ПРОЕКТ

п.г.т. Безенчук

Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных

заказчиков, их подведомственных учреждений при осуществлении

административно-правовым отделом Администрации

муниципального района Безенчукский Самарской области

полномочий по предварительному контролю в сфере закупок

 В соответствии с п. 4 ст. 265 БК РФ, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, их подведомственных учреждений при осуществлении административно-правовым отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области полномочий по предварительному контролю в сфере закупок в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области – Базину Е.А.

Глава района В.В. Аникин

В.И. Константинова

21314

Приложение

к Постановлению Администрации

муниципального района Безенчукский

 Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_

Порядок

порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, их подведомственных учреждений при осуществлении административно-правовым отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области полномочий по предварительному контролю в сфере закупок (далее – Порядок)

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия муниципальных заказчиков и их подведомственных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении административно-правовым отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области полномочий по предварительному контролю в сфере закупок.
	2. Положения настоящего Порядка регулируют отношения, возникающие при осуществлении должностным лицом административно-правового отдела Администрации м.р. Безенчукский (далее-уполномоченный орган) полномочий по предварительному контролю в сфере закупок, в отношении которых необходимо получение заключения.

1.3. В соответствии с п.4 ст. 265 БК РФ предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений по планируемым закупкам.

 1.4. Закупками, в отношении которых необходимо получение заключения уполномоченного органа, признаются закупки, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальными заказчиками, муниципальными автономными учреждениями в отношении закупок в соответствии с частями 4, 4.1 и 5 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидий и бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области и бюджетов сельских поселений муниципального района Безенчукский Самарской области, с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) от 35 млн. рублей до 50 млн.руб., объектом которых являются:

поставка, аренда (в том числе финансовая аренда) машин и оборудования;

приобретение жилых и нежилых помещений;

выполнение проектно-изыскательских работ;

выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

благоустройство территорий;

содержание, ремонт автомобильных дорог муниципального значения.

1. Предварительный контроль в сфере закупок

2.1. В целях реализации полномочий по предварительному контролю в сфере закупок заказчики при планировании осуществления закупки, в отношении которой в соответствии с п.п. 1.4. настоящего Порядка необходимо получение заключения уполномоченного органа, обязаны в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до даты направления в заявки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг и документации о закупке представить в уполномоченный орган:

выписку из муниципальной программы в рамках, которых реализуется планируемая закупка;

финансово-экономическое обоснование к проекту нормативного правового акта в части, устанавливающее расходное обязательство по финансированию планируемой закупки;

заключение управления финансами Администрации м.р. Безенчукский Самарской области на проект нормативного правового акта (при наличии);

соглашение о предоставлении субсидии, межбюджетного трансферта, решение о предоставлении бюджетных инвестиций (в отношении закупок, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидий, межбюджетных трансфертов и бюджетных средств из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области);

информацию о национальном и федеральном проектах, в рамках которых осуществляется планируемая закупка (в отношении закупок, финансируемых в рамках реализации национальных и федеральных проектов);

техническое задание на закупку;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (документы и сведения, использованные при обосновании), в том числе протокол начальной (максимальной) цены контракта, расчет начальной (максимальной) цены контракта, проект сметы контракта (в случае если составление указанных документов при осуществлении планируемой закупки предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

проектную, рабочую, сметную документацию, заключение экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, решение о заключении контракта (в случае осуществления закупки в соответствии с частью 16.1 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ);

утвержденный перечень объектов капитального строительства, в целях архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта которых применяются особенности осуществления закупок и исполнения контрактов, предусмотренные частями 56 - 63 статьи 112 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в случае осуществления закупки в соответствии с частями 56 - 63 статьи 112 Федерального закона 44-ФЗ);

планируемый срок осуществления закупки;

срок поставки товара (график поставки товара), завершения работы (график производства работ), оказания услуг (график оказания услуг);

иные документы, которые, по мнению заказчика, содержат информацию, имеющую значение для проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок (при наличии).

2.2. Документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

2.3. В случае необходимости уполномоченный орган имеет право запросить дополнительные документы и информацию.

2.4. По результатам предварительного контроля уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов выдает заключение.

2.5. В заключении указывается информация о выявленных нарушениях и замечаниях (в случае их наличия).

2.6. Заключение уполномоченного органа, в котором отсутствует информация о выявленных нарушениях и замечаниях, предоставляет право заказчику осуществить процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В случае выдачи уполномоченным органом заключения, в котором содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях, заказчики обязаны устранить выявленные нарушения и замечания. После устранения выявленных нарушений и замечаний заказчики направляют вышеуказанные документы с внесенными изменениями в уполномоченный орган Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

Уполномоченный орган повторно рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления документов. В случае если все нарушения и замечания заказчиком устранены, уполномоченный орган выдает заключение, в котором указывается информация об устранении выявленных нарушений и замечаний.

При наличии не устраненных нарушений и замечаний уполномоченный орган выдает заключение, в котором содержится информация о не устраненных нарушениях и замечаниях.

Дальнейшая процедура устранения заказчиком нарушений и замечаний и рассмотрения уполномоченным органом поступивших документов проводится в порядке и в сроки, которые указаны в настоящем пункте.

2.8. В исключительных случаях, если по закупке, в отношении которой уполномоченным органом выдано заключение, в котором содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях, имеется мотивированное письмо за подписью руководителя главного распорядителя средств бюджета, в ведомственном подчинении которого находится заказчик или который предоставляет субсидию, бюджетные инвестиции юридическому лицу, выступающему заказчиком (в случае осуществления закупки за счет средств субсидий, межбюджетных трансфертов и бюджетных инвестиций из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области), о санкционировании проведения данной закупки, указанное письмо подлежит направлению в уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней с даты его регистрации.

2.9. Размещение извещения об осуществлении закупки, в отношении которой при осуществлении предварительного контроля в сфере закупок уполномоченным органом были выявлены нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, при условии, если выявленные нарушения заказчиком не устранены, является основанием для проведения уполномоченным органом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области внеплановой проверки указанной закупки в порядке, установленном статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для осуществления иных мероприятий по контролю в рамках установленных нормативными правовыми актами муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.10. При выдаче уполномоченным органом заключения, в котором содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях, закупка, в отношении которой необходимо получение заключения уполномоченного органа, не может быть осуществлена, за исключением случаев отработки выявленных нарушений и замечаний, о чем уполномоченным органолм выдается заключение, либо наличия документов, указанных в [пункте 2.](#Par64)8 настоящего раздела.

2.11. Уполномоченный орган в рамках установленных полномочий осуществляет контроль за осуществлением закупок, в отношении которых были проведены мероприятия по предварительному контролю в сфере закупок, в том числе в части устранения выявленных нарушений и замечаний на этапе осуществления закупки, в формах и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления Администрации м.р. Безенчукский «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, их подведомственных учреждений при осуществлении административно-правовым отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

полномочий по предварительному контролю в сфере закупок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О  | Наименование должности | Согласовано/Подпись |
| Е.В. Базина | Руководитель Управления финансами Администрации м.р. Безенчукский |  |
| Н.В. Леонтьева | И.о. начальника отдела муниципального заказа |  |
| В.И. Константинова | Ведущий специалист административно-правового отдела (ревизор) |  |
| Административно-правовой отдел |  |  |