



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Безенчукский
Самарской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 14.12.2021 № 628

пгт. Безенчук

Об утверждении Положения об отделе
архитектуры и градостроительства
Администрации муниципального
района Безенчукский Самарской области

Руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Утвердить положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области № 48 от 01.02.2016 г. «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (К.И. Таргинову).

Глава района

В.В. Аникин

К.И. Таргинова
8(84676)28025



К.И. Таргинова
8(84676)28025

Положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, обеспечивающим реализацию регулирования архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области без права юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел непосредственного подотчетен Первому заместителю Главы муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии со структурой Администрации района, утвержденной Собранием представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.4. При осуществлении своих полномочий Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и администрациями поселений, а также государственными органами и другими учреждениями независимо от организационно – правовых форм.

2. Задачи и функции Отдела.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Формирование градостроительной политики и архитектурно – художественного облика муниципального района Безенчукский, сохранение и развитие историко-культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности.

2.1.2. Создание и ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории района.

2.1.3. Ведения Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

2.1.4. Ведения Федеральной информационной адресной системы.

2.1.5. Координация архитектурной и градостроительной политики в области развития муниципального района Безенчукский и взаимосвязанного развития городских и сельских поселений района.

2.1.6. Обеспечение граждан, их объединений, юридических лиц информацией о градостроительной и архитектурной деятельности на территории муниципального района Безенчукский, свободных земельных участков, предназначенных под застройку.

2.2. На отдел возложено осуществление следующих функций:

2.2.1. Участие в организации подготовки документов схемы территориального планирования муниципального района, генеральных планов поселений, градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки территории поселения).

2.2.2. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района в области регулирования архитектурной и градостроительной деятельности и в пределах своей компетенции в области земельных отношений обязательные для застройщиков всех форм собственности.

2.2.3. Подготовка предложений об установлении и изменении границ территории городских и сельских поселений, участие в подготовке предложений по установлению и изменению границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования.

2.2.4. Выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, за исключением объектов в отношении которых проектной документации экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2.5. Готовит и выдает градостроительный план земельного участка.

2.2.6. Осуществляет накопление, обработку, регистрацию (учет), хранение и обновление кадастровой информации.

2.2.7. Осуществляет совместно с органами государственной инспекции строительного надзора и другими надзорными органами контроль за строительством, реконструкцией объектов недвижимости.

2.2.8. Осуществляет прием, контроль и хранение материалов инженерно-изыскательных работ и исполнительной документации.

2.2.9. Участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории муниципального района.

2.2.10. Принимает участие в рассмотрении обращений юридических и физических лиц по спорным вопросам в области архитектуры и градостроительства, возникающих между субъектами градостроительной, эксплуатационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции.

2.2.12. Вносит предложения по изменению целевого назначения земельного участка и градостроительным ограничениям при выделении земельных участков, в том числе при перерегистрации прав на них.

2.2.13. Осуществляет функции по присвоению, изменению, регистрации и аннулированию адресов объектов недвижимости, а также ведению и поддержанию в актуальном состоянии адресного кадастра.

2.2.14. Выдает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.2.15. Выдает решения о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые).

2.2.16. Выдает решения о принятии работ после перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые).

2.2.17. Выдает акт освидетельствования проведения основных работ по строительству индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Выдает сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3. Права Отдела.

3.1. Отдел имеет право получать от структурных подразделений Администрации района, иных органов власти и органов местного самоуправления информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих функций.

3.2. Отдел вправе вносить на рассмотрение Главы муниципального района Безенчукский Самарской области и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3. Отдел вправе вносить предложения к проектам муниципальных правовых актов, а также самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрении Главы района проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере, входящих в компетенцию Отдела.

3.4. Отдел вправе проводить совещания и методические семинары для рассмотрения вопросов, входящим в компетенцию Отдел.

3.5. В пределах своей компетенции предъявлять требования, обязательные для исполнения всеми организациями, предприятиями, застройщиками.

3.6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ведения государственных информационных систем документы и материалы от органов местного самоуправления поселений района и организаций всех форм собственности.

3.7. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы Государственной инспекции строительного надзора Самарской области для принятия решения о приостановлении или прекращении строительства, реконструкции осуществляемых с нарушением действующего законодательства, также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительного законодательства.

3.8. Беспрепятственно посещать объекты капитального строительства и производить проверку документов в целях контроля за соблюдением градостроительной и проектной документации на любых объектах строительства, реконструкции.

4. Организация работы Отдела.

4.1. Работу Отдела координирует и осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района Безенчукский Самарской области.

4.2. Заведующий Отделом:

4.2.1. Организует работу Отдела, осуществляет общее и методическое руководство работой Отдела, проверяет и анализирует ее состояние.

4.2.3. Организует подготовку для рассмотрения на совещаниях и заседаниях коллегии Администрации района вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.2.4. Участвует в заседании коллегии Администрации района, совещаниях, созываемых Главой района.

4.2.5. Присутствует на заседаниях Собрания представителей муниципального района Безенчукский при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.2.6. Представляет Главе муниципального района Безенчукский Самарской области кандидатуры для замещения вакантных должностей в штате Отдела.

4.2.7. Согласовывает должностные инструкции специалистов Отдела.

4.3. Заведующий отделом несет ответственность за:

4.3.1. Своевременное рассмотрение поступивших в Отдел документов.

4.3.2. Надлежащие осуществление Отделом своих функций.

4.3.3. Должностные инструкции специалистов Отдела утверждаются в соответствии с Порядком разработки и утверждения должностных инструкций работников Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и ее структурных подразделениях.

5. Реорганизация ликвидация Отдела.

Отдел может быть реорганизован или ликвидирован на основании Решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.