.

13.3.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

13.3.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

13.4. Займодавец передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», о Заемщике в бюро кредитных историй.

13.5. Займодавец вправе раскрывать третьим лицам информацию о Заемщике в целях исполнения требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

13.6. Договор составлен в _____экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13.7. К Договору прилагается график платежей (Приложение № 1).

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заемщик:	Займодавец
Адрес (место нахождения): _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН _____ ИНН _____, КПП _____ Р/с № _____ БИК _____ Кор/счет: _____ Телефон: (____) _____ Факс: (____) _____ E-mail:_____ Сайт: _____ _____/_____/	Муниципальный фонд поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района Безенчукский Самарской области Юридический адрес 446250 Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Луговцева, 51 ОГРН 1126300001541_ ИНН 6330044430, КПП 633001001 Р/с № 40701810654400000340 Филиал ПАО "Сбербанк России"- Самарское отделение № 6991 к/с 30101810200000000607, БИК 043601607 Телефон: 2-42-86 e-mail:_ biznes-centr63@mail.ru _____/_____/

С условиями настоящего договора займа № ___ от «___» _____ 201__ г. ознакомлены:

1. _____.
2. _____.

Приложение №1
к договору займа №__
от «___» _____20__г.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Самарская область, пгт. Безенчук «___» _____ 20__г.

Сумма займа: _____

Срок, на который предоставляется Сумма займа:_____

Номер платежа	Сумма платежа по основному долгу	Дата очередного платежа	Задолженность по договору займа (остаток задолженности после уплаты очередного платежа)
1			
2			
3			
4….			

*- В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заемщик:

Адрес (место нахождения): _____
Почтовый адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
Р/с № _____
БИК _____
Кор/счет: _____
Телефон: (____) _____
Факс: (____) _____
E-mail:_____
Сайт: _____
_____/_____/

Займодавец
Муниципальный фонд поддержки предпринимательства «Развитие» муниципального района Безенчукский Самарской области
Юридический адрес 446250 Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Луговцева, 51
ОГРН 1126300001541_
ИНН 6330044430, КПП 633001001
Р/с № 40701810654400000340
Филиал ПАО "Сбербанк России"- Самарское отделение № 6991 к/с 30101810200000000607, БИК 043601607
Телефон: 2-42-86
e-mail:_ biznes-centr63@mail.ru

_____/_____/

Приложение №3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по заявлению на предоставление займа субъекту малого и среднего предпринимательства муниципального района Безенчукский

1. Сведения о Заемщике:
1.1. Наименование_____
_____
1.2. Местонахождение и почтовый адрес_____
_____
1.3. Сведения о регистрации_____
1.4. Сфера деятельности_____
_____
1.5. Размер и структура уставного капитала_____

_____

1.7. Социальная эффективность_____

1.8. Размер средней заработной платы_____

2. Условия займа, предлагаемые Заемщику (сумма займа, срок выдачи займа , процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.)_____

_____

_____

3. Анализ финансового состояния Заемщика_____

_____

4.Кредитная история Заемщика_____

_____

5. Анализ оборотов по счетам Заемщика, открытым в банках_____

_____

6. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств)_____

_____

7. Анализ обеспечения_____

_____

8. Принятое решение_____

_____

Директор Фонда _____/ _____/

«___» _____20___ г.

Приложение №4

Акт проверки целевого использования средств займа

Фактически осуществленные расходы:

Наименование	*Место закупки / поставщик*	*Стоимость, руб.*

Подтверждено документально (реквизиты платежных поручений, сч.-фактур, товарных накладных):

_____

_____

_____

_____

Дата проверки:
"___" _____ 20___ г.

Фонд «Развитие»

_____/_____/

Предприятие /Предприниматель

/_____/_____/

Приложение № 5

№	Наименование документа
1.	Анкета, заявление СМСП
2.	Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью, со всеми изменениями
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью
4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью
5.	Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа, назначенного или избранного в порядке, установленном действующим законодательством, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью
6.	Копия приказа о назначении главного бухгалтера (в случае наличия), заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью
7.	Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера
8.	СНИЛС руководителя, поручителя
9.	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
10.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.
11.	Копии форм бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2, форма № 3, форма № 4, форма № 5, форма № 6 за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью Копия налоговой декларации УСН, ЕСХН на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Займа
12.	Справка банка, обслуживающего счета Заемщика, об отсутствии картотеки № 2
13.	Справка банка, обслуживающего счета Заемщика, об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев
14.	Залоговое обеспечение (свидетельство, ПТС, паспорт)
15.	копия паспорта залогодателя
16.	Иные документы и (или) их копии, заверенные подписью руководителя и печатью поручительство ФЗ: копия трудовой книжки, заверенной работодателем, копия паспорта, справка 2-НДФЛ за последние 6 месяцев. СНИЛС

Приложение № 6

Рекомендуемый перечень документов по залоговому обеспечению

а) при залоге недвижимости:

- документы, подтверждающие право собственности на недвижимость (правоустанавливающие документы),
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости,
- документ, подтверждающий право землепользования (кроме квартир) - государственный акт о землепользовании или о собственности, договор аренды земельного участка, декларация о пользовании земельным участком и др., с указанием границ участка,
- **нотариальное согласие супруга на предоставление имущества в залог;**
- *б) при залоге транспортных средств:*
- паспорт транспортного средства,
- свидетельство о регистрации транспортного средства
- ***если залогодателем выступает третье лицо, то дополнительно представляется копия паспорта***
  (страницы 2-3, 4-5, 14-15);
- *г) при залоге оборудования:*
- спецификация оборудования,
- копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты, акты приема-передачи и другие документы, подтверждающие право собственности на оборудование,
- акты приема-передачи формы ОС-1 (о постановке оборудования на баланс),
- договоры и другие документы, подтверждающие право собственности или аренды на помещения залогодателя, где хранится (смонтировано) оборудование

Приложение № 7

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

Наименование программы	«ЗАЕМ НА РАЗВИТИЕ»	«ЗАЕМ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ»
Заемщик	Хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/)	
Форма предоставления	Безналичное перечисление на расчетный счет Заемщика	
Валюта займа	Российский рубль	
Минимальная сумма займа	50 000 рублей	-
Максимальная сумма займа основного долга по всем договорам займа в совокупности	не более 3 000 000 рублей (определяется по результатам анализа деятельности Заемщика)	300 000 рублей
Процентная ставка	13,0 % годовых	
Срок займа	От 6 месяцев до36 месяцев (включительно)	
Период деятельности Заемщика (на момент подачи заявления на предоставление займа)	не менее 12 месяцев предшествующих дате подачи заявления на предоставление займа	С момента регистрации до 12 месяцев
Целевое назначение	Заемщик вправе использовать Сумму займа на следующие цели (одну или несколько): а) платежи поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, товары, работы, услуги; б) платежи поставщикам в связи с приобретением, модернизацией, реконструкцией внеоборотных активов, для осуществления Заявителем предпринимательской деятельности в) возврат ранее полученного(-ых) Заемщиком кредита(-ов) при условии погашения такого(-их) кредита(-ов) в полном объеме)	
График погашения основного долга	Индивидуальный (определяется по результатам анализа деятельности Заемщика)	
График погашения процентов	Ежемесячное погашение	
Обеспечение	- Залог движимого и недвижимого имущества - Поручительство физического лица или юридического лица (дополнительное обеспечение)	