



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ г. № _____

пгт. Безенчук

Об утверждении Порядка приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013г. № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», в целях обеспечения реализации Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

В.В.Аникин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее-получатели), осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений (далее-Порядок) и обеспечения реализации Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок № 30).

2. Проверку правильности составления документов и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений на получение субсидий осуществляет Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (далее-Администрация)

3. Для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее-

Министерство) Администрация подтверждает правильность составления следующих документов:

справка-перерасчет для предоставления субсидии по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством;

справка-расчёт для предоставления субсидии по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством;

справка о производственных показателях по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством;

4.В целях подтверждения Администрацией правильности составления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений производители представляют в Администрацию с сопроводительным письмом следующие документы:

копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию молока, заверенные производителем (если производитель осуществлял реализацию молока);

копии документов, подтверждающих объём отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные производителем(если производитель осуществлял отгрузку молока на собственную переработку);

документы, подтверждающие фактически понесённые затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы

по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем.

письмо, подтверждающее, что производитель в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное производителем (если производитель представляет документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов).

Производитель, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесённых затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Производитель, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 12 месяцев.

5. На основании распоряжения Администрация назначает ответственное должностное лицо муниципального казённого учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление сельского хозяйства» (далее-

ответственное лицо) за прием, проверку правильности составления документов и подтверждения достоверности содержащихся в них сведений.

6. В целях подтверждения правильности составления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и достоверности содержащихся в них сведений ответственное должностное лицо осуществляет:

-регистрацию сопроводительного письма с приложенными документами в соответствии с п.4 настоящего Порядка;

-рассмотрение и проверка документов, предусмотренных п.4 настоящего Порядка;

-принятие решения о подтверждении достоверности и правильности расчетов в представленных документах или отказе в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов.

7. Ответственное лицо осуществляет регистрацию сопроводительного письма с приложенными документами в день их поступления в специальном журнале по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Регистрация производится после проведения сверки предоставленных документов, указанных в сопроводительном письме.

8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма с приложенными документами ответственное должностное лицо принимает решение о подтверждении достоверности данных и правильности расчетов в предоставленных документах или об отказе в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов.

Правильность расчетов и достоверность данных подтверждается подписью ответственного должностного лица на предоставленных документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка по форме устанавливаемой Министерством.

9. Основаниями для отказа в подтверждении достоверности данных является: несоответствие производителя требованиям установленных Министерством; представление документов с нарушением сроков, установленных Министерством;

выявление недостоверных сведений в представленных документах или непредставление (представление) не в полном объёме документов, установленных п. 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в подтверждении достоверности данных, представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма.

11. Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Администрацию с сопроводительным письмом о подтверждении достоверности данных в порядке установленных пунктом 4,6 настоящего Порядка.

12. Решение об отказе в подтверждении достоверности данных, представленных производителем может быть обжаловано в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13. После получения субсидии получатели обязаны предоставлять в Администрацию отчеты по формам и в сроки, утверждаемые Министерством.

Приложение №1

к Порядку приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

№ п/п	Наименование организации	Дата регистрации документов	Подпись ответственного лица за проверку документов	Примечание

Пояснительная записка
к проекту Постановления Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области «Об утверждении Порядка приема,
проверки правильности составления документов, представляемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими
свою деятельность на территории муниципального района
Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на
поддержку собственного производства молока, подтверждение
достоверности содержащихся в них сведений»

Настоящий проект Постановления Администрации муниципального района Безенчукский составлен в целях обеспечения реализации Закона Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства». Внесены изменения в Закон Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» в части наделения органов местного самоуправления дополнительными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства в сфере молочного скотоводства.

**Перечень нормативных правовых актов, принятие, изменение, отмена
которых потребует принятие нормативного правового акта**

При принятии Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области «Об утверждении Порядка приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений, отмена других нормативных правовых актов не требуется.

**Финансово-экономическое обоснование
к проекту Постановления Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области «Об утверждении Порядка приема,
проверки правильности составления документов, представляемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими
свою деятельность на территории муниципального района
Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на
поддержку собственного производства молока, подтверждение
достоверности содержащихся в них сведений»**

Настоящий проект направлен на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей. Установление дополнительных расходных обязательств не предполагает.

Уведомление
о подготовке проекта нормативного правового акта

1. Вид нормативного правового акта:

Проект Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

2. Наименование проекта нормативного правового акта:

«Об утверждении Порядка приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений»

3. Планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта: март 2020 года

4. Разработчик проекта нормативного правового акта: Муниципальное казённое учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление сельского хозяйства».

5. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта: Настоящий проект Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области составлен в целях обеспечения реализации Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»

6. Описание проблем, на решение которых направлен предлагаемый способ регулирования: Осуществление государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере агропромышленного комплекса на развитие молочного скотоводства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

7. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта: Сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса.

8. Необходимость установления переходного периода: Учет интересов участников публичных консультаций и обеспечение прозрачности процедур разработки проектов нормативных правовых актов (в том числе информирование заинтересованных лиц и групп).

9. Краткое изложение целей регулирования: Анализ проблем и целей правового регулирования, выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем.

10. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления): 10 дней.

11. Контактные данные для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица): Юрисконсульт МКУ «УСХ» — Кривцова Наталья Геннадьевна, тел. (884676) 2 35 22, bezenark@rambler.ru

12. Иная информация по решению разработчика проекта нормативного правового акта.

Перечень вопросов по проекту

Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области «Об утверждении Порядка приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций:

1. Насколько эффективно принятие вышеуказанного постановления для своевременного оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский в сфере молочного скотоводства?