



## АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2021 № 881  
пгт. Безенчук

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на конкурсной основе, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.08.2019 №995

В целях обеспечения оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном районе в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492, Постановлением Правительства Самарской области от 07 августа 2019 года №542 (в ред. от 20.04.2020 №262, 16.04.2021 №231), руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на конкурсной основе, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.08.2019 №995 следующее изменение:

Приложение к Порядку изложить в новой в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.В. Аникин

Приложение  
к Постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области  
от «13» 06 2021 № 681

Порядок предоставления  
из бюджета муниципального района Безенчукский  
Самарской области грантов в форме субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию социальных проектов  
на конкурсной основе

(далее - Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее - гранты).

1.2 Гранты предоставляются Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области в лице Отдела социокультурного развития и проектного управления (далее – Администрация района) из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2019-2021 годы и период до 2030 года».

1.2.1. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» единого портала.

1.3. Гранты предоставляются социально - ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) на реализацию социальных проектов, за исключением социальных проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности) другим организациям, а также на академические и (или) научные исследования.

Под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы с достижением социально значимого результата в установленные сроки, по следующим видам деятельности:

Наименование вида деятельности	Тематика направлений социальных проектов
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования; профориентация молодежи, в том числе

формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;  
содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения;  
поддержка инициативных проектов молодых ученых;  
содействие повышению уровня финансовой грамотности населения;  
популяризация предпринимательства, в том числе социального и технологического

Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан

Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства;  
содействие развитию медико-социального сопровождения и поддержка маломобильных людей, людей с тяжелыми и генетическими заболеваниями, психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра) и людей, нуждающихся в паллиативной помощи;

Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе деятельность, направленная на приобретение ими навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;

содействие трудоустройству людей старшего поколения, молодежи, людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения;

содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности

Защита семьи, материнства, отцовства и детства

Адресное сопровождение семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью повышения уровня и качества их жизни;

развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных виртуальных средах

Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни

Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья

Поддержка проектов в области культуры и искусства

Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств, современных форм продвижения культуры и искусства

Охрана окружающей среды и защита животных

Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов; деятельность в области защиты животных

Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

Информационная, консультационная, образовательная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций; выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;

развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций

Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)

Реализация проектов, направленных на популяризацию добровольческого движения и создание механизмов вовлечения граждан в волонтерскую деятельность; развитие добровольчества в молодежной среде

1.4. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;

затраты на содержание и эксплуатацию помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта;

затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;

затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

1.4.1. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта;

затраты на полиграфию в размере более 10% от выделенной суммы гранта;

затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;

затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение

капитального ремонта, капитальное строительство;

затраты на проведение текущего ремонта, за исключением проведения текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования на срок не менее трех лет после окончания срока реализации социального проекта;

затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

затраты на погашение задолженностей организации;

затраты на уплату штрафов, пеней;

затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

затраты на получение кредитов и займов;

затраты на фундаментальные научные исследования;

затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

затраты, связанные с приобретением транспортных средств;

затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

1.5. Период реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев с даты начала его реализации согласно заявлению на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих



организаций.

Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 100 022 рублей 00 копеек.

Содержание социального проекта (описание, календарный план мероприятий, бюджет, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) должно соответствовать виду деятельности, выбранному организацией в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Категория получателей грантов: организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, осуществляющие уставную деятельность на территории Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области", за исключением следующих организаций:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, в органы управления которых входят члены конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов (далее - Комиссия).

1.7. Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

организация зарегистрирована на территории муниципального района Безенчукский Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области", и при этом данные виды деятельности организации соответствуют выбранному виду деятельности в рамках реализации социального проекта, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;

срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее 6 месяцев;

организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация на первое число месяца подачи заявки не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии, публично-правовые образования;

организация на дату подачи заявки не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед бюджетом муниципального района Безенчукский Самарской области;

организация на день окончания приема заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов не имеет непредставленной отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, по гранту Администрации района, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

организацией предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта.

В счет исполнения обязательства организации по софинансированию целевых расходов учитываются:

фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации социального проекта или рыночной стоимости аренды);

безвозмездно полученные организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации социального проекта.

## **2. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов**

### **2.1. Порядок объявления о проведении конкурса**

2.1.1. Для определения организаций - получателей грантов Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области размещает объявление о проведении конкурса по отбору социальных проектов организаций для предоставления грантов по направлениям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее - объявление), на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru) в разделе "Деятельность"/"Социально ориентированные некоммерческие организации"/"Конкурсы" (далее - официальный сайт Администрации района).

2.1.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации района;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, для участия в конкурсе;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого осуществляется подача документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, в электронном виде;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка;

требования к организации, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

перечень видов деятельности (тематики направлений социальных проектов), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

максимальный размер гранта в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи организациями заявок в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с пунктом 2.3.20 настоящего Порядка;

срок заключения договора о предоставлении гранта (далее - договор) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания организации - победителя конкурса уклонившейся от заключения договора в соответствии с пунктом 2.3.21 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень

документов, представляемых организацией для участия в конкурсе, условия участия в конкурсе, критерии отбора получателей грантов.

## **2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения**

2.2.1. Для участия в конкурсе организация подает заявку в Отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области на бумажном носителе в 1 экземпляре по адресу: п. Безенчук, ул. Советская, д. 54, кабинет №14, телефон: 8(84676)22948.

В форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое содержит в том числе:

описание социального проекта, информацию об организации и сотрудниках организации, календарный план реализации социального проекта, бюджет социального проекта, информацию о софинансировании мероприятий социального проекта в размере не менее 15% от запрашиваемого размера гранта;

информацию о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

информацию о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

информацию об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального района Безенчукский Самарской области;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

б) электронные образы учредительных документов организации (со всеми внесенными изменениями и дополнениями) в формате pdf;

в) электронные образы документов о составе органов управления организации в формате pdf;

г) электронные образы лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения) в формате pdf.

Организация вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок. В случае если указанная выписка не представлена в составе заявки, Администрация района самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на первое число месяца подачи заявки. В случае если указанная справка не представлена в составе заявки, Администрация района самостоятельно запрашивает информацию об отсутствии у организации на первое число месяца подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то в состав заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку и передачу Фонду - оператору президентских грантов по развитию

гражданского общества. В ином случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Одна организация представляет не более одной заявки. Организация, зарегистрированная на территории сельского населенного пункта, вправе представить несколько заявок, но не более одной заявки по каждому виду деятельности, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию района. Отзывные заявки не учитываются при определении количества заявок, представляемых на участие в конкурсе.

Организация, отзывавшая заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить заявку в течение срока приема заявок и документов.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

2.2.6. Все поступившие заявки регистрируются Отделом по социкультурному развитию и проекту Администрации района Безенчукский в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (Согласно приложению 2). Информация обо всех поступивших заявках в течение 15 календарных дней размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

2.2.7. Отдел по социкультурному развитию и проекту Администрации района Безенчукский в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы.

2.2.8. Проверка достоверности представленной организацией информации, указанной в абзацах пятом, седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и

государственными органами Самарской области путем направления соответствующих запросов. В случае не поступления от органов исполнительной власти Самарской области и государственных органов Самарской области запрашиваемой Администрацией муниципального района Самарской области информации в течение 5 дней со дня направления запроса заявки организации до участия в конкурсе.

2.2.9. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

несоблюдение организацией при подаче заявки требований к социальному проекту, установленных абзацами первым и вторым пункта 1.5

настоящего Порядка;

несоответствие организации категории и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача организацией заявки после установления сроков.

2.2.10. Организация не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе при отсутствии иных оснований для отказа, указанных в пункте 2.2.9 настоящего Порядка, в следующих случаях:

организация обжалует наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей исполненной.

2.2.11. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, размещает на едином портале официального сайта Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.



2.2.12. В течение двух рабочих дней после опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, ответственное должностное лицо Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение экспертам конкурса и членам Комиссии.

### **2.3. Порядок определения победителей конкурса**

2.3.1. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в два этапа:

- 1) оценка заявки двумя экспертами конкурса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.9 настоящего Порядка;
- 2) оценка и рассмотрение заявки Комиссией.

2.3.2. Состав экспертов конкурса и членов Комиссии определяются Распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области .

Состав Комиссии формируется Администрацией района из числа представителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей органов местного самоуправления, Общественного совета при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества.

2.3.3. Состав экспертов конкурса не разглашается.

Экспертам конкурса не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для оценки.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с организациями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт конкурса обязан уведомить Администрацию района о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, которая перераспределяется между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.4. Допущенные к участию в конкурсе заявки организаций распределяются Администрацией между экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.5. Каждая заявка оценивается экспертами конкурса в течение 21 календарного дня по следующим критериям, указанным в таблице.

Таблица

N п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки с запрашиваемой суммой гранта	
		не более 50 тыс. рублей	свыше 50 тыс. рублей и не более 100 022 рублей
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5	1
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5	1
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5	1
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1,5	1,5

6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	0,5
7.	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
8.	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5	1
9.	Информационная открытость организации	0,5	1
10.	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5	1,5

2.3.6. Методические рекомендации по оценке заявок (далее - методические рекомендации) утверждаются приказом Министерства Экономического развития и инвестиций Самарской области и размещаются на официальном сайте Министерства.

2.3.7. В ходе оценки заявок каждый эксперт конкурса составляет заключение на каждую распределенную ему заявку, которое содержит:

количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки;

письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки;

рекомендацию по предоставлению или непредоставлению гранта организации.

2.3.8. Результаты оценки заявок направляются экспертами конкурса в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области для формирования сводных значений экспертных оценок, определяемых как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до

2.3.9. В случае если различие в оценке одной заявки между двумя экспертами достигает 30 баллов и более, данная заявка направляется на рассмотрение третьему эксперту, выбранному Администрацией района в случайном порядке.

Дополнительно привлеченный эксперт оценивает заявку в соответствии с пунктами 2.3.5 - 2.3.7 настоящего Порядка в течение до 5 рабочих дней и представляет результаты оценки в Администрацию района. Администрация района представляет ему для ознакомления обезличенные заключения первых двух экспертов.

В случае привлечения дополнительного эксперта срок, предусмотренный пунктом 2.3.5 настоящего Порядка, продлевается с учетом положений настоящего пункта.

2.3.10. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в течение 5 рабочих дней после завершения оценки заявок экспертами представляет в Комиссию сводные значения экспертных оценок по всем заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

2.3.11. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после формирования Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области сводных значений экспертных оценок.

2.3.12. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, правами и иными нормативными актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

2.3.13. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляет хранение указанных

документов в установленном порядке.

2.3.14. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

2.3.15. Основными функциями Комиссии при проведении конкурса являются:

рассмотрение заявок организаций с учетом заключений, комментариев экспертов конкурса и сводных значений экспертных оценок, а также информации о предыдущем опыте участия организации в региональных конкурсах социальных проектов и иной информации, подготавливаемой Администрацией района на основании общедоступных источников;

формирование итогового рейтинга рассмотрения заявок;

определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении исходя из сформированного на заседании итогового рейтинга заявок, объема запрашиваемого гранта, лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

определение размера предоставляемого гранта в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3.16. Комиссия вправе исключить из расчета сводных значений экспертных оценок оценки эксперта, существенно (на 30 баллов и более) отличающиеся от оценок других экспертов по двум и более заявкам, а также пересмотреть оценки любой заявки в баллах по одному или нескольким критериям, руководствуясь методическими рекомендациями.

В случае если несколько заявок получили равные значения сводных оценок, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - заявке с меньшим размером запрашиваемого гранта.

2.3.17. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка;

отсутствие или использование Администрацией района в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке;

недостоверность представленной организацией информации.

2.3.18. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

2.3.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателемствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.3.20. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организацией о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области перечень победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов, содержащий информацию об участниках конкурса и рейтинге организаций.

Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в срок не позднее пяти календарных дней со дня утверждения протокола Комиссии размещает на едином портале и официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области протокол Комиссии и информацию о победителях конкурса.

2.3.21. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения договора либо нарушения порядка заключения договора организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения договора. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора с организацией, нашедшейся следующей в готовом рейтинге заявок, при условии соответствия объема запрашиваемых

этой организацией средств и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств Администрации муниципального района Базельского городского округа в текущем году либо при отсутствии таковых о возврате невостребованных средств в бюджет муниципального района Базельского городского округа.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Объем предоставляемого гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного Администрацией муниципального района Базельского городского округа на предоставление грантов, объема средств, утвержденного Администрацией муниципального района Базельского городского округа.

Объем гранта, предоставляемого организации, не может превышать максимальные размеры грантов, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае наличия в заявлении организации на участие в конкурсе социальных проектов расходов, предусмотренных пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, по решению Комиссии размер предоставляемого гранта уменьшается на сумму указанных расходов.

3.2. Условия заключения договора между Администрацией муниципального района Базельского городского округа и организацией определяется признанием организации победителем конкурсного отбора.

На первое число месяца, в котором планируется заключение договора, организация должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие данным требованиям подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕРЮЛ/ЕРИП" официального сайта ФНС России в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, и информацией об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной Администрацией района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заключение договора с организацией осуществляется Администрацией района в течение 45 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

3.3. Грант предоставляется организации в соответствии с договором, договором, заключаемым по типовой форме, установленной Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области:

название социального проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

срок реализации социального проекта, предусмотренный в заявлении, с указанием временных периодов проведения ключевых мероприятий социального проекта;

срок использования гранта, который не должен превышать два месяца со дня окончания срока реализации социального проекта;

размер гранта с выделением расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и на иные затраты, необходимые для реализации мероприятий социального проекта, условия предоставления гранта;

размер софинансирования организацией мероприятий по реализации социального проекта с учетом требований пункта 1.7 настоящего Порядка;

результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

условие о согласии организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Администрацией района и органом муниципального финансового контроля проверки за соблюдением



целей, условий и порядка предоставления гранта;

согласие организации на размещение информации о ходе реализации социального проекта, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации;

обязанность организации о предоставлении в Администрацию района в течение 30 календарных дней с момента заключения договора заверенной копии приказа руководителя организации об утверждении состава проектной группы по реализации социального проекта;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, установленном в договоре;

3.3.1. Результатом предоставления гранта в соответствии с Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Поддержка социального ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2019-2021 годы и период до 2030 года», утвержденную Постановлением Администрации от 07.12.2018 № 1467, является количество участников мероприятий социального проекта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в договоре исходя из содержания социального проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения устанавливаются в договоре исходя из содержания социального проекта.

Оценка результата предоставления гранта осуществляется Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области на основании отчетов, предоставляемых организациями - получателями грантов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.4. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта, являются:

использование организацией гранта на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат);

установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

реализация социального проекта и использование гранта в сроки, установленные договором;

запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на продажу, дарение, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение трех лет со дня получения гранта;

представление в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области отчетов в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные договором.

3.5. Перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в кредитной организации, определенной Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области на конкурсной основе в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения договора. Если кредитная организация Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области не определена, перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения договора.

3.6. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных абзацем двенадцатым пункта 3.3, пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

3.7. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществить:

изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом;

перераспределение расходов (суммарно не более 25% от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и на иные затраты, необходимые для реализации мероприятий социального проекта, в пределах предоставленных средств гранта.

3.8. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, организация не позднее чем за 30 календарных дней до наступления срока реализации мероприятия обращается в Администрацию с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию района с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, принимается Администрацией района по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области .

В случае принятия Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области решения об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

В случае принятия Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области решения об отказе в изменении срока

проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области отказывает в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, если срок реализации социального проекта в результате таких изменений превышает 18 месяцев с даты начала его реализации согласно договору.

3.9. В случае необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка организация обращается в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до момента осуществления расходов.

Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию района с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Администрацией района по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию района.

В случае принятия Администрацией района решения о перераспределении расходов Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору.

В случае принятия Администрацией района решения об отказе в перераспределении расходов Администрация района в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

суммарное превышение 25% размера выделенного гранта по ранее произведенным организацией перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на затраты, не предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на затраты, установленные пунктом 1.4.1 настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Организации - получатели грантов представляют в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области на бумажном носителе и в форме электронного документа на флеш-карте отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, по формам, определенным типовой формой договора (соглашения), установленной Управлением финансов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, в течение двух месяцев с момента завершения реализации социального проекта.

Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления организациями - получателями грантов дополнительных отчетов, заверенных печатью организации и подписью руководителя организации, с приложением документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, проведение мероприятий, копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Остаток гранта, не использованный организацией в течение срока использования гранта, установленного договором, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

5.2. В случае невыполнения организацией условия о размере софинансирования размер гранта уменьшается до суммы, соответствующей размеру софинансирования, путем возврата соответствующей части гранта в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области.

5.3. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 3.4 настоящего Порядка, а также абзаца шестого пункта 3.4 настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации района о таких нарушениях, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией района или органами государственного финансового контроля, грант (часть гранта) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет района в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования Администрации района о возврате гранта.

В случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных договором, размер гранта из районного бюджета подлежит сокращению на 0,2% за каждый 1% недостижения значения каждого из результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных договором. Сумма, на которую сокращается размер гранта, подлежит возврату в районный бюджет.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется Администрацией района посредством:

запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации социального проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

5.5. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией - получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
грантов в форме субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсе социальных проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций

1. О социальном проекте

1. Вид деятельности по социальному проекту

Выбрать один из видов деятельности: 1) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения; 2) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; 3) защита семьи, материнства, отцовства и детства; 4) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 5) поддержка проектов в области культуры и искусства; 6) охрана окружающей среды и защита животных; 7) развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

1.1. Тематика направления социального проекта

После выбора вида деятельности по социальному проекту в пункте 1 необходимо выбрать тематику из списка, приведенного в пункте 1.3 Порядка предоставления из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее - Порядок).

2. Наименование социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант

(не более 1000 символов)

Наименование проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.



3. Краткое описание социального проекта

(не более 3000 символов)

По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая его основную идею, целевую аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: "Что и для кого организация хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?".

4. География социального проекта

(не более 1000 символов)

Следует указать территорию реализации социального проекта (вся область, одно или несколько муниципальных образований). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации социального проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

Реализация социального проекта за счет гранта должна начинаться не ранее даты заключения договора.

6. Дата окончания реализации социального проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

Период реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев с даты начала его реализации.

7. Обоснование актуальности, инновационности и уникальности социального проекта

(не более 2500 символов)

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен социальный проект, с количественными характеристиками.

7.1. Полное описание социального проекта, презентация социального проекта

В данном поле необходимо подробно пояснить, о чем Ваш социальный проект.

8. Целевые группы социального проекта

дети и подростки;  
молодежь и студенты;  
многодетные семьи;  
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  
пенсионеры;  
ветераны;  
люди с ограниченными возможностями здоровья;  
алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;  
лица без определенного места жительства;  
граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию;

лица с тяжелыми заболеваниями;  
лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;

Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои.

9. Цели социального проекта

Следует указать не более 3 целей социального проекта (как правило, формулируется одна цель социального проекта).

10. Задачи социального проекта

- 1.
- 2.
- 3.

Внимание: при формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам. Рекомендуется указывать не более 7 задач.

11. Партнеры социального проекта

Партнер	Меры поддержки

Можно указать до 10 партнеров социального проекта (организации и (или) физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку в реализации социального проекта.

12. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта

(не более 1000 символов)

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта

Наименование показателя	Ожидаемый результат
1. Количество человек, принявших участие в мероприятиях социального проекта	
2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта	
Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации социального проекта. Примеры рекомендованных показателей:	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения (в том числе дистанционно)	

количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	
количество человек, трудоустроившихся в рамках социального проекта	
количество созданных креативных общественных пространств, современных форм продвижения	
количество разработанных проектов в рамках направления деятельности "популяризация предпринимательства"	
количество человек, изменивших социальный/юридический статус в ходе реализации социального проекта	
количество вновь зарегистрированных некоммерческих	

организаций

14. Качественные результаты

(не более 1000 символов)

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации социального проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и другие).

15. Дальнейшее развитие социального проекта

(не более 2500 символов)

Можно привести планы по реализации социального проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения социального проекта после завершения грантового финансирования

(не более 500 символов)

Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации социального проекта после завершения грантового финансирования.

17. Материалы и документы,

подтверждающие и (или)  
поясняющие информацию об  
организации и (или) социальном  
проекте (мероприятиях,  
деятельности) (при наличии)

Можно указать до 3 ссылок, в том числе на файлообменники, прикрепить фото-, видеоматериалы, презентации.

18. Письма поддержки, Прилагаются копии (либо прикрепляются в формате PDF) не более 5 соглашений о сотрудничестве и документов (писем, соглашений и иных аналогичных документов), иные аналогичные документы содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации социального проекта. (при наличии)

## 2. Руководитель социального проекта

1. Должность руководителя  
социального проекта в  
организации-заявителе

2. Ф.И.О. руководителя  
социального проекта

3. Дополнительная информация  
(ученое звание, ученая степень,  
членство в коллегиальных  
органах и иная аналогичная  
информация) (при наличии)

Можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и иную аналогичную информацию.

4. Контактный телефон

5. Электронная почта

---



6. Образование

среднее общее;  
среднее профессиональное;  
незаконченное высшее;  
высшее;  
более одного высшего;  
есть ученая степень

Из предложенного списка выберите уровень образования.

7. Опыт работы

1.		Должность:
<hr/>		
2.		Организация:
<hr/>		
3.	Год	начала:
<hr/>		
4.	Год	окончания:
<hr/>		

Следует указать не более 5 последних мест. При отсутствии опыта работы указать "нет опыта".

8. Примечания

(не более 2500 символов)

9. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики

Можно приложить к заявке до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя социального проекта.

3. Команда социального проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды социального проекта. Как правило, указываются 5 - 7 ключевых членов команды.

1. Должность или роль в заявленном социальном проекте

(до 300 символов)

2. Ф.И.О. члена команды

3. Образование

среднее общее;  
среднее профессиональное;  
незаконченное высшее;  
высшее;  
более одного высшего;  
есть ученая степень

Из предложенного списка выберите уровень образования.

4. Образовательные организации и специальности

1.

Специальность:

2.	Образовательная	организация:
3.	Год	поступления:
4.	Год	окончания:

Можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

5. Опыт работы

1.		Должность:
2.		Организация:
3.	Год	начала:
4.	Год	окончания:

Следует указать не более 10 последних мест. При отсутствии опыта работы указать "нет опыта".

6. Примечания

(не более 2500 символов)

4. Организация-заявитель

1. ОГРН

2. ИНН	В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации.
3. КПП	
4. Полное наименование	Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.
5. Сокращенное наименование	Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.
5.1. Дата регистрации	Следует указать дату регистрации организации.
6. Адрес (местонахождение)	Следует указать адрес организации, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).
7. Фактическое местонахождение	Следует указать фактический адрес организации.

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

9. Основные виды деятельности организации

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры,

искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) защита семьи, материнства, детства и отцовства;

11) развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми;

12) развитие институтов гражданского общества;

13) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

14) содействие охране правопорядка;

15) деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания;

16) обеспечение безопасности отдыха граждан на водных объектах;

17) содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

18) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

19) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

20) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

21) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- 22) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
  - 23) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
  - 24) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
  - 25) увековечение памяти жертв политических репрессий;
  - 26) оказание консультационных услуг, методической, экспертной, организационной и юридической поддержки органам местного самоуправления сельских и городских поселений Самарской области;
- свой вариант: \_\_\_\_\_

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, из указанного перечня.

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;

- беженцы;
- лица без определенного места жительства;
- ветераны;
- дети и подростки;
- женщины;
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы;
- мигранты;
- многодетные семьи;
- люди с ограниченными возможностями здоровья;
- молодежь и студенты;
- пенсионеры;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  
лица с онкологическими заболеваниями;  
лица с тяжелыми заболеваниями;  
лица, пострадавшие от насилия;  
лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;  
лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;  
волонтеры;  
свой вариант: \_\_\_\_\_

Можно выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.

#### 11. География организации

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся область, один или несколько муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии социального проекта.

#### 12. Контактный телефон

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

#### 13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений



13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций	Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.
14. Веб-сайт	Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.
14.1. Группы в социальных сетях	Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать "нет".
15. Ф.И.О. и должность руководителя организации	Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать "нет".
16. Информация о наличии коллегиального органа управления	Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и иной коллегиальный орган). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

17. Главный бухгалтер

ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации;  
руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя;  
ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации;  
ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации;  
ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю;  
ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

18. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

Можно указать общее количество членов (участников) организации - как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

19. Количество штатных работников

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

20. Количество добровольцев

Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

21. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов (ввод числа без запятых и иных знаков): (ввод числа без запятых и иных доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль)). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифру 0 (ноль) во всех строках.

президентские гранты	
----------------------	--

гранты, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
--	--

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
---	--

вступительные и иные взносы, пожертвования российских граждан	
---	--

вступительные и членские  
взносы

гранты, взносы, пожертвования  
иностранных организаций и  
иностранцев граждан

средства, полученные из  
федерального бюджета

средства, полученные из  
бюджетов субъектов Российской  
Федерации

средства, полученные из  
местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации  
товаров, работ, услуг,  
имущественных прав

внереализационные доходы  
(дивиденды, проценты по  
депозитам и т.п.)

прочие доходы

22. Общая сумма расходов  
организации за предыдущий год,  
в том числе на:

административные расходы

реализацию социальных  
проектов

предоставление разовой  
благотворительной помощи  
физическим лицам

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в

рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физических лиц, юридических лиц

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

24. Основные реализованные социальные проекты и программы за последние 5 лет

N п/п	Наименование социального проекта	Объем финансирования, рублей	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				начало	окончание	
1.						

Необходимо указать сроки реализации таких программ и социальных проектов, объем и источник их финансирования, наименования и основные результаты таких социальных проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из областного бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет

собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию социального проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких социальных проектов поставить отметку "отсутствуют".

25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

помещение	Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).
оборудование	
другое	
26. Публикации в СМИ за последние три года	Можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации.

5. Календарный план реализации социального проекта

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

N п/п	Решаемая задача <*>	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата завершения	География проведения	Ожидаемые итоги (с указанием результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта)

-----

<\*> Задачи переносятся из раздела "О социальном проекте". Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе "О социальном проекте", не допускается.

#### 6. Бюджет социального проекта



Рекомендуется проектирование бюджета заполнять в Excel или аналогичных программах. Ниже справочно приведена форма таблицы.

N п/п	Наименование статьи	Общая стоимость, рублей	Софинансирован ие (при наличии), рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Комментарий <1>
1.	Оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <2>				
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ				
	должность				
	должность				
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ				
2.	Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <3>				

	Страховые взносы с выплат штатным работникам				
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				
3.	Затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта <4>				
4.	Оплата товаров, покупка оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг <5>				
5.	Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта <6>				
6.	Оплата аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта				

7.	Оплата содержания и эксплуатации помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта				
8.	Оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий социального проекта				
9.	Уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта				
	ИТОГО				

-----

<1> Указать номера мероприятий из таблицы раздела 5 "Календарный план реализации социального проекта".

<2> Должны быть указаны все выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, расшифровка затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и затраченного времени.

<3> Должны быть указаны все страховые выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы.

<4> Размер рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

<5> Указываются в том числе затраты на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары, продукты питания.

<6> Указываются в том числе затраты на услуги связи, электронный документооборот, почтовые услуги, услуги банков.

#### КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА.

Расходы должны быть максимально детализированы. По каждой строке бюджета необходимо предусмотреть развернутый комментарий, поясняющий порядок расчета.

Финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов и подтверждаться сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.

В том числе укажите, какие статьи расходов в рамках сметы социального проекта представляют собой денежный эквивалент. Поясните порядок расчета их денежной оценки.

**НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ** предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

расходов на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;

расходов на приобретение призов стоимостью более 3000 рублей, подарков;

расходов на приобретение путевок;

непредвиденных расходов, а также недетализированных "прочих расходов".

**ЗАПРЕЩЕНО** предусматривать затраты, указанные в пункте 1.4.1 Порядка.

**ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:**

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации и документов (электронных копий документов), представленной в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой социальном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации следующим требованиям:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является в текущем году получателем средств из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального района Безенчукский Самарской области.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Бухгалтер  
наличии) организации

(при

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
грантов в форме субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов

Журнал

регистрации заявок на участие в конкурсе социальных проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Дата регистрации	Наименован ие	Название социального	Отметка о получении	Примечание (допущена/не
----------	---------------------	------------------	-------------------------	------------------------	----------------------------

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления из бюджета муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
грантов в форме субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов

	заявки	проекта	организации	
	допущена)			

Отчет

о достижении результатов предоставления гранта и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления гранта,  
(промежуточные/итоговые)

СМЕТА

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

N	п/п	Направление расходов средств	Финансирование (тыс. руб.)		Всего
			за счет субсидии	за счет собственных средств	
1					
2					
3					
4					
ИТОГО					

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ МП

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**  
(наименование организации, проекта)

№ п/п	Направление расходования средств	Объем средств по смете (руб.)	Факт. Расходы (руб.)	Документы подтверждающие расходы (копии)
1				
2				
3				
4				
ИТОГО				

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ: \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель Главы района  
по экономике и финансам-  
руководитель Управления  
финансами Администрации района \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела по социокультурному  
развитию и проектному управлению Администрации района \_\_\_\_\_ (ФИО)

Отчет принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\*Заполняется в случае перерасхода (... руб. использовано за счет собственных средств организации) либо возврата субсидии в бюджет (... руб. не использованная субсидия (подлежит возврату в бюджет))



ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА)

Наименование, ОГРН, адрес сайта в сети «Интернет» социально ориентированной некоммерческой организации (в случае если имеется) – получателя финансовой поддержки	
Цели и задачи проекта	
Реализованные мероприятия (описание составных мероприятий проекта с указанием даты проведения мероприятия, количество участников, программа мероприятия и другие документы подтверждающие исполнение проекта)	
Целевая аудитория (категории благополучателей)	
Охват целевой аудитории (количество благополучателей охваченных мероприятием проектом)	
Достигнутые цели и задачи (конкретные результаты проекта с привязкой к целям и задачам)	
Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации проекта, включая опыт работы и образование	

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ: \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель Главы района  
по экономике и финансам-  
руководитель Управления  
финансами Администрации района \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела по социокультурному  
развитию и проектному управлению Администрации района \_\_\_\_\_ (Н.Е. Галицына)

Отчет принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)