



## АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.06.2019 № 281

Об утверждении положения о работе «Телефона доверия» в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение муниципальной программы «Реализация кадровой политики органов местного самоуправления, соблюдение требований охраны труда и противодействие коррупции в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 28.11.2016 № 1760, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Утвердить положение о работе «Телефона доверия» в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить «Телефон доверия» на телефонный номер (884676) 2-33-94, кабинет № 1 в здании Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, по адресу: п. Безенчук, ул. Советская, 54.

3. Назначить лицом, ответственным за обработку информации, поступающей по «Телефону доверия» - начальника организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области - Прохорову Людмилу Константиновну.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 18.02.2011 № 82 «О работе «Телефона доверия».

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19.02.2018года.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области – Четвергову Людмилу Владимировну.

Глава района



В.В. Аникин

Положение  
о работе «телефона доверия» в органах местного  
самоуправления Администрации муниципального района Безенчукский  
Самарской области (далее – Положение)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский (далее - Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в Администрации района и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Правовую основу работы Телефона доверия составляет Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский.

**II. Цели работы Телефона доверия**

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

### **III. Основные задачи**

3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по телефону доверия;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

### **IV. Порядок организации работы Телефона доверия**

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения муниципального района Безенчукский через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте муниципального района Безенчукский, на информационных стендах.

4.2. Прием заявлений граждан по телефону доверия осуществляется в рабочее время:

- с 08 часов 00 минут до 11 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с понедельника по пятницу.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет ответственное лицо за прием заявлений граждан по системе «Телефон доверия» (далее – ответственный муниципальный служащий).

4.4. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:



- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться, по сути, содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления в соответствии с прилагаемой формой (приложение №2).

4.6. В случае поступления сообщений о фактах коррупции ответственный муниципальный служащий готовит отчет о поступивших сообщениях о фактах коррупции и направляет Руководителю аппарата для визирования.

4.7. Руководитель аппарата Главы района направляет отчет о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции Главе района для дальнейшей работы.

4.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Ответственные муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

ЖУРНАЛ  
учета регистрации обращений граждан и юридических лиц по «Телефону до-  
верия» Администрации муниципального района Безенчукский Самарской  
области

№	Дата	Время	Ф.И.О. абонента	Адрес, те- лефон абонента	Краткое со- держание со- общения	Отметка о резуль- татах разрешения сообщения