АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2017 № 818

пгт. Безенчук

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии с ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, соглашениями о передачи части полномочий, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2.Опубликовать настоящее Постановление в « Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Безенчукский по строительству и ЖКХ-руководителя Комитета по строительству А.А. Аникина.

Глава района Е.В. Сараев

Исп. Аникина О.Н.
Круторожина Е.И.
88467621707

С прокуратурой согласовано

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
№ 818 от « 25 » 07 2017г

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Субсидии)

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего порядка является Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области. (далее - Администрация района)

1.3. Получателями субсидии являются управляющие организации, оказывающие услуги по управлению многоквартирным домом на основании лицензии, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ). Лицом, уполномоченным на получение субсидии при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - МКД), является организация, оказывающая услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД, на основании заключенного с ней договора содержания и (или) выполнения работ по ремонту общего имущества в МКД (далее - получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются в целях проведения отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.2. Условием предоставления субсидии получателям субсидии является реализация следующих мероприятий:

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн для мусора;
- оборудование детских площадок и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территории;
- ремонт или обустройство тротуаров и пешеходных дорожек;
- ремонт отмостки многоквартирных домов;
- ремонт элементов фасадов многоквартирных домов.

2.3. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют заявку на предоставление субсидии в Администрацию района в лице структурного подразделения - отдела ЖКХ Администрации района (далее - Отдел) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:
- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий;
- виды работ по благоустройству дворовых территорий;
- общая стоимость работ по благоустройству дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:
- копии документов, подтверждающие право, на основании которого получатели субсидий осуществляют деятельность по управлению домами, включенными в заявку, а именно:

1) заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный Реестр юридических лиц;

2) заверенную копию устава организации;

3) заверенную копию договора на содержание, и (или) выполнение работ по ремонту общего имущества, и (или) управление МКД.

Управляющая организация к документам установленных в п.п. 1-3 п. 2.3. настоящего Порядка представляет заверенную копию лицензии.

- копия договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий по форме согласно приложению № 2 к Порядку с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ (в случае выполнения работ субподрядной организацией).

Копии документов заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица.

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов заключается получателями субсидии в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих критериев отбора:
- наличие выписки из реестра членов СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;
- срок работы организации на рынке не менее 3 лет;
- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы и т.д.)
- величина гарантийного срока ремонтных работ не менее 2 лет.

Проверку договора с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ осуществляет Комитет по строительству Администрации района муниципального района Безенчукский (далее - Комитет).

2.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема представленных документов специалисты Отдела совместно с Комитетом рассматривают поступившие документы и осуществляют проверку достоверности сведений,

предоставленной получателями субсидий и готовят Постановление Администрации (далее - Постановление) о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, установленных в п. 2.2. настоящего Порядка;

-представление недостоверных или неполных сведений и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие договора с подрядной организацией критериям отбора установленных в п. 2.4. настоящего Порядка;

2.7 .В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Постановления, указанного в п. 2.5. настоящего порядка. Отдел уведомляет получателя Субсидии о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном порядке.

2.8. Администрация района на основании Постановления, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области. Типовая форма Соглашения устанавливается Управлением финансами Администрации района.

2.9. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации района на расчетный счет получателя субсидии, в пределах, доведенных до Администрации района лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в течении 30 рабочих дней со дня подписания и проверки актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.11. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) проверяются Комитетом на предмет соответствия пункту 2.4. (в части качества и объема выполнения заявленных работ работ) настоящего Порядка.

2.12.Получатели субсидии несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;
- качество и объем выполненных работ;
- достоверность и полноту документов, предоставляемых в соответствии с требованиями Порядка;
- несение гарантийных обязательств в течение гарантийного срока;
- предоставление отчетности в Администрацию района о расходовании субсидии.

3. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Получатели субсидии обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении

требований настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации района.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий

4.1. В случае не использования субсидии (части субсидии) до 15 декабря текущего финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, получатели субсидии обязаны вернуть в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5.Ответственность за целевое расходование и возврат субсидии

5.1. В случаях нарушения получателем субсидии сроков возврата средств Субсидии в бюджет района, установленных пунктами 3.1. и 4.1. настоящего Порядка, получатель субсидии не в праве в течение 3 (трех) финансовых лет претендовать на получение Субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения.

5.2. Администрация района (главный распорядитель бюджетных средств) осуществляет обязательную проверку соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Орган муниципального финансового контроля при проведении проверок осуществляют соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с Постановлением Администрации района от 17.10.2014г. № 1469 « Об утверждении Порядка осуществления юридическим отделом Администрации муниципального района Безенчукский полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального района Безенчукский Самарской области
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории муниципального
района Безенчукский Самарской области

Заявка на получение.

Прошу принять к рассмотрению документы и материалы, согласно Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденному постановлением от _____ № _____, для получения субсидии:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Сумма, руб.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.
2.
3.

_____ _____ _____

(Должность получателя субсидии) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального района Безенчукский Самарской области
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателя
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории муниципального
района Безенчукский Самарской области

Договор

_____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Согласно настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по _____ (далее по тексту Договора – Объект), собственными и (или) привлечёнными силами, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора и в соответствии с действующими нормами и правилами и сдать выполненные работы Заказчику.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются машинами, механизмами, материалами и людскими ресурсами Подрядчика.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются машинами, механизмами, материалами и людскими ресурсами Подрядчика..

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС __% (если облагается) _____ (_____) рублей, согласно сметной документации (Приложение), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ в соответствии с условиями Договора, в том числе транспортные расходы, вывоз и утилизацию строительного мусора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и другие непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Договора в связи с его исполнением. Стоимость работ на период действия настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора.

2.2. Оплата производится за счет _____. Расчеты по настоящему Договору производятся в российских рублях.

2.3. Заказчик обеспечивает финансирование работ, и оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ по мере поступления средств на счет Заказчика, но не позднее «__» ___ 201__ года. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Авансирование не предусматривается, расчёты производятся за фактически выполненные объёмы работ после подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

2.5. Подрядчик представляет акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

2.6. Объемы работ, получившие замечания Заказчика о некачественном их выполнении исключаются из объема выполненных работ, оплата за эти работы производится после полного устранения недостатков.
2.7. Окончательный расчет за выполненные работы производится Заказчиком после полного их завершения, включая устранение выявленных дефектов, подписания акта о приемке выполненных работ, сдачи исполнительно - технической документации, оформленных в установленном порядке.
2.8. Работы оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с объемами и лимитами выделенных бюджетных обязательств.
2.9. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в Договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Заказчик имеет право.
3.1.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору и действующим законодательством РФ.
3.1.2. В любое время и любыми, не запрещенными законом, способами контролировать и проверять исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.
3.2. Заказчик обязуется:
3.2.1. Осуществлять строительный контроль за выполнением работ, а также производить проверку соответствия используемых товаров (материалов, оборудования и т.п.) условиям Договора.
3.2.2. Принять и оплатить результат выполненных работ в соответствии с настоящим Договором.
3.3. Подрядчик имеет право.
3.3.1. Требовать от Заказчика выполнения, обусловленных настоящим Договором, обязательств.
3.3.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Заказчиком при непосредственной приемке выполненных работ, являющихся предметом настоящего Договора.
3.3.3. Представлять письменные возражения и обосновывающие документы в случае выставления Заказчиком претензий относительно неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
3.4. Подрядчик обязуется:
3.4.1. Выполнить собственными и привлечёнными силами и средствами все работы в объеме и в сроки, указанные в п.2.1 и 4.1. настоящего Договора и сдать результат работ Заказчику. Работы, не указанные в сметной документации, но выполнение которых, необходимо для достижения целей, обусловленных Договором, выполняются Подрядчиком в счет цены Договора. .
3.4.2. Обеспечить выполнение работ по настоящему Договору в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими условиями и т.п.
3.4.3. По окончании работ передать Заказчику всю необходимую исполнительно - техническую документацию, представить Заказчику технические характеристики, инструкции по применению, сертификаты соответствия, паспорта и другие документы на применяемые товары (материалы, оборудование и т.п.).
3.4.4. Обеспечить в ходе выполнения работ необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, утилизации строительных отходов и строительного мусора. Заключить Договор с лицензированной организацией на утилизацию строительных отходов и строительного мусора, и представить копию Договора Заказчику и копию акта об утилизации строительного мусора.
3.4.5. Подрядчик обеспечивает сохранность и несет риск случайной гибели и/или случайного повреждения объекта и сооружений на объекте, имущества Заказчика, в том числе оборудования, отделочных материалов, инвентаря и иных материальных ценностей, с даты подписания Договора до момента подписания акта о приеме выполненных работ на Объекте. На Подрядчике лежит риск случайной утраты и/или случайного повреждения

вышеуказанного имущества до момента подписания акта о приемке выполненных работ на объекте. Подрядчик обязан обезопасить Заказчика от любого ущерба, расходов и выплат (включая судебные выплаты, издержки и т.п.), которые могут возникнуть в связи с доставкой товаров (материалов, оборудования и т.п.) на Объект и их хранением, и будет вести переговоры и отвечать по всем искам, связанным с такой доставкой и хранением.
3.4.6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.
3.4.7. По вызову Заказчика участвовать во всех проверках и обследованиях Объекта, проводимых контролирующими организациями.
3.4.8. В случае выполнения работ привлечёнными силами, Подрядчик обязуется согласовать с Заказчиком перечень организаций, привлекаемых для выполнения субподрядных работ.
3.4.9. Обеспечить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений во время проведения работ.
3.4.10. За свой счет осуществлять содержание и уборку места проведения работ.

4. Сроки выполнения работ.

4.1. Срок выполнения работ в течение _____ 20__ года со дня, следующего за днем подписания настоящего Договора последней из Сторон:
Начало выполнения работ: «__» _____ 20__ г.
Окончание выполнения работ: «___» _____ 20__ г.

5. Гарантии качества по сданным объектам.

5.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по Договору.
5.2. Подрядчик гарантирует:
- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями данного Договора.
- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта.
5.3 Срок гарантии устанавливается Заказчиком и Подрядчиком _____ лет (год (а)) со дня подписания акта о приемке выполненных работ, за исключением случаев преднамеренного повреждения его со стороны третьих лиц.
5.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию конструкций, оборудования и т.п. до их устранения, то срок гарантии продлевается соответственно на период устранения дефектов.
5.5. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет.
5.6. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Заказчика и Подрядчика.
5.7. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за счет отказывающейся стороны.

6. Приемка выполненных работ.

6.1. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о выполнении работ. Уведомление может быть направлено посредством телефонной связи или по электронной почте, по реквизитам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.
6.2. Сдача результатов работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком производится в соответствии с Гражданским законодательством РФ и оформляется актом о приемке выполненных работ, подписываемым обеими Сторонами, с указанием недостатков (в случае их обнаружения), а также сроков и порядка их устранения.
В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего Договора Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их исправлений и направляет его Подрядчику.
Подрядчик обязан в течение 3 дней со дня получения указанного акта устранить выявленные недостатки за свой счет. Выявленные недостатки Подрядчик устраняет своими силами и

средствами
6.3. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы, также в случаях, если оно было выполнено после истечения сроков, указанных в Договоре.
6.4. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ или акта устранения недостатков.
6.5. Для проверки соответствия качества выполняемых работ, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций.

7. Риск случайной гибели.

7.1. Риск случайной гибели и повреждения Объекта, а также товаров (материалов, оборудования и т.п.), используемых для производства работ по Договору, несет Подрядчик.
7.2. Риск случайной гибели и случайного повреждения результата работы, до подписания акта о приемке выполненных работ несет Подрядчик.

8. Ответственность сторон.

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
8.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гражданина либо имуществу юридического лица вследствие недостатков в работах, выполняемых по настоящему Договору, подлежит возмещению Подрядчиком.
8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
8.4. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____ руб. (2.5 % или 2% от цены Договора).
8.5. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____ руб. (5 % или 10 % от цены Договора).
8.6. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет в трехдневных срок Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
8.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком и и определяется по формуле П = (Ц – В) х С (где Ц – цена Договора; В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Подрядчиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке, результатов оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров; С – размер ставки).
Размер ставки определяется по формуле С = СЦБ х ДП (где СЦБ - размер ставки

рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К: ДП – количество дней просрочки).
Коэффициент К определяется по формуле К = ДП / ДК х 100% (где ДП – количество дней просрочки; ДК – срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).
При К, равном 0 – 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.
При К, равном 50 – 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.
При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.
8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
8.9. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора Заказчик вправе удержать сумму неустойки (пени, штрафа) в соответствии с условиями настоящего Договора из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные работы в рамках настоящего Договора, с перечислением в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области. Расчет и обоснование суммы неустойки (пени, штрафа) отражается в претензии.

9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.
9.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
9.3. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

10.1. При исполнении настоящего Договора не допускается изменение существенных условий Договора, за исключением случаев указанных в п. 10.2. настоящего раздела Договора.
10.2. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.
10.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
10.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.
10.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с Гражданским законодательством РФ.
10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для

одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае:
10.6.1. отступления Подрядчика в работе от условий Договора или иных недостатков результата работы, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).
10.7. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с п.10.6.
10.8. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
10.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Подрядчику уведомления.
10.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
10.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п.10.7. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с Гражданским законодательством РФ являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
10.12. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
10.13. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Подрядчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Подрядчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.
10.14. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
10.15. Подрядчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения

Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
10.16. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
10.17. Договор может быть признан судом недействительным, если будет установлена личная заинтересованность руководителя Заказчика, контрактного управляющего в заключении и исполнении Договора. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами Заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

11. Дополнительные условия.

11.1. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию Договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.
11.2. Споры, связанные с заключением, исполнением или расторжением настоящего Договора решаются сторонами, путем переговоров. В случае не достижения согласия по указанным спорам, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области.
11.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.
11.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены и подписаны сторонами.
11.5. При изменении у Подрядчика почтового адреса, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Подрядчика должен уведомить об этом Заказчика в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации почтовым адресом, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.
11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства РФ.
11.7. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.
11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр для Подрядчика, второй для Заказчика. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия,

нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. Срок действия Договора.

13.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его последней из Сторон и действует до «___» _____ 20__ г. включительно, но в любом случае до полного исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по Договору.

14. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик **Подрядчик**

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального района Безенчукский Самарской области
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории муниципального
района Безенчукский Самарской области

Отчет
о фактическом использовании средств бюджета, предоставляемых в качестве субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение отдельных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области по соглашению № ___
от _____
по состоянию на _____

Адрес МКД	Предусмотренный объем денежных средств, руб.	фактические затраты, руб.	Получено субсидии, руб.	из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб.	остаток средств субсидий, руб.
ВСЕГО: в т.ч. по объектам:					

_____ _____ _____
(Должность получателя субсидии) (подпись) (ФИО)