



Распоряжение № 433

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 18.09.2019 г.

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 24 от 18.09.2019 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский за многолетний добросовестный труд в различных сферах экономики, активную работу среди ветеранов труда, заботу о них и в связи с 80-летием со дня рождения Сафронову Валентину Семёновну – члена общества ООО «Дети войны».

2. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский за добросовестный труд и значительный вклад в развитие и становление местного самоуправления и в связи с 50-летием со дня рождения Гуреева Валерия Геннадьевича – Главу сельского поселения Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В. Анкин, глава района

Постановление № 1088

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 24.09.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПО СБОРУ МАКУЛАТУРЫ СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ «БУМАЖНЫЙ БУМ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 25.11.2016 г. №1742 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2017 – 2019 годы», в целях совершенствования развития экологического образования и просвещения подрастающего поколения, пропаганды защиты охраны окружающей среды на территории муниципального района Безенчукский, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса по сбору макулатуры среди образовательных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области «Бумажный БУМ», согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Провести конкурс по сбору макулатуры среди образовательных учреждений муниципального района Безенчукский «Бумажный БУМ» с 1 октября по 8 ноября 2019 года.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального конкурса по сбору макулатуры среди образовательных учреждений муниципального района Безенчукский «Бумажный БУМ» согласно приложению №2.

4. Опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

5. Финансирование конкурса осуществлять за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский по муниципальной программе «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2017 – 2019 годы» в рамках подпрограммы «Экологическое воспитание, образование и просвещение населения в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2017-2019 годы».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельский труженик», в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. Анкин, глава района

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
№1088 от 24.09.2019 г

Положение о проведении конкурса по сбору макулатуры среди образовательных учреждений муниципального района Безенчукский

«Бумажный БУМ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по сбору макулатуры среди образовательных учреждений муниципального района Безенчукский (далее – Положение) устанавливает цели, порядок и условия организации и проведения конкурса по сбору макулатуры среди образовательных учреждений района «Бумажный БУМ» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает: Администрация муниципального района Безенчукский.

1.3. Для проведения Конкурса создается оргкомитет. (Приложение № 2).

1.4. Конкурс проводится в период с 01.10.2019г. по 08.11.2019г.

1.5. Подведение итогов Конкурса, определение его победителей осуществляется оргкомитетом конкурса.

2. Цели проведения Конкурса.

2.1. Популяризация идеи сохранения природных ресурсов и снижения загрязнения окружающей среды с помощью сбора макулатуры.

2.2. Привлечение внимания детей, подростков и молодежи к проблемам ресурсосбережения, вовлечение их в процесс сбора для дальнейшей переработки.

2.3. Формирование экологической культуры учащихся образовательных учреждений, расширение представлений о возможности вторичного использования отходов.

3. Участники конкурса

В Конкурсе принимают участие общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования и учреждения среднего профессионального образования муниципального района Безенчукский Самарской области.

4. Условия участия в Конкурсе и порядок его проведения.

4.1. Конкурс проводится по сбору макулатуры (газеты, книги, журналы, бумаги, картон и пр.).

4.2. Образовательные учреждения подают организатору заявку по форме (Приложение № 3) к настоящему Положению. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 16.10.2019 года по эл.почте: ekolog276@yandex.ru (с пометкой Тема письма «Бумажный БУМ»).

4.3. В образовательных учреждениях, участвующих в Конкурсе, организуется сбор макулатуры, обеспечивается хранение и

подготовка к сдаче. Собранный макулатура должна быть перевязана или упакована в коробки или мешки.

4.4. Взвешивание макулатуры осуществляется представителями оргкомитета и образовательного учреждения. Учет количества собранной макулатуры (в кг) учитывается по акту (Приложение № 4). Один экземпляр остается в образовательном учреждении, второй в оргкомитете.

4.5. Вывоз собранной макулатуры осуществляется организаторами в период с 05.11.2019 по 08.11.2019 года в соответствии с графиком по предварительному согласованию.

5. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский по муниципальной программе «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2017 – 2019 годы» в рамках подпрограммы «Экологическое воспитание, образование и просвещение населения в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2017-2019 годы».

6. Оценка результатов и определение победителя.

6.1. Оценка результатов Конкурса осуществляется в номинациях: «Лучшее дошкольное образовательное учреждение», «Лучшее образовательное учреждение по сбору макулатуры».

6.2. Количество призовых мест в номинациях: «Лучшее дошкольное образовательное учреждение» - три (I, II, III место), «Лучшее образовательное учреждение по сбору макулатуры» - три (I, II, III место).

6.3. Победителями признаются образовательные учреждения, сдавшие наибольшее количество макулатуры в килограммах в расчете на 1 учащегося (воспитанника).

6.4. По итогам Конкурса победители награждаются Дипломами и ценными подарками от Администрации муниципального района Безенчукский.

6.5. Все участники конкурса награждаются Дипломом участника.

6.6. Подведение итогов конкурса состоится 15 ноября 2019 года.

6.7. Информация об итогах Конкурса будет размещена на официальном сайте муниципального района Безенчукский и опубликована в районной газете «Сельский труженик».

6.8. Контактное лицо: инспектор административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Громова Наталья Александровна. Телефон: 88467621731.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
№1088 от 24.09.2019 г.

Состав оргкомитета

1. Жуплатова А.П. – руководитель МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области», председатель оргкомитета.

2. Громова Н.А. – инспектор административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, секретарь оргкомитета.

3. Мещерякова О.Ю. – начальник Безенчукского отдела образования юго-западного управления Департамента образования и науки Администрации Самарской области.

4. Райская Н.В. – глава городского поселения Безенчук Самарской области.

5. Степанова Т.Г. – начальник административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

6. Батищева С.С. – ведущий инспектор административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

7. Сетяев Н.И. – директор ООО МУП ЖКХ Безенчук.

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
№1088 от 24.09.2019 г.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по сбору макулатуры среди образовательных учреждений муниципального района Безенчукский «Бумажный БУМ»

1. Полное наименование образовательного учреждения _____
2. Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

3. Юридический адрес, эл. почта, _____
4. Ф.И.О. ответственного лица; тел. _____
5. Общее количество учащихся образовательного учреждения _____

Подпись руководителя _____
М.П.

Приложение №4
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
№1088 от 24.09.2019 г.

Акт сдачи-приёма макулатуры №

от «___» ноября 2019г.

1. Полное наименование образовательного учреждения:
2. Ф.И.О. руководителя (полностью):
3. Юридический адрес:
4. Количество учащихся образовательного учреждения:
5. Количество собранной макулатуры (кг) _____

Подпись ответственного лица от образовательного учреждения

Ф.И.О.

Подпись ответственного лица от Оргкомитета, принявшего макулатуру

Ф.И.О.

Постановление № 1108

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 26.09.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 28.11.2018 № 1407 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 02.02.2017 №130 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в реестр муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.11.2018 № 1407 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области» следующие изменения:

- реестр муниципальных услуг муниципального района Безенчукский Самарской области дополнить пунктом 53 следующего содержания:

53	Предоставление дополнительного образовательных услуг муниципальными образовательными организациями	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;	от	Физические лица	МБУ «Детская музыкальная школа» м. р. Безенчукский Самарской области; МБУ «Детская художественная школа» м. р. Безенчукский Самарской области	Услуга предоставляется на бесплатной основе в пределах количества мест, установленных в муниципальном задании. Сверх муниципального задания муниципальная услуга
----	--	---	----	-----------------	---	--

	04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;	№ «Об утверждении Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;	в Самарской области;	предоставляется на платной основе.
<p>2. Организационному отделу Администрации муниципального района Безенчукский опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p> <p style="text-align: right;">В.В. Аниксин, глава района</p>				

Постановление № 1109

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 26.09.2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ В 2019 ГОДУ РАСХОДОВ ГРАЖДАН, ОТНЕСЕННЫМ К СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫМ КАТЕГОРИЯМ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА СИГНАЛА ЭФИРНОГО ЦИФРОВОГО НАЗЕМНОГО ТЕЛЕВИЗИОННОГО ВЕЩАНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕДОСТУПНЫХ ТЕЛЕКАНАЛОВ И (ИЛИ) РАДИОКАНАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 29.03.2019 № 376 (В РЕДАКЦИИ ОТ 19.04.2019 № 451)

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 08.08.2019 г. № 548 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014-2021 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок компенсации в 2019 году расходов гражданам, отнесенным к социально незащищенным категориям населения муниципального района Безенчукский Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного телевизионного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2. К социально незащищенным категориям населения муниципального района Безенчукский Самарской области относятся:

- а) граждане, которые в период с 01.03.2019 по 30.11.2019 являются получателями одной из следующих мер социальной поддержки (далее - Гражданин):
социальная помощь в виде ежемесячных денежных выплат (социальное пособие), денежные выплаты по социальному контракту, ежегодное социальное пособие студентам из малоимущих семей в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области»;
материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 - 2021 годы»;
- б) инвалиды по слуху, которые в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» были обеспечены телевизорами с телетекстом для приема программ со скрытыми субтитрами либо получили компенсацию за самостоятельное приобретение такого телевизора с 01.01.2010 по 31.12.2018 г.;
- в) участники Великой Отечественной войны в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;
- г) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О ветеранах»;
- д) лица, ставшие инвалидами вследствие военной травмы, полученной в период ведения боевых действий в Демократической Республике Афганистан, постоянно проживающие на территории муниципального района Безенчукский, и ветераны боевых действий из числа военнослужащих, указанные в пункте 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», принимавшие участие в боевых действиях в Демократической Республике Афганистан, постоянно проживающие на территории муниципального района Безенчукский, получившие одновременную денежную выплату в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 13.02.2019 № 14 «О предоставлении в 2019 году одновременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Самарской области»;
- е) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, получающие меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах», а также супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак и получающие меры социальной поддержки в соответствии с подпунктами 2,3 пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах»;
- ж) инвалиды I группы в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
- з) многодетные семьи, получающие меры социальной поддержки в соответствии с пунктами 3, 4, 7, 8, 11, 12 части 1 статьи 5 и (или) пунктами 1,3 части 2 статьи 22.1 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»;
- 1.2. пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:
- «6. Единовременная денежная выплата предоставляется Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация) по месту жительства Гражданина или организацией, уполномоченной Администрацией, на основании заявления о компенсации расходов, поданного в период с 01.04.2019 по 30.11.2019 Гражданином лично, либо через законного представителя в Администрацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Орган) с приложением копий (электронных образов) следующих документов:
документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина; СНИЛС;
документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления о компенсации расходов законным представителем);
документов, подтверждающих оплату приобретенного пользовательского оборудования для приема ЦТВ, и документа, подтверждающего вид приобретенного пользовательского оборудования для приема ЦТВ, соответствующего цифровому телевизионному стандарту DVB-T2; выписка с лицевого банковского счета;
в случае подачи заявления о компенсации расходов гражданам, относящимся к категориям населения муниципального района Безенчукский Самарской области, предусмотренным подпунктами «в», «г», «д», «е» пункта 2 Порядка для подтверждения статуса социально незащищенной категории Гражданином предоставляется удостоверение одного образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны

и ветеранов боевых действий Правительством СССР (до 01.01.1992) или Правительством Российской Федерации;

в случае подачи заявления о компенсации расходов гражданам, относящимся к категориям населения муниципального района Безенчукский Самарской области, предусмотренным подпунктом «ю» пункта 2 Порядка для подтверждения статуса социально незащищенной категории Гражданином предоставляется справка, подтверждающая инвалидность, выданная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

24.11.2010 № 1031н «О формах справок, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»; 1.3. пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:

«8. Подтверждение соответствия Гражданина категориям населения муниципального района Безенчукский, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения и государственными казенными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - Министерство), по месту жительства Гражданина в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации запроса или запроса, направленного в рамках межведомственного взаимодействия»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. Аникин, глава района

Постановление № 1110

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 26.09.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области (Четвергову Л.В.).

В.В. Аникин, глава района

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 26.09.2019г. № 1110

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования
в муниципальных образовательных организациях»

муниципального района Безенчукский Самарской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях

Заявителями государственной услуги являются физические лица – родители (законные представители), имеющие детей до 18 лет, желающих получить дополнительное образование в муниципальных образовательных учреждениях (далее соответственно – заявители, учреждения), а также физические лица в возрасте от 14 лет, желающие получить дополнительное образование в указанных учреждениях.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги можно получить:

в отделе по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации м. р. Безенчукский Самарской области;

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» м. р. Безенчукский Самарской области;

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» м. р. Безенчукский Самарской области;

путем использования средств телефонной связи; на официальном сайте администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admbezenchuk.ru Основными требованиями к предоставлению информации являются:

актуальность;
своевременность;
четкость в изложении материала;
полнота;
наглядность форм подачи материала;
удобство и доступность.

1.3.2. Информация о местах нахождения, графике работы, контактных телефонах, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – орган и учреждение) представлены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Информирование заявителей услуги может быть как индивидуальным, так и публичным, в устной, письменной и электронной форме.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование (консультирование).

Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется при обращении заявителей за информацией лично и (или) по телефону.

Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица сотрудником органа или учреждения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении органа или учреждения в рабочее время, установленное в п. 1.3.2. настоящего Регламента.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником органа или учреждения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее – сотрудник), не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать свои фамилию, имя, отчество и наименование учреждения. Во время

разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в т.ч. с привлечением других сотрудников.

Сотрудники, осуществляющие информирование по телефону или лично, должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информация должна предоставляться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем личного вручения информации, направления почтой, в т.ч. электронной, направления по факсу, а также в соответствующих разделах официальных сайтов органа и учреждений, в зависимости от способа обращения или способа доставки, запрашиваемого заявителем.

Руководители органов и учреждений определяют исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса.

Информация по запросу в соответствующих разделах официальных сайтов органа и учреждений размещается в режиме вопросов-ответов в течение 5 рабочих дней.

1.3.5. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах органов и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

Публичное информирование осуществляется также путем распространения информационных листовок и оформления информационных стендов в помещении учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

На информационном стенде размещается следующая обязательная информация:

- режим работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и консультирование заявителей услуги, фамилии, имени, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование граждан;
- адрес официального сайта органа и учреждения;
- номера телефонов, адреса электронной почты сотрудников органа или учреждения;
- перечень документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
- порядок предоставления муниципальной услуги учреждением;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- прейскурант платных (дополнительных) сервисных услуг;
- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Организацию предоставления муниципальной услуги, контроль за деятельностью учреждения по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют:

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» м. р. Безенчукский Самарской области;

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» м. р. Безенчукский Самарской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение права на получение дополнительного образования соответствующей направленности, подтверждающегося документом

об окончании образовательной организации либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - с момента приема получателя муниципальной услуги в образовательную организацию до завершения обучения в зависимости от сроков освоения образовательных программ соответствующего вида и направления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, настоящий Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

заявление получателя услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги о приеме в образовательное учреждение (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта);

документ, удостоверяющий личность заявителя;
копия свидетельства о рождении получателя муниципальной услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет – копия паспорта получателя муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

Предоставление указанных документов и информации для получения муниципальной услуги не требуется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- несоответствие документов, представленных заявителем, установленным требованиям;
- выявление в представленных документах признаков подделки;
- неудовлетворительные результаты вступительных испытаний;
- отсутствие мест в учреждении.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено заявителем на период болезни ребенка. На основании заявления оформляется академический отпуск с сохранением за ребенком места в учреждении на период болезни ребенка.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе в пределах количества мест, установленных в муниципальном задании. Сверх муниципального задания муниципальная услуга предоставляется на платной основе.

Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) формируется в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями.

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Безенчукский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя не может превышать 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги рассматривается в момент обращения заявителя.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в момент подачи заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга должна оказываться в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги. Здания должны быть удобно расположены, с учетом доступности на общественном транспорте.

Здание, используемое в процессе предоставления муниципальной услуги, должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к устройству, оборудованию и содержанию зданий детских внешкольных учреждений (учреждений дополнительного образования), в том числе, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.2.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача 04.07.2014 №41, Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 №971.

При предоставлении муниципальной услуги здание и прилегающая к нему территория должны иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа маломобильных пользователей (пандусы, ориентирующие поручни, подъемные устройства, специальные указатели и т.п.).

В зимнее время за один час до начала мероприятия подходы к учреждению должны быть очищены от снега и льда.

При наличии стоянки транспортных средств рядом со зданиями, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, выделяются места бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Помещения должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами (световыми и акустическими), отвечающими санитарно-гигиеническим нормам и допустимым стандартным значениям физических величин на потребителя и обеспечивающими надлежащее качество обслуживания.

Размеры площадей основных и дополнительных помещений должны соответствовать требованиям санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, одновременной вместимости,

технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

В основных помещениях:
температура воздуха должна соответствовать параметрам, определенным СанПиН 2.4.4.3172-14;
воздухообмен должен соответствовать строительным нормам и правилам;

должно быть обеспечено естественное освещение.

В учреждениях должны регулярно проводиться санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая дезинфекция.

Специальное оборудование, инструменты и аппаратуру следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

В зимнее время должно быть обеспечено наличие гардероба для заявителей.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

удовлетворенность заявителей доступностью информации о муниципальной услуге;

удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;

доля обоснованных жалоб, по которым принято положительное решение, от общего количества жалоб;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством обеспечения доступа заинтересованных лиц

к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге и порядке ее оказания на интернет-сайтах органа и учреждения, оказывающего услугу, на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги состоит из следующих процедур:

прием и рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги;

индивидуальный отбор, проводимый в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные;

предоставление дополнительного образования.

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы в приложении № 3

к настоящему Регламенту.

3.1. Прием и рассмотрение заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Основанием для начала процедуры является объявление о наборе детей на обучение на новый учебный год. Прием заявлений на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится с 15 апреля по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в учреждении срок приема продлевается. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Сроки набора детей на обучение по общеразвивающим программам устанавливаются учреждением самостоятельно.

Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано в ходе личного приема, посредством почты, в т.ч. электронной, или заполнения электронной формы заявления на интернет-сайте учреждений. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление принимается должностным лицом, определенным руководителем учреждения. Сроки рассмотрения заявления:

- по дополнительным предпрофессиональным программам - с 15 апреля по 20 июня (дополнительный набор - по 29 августа);
- по общеразвивающим программам – в течение года.

При приеме заявления на предоставление муниципальной услуги соответствующее должностное лицо, определенное руководителем учреждения, проверяет правильность его оформления и полноту заполнения.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, в книге учета заявлений. На основании заявления ребенок вносится в график приемных экзаменов.

Лицом, ответственным за предоставление данной административной процедуры, является руководитель учреждения.

Срок рассмотрения заявления составляет 15 дней с момента подачи заявления.

Результатом процедуры является внесение ребенка в списки абитуриентов.

3.2. Индивидуальный отбор, проводимый в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Основанием для начала процедуры является принятие приказа директора учреждения о составе комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Для организации проведения приема в учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяется учреждением.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит предварительные консультации и прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные учреждением. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

-систему оценок, применяемую для проведения приема в учреждении;

-условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения приказов о зачислении абитуриентов, пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

Лицами, ответственными за предоставление данной административной процедуры, являются члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Результатом процедуры является принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение.

3.3. Предоставление дополнительного образования.

Основанием для начала процедуры является зачисление детей на обучение.

При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

Состав персонала определяется штатным расписанием учреждения.

Процесс обучения детей должен осуществляться с выполнением следующих требований:

обеспечение выполнения санитарных правил и нормативов санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.2.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного

санитарного врача 04.07.2014 №41осуществление дифференцированного подхода с учетом возраста детей и этапов подготовки;

разработка обучающих программ в соответствии с ФГТ, утверждение их руководителем учреждения.

Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, вследствие чего необходимо соблюдение гигиенических требований.

Для более успешной самореализации личности должно организовываться участие учащихся в конкурсных мероприятиях, концертах и т.п. Для особо одаренных детей должны создаваться программы индивидуального обучения.

Уровень и качество преподавания должны давать возможность продолжения образования по выбранному направлению.

Лицами, ответственными за данную административную процедуру, являются члены педагогического совета учреждения.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение свидетельства об окончании образовательной организации на основании успешного прохождения итоговой аттестации либо справки об успеваемости.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также за принятием решений ответственными лицами.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутришкольный контроль осуществляется руководителем учреждения,

а также его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявляемым проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);

плановый контроль (контроль в соответствии с графиками и планами, утверждаемыми руководителем учреждения).

Орган осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждений

в части соблюдения качества предоставления услуги путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан по вопросу оказания услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям;

проведения проверок качества оказания муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа руководителя подразделения органа, уполномоченного на осуществление контроля. Сроки и периодичность проведения проверок определяется органом в соответствии с планом работы.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя услуги, а также в рамках осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих органа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

При проведении оценки качества предоставления услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления услуги в соответствии с настоящим Регламентом и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

эффективность предоставления услуги оценивается различными методами (в том числе путем проведения опросов и анкетирования) на основании индикаторов качества услуги;

доступность муниципальных услуг, оказываемых учреждением;

прозрачность и доступность информации о работе учреждения (наличие интернет-адреса, количество публикаций в СМИ).

Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в учреждение предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по изменению Регламент и нормативные правовые акты органа местного самоуправления, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа и учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа и учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) должностных лиц органа и учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим регламентом;

7) отказ органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи Федерального закона от 29.12.2017 №479-ФЗ.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, и (или) в администрацию жалобы от заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих органа, работников учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подается на имя руководителя учреждения

или на имя главы муниципального района Безенчукский Самарской области. Лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, поступивших в администрацию, на решения и действия (бездействие) органа, учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, его должностных лиц, является заместитель главы – руководитель аппарата.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Она может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы заявителей рассматриваются руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, поступивших в администрацию, на решения и действия (бездействие) органа, учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, его должностных лиц.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган или учреждение, подлежит рассмотрению руководителем Органа или учреждения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам всестороннего и своевременного рассмотрения письменного обращения учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, и (или) органом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) должностного лица, что влечет принятие мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных должностных лиц к ответственности, либо об отказе в его удовлетворении, о чем заявителю направляется письменный мотивированный ответ (по почте заказным письмом или передается лично в руки под роспись), содержащий результаты рассмотрения обращения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Гражданин также может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа в прокуратуру.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования в
муниципальных образовательных организациях»

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты органа и учреждения, предоставляющих муниципальную услугу

Наименование	Отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области
Фактический адрес	Самарская обл., пгт. Безенчук, ул. Советская, д.54, каб 14
Режим работы	Время работы: понедельник-пятница с 08-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 суббота, воскресенье – выходной
Электронная почта	adm.bezenchuk@yandex.ru
Контакты	8 (846)76 2-29-48
Наименование	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» м. р. Безенчукский Самарской области
Фактический адрес	446250 Самарская обл., пгт. Безенчук, ул. Центральная, д.6
Режим работы	График работы: Понедельник-суббота: с 08-00 до 20-00 Воскресенье: выходной График работы администрации учреждения: Понедельник-пятница: с 08-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, суббота- с 08-00 до 13-00, воскресенье – выходной
Электронная почта	bezen-muz@yandex.ru
Контакты	8-(846)-76-2-39-00; 2-26-00;
Наименование	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» м. р. Безенчукский Самарской области
Фактический адрес	446250 Самарская обл., пгт. Безенчук, ул. Центральная, д.103
Режим работы	График работы: Понедельник-суббота: с 08-00 до 20-00 Воскресенье: выходной График работы администрации учреждения: Понедельник-пятница: с 08-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 Суббота – с 08-00 до 13-00, воскресенье – выходной
Электронная почта	Bezen-xud@yandex.ru
Контакты	8-(846)76-2-41-40

Директору

_____ (наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 201 ____ г.
Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка)

в _____ класс
дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы

_____ (наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:
дата рождения _____ (число, месяц, год)

гражданство _____
Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:
мать _____ (ФИО)

контактный телефон _____
фактическое место проживания _____

отец _____ (ФИО)

контактный телефон _____
фактическое место проживания _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

ознакомлен(на) _____ (ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____ (ФИО, подписи родителей (законных представителей))

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях
ЗАЯВИТЕЛЬ



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Распоряжение № 455

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 27.09.2019 г.

**О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 25 от 23.09.2019 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование следующих педагогов:
 - Юдину Лилию Васильевну – учителя русского языка и литературы ГБОУ ООШ с.Васильевка;
 - Мирскову Веру Николаевну – учителя химии ГБОУ СОШ пос. Прибой;
 - Наводчикову Светлану Анатольевну – воспитателя структурного подразделения – детский сад «Зоренька» ГБОУ СОШ пос.Прибой;
 - Бурцеву Татьяну Евгеньевну – учителя математики и информатики ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Безенчук;
 - Верник Светлану Викторовну – учителя начальных классов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук;
 - Смирнову Раису Михайловну – учителя математики ГБОУ СОШ пос. Осинки;
 - Тряпичкину Валентину Николаевну – воспитателя структурного подразделения детский сад «Ромашка» ГБОУ ООШ с. Песочное;
 - Медведеву Ирину Анатольевну – старшего воспитателя структурного подразделения детский сад «Рябинушка» ГБОУ СОШ с. Преполовенка;
 - Шепелькаеву Наталью Сергеевну – учителя русского языка и литературы ГБОУ ООШ с. Купино;
 - Зайцеву Ольгу Федоровну – учителя физической культуры ГБОУ ООШ с. Купино;
 - Селянину Ирину Олеговну – учителя начальных классов ГБОУ НШ «Гармония»;
 - Романову Екатерину Андреевну – педагога дополнительного образования структурного подразделения «центр детского творчества Камертон» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук;
 - Саенко Наталью Афанасьевну – педагога продленного дня ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук;
 - Искаррову Нисиху Кинжебаевну – учителя начальных классов ГБОУ СОШ с. Натальино.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В. Анкин, глава района

Постановление № 1119

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 27.09.2019 г.

**О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НЕЭФФЕКТИВНО
ИСПОЛЪЗУЕМОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И УНИТАРНЫМИ (КАЗЕННЫМИ)
ПРЕДПРИЯТИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района

Безенчукский, утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.09.2011 № 137/18, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок выявления неэффективно используемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить «Методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области» согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям и муниципальным унитарным (казенным) предприятиям муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – муниципальные учреждения и предприятия муниципального района Безенчукский Самарской области) ежегодно предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленных за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.
4. Опубликовать настоящее Постановление в «Вестнике муниципального района Безенчукский Самарской области».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Безенчукский Самарской области (Васильеву Л.Д.).

В.В. Анкин, глава района

Приложение № 1 к
постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области
от 27.09.2019 № 1119

ПОРЯДОК

выявления неэффективно используемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Настоящий порядок выявления неэффективно используемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Порядок) определяет процедуру взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – муниципальные учреждения) муниципальных унитарных (казенных) предприятий муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – муниципальные предприятия) по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области, за исключением земельных участков (далее по тексту – объекты недвижимого имущества).
2. Муниципальные учреждения, муниципальные предприятия ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для проведения оценки эффективности использования объектов

недвижимого

имущества предоставляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Комитет по имуществу), сведения об объектах недвижимого имущества по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сведения об объектах недвижимого имущества).

Сведения об объектах недвижимого имущества представляются в отношении каждого объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, муниципальным предприятием, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, за исключением объектов недвижимого имущества, в отношении которых в отчетном периоде проводились реконструкция и (или) капитальный ремонт.

3. Комитет по имуществу ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет:

1) сбор и анализ представленных муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями сведений;

2) определение показателей эффективности использования объектов недвижимого имущества, закрепленных за государственными учреждениями, государственными предприятиями в соответствии с методикой оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области;

3) формирование перечня выявленных неиспользуемых объектов недвижимого имущества;

4) подготовку предложений по вовлечению выявленных неиспользуемых объектов недвижимого имущества в хозяйственный оборот, повышению эффективности использования объектов недвижимого имущества;

5) предоставление в Администрацию муниципального района Безенчукский Самарской области сведений об объектах недвижимого имущества, предоставленных муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями с приложением информации, указанной в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, а также аналитической записки с указанием сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в отношении каждого муниципального учреждения, муниципального предприятия.

4. Руководители муниципальных учреждений, муниципальных предприятий несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления сведений об объектах недвижимого имущества.

5. Комитетом по имуществу осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей эффективности использования объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, определенных в соответствии с подпунктами 1 - 2 пункта 3 Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области, выводов об эффективности использования объектов недвижимого имущества и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества.

6. Комитет по имуществу, ежегодно в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и предоставление Главе муниципального района Безенчукский Самарской области предложений по повышению эффективности использования объектов недвижимого имущества, вовлечению выявленных неиспользуемых объектов недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

7. Комитет по имуществу, в том числе при проведении контрольных мероприятий за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляет контроль за достоверностью оценки эффективности использования имущества муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями

В случае выявления недостоверности оценки эффективности использования имущества Комитет по имуществу включает соответствующую информацию в акт по результатам контрольного мероприятия в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района муниципального района Безенчукский, утвержденным Решением Собрания представителей

муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.09.2011 № 137/18.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выявления неэффективно используемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области

Сведения об объекте недвижимого имущества, закрепленном за муниципальным учреждением и унитарным (казенным) предприятием

(полное наименование муниципального учреждения или унитарного (казенного) предприятия) по состоянию на « » _____ 20__ года

1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2	Наименование объекта недвижимости, которое должно соответствовать наименованию в правоустанавливающих документах	
3	Местонахождение объекта	
4	Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования)/протяженность, м	
5	Общая площадь (с указанием полезной площади/площади помещений общего пользования), используемая для осуществления уставной деятельности муниципального унитарного (казенного) предприятия (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных унитарных (казенных) предприятий)	
6	Общая площадь (с указанием полезной площади/площади помещений общего пользования), используемая муниципальным учреждением, в том числе при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных учреждений)	
7	Общая площадь (с указанием полезной площади/площади помещений общего пользования), занимаемая третьими лицами на праве аренды, безвозмездного пользования, кв. м	
8	Иное обременение (основание, срок действия обременения)	
9	Количество арендаторов, пользователей	
10	Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м	
11	Сведения о передаче объекта недвижимого имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования за отчетный период (по каждому арендатору):	-
11.1	Наименования арендатора, пользователя Реквизиты Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о согласовании передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование Срок действия договора аренды, безвозмездного пользования Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м Цель использования помещений	
11.2	Наименования арендатора (пользователя) Реквизиты Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о согласовании передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование Срок действия договора аренды, безвозмездного пользования Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м Цель использования помещений	
11....	Наименования арендатора, пользователя Реквизиты Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о согласовании передачи имущества в аренду,	

	безвозмездное пользование	
	Срок действия договора аренды, безвозмездного пользования	
	Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м	
	Цель использования помещений	
12	Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества, вовлечению объекта недвижимого имущества в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его к дальнейшей эксплуатации	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(печать при наличии)

Главный бухгалтер: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский Самарской области
от 27.09.2019 № 1119

МЕТОДИКА

оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Для целей настоящей оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области под эффективным использованием объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области и закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области, за исключением земельных участков (далее по тексту - объекты недвижимого имущества), понимается отсутствие фактов использования объектов недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования объектов недвижимого имущества.

2. Оценка эффективности использования объектов недвижимого имущества проводится в целях оптимизации механизмов управления объектами недвижимого имущества, повышения эффективности распоряжения объектами недвижимого имущества.

3. Показатели эффективности использования объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - муниципальные учреждения), муниципальными унитарными (казенными) предприятиями муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - муниципальные предприятия), определяются в следующем порядке:

1) показатель эффективности использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, определяется по формуле:

$$N(\%) = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь (протяженность - для линейных объектов, далее - протяженность) объекта недвижимого имущества, указанная в

пункте 4 Сведений об объекте недвижимого имущества, закрепленном за учреждением и унитарным (казенным) предприятием (далее - Сведения об объекте);

$S_{\text{исп.}}$ - площадь (протяженность) объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{д.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{д.}}$ - площадь (протяженность) объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, в том числе при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, для оказания платных (бесплатных) услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения, указанная в пункте 6 Сведений об объекте;

$S_{\text{ар.}}$ - площадь (протяженность) объекта недвижимого имущества, предоставляемого, в том числе периодически в течение отчетного периода, в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, указанная в пункте 7 Сведений об объекте.

При расчете показателя эффективности использования объекта недвижимого имущества площадь объекта недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее - помещения общего пользования).

В целях определения степени эффективности использования объектов недвижимого имущества устанавливаются следующие критерии эффективности:

- Высокая степень эффективности использования объекта (значение показателя N от 0 до 20%);

- Низкая степень эффективности использования объекта (значение показателя N от 21 до 100%).

Объект недвижимого имущества признается неэффективно используемым и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N :

20% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} < 200$ кв. м;

10% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 500$ кв. м;

2) показатель эффективности использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, определяется по формуле:

$$N(\%) = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь (протяженность) объекта недвижимого имущества, указанная в пункте 4 Сведений об объекте;

$S_{\text{исп.}}$ - площадь (протяженность) объекта недвижимого имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{уд.}} + S_{\text{ар.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{уд.}}$ - площадь (протяженность) объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности муниципального учреждения, указанная в пункте 5 Сведений об объекте;

$S_{\text{ар.}}$ - площадь (протяженность) объекта недвижимого имущества, предоставляемого, в том числе периодически в течение отчетного периода, в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, указанная в пункте 7 Сведений об объекте.

При расчете показателя эффективности использования объекта недвижимого имущества площадь объекта недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования.

В целях определения степени эффективности использования объектов недвижимого имущества устанавливаются следующие критерии эффективности:

- Высокая степень эффективности использования объекта (значение показателя N от 0 до 20%);

- Низкая степень эффективности использования объекта (значение показателя N от 21 до 100%).

Объект недвижимого имущества признается неэффективно используемым и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляется подготовка предложений по

повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

- 20% и более - в случае, если $S_{\text{общ}} < 200$ кв. м;
- 10% и более - в случае, если $S_{\text{общ}} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;
- 5% и более - в случае, если $S_{\text{общ}} \geq 500$ кв. м.

ПАМЯТКА ПО БЕЗОПАСНОМУ ОБРАЩЕНИЮ С ОГНЕСТРЕЛЬНЫМ ОРУЖИЕМ

1. Владелец оружия должен обращаться с оружием так, как будто оно заряжено и готово к выстрелу.
 2. Приступать к стрельбе из оружия только после изучения его устройства, порядка взаимодействия составных частей, приемов разборки, сборки, заряжания и разряжания, методов прицеливания и ведения стрельбы, а также настоящих Правил.
 3. Соблюдать требования безопасности, изложенные в паспорте (инструкции по эксплуатации) конкретного образца оружия.
 4. Проверять каналы стволов до и после стрельбы на наличие в них посторонних предметов и при необходимости удалять их.
 5. В случае осечки открывать затвор оружия не ранее чем через 5 секунд во избежание последствий затяжного выстрела при открытом затворе.
 6. Транспортировать оружие разряженным и упакованным в транспортную тару, футляр или чехол. При перевозке и транспортировании патроны могут быть упакованы в одну упаковку с оружием без досылания в патронник, снаряжения магазина или барабана.
 7. Хранить оружие и патроны в местах проживания в запирающихся на замок сейфах или металлических шкафах, ящиках из высокопрочных материалов либо в деревянных ящиках, обитых железом, в сухом помещении, при этом оружие должно быть разряжено и поставлено на предохранитель, а патроны находиться в упаковке отдельно от оружия, не ближе 1 метра от источников тепла и электронагревательных приборов.
- ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
1. Направлять оружие на человека, даже если оно не заряжено, либо в сторону людей, домашних животных, зданий и сооружений, за исключением случаев самообороны.
 2. Досылать патрон в патронник ствола силой либо забивать его.
 3. Стрелять из неустойчивых положений или одновременно из двух стволов двуствольного оружия.
 4. Применять патроны, не предназначенные для стрельбы из данного образца оружия.
 5. Использовать для стрельбы неисправные патроны, патроны с истекшим сроком годности и осечные патроны либо патроны, снаряженные предметами, не предназначенными для использования в качестве поражающих элементов.
 6. Самостоятельно производить ремонт основных узлов и механизмов оружия, вносить в них конструктивные изменения.
 7. Хранить оружие и патроны в одном помещении с горючими, легковоспламеняющимися и химически агрессивными материалами.
 8. Осуществлять ношение, транспортирование и использование оружия, а также снаряжение патронов в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и иного), под воздействием лекарственных препаратов, ставящих под угрозу безопасность владельца оружия и окружающих его людей.

Кодексом об административных правонарушениях (КоАП РФ) Статья 20.8. предусмотрена административная ответственность за нарушение правил производства, продажи, хранения или учета гражданского огнестрельного гладкоствольного оружия и огнестрельного оружия ограниченного поражения и патронов к нему, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием.

УК РФ в ст. 222 предусмотрено привлечение к уголовной ответственности за незаконные приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Исключение составляют лишь незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, его основных частей и патронов к нему, огнестрельного оружия ограниченного поражения, его основных частей и патронов к нему, поскольку за совершение такого деяния предусмотрена административная ответственность по указанной выше статье.

Статья 20.11. Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет

1. Нарушение гражданином установленных сроков регистрации приобретенного по лицензиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, или его территориального органа оружия, а равно установленных сроков продления (перерегистрации) разрешений (открытых лицензий) на его хранение и ношение или сроков постановки оружия на учет в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, или его территориальном органе при изменении гражданином постоянного места жительства - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.

Статья 20.12. Пересылка оружия, нарушение правил перевозки, транспортирования или использования оружия и патронов к нему

1. Пересылка оружия - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей с конфискацией оружия или без таковой.

2. Нарушение правил перевозки, транспортирования оружия и патронов к нему - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

3. Нарушение правил использования оружия и патронов к нему -

влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей либо лишение права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия на срок от одного года до двух лет.

Статья 20.13. Стрельба из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 177-ФЗ)

1. Стрельба из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил -

влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией оружия и патронов к нему или без таковой.

2. Стрельба из оружия в населенных пунктах или в других не отведенных для этого местах -

влечет наложение административного штрафа в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией оружия и патронов к нему либо лишение права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия на срок от полутора до трех лет с конфискацией оружия и патронов к нему.

3. Действие, предусмотренное частью 2 настоящей статьи, совершенное группой лиц либо лицом, находящимся в состоянии опьянения, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей с конфискацией оружия и патронов к нему либо лишение права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия на срок три года с конфискацией оружия и патронов к нему.

Информация подготовлена
Межведомственной районной комиссией по
профилактике правонарушений на территории
муниципального района Безенчукский Самарской области»
с использованием СПС «Консультант+»

Правонарушения в сфере незаконного оборота лома металлов

Межведомственная районная комиссия по профилактике правонарушений Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области разъясняет:

Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ (ред. от 25.12.2018, с изм. от 19.07.2019) «Об отходах производства и потребления» установлены правила обращения с ломом и отходами металлов, требования к организации их приема, учета, хранения, транспортировки.

Правилами обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, а также Правилами обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 370 и от 11.05.2001 N 369 соответственно, определены требования по обращению с ними.

В соответствии с п. 34 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее -

Закон N 99-ФЗ) заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов является лицензируемым видом деятельности.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием лома и отходов цветных и черных металлов, обязаны:

- принимать меры к установлению личности гражданина, сдающего лом и отходы, а также подтверждению наличия у него права собственности на соответствующий лом и отходы либо полномочия распоряжаться ими;
- обеспечивать проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности лома и отходов;
- составлять по установленной форме приемосдаточный акт, зарегистрировать его в книге учета приемосдаточных актов.

Ответственность за нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов, их отчуждения предусмотрена Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

Согласно ст. 14.26 Кодекса, нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов (приема, учета, хранения, транспортировки) влечет наложение административного штрафа:

- на граждан – в размере от 2 тысяч до 2,5 тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой;
- на должностных лиц – от 4 тысяч до 5 тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой;
- на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой.

За нелегальную деятельность в сфере оборота металла действующим законодательством предусмотрена также уголовная ответственность.

Предметами посягательства являются конструкции и элементы из металла: рельсы, провода, опоры, противовесы опор, металлические столбы, крепежные болты, элементы сигнализации и т.д.

Уголовная ответственность предусматривает наказания в виде штрафа, обязательных работ, исправительных работ, ограничения либо лишения свободы.

Особую опасность представляют кражи цветного металла на нефтедобывающих и объектах топливно-энергетического комплекса, с месторождений, линий электропередач и кустовых площадок, где предметами посягательств являются алюминиевые и медные провода, кабель и нефтяное оборудование.

В связи с участившимися кражами товарно-материальных ценностей и оборудования, содержащего цветные металлы, с нефтедобывающих объектов Самарской области обращаемся к жителям муниципального района Безенчук Самарской области с просьбой сообщать сотрудникам полиции имеющуюся у них информацию о лицах, совершающих подобные хищения, либо сведения о готовящемся преступлении по телефонам: 02, 112.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в 11.09.2019 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru