



Постановление № 1028

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.09.2021г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013г.
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального района Безенчукский»
согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации муниципального района
Безенчукский от 04.04.2014 № 436 «Об утверждении Порядка
осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд муниципального района Безенчукский
Самарской области»;

- Постановление Администрации муниципального района
Безенчукский от 01.09.2019 № 1125 «О внесении изменений в
Постановление Администрации муниципального района
Безенчукский от 04.04.2014 № 436 «Об утверждении Порядка
осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд муниципального района Безенчукский
Самарской области»;

- Постановление Администрации муниципального района
Безенчукский от 07.09.2019 № 1137 «О внесении изменений в
Постановление Администрации муниципального района
Безенчукский от 04.04.2014 № 436 «Об утверждении Порядка
осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд муниципального района Безенчукский
Самарской области»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его
официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник
муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном
сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети
Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления
оставляю за собой.

В.В.Аникин, Глава района

Приложение
к Постановлению Администрации
м.р. Безенчукский Самарской области
от 29.09.2021 г. № 1028

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления
Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской
области (далее – Орган муниципального контроля) ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно
– ведомственный контроль) для обеспечения муниципальных нужд
муниципального района Безенчукский Самарской области в
соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –
Федеральный закон).

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются
подведомственные Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области - заказчики, их контрактные
службы, контрактные управляющие, комиссии и иные должностные
лица (далее - субъекты ведомственного контроля), осуществляющие
закупки в соответствии с ч. 1 и ч. 2.1 ст. 15 Закона 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -
подведомственные заказчики).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение
подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными
службами, контрактными управляющими, комиссиями по
осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о
контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых
актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд муниципального района
Безенчукский Самарской области. Задачами ведомственного
контроля являются предупреждение, выявление и пресечение
нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной
системе в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы
ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения
законодательства Российской Федерации о контрактной системе в
сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных
законодательством Российской Федерации о контрактной системе в
сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и
обоснованности закупок; в) соблюдения требований о
нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной
(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового
обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме
финансового обеспечения для осуществления закупок,
утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах
закупок и не превышения объема финансового обеспечения для
осуществления данных закупок информации, содержащейся в
планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок,
протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с
которыми заключаются контракты, в реестре контрактов,
заключенных заказчиками;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-
исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в
отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц
товара, работы, услуги;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках
субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных
некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика
(подрядчика, исполнителя);

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения
иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее
результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в
документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее
результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара,
выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям
осуществления закупки.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется должностными
лицами органа ведомственного контроля. Состав работников,
уполномоченных на осуществление ведомственного контроля,
утверждается распоряжением органа ведомственного контроля.

1.6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на проведение ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее — проверки). Ведомственный контроль носит характер плановых и внеплановых проверок.

1.8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, (распоряжению) органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

1.9. Решение о проведении проверок, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются распоряжением органа ведомственного контроля. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

II. Порядок организации и проведения проверок

2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением органа ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полугодие.

2.2. План проверок должен содержать:

- а) наименование органа ведомственного контроля;
- б) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;
- в) предмет проверки;
- г) форма проведения проверки (выездная, документарная);
- д) сроки проведения проверки.

2.3. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

2.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

— поступление (наличие) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в ЕИС;

— истечение срока выполнения заказчиком ранее выданного плана по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

— требование прокуратуры о проведении внеплановой проверки, в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.5. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется на основании распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки.

2.6. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее — уведомление). Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) даты начала и окончания проведения проверки;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

2.7. Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказчику не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется заказчику не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения.

2.8. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля предоставляют заказчику копию распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки, удостоверение на

право проведения проверки и копию уведомления о проведении проверки.

2.9. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

III. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проверки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в двух экземплярах составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля и представляется для утверждения руководителю органа ведомственного контроля.

3.2. В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование органа ведомственного контроля;
- в) дата и номер распоряжения органа ведомственного контроля, на основании которого проводилась проверка;
- г) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- д) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылкой на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица заказчика, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подпись должностных лиц, проводивших проверку;

3.3. Акт проверки вручается заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.4. В случае, если выявлены нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, органом ведомственного контроля утверждается план устранения выявленных нарушений (далее — план) и принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. В плане указывается:

- наименование органа ведомственного контроля;
- сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание, с указанием должностных лиц, осуществлявших проверку;
- наименование заказчика;
- перечень выявленных нарушений и действий, направленных на устранение этих нарушений;
- сроки выполнения плана;
- сроки, в течение которых в орган ведомственного контроля от заказчика должно поступить подтверждение о выполнении плана.

3.5. План направляется заказчику в течение трех рабочих дней со дня его утверждения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.6. При выявлении признаков административных правонарушений акт проверки направляется органом ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган государственной власти, а в случае выявления признаков состава преступления - акт проверки направляется органом ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения в правоохранительные органы.

3.7. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, заказчик вправе в течение десяти рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

3.8. Акт проверки размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети «Интернет».

3.9. Материалы проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

Постановление № 1033

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.09.2021г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.02.2021 № 123 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМ (ПОТРЕБИТЕЛЯМ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГЕОПРОЕКТ»

В целях упорядочения процедуры предоставления дополнительных (платных) услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» физическим и юридическим лицам, относящимся к основному виду деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Протоколом Президиума Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемой организации кадастровые инженеры» №05/19 от 16.07.2019г., №08/21 от 20.09.2021г., Уставом МБУ «Геопроект», уставом муниципального района Безенчукский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 01.02.2021 № 123 «Об утверждении положения о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых Заявителям (Потребителям) муниципальным бюджетным Учреждениям муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» следующее изменение: постановляющую часть дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Утвердить форму типового договора подряда на выполнение кадастровых работ (подготовка технического плана) (Приложение №6), форму типового договора подряда на выполнение кадастровых работ (подготовка акта обследования) (Приложение №7), форму типового договора подряда на выполнение кадастровых работ (подготовка межевого плана) (Приложение №8).» в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

В.В.Анкин, Глава района

Приложение №1
к Постановлению
Администрации м.р. Безенчукский
Самарской области
от 30.09.2021 г. №1033
Приложение №6

ТИПОВОЙ ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ (подготовка технического плана)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО физического лица либо полного наименования юридического лица)

в лице _____ (ФИО представителя физического лица либо должности, ФИО представителя юридического лица)

действующего на основании _____ (Полномочия, Устав, Директива или указание иной должности)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____ (ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице _____ (ФИО представителя физического лица либо должности, ФИО представителя юридического лица)

действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации в качестве ИП, Полномочия, Устав)

именуемый в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе

Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить кадастровые работы, изготовить по установленной форме и передать заказчику технический план и сообщить Заказчику идентифицирующий номер технического плана, временно помещенного в электронное хранилище, создание и ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – электронное хранилище), а Заказчик обязуется принять технический план и оплатить выполненные кадастровые работы.

Кадастровые работы осуществляются в связи с: _____

созданием здания (сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса);

созданием здания (сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса) и образованием части (частей) здания (сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса);

созданием здания (сооружения) и помещений в нем, в том числе жилых и нежилых помещений и (или) машино-мест;

образованием объекта недвижимости (объектов недвижимости) в результате раздела (выдела, объединения) объекта недвижимости (объектов недвижимости);

образованием здания (сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса) и образованием части (частей) здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса;

4.1.6. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, а также соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров.

4.1.7. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого предполагается выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.1.8. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные Заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения.

4.1.9. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные Заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действующего в момент их издания и в месте их издания.

4.1.10. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по Договору, обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах.

4.1.11. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Предоставить без доверенности в орган регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», подготовленный в результате выполнения кадастровых работ технический план³.

4.1.13. Поместить в электронное хранилище подготовленный технический план⁴.

4.1.14. Предоставить Заказчику по его требованию результат предварительной автоматизированной проверки технического плана посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера», создание и ведение которого предусматриваются Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»⁵.

4.2. Подразич имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика в соответствии с требованиями, установленными органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

4.2.2. При неисполнении Заказчиком обязанности оплатить указанную в пункте 2.1 настоящего договора цену Подразич имеет право на удержание результата работ.

4.2.3. Требовать при выполнении кадастровых работ от Заказчика кадастровых работ обеспечения доступа на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, предоставления документации, необходимой для выполнения соответствующих работ.

4.2.4. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если Заказчик кадастровых работ нарушил условия договора подряда на выполнение кадастровых работ и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с Федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или

³ По согласию сторон и если кадастровый инженер в силу закона вправе предоставлять без доверенности в орган регистрации прав документы, подготовленные в результате выполнения кадастровых работ.

⁴ По согласию сторон и при условии функционирования сервиса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

⁵ По согласию сторон и при условии функционирования сервиса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3

не обеспечил доступ на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, кадастровому инженеру, выполняющему такие работы.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать Подразичу исходные документы для выполнения кадастровых работ.

4.3.2. Уплатить Подразичу установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

4.3.3. Оказывать содействие Подразичу в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре.

4.3.4. Обеспечить свободный доступ на объект, в отношении которого выполняются работы по настоящему Договору.

4.3.5. Принять технический план, подготовленный в результате выполнения кадастровых работ, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора.

4.3.6. В случаях, когда исполнение работы по договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, уплатить Подразичу часть указанной в договоре цены с учетом выполненной части работы.

4.3.7. Обеспечить на объекте, в отношении которого выполняются работы по настоящему Договору, условия, отвечающие требованиям охраны труда и техники безопасности на объекте.

4.4. Права Заказчика:

Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Подразичом, не вмешиваясь в его деятельность.

5. Порядок сдачи в приемку результата кадастровых работ

5.1. В результате выполнения кадастровых работ Подразич изготавливает технический план. Подразич передает Заказчику технический план в количестве: 1 (один) экземпляр в электронном виде (XML-файл) на электронном носителе⁶ и сообщает Заказчику идентифицирующий номер технического плана, временно хранившегося в электронном хранилище.

5.2. При завершении работ Подразич предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки результата кадастровых работ с приложением к нему технического плана и указывает в акте сдачи-приемки результата кадастровых работ информации об идентифицирующем номере технического плана, временно хранившегося в электронном хранилище, в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего договора подряда.

5.3. Заказчик обязуется принять результат кадастровых работ в течение 3 дней со дня получения акта сдачи-приемки результата кадастровых работ, и направить Подразичу подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приеме результата кадастровых работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приема результата кадастровых работ Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.5. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приема.

Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта приема. При отказе от подписания акта кем-либо из Сторон об этом делается отметка в акте приема.

³ Если договором подряда не предусмотрена обязанность кадастрового инженера по предоставлению в орган регистрации прав технического плана, подготовленного в результате выполнения кадастровых работ по настоящему договору, либо по помещению его в электронное хранилище.

⁴ Если договором подряда предусмотрена обязанность кадастрового инженера по помещению в электронное хранилище технического плана, подготовленного в результате выполнения кадастровых работ по настоящему договору.

4

Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной в акте приема либо для этого составляется отдельный документ.

5.6. Если в процессе выполнения кадастровых работ выявится нецелесообразность их дальнейшего проведения, стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга об их приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и/или направлении продолжения кадастровых работ. В случае прекращения кадастровых работ для Сторон исключено последствие и ответственность, предусмотренные ст. 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Гарантии качества работы

6.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подразичом по Договору.

6.2. В случае выявления в техническом плане органом регистрации прав недостатков, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», правовым актом органа нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, Подразич обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, но не более чем за один месяц.

6.3. При приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по вине Подразича он обязан за свой счет осуществить доработку результата кадастровых работ, позволяющую устранить причины приостановления государственного кадастрового учета, в сроки, согласованные с Заказчиком.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком предварительной оплаты, указанной в п.п. 2.2. Договора, срок окончания работ продлевается на время задержки указанного перечисления.

7.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по предварительной оплате работ Подразич вправе приостановить исполнение своих обязательств, при этом Заказчик возмещает убытки в размере фактически понесенных Подразичом затрат.

7.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 4.3 настоящего Договора, он уплачивает Подразичу за дни простоя неустойку, определяемую в процентах от уплаченной суммы. Размер процентов определяется учетной ставкой процента Центрального банка РФ на день исполнения денежного обязательства.

7.4. Подразич при наличии вины несет ответственность за несоблюдение требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе за недостоверность сведений технического плана, на основании которых в Единый государственный реестр недвижимости вносятся сведения об объектах недвижимости и которые подготовлены Подразичом.

7.5. Убытки, причиненные действиями (бездействием) Подразича Заказчику и (или) третьим лицам, подлежат возмещению за счет срочного возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности Подразича.

8. Дополнительные условия

8.1. Подразич обязан заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

8.2. В необходимых случаях Стороны в развитие и уточнение Договора заключают дополнительные соглашения.

8.3. Подразич не имеет (имеет)⁷ право привлекать третьих лиц к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.

8.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

8.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.

8.7. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Подразич
Адрес:	Адрес:
Расчетный счет:	Расчетный счет:
ИНН:	ИНН:
Подразич:	Заказчик:
М. П.	М. П.

⁷ указывается одним из предложенных вариантов по согласованию с Заказчиком.

6

5. Порядок сдачи и приема результата кадастровых работ

5.1. В результате выполнения кадастровых работ Подрядчик изготавливает акт обследования. Подрядчик передает Заказчику акт обследования в количестве 1 (один) экземпляр в электронном виде (XML-файл) на электронном носителе¹ и сообщает Заказчику идентифицирующий номер акта обследования, временно хранившегося в электронном хранилище².

5.2. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки результата кадастровых работ (Приложение № 2 к настоящему договору подряда) с приложением к нему акта обследования и указанием в акте сдачи-приемки результата кадастровых работ информации об идентифицирующем номере акта обследования, временно хранившегося в электронном хранилище, в случаях предусмотренных пунктом 5.1 настоящего договора подряда.

5.3. Заказчик обязуется принять результат кадастровых работ в течение 3 дней со дня получения акта сдачи-приемки результата кадастровых работ, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приеме результата кадастровых работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приема результата кадастровых работ Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.5. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приема.

Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта приема. При отказе от подписания акта кем-либо из Сторон об этом делается отметка в акте приема. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной в акте приема либо для этого составляется отдельный документ.

5.6. Если в процессе выполнения кадастровых работ выявится неисполнимость их дальнейшего проведения, стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга об их приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и/или прекращении продолжения кадастровых работ. В случае прекращения кадастровых работ для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные ст. 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Гарантии качества работы

6.1. Гарантии качества распространяются на работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. В случае выявления акте обследования органом регистрации прав недостатков, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», правовым актом органа нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, но не более чем за один месяц.

6.3. При приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по вине Подрядчика он обязан за свой счет осуществлять доработку результата кадастровых работ, позволяющую устранить причины приостановления государственного кадастрового учета, в сроки, согласованные с Заказчиком.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком предварительной оплаты, указанной в п.п. 2.2. Договора, срок окончания работ продлевается на время задержки указанного перечисления.

7.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по предварительной оплате работ Подрядчик вправе приостановить исполнение своих обязательств, при этом Заказчик возмещает убытки в размере фактически понесенных Подрядчиком затрат.

7.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 4.3 настоящего Договора, он уплачивает Подрядчику за дни просрочки неустойку, определяемую в процентах от указанной суммы. Размер процентов определяется учетной ставкой процента Центрального банка РФ на день исполнения денежного обязательства.

7.4. Подрядчик при наличии вины несет ответственность за несоблюдение требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе за недостаточность сведений акта обследования, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости вносятся сведения об объектах недвижимости и которые подготовлены Подрядчиком.

7.5. Убытки, причиненные действиями (бездействием) Подрядчика Заказчику и (или) третьим лицам, подлежат возмещению за счет страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности Подрядчика.

8. Дополнительные условия

8.1. Подрядчик обязан заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

8.2. В необходимых случаях Стороны в развитие и уточнение Договора заключают дополнительные соглашения.

8.3. Подрядчик не имеет (примет) право привлекать третьих лиц к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.

8.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

8.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.

8.7. Настоящий договор составлен в двух подписанных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:
Адрес:
Расчетный счет:
ИНН:
Подрайон:
М.П.

Подрядчик:
Адрес:
Расчетный счет:
ИНН:
Заказчик:
М.П.

¹ Указывается один из предложенных вариантов по согласованию с Заказчиком.

Приложение 3 к договору подряда выполненным кадастровых работ № от

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

в лице _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____ (ФИО индивидуального предпринимателя) или наименование юридического лица)

в лице _____ действующего на основании _____ (полномочия, Устав, Акт приема-передачи или указание иной документа) именуемый в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, и _____ (ФИО индивидуального предпринимателя) или наименование юридического лица)

в лице _____ действующего на основании _____ (полномочия и регистрация в качестве ИП, Полномочия, Устав)

именуемый в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе Стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки результата кадастровых работ о нижеследующем:

во исполнение п.1.1 и п.5.1 договора подряда Подрядчик оказал услуги Заказчику по выполнению кадастровых работ, изготовил по установленной форме и передал Заказчику акт обследования и сообщил Заказчику идентифицирующий номер акта обследования, временно помещенного в электронное хранилище (_____)

во исполнение п.1.1 и п.5.3 договора подряда Заказчик принял результаты кадастровых работ в виде акта обследования в количестве 1 (один) экземпляр в электронном виде (XML- файл) на электронном носителе и информацию об идентифицирующем номере акта обследования, временно хранившегося в электронном хранилище, и оплатил результаты выполнения кадастровых работ по договору подряда в полном объеме;

подписывая акт сдачи-приемки кадастровых работ, Заказчик выражает свое согласие с содержанием подготовленного по результатам этих работ акта обследования.

На основании изложенного Стороны заявляют, что услуги по договору подряда оказаны в полном объеме, надлежащего качества, претензий у Сторон по исполнению договора друг к другу не имеется.

Приложение: электронный носитель, на котором сохранен акт обследования в электронном виде (XML-файл) в 1 экземпляре.

Заказчик: _____ Подрядчик: _____
Адрес: _____ Адрес: _____
Расчетный счет: _____ Расчетный счет: _____
ИНН: _____ ИНН: _____
Подрайон: _____ Заказчик: _____
М.П. _____ М.П. _____

8 Если договором подряда предусмотрена обязанность кадастрового инженера по помещению в электронное хранилище акта обследования, подготовленного в результате выполнения кадастровых работ по настоящему договору.

Приложение №8

ТИПОВОЙ ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ (подготовка межвого плана)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

в лице _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____ (ФИО индивидуального предпринимателя) или наименование юридического лица)

в лице _____ действующего на основании _____ (полномочия, Устав, Акты приема-передачи или указание иной документа) именуемый в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, и _____ (ФИО индивидуального предпринимателя) или наименование юридического лица)

в лице _____ действующего на основании _____ (полномочия и регистрация в качестве ИП, Полномочия, Устав)

именуемый в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить кадастровые работы, изготовить по установленной форме и передать заказчику межовой план и сообщить Заказчику идентифицирующий номер межвого плана, временно помещенного в электронное хранилище, создание и ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – электронное хранилище)¹, а Заказчик обязуется принять межовой план и оплатить выполненные кадастровые работы.

Кадастровые работы осуществляются в связи с: _____

образовании земельного участка путем объединения земельных участков (образованных земельный участок путем раздела земельного участка, образованных земельный участок путем перераспределения земельного участка и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; истреблением объектов и местоположений границ земельного участка; образованных земельного участка путем выдела из части доли (долей) и праве общей собственности на земельный участок; образованных земельного участка из состава земельного участка, представляющего собой единое землепользование; образованных земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; образованных части (частей) земельного участка; уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка, уточнением части (частей) земельного участка).

Характеристики объекта кадастровых работ: _____ адрес (описание местоположения): _____

¹ Если договором подряда предусмотрена обязанность кадастрового инженера по помещению в электронное хранилище межвого плана, подготовленного в результате выполнения кадастровых работ по настоящему договору.

Приложение 1 к договору подряда на выполнение кадастровых работ № от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждено: _____ Подрайон: _____
Заказчик: _____ М.П. _____
Согласовано: _____ Подрайон: _____
(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

ТВЕРДАЯ СМЕТА КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

площадь _____;
 кадастровый номер (при наличии) _____;
 иное (в случае необходимости) _____.

1.2. Работа выполняется из материалов, силами и средствами Подрядчика. Настоящий Договор включает в себя получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости, необходимых выполнения кадастровых работ.

1.3. Результатом кадастровых работ является изготовленный Подрядчиком межовой план для представления его в орган регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. Цена кадастровых работ и порядок расчетов

2.1. Цена подлежащих выполнению кадастровых работ в соответствии с твердой сметой составляет _____ руб. (Приложение № 1 к настоящему договору подряда).

2.2. Заказчик обязуется перечислить Подрядчику в порядке предварительной оплаты аванс в размере % от общей стоимости кадастровых работ по договору, что составляет руб.

2.3. Заказчик в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего договора перечисляет Подрядчику в порядке предварительной оплаты сумму, определенную п. 2.2 настоящего договора.

2.4. Заказчик обязуется оплатить принятой от Подрядчика по актам сдачи-приемки результат кадастровых работ в виде Межевого плана в течение 5 банковских дней с момента их подписания.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик должен приступить к выполнению кадастровых работ: «___» _____ года, завершить работы «___» _____ года.

3.2. Сроки выполнения кадастровых работ могут быть изменены по соглашению сторон.

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязан принять выполненные работы.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить кадастровые работы в соответствии с условиями настоящего договора и иными используемыми документами.

4.1.2. Подготовить Межевой план.

4.1.3. Согласовать с Заказчиком результаты выполненных кадастровых работ.

4.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступление от условий договора, усугубившее качество работы.

4.1.5. Передать Заказчику межевой план, подготовленный в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.6. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, а также соблюдать стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров.

4.1.7. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого предполагается выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый

4.3.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре.

4.3.4. Обеспечить свободный доступ на объект, в отношении которого выполняются работы по настоящему Договору.

4.3.5. Принять межевой план, подготовленный в результате выполненных кадастровых работ, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора.

4.3.6. В случаях, когда исполнение работы по договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, уплатить Подрядчику часть уплаченной в договоре цены с учетом выполненной части работы.

4.3.7. Обеспечить на объекте, в отношении которого выполняются работы по настоящему Договору, условия, отвечающие требованиям охраны труда и техники безопасности на объекте.

4. Права Заказчика:

Заказчик вправе проверить ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5. Порядок сдачи и приема результата кадастровых работ

5.1. В результате выполнения кадастровых работ Подрядчик изготавливает Межевой план. Подрядчик передает Заказчику Межевой план в количестве 1 (одна) экземпляр в электронном виде (XML-файл) на электронном носителе¹ и сообщает Заказчику идентифицирующий номер межевого плана, временно хранившегося в электронном хранилище².

5.2. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки результата кадастровых работ с приложением к нему Межевого плана и указанием в акте сдачи-приемки результата кадастровых работ информации об идентифицирующем номере межевого плана, временно хранившегося в электронном хранилище, в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего договора подряда.

5.3. Заказчик обязуется принять результат кадастровых работ в течение 3 дней со дня получения акта сдачи-приемки результата кадастровых работ, и направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приеме результата кадастровых работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приема результата кадастровых работ Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.5. Заказчик, принявший работу без проверки, не вправе ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приема. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта приема. При отказе от подписания акта кем-либо из Сторон об этом делается отметка в акте приема. Основания для отказа излагаются отказавшейся Стороной в акте приема либо для этого составляется отдельный документ.

5.6. Если в процессе выполнения кадастровых работ выявится нецелесообразность их дальнейшего проведения, стороны обязаны в 5-дневный срок известить друг друга об их приостановлении и в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и/или направлении продолжения кадастровых работ. В случае прекращения кадастровых работ

¹ Если договором подряда не предусмотрена обязанность кадастрового инженера по представлению в орган регистрации прав межевой план, подготовленного в результате выполнения кадастровых работ по настоящему договору, либо по помещению его в электронное хранилище.

² Если договором подряда предусмотрена обязанность кадастрового инженера по помещению в электронное хранилище межевого плана, подготовленного в результате выполнения кадастровых работ по настоящему договору.

6

учет в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.1.8. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные Заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения.

4.1.9. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные Заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания.

4.1.10. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по Договору, обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах.

4.1.11. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.12. представлять без доверенности в орган регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", подготовленный в результате выполнения кадастровых работ межевой план³;

4.1.13. поместить в электронное хранилище подготовленный межевой план⁴;

4.1.14. представить Заказчику по его требованию результат предварительной автоматизированной проверки межевой плана посредством электронного сервиса "Личный кабинет кадастрового инженера", создание и ведение которого предусматриваются Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"⁴.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика в соответствии с требованиями, установленными органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

4.2.2. При неисполнении Заказчиком обязанности оплатить указанную в пункте 2.1 настоящего договора цену Подрядчик имеет право на удержание результата работ.

4.2.3. Требовать при выполнении кадастровых работ от Заказчика кадастровых работ обеспечения доступа на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, предоставления документации, необходимой для выполнения соответствующих работ.

4.2.4. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если Заказчик кадастровых работ нарушил условия договора подряда на выполнение кадастровых работ и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или не обеспечил доступ на объект, в отношении которого выполняются кадастровые работы, кадастровому инженеру, выполняющему такие работы.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать Подрядчику исходные документы для выполнения кадастровых работ.

4.3.2. Уплатить Подрядчику установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные ст. 716 и 717 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Гарантия качества работы

6.1. Гарантия качества распространяется на все работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. В случае выявления в межевом плане органом регистрации прав недостатков, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», правовым актом органа нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, но не более чем за один месяц.

6.3. При приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по вине Подрядчика он обязан за свой счет осуществить доработку результата кадастровых работ, позволяющую устранить причины приостановления государственного кадастрового учета, в срок, согласованные с Заказчиком.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком предварительной оплаты, указанной в п. 2.2. Договора, срок окончания работ продлевается на время задержки указанного перечисления.

7.2. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по предварительной оплате работ Подрядчик вправе приостановить исполнение своих обязательств, при этом Заказчик возмещает убытки в размере фактически понесенных Подрядчиком затрат.

7.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 4.3 настоящего Договора, он уплачивает Подрядчику за дни просрочки неустойбу, определяемую в процентах от уплаченной суммы. Размер процентов определяется учетной ставкой процента Центрального банка РФ на день исполнения денежного обязательства.

7.4. Подрядчик при наличии вины несет ответственность за несоблюдение требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе за недостоверность сведений межевого плана, на основании которых в Единый государственный реестр недвижимости вносятся сведения об объектах недвижимости, которые подготовлены Подрядчиком.

7.5. Убытки, причиненные действиями (бездействием) Подрядчика Заказчику и (или) третьим лицам, подлежат возмещению за счет страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности Подрядчика.

8. Дополнительные условия

8.1. Подрядчик обязан заблаговременно уведомить Заказчика о возможном увеличении стоимости работ и приостановить их выполнение до получения согласия Заказчика на их продолжение.

8.2. В необходимых случаях Стороны в развитие и уточнение Договора заключают дополнительные соглашения.

8.3. Подрядчик не имеет (имеет)⁵ право привлекать третьих лиц к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.

8.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий настоящего договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

⁵ Указывается один из предположенных вариантов по согласованию с Заказчиком.

7

8.5. Возмощения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Подписавший настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами настоящего Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворительные его разъяснения.

8.7. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Подрядчик
Адрес: _____	Адрес: _____
Расчетный счет: _____	Расчетный счет: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
Подрядчик: _____	Заказчик: _____
М. П. _____	М. П. _____

5

³ По соглашению сторон и если кадастровый инженер в силу закона вправе представлять без доверенности в орган регистрации прав документы, подготовленные в результате выполнения кадастровых работ.

⁴ По соглашению сторон и при условии функционирования сервиса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

⁴ По соглашению сторон и при условии функционирования сервиса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Приложение 1 к договору подряда
на выполнение кадастровых работ
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Утверждено:
Заказчик

Согласовано:
Подрядчик

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ТВЕРДЯЯ СМЕТА КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

Приложение 2 к договору подряда
выполнения кадастровых работ
№ _____ от _____ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

в лице _____ (ФИО, должность лица либо ином наименовании юридического лица)

действующего на основании _____ (СРОК) профессионального делового лица либо должности, (СРОК) профессионального юридического лица)

наименований в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____ (СРОК) юридического/делового лица/наименования

или наименования юридического лица)

в лице _____ (СРОК) профессионального делового лица либо должности, (СРОК) профессионального юридического лица)

действующего на основании _____ (СРОК) профессионального делового лица либо должности, (СРОК) профессионального юридического лица)

именований в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе

Стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки результата кадастровых работ о

следующем:

во исполнение п.1.1 и п.5.1 договора подряда Подрядчик оказал услуги Заказчику по

выполнению кадастровых работ, изготовил по установленной форме и передал Заказчику

межевой план и сообщил Заказчику идентифицирующий номер межевого плана, временно

помещенного в электронное хранилище _____ г.

во исполнение п.1.1 и п.5.3 договора подряда Заказчик принял результаты кадастровых

работ в виде межевого плана в количестве 1 (один) экземпляр в электронном виде (СМЛ-файл)

на электронном носителе и информировал об идентифицирующем номере межевого плана,

временно хранившегося в электронном хранилище, и оплатил результаты выполнения

кадастровых работ по договору подряда в полном объеме.

Поставленная акт сдачи-приемки кадастровых работ, Заказчик выражает свое согласие с

содержанием подготовленного по результатам планов работ межевого плана.

На основании изложенного Стороны заявляют, что услуги по договору подряда

оказаны в полном объеме, надлежащего качества, претензий у Сторон по исполнению

договора друг к другу не имеется.

Приложение: электронный носитель, на котором сохранены межевой план в электронном

виде (СМЛ-файл) в 1 экземпляре.

Заказчик: _____ Подрядчик: _____

Адрес: _____ Адрес: _____

Расчетный счет: _____ Расчетный счет: _____

ИНН: _____ ИНН: _____

Подпись: _____ Подпись: _____

М.П. _____ М.П. _____

* Если договором подряда предусмотрена обязанность кадастрового инженера по помещению в электронное

хранилище межевого плана, подготовленного в результате выполнения кадастровых работ по настоящему

договору.

1

4. Опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса в газете «Сельский труженик», на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

5. Финансирование конкурса осуществлять за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский по муниципальной программе «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2020 – 2021 годы» в рамках подпрограммы «Экологическое воспитание, образование и просвещение населения в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2020-2021 годы».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
№1034 от 06.10.2021 г.

Положение о конкурсе детских творческих работ на экологическую тематику «Зеленое будущее планеты»

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения муниципального конкурса детских творческих работ на экологическую тематику «Зеленое будущее планеты» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях формирования ответственного отношения к состоянию окружающей среды, экологического воспитания и развития творческого потенциала подрастающего поколения муниципального района Безенчукский, формирования активной позиции в области охраны окружающей среды.

1.3. Учредитель Конкурса - Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области.

Организатор Конкурса – административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.4. Конкурс проводится в период с 20.10.2021г. по 30.10.2021г.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – привлечение внимания детей и молодежи к проблемам сохранения окружающей среды, формирование экологически грамотного стиля жизни и повышения уровня экологической культуры, усиление роли художественного творчества как средства экологического и гражданско-патриотического воспитания.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечение интереса к природе и экологии;
- воспитание бережного и внимательного отношения к природе;
- развитие у детей и молодежи активной гражданской позиции и неравнодушного отношения к природе.

3. Номинации

3.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

1. Рисунок
2. Фотография

3.2. В рамках Конкурса будут определены победители в каждой номинации по следующим возрастным группам:

1. «Младшая» (6-9 лет)
2. «Средняя» (10-13 лет)
3. «Старшая» (14-18 лет)

4. Требования к участникам и конкурсным работам.

4.1. В Конкурсе могут принимать участие дети и подростки в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории муниципального района Безенчукский.

4.2. Участникам конкурса «Зеленое будущее планеты» предлагается отразить в своих творческих работах и поделиться своей идеей бережного отношения к природе, экологически ориентированного поведения, затрагивающие проблемы охраны окружающей среды.

Содержание рисунка или фото должно соответствовать основной тематике Конкурса и следующим темам:

«Мир воды» - работы, изображающие водные экосистемы и их обитателей, и затрагивающие проблемы охраны водных ресурсов планеты;

«По лесной тропинке» - рисунки о лесе и его обитателях, а также о проблемах сохранения лесных экосистем;

Постановление №1034

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 06.10.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ НА ЭКОЛОГИЧЕСКУЮ ТЕМАТИКУ «ЗЕЛЕНОЕ БУДУЩЕЕ ПЛАНЕТЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 23.12.2019 г. №1540 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Безенчукский Самарской области на 2020 – 2022 годы», в целях совершенствования развития экологического образования и просвещения подрастающего поколения, пропаганды защиты охраны окружающей среды на территории муниципального района Безенчукский, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

Постановляю:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса детских творческих работ на экологическую тематику «Зеленое будущее планеты», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Провести конкурс детских творческих работ на экологическую тематику «Зеленое будущее планеты» среди учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования муниципального района Безенчукский с 20 октября по 30 ноября 2021 года.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального конкурса детских творческих работ на экологическую тематику «Зеленое будущее планеты» согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

«Охраняемые растения и животные» - рисунки, изображающие растения и животных, занесенных в Красную книгу Самарской области;

«Здоровье нашей планеты в наших руках» - рисунки, изображающие различные виды природоохранной деятельности детей и взрослых.

4.3. Конкурсная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. работа должна быть выполнена детьми самостоятельно;

тема работы должна отвечать концепции Конкурса;

1. рисунок может быть выполнен в любой живописной или графической технике (акварель, гуашь, акрил, пастель, карандаш и пр.) на листе форматом А3 или А4;

4.4. Работа сопровождается заполненной заявкой на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4.5. Использование материала, уже имеющегося в сети Интернет, запрещается.

4.6. На Конкурс от одного автора может быть принято не более одной работы.

4.7. Организаторы оставляют за собой право не допускать к участию в конкурсе работы, несоответствующие требованиям настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится в 1 тур.

5.2. Конкурсные работы, с заполненной заявкой, оформленной по утвержденной форме (Приложение №2), принимаются до 26 ноября 2021 года по адресу: пгт Безенчук, ул. Советская, 54, каб. №5, контактное лицо – ведущий инспектор административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Батищева Светлана Сергеевна, телефон – 88467621731

5.3. На Конкурс от одного автора может быть принято не более одной работы.

5.4. Участие в Конкурсе рассматривается как согласие на размещение конкурсных материалов в средствах массовой информации, официальном сайте и социальных сетях Интернет организатора Конкурса.

6. Критерии оценки работ и подведение итогов конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся 01 декабря 2021 года.

6.2. Работы участников Конкурса оцениваются оргкомитетом.

6.3. Представленные на Конкурс работы оцениваются по следующим критериям:

отражение экологической тематики и ее раскрытие;

художественная выразительность;

познавательная направленность;

оригинальность;

качество исполнения;

эстетический вид.

6.4. Итоги конкурса проводятся по трем возрастным категориям участников:

- 6-9 лет;

- 10-13 лет;

- 14-18 лет.

6.5. По три победителя Конкурса в каждой номинации и каждой возрастной категории (1-3 место) награждаются соответствующими дипломами и ценными призами.

6.6. Информация об итогах Конкурса будет размещена на официальном сайте муниципального района Безенчукский и опубликована в районной газете «Сельский труженик».

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
№ 1034 от 06.10. 2021 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в региональном конкурсе детских творческих работ
на экологическую тематику «Зеленое будущее планеты»

Номинация «Рисунок», «Фотография»

(нужное подчеркнуть)

Возрастная категория: «Младшая», «Средняя», «Старшая»

(нужное подчеркнуть)

Дата приема заявки «__» _____ 2021 г.

Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Наименование учреждения	Класс, группа	Фамилия, имя, отчество педагога

Контактный телефон для связи: _____

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
№ _____ от _____ 2021 г

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

1. Степанова Т.Г. – начальник административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, председатель оргкомитета.

2. Батищева С.С. – ведущий инспектор административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, секретарь оргкомитета.

3. Жуплатова А.П. – руководитель МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области».

4. Касьянова В.А. - директор МБУ ДО "Многофункциональный культурно-досуговый центр "Детская школа искусств" муниципального района Безенчукский Самарской области

5. Кудрявцева О.В. – главный редактор газеты «Сельский труженик».

Постановление № 1054

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 06.10.2021 г.

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 03.06.2021 Г. № 625

В связи со стабилизацией пожарной обстановки на территории муниципального района Безенчукский Самарской области руководствуясь постановлением Губернатора Самарской области от 04.10.2021 г. № 231 «Об отмене режима повышенной готовности на территории Самарской области, введенного постановлением Губернатора самарской области от 20.04.2021 г. № 98 «О введении режима повышенной готовности в связи с резким ухудшением противопожарной обстановки на территории ряда муниципальных образований Самарской области», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

Постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 03.06.2021 № 625 «О дополнительных мероприятиях, проводимых службами и общественными организациями района в условиях режима повышенной готовности в связи с ухудшением противопожарной обстановки на территории муниципального района Безенчукский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Распоряжение № 510**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 06.10.2021 г.**

ОБ ОБРАЗОВАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОПЕРАТИВНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002г. №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 г. №1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 г. №1347 « О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1608», Законом Самарской области от 05.07.2010 г. № 75-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях организации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

1.Образовать рабочую группу по оперативному рассмотрению обращений граждан в ходе проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, в составе согласно Приложению №1.

2.Организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района Безенчукский Самарской области по номеру 88467623309 (понедельник-четверг с 8.00-12.00 и 13.00- 17.00, пятница с 8.00-12.00, 13.00-16.00). Назначить ответственным за работу телефона «горячей линии» экономиста отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский Новоженину Т.А.

3.Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский (Четвергову Л.В.).

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1
к распоряжению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
От 06.10.2021 № 510

СОСТАВ

рабочей группы по оперативному рассмотрению обращений граждан в ходе проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

Четвергова Людмила Владимировна - руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский, руководитель рабочей группы

Микрякова Татьяна Геннадьевна - ведущий экономист I категории отдела сводных статистических работ по Безенчукскому району, заместитель руководителя рабочей группы

Новоженина Татьяна Анатольевна -экономист отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Базина Елена Александровна -заместитель Главы муниципального района Безенчукский по экономике и финансам

Баринова Светлана Владимировна -главный специалист отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский

Бузуев Сергей Васильевич -глава городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский

Гайдуков Андрей Владимирович -глава сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский

Гуров Вадим Николаевич -глава городского поселения Безенчук муниципального района Безенчукский

Драгин Юрий Юрьевич -уполномоченный по ВПН-2020 года муниципального района Безенчукский

Кудрявцева Ольга Викторовна -главный редактор газеты «Сельский труженик» муниципального района Безенчукский

Куракин Роман Валерьевич - руководитель МКУ «Ресурс»

Портнов Вячеслав Васильевич -инженер отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский

Прохорова Людмила Константиновна -начальник организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский

Таргинова Ксения Игоревна -заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский

Постановление № 1059**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 07.10.2021 г.**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ЧЕТВЕРТЫЙ КВАРТАЛ 2021 ГОДА ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ БЕЗЕНЧУКСКИЙ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области до 2022 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

Постановляю:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на четвертый квартал 2021 года по муниципальному району Безенчукский в размере 21000 рублей. Данная стоимость применяется для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном издании «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Д.К.Симонова).

В.В. Аникин, Глава района

Распоряжение № 516**Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 07.10.2021 г.**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального района Безенчукский Самарской области и Положением о Благодарности муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными постановлением Администрации муниципального района Безенчукский № 207 от 17.02.2017 г., Положением о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2017, на основании протокола заседания Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский № 15 от 27.09.2021 года:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие системы образования муниципального района Безенчукский:

- Сосновцеву Марию Юрьевну – воспитателя структурного подразделения «детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Вдовину Нину Александровну – воспитателя структурного подразделения «детский сад «Березка» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Степанову Лидию Васильевну - помощника воспитателя ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Сычеву Евгению Николаевну - помощника воспитателя ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Станкевич Инну Александровну – учителя ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Бокова Артёма Владимировича – учителя ГБОУ СОШ п.г.т. Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Усачеву Анну Геннадьевну – воспитателя структурного подразделения «детский сад «Росинка» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук;

- Карпову Ирину Анатольевну – руководителя структурного подразделения «детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук;

- Степанову Светлану Владимировну – руководителя структурного подразделения «детский сад «Ручеек» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук;

- Ваганову Татьяну Александровну - старшего воспитателя структурного подразделения «детский сад «Ручеек» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук;

- Гурову Ольгу Юрьевну – руководителя структурного подразделения «детский сад «Росинка» ГБОУ СОШ №4 п.г.т. Безенчук.

2. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм:

- Карясову Ларису Вячеславовну - кладовщика ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Багрову Татьяну Анатольевну - старшую медицинскую сестру структурного подразделения «детский сад «Березка» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Наградить Благодарностью муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм:

- Агафонову Елену Афанасьевну - кухонного рабочего ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Нугайбекову Дину Искиндровну - помощника воспитателя ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

4. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 80-летием со дня рождения:

- Дорожкину Галину Федоровну – ветерана правления районной организации ООО «Дети войны».

5. Наградить Почетной грамотой муниципального района Безенчукский Самарской области за самоотверженный добросовестный труд и общественную деятельность на территории муниципального района Безенчукский и в связи с 80-летием со дня рождения:

- Лаврентьеву Антонину Карповну - члена правления районной организации ООО «Дети войны».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский www.admbezenchuk.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В. Аникин, Глава района

Постановление № 1060

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 08.10.2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.03.2020 № 169 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» В РЕДАКЦИИ ОТ 21.04.2021 № 434

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 19.03.2021 N 153 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Законом Самарской области от 03.04.2009 N 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский,

Постановляю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 05.03.2020 № 169 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Порядка дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания: «2.2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим категориям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.»;

1.2. Абзац второй пункта 2.7 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.»;

1.3. Абзац второй пункта 2.8 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «не позднее 1 февраля последующего финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.»;

1.4. Абзац третий пункта 2.10 раздела 2 Порядка дополнить словами следующего содержания «не позднее 30 дней до даты обращения получателя в Администрацию для предоставления субсидий»;

1.5. Абзац четвертый пункта 2.10 раздела 2 Порядка после слов «выданная Фондом социального страхования Российской Федерации» дополнить словами «не позднее 30 дней до даты обращения получателя в Администрацию для предоставления субсидий»;

1.6. Абзац третий пункта 2.13 раздела 2 Порядка дополнить словами следующего содержания: «не позднее 30 дней до даты обращения производителя в Администрацию для предоставления субсидий»;

1.7. Абзац четвертый пункта 2.13 раздела 2 Порядка после слов «выданная Фондом социального страхования Российской Федерации» дополнить словами «не позднее 30 дней до даты обращения производителя в Администрацию для предоставления субсидий»;

1.8. Абзац пятый пункта 2.14 раздела 2 Порядка после слов «ветеринарных препаратов» дополнить словами «и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств»;

1.9. Абзац пятый пункта 2.15 раздела 2 Порядка после слов «ветеринарных препаратов» дополнить словами «и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств»;

1.10. Абзац шестой пункта 2.19 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя субсидии в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении»;

1.11. Пункт 2.24 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2.24. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение производственных показателей по состоянию на последний день текущего финансового года, включающих в себя»;

1.12. В подпункте 2.24.1 пункта 2.24 раздела 2 Порядка слова «Результатами предоставления субсидий являются» исключить;

1.13. Подпункт 2.24.6 пункта 2.24 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2.24.6. Конечные значения результатов предоставления субсидий указываются в соглашениях.»;

1.14. Пункт 2.27 раздела 2 Порядка после слов «настоящего Порядка.» дополнить словами «целей и порядка предоставления субсидии»;

1.15. Абзац первый пункта 3.1. раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции: «Контроль за целевым использованием субсидий их получателем, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией района в соответствии с Постановлением Администрации района от 11.11.2020 № 1137 «Об утверждении Стандарта осуществления административно-правовым отделом Администрации муниципального района Безенчукский внутреннего муниципального финансового контроля».

1.16. Приложение № 2 «Ставки расчётов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год» к Порядку изложить в редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 19.03.2021 года.

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1
к Постановлению Администрации
м.р. Безенчукский Самарской области от 08.10.2021 № 1060

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
и организациям агропромышленного комплекса,
осуществляющим свою деятельность на территории
муниципального района Безенчукский
Самарской области, в целях возмещения затрат в связи
с производством сельскохозяйственной продукции
в части расходов на развитие молочного
скотоводства Самарской области

Ставки
расчётов размеров субсидий на производство молока, содержание
молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости
от
показателя молочной продуктивности коров за предыдущий
финансовый год

I. Ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, на производство молока:

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Ставка расчёта размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей
5 500 и выше	1,75
5 000 – 5 499	1,50
4 500 – 4 999	1,25
4 000 – 4 499	1,00
3 500 – 3 999	0,75

II. Ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых
сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям
агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, на содержание молочных коров
(ежеквартальные):

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Ставка расчёта размера субсидии на содержание молочных коров, рублей
5 500 и выше	1 415
5 000 – 5 499	1 175
4 500 – 4 999	935
4 000 – 4 499	695
3 500 – 3 999	455

Постановление № 1061

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 08.10.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ,
ЗАКЛЮЧЕННЫМИ С ГБУЗ СО «БЕЗЕНЧУКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

В целях осуществления мер по поддержке медицинских работников, привлекаемых со стороны и молодым специалистам муниципального района Безенчукский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (с изменениями на 31 августа 2021 года)», муниципальной программой «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.09.2019 №1111, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления стипендии студентам обучающимся в государственных учреждениях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенными с ГБУЗ СО «Безенчукская центральная районная больница» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Безенчукский Самарской области по экономике и финансам (Базину Е.А.).

В.В. Аникин, Глава района

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от «08» 10 2021 №1061

Порядок предоставления стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенными с ГБУЗ СО «Безенчукская центральная районная больница»
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенными с ГБУЗ СО «Безенчукская центральная районная больница».

1.2. Источником выплаты компенсации, указанной в п. 1.1. настоящего Порядка, являются средства бюджета муниципального района Безенчукский в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Безенчукский Самарской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 26.09.2019 №1111.

1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год (далее – стипендия)

1.4. Стипендия выплачивается студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенными с ГБУЗ СО «Безенчукская центральная районная больница» в течение всего периода обучения.

2. Условия и порядок предоставления стипендии

2.1. Выплата стипендии осуществляются в период обучения студентам, заключившим договор о целевом обучении с заказчиком, начиная с года, следующего за годом заключения договора о целевом обучении.

2.2. Список граждан, являющихся получателями стипендии, утверждается распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области на основании уведомления о приеме гражданина на целевое обучение, которое направляет организация, осуществляющая образовательную деятельность, после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

2.3. Размер стипендии устанавливается в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей в месяц.

2.4. Выплата стипендии осуществляются заказчиком на банковский счет гражданина, обучающегося на условиях целевого приема, два раза в год, по окончании каждого семестра, при условии отсутствия академической задолженности и наличия оценок «хорошо» и «отлично».

2.5. Для получения стипендии гражданин по окончании семестра не позднее 01 марта и 01 августа представляет заказчику следующие документы:

1) заявление о получении единовременной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) справку из образовательной организации с указанием оценок по итогам семестра.

2.6. Гражданин несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность предоставленных документов.

2.7. Прием заявления и документов, необходимых для назначения выплаты стипендии, выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении выплаты стипендии, осуществляется отделом по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Отдел).

2.8. Решение о выплате стипендии принимает Глава муниципального района Безенчукский Самарской области в форме постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в срок не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.9. Выплата стипендии осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и перечисляется отделом бухгалтерии Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в срок не более 30 дней со дня подписания постановления о выплате стипендии.

3. Прекращение денежных выплат

3.1. Выплата стипендии Заявителю прекращается в связи с окончанием обучения со дня выхода приказа образовательной организации об отчислении обучающегося.

3.2. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором о целевом обучении, гражданин обязан возместить в бюджет муниципального района Безенчукский Самарской области расходы, связанные с выплатой стипендии за весь период его учебы. В случае если средства не будут добровольно возвращены гражданином, возврат их в бюджет муниципального района осуществляется в судебном порядке.

3.3. Студент, получающий стипендия в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает Отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

3.4. Нахождение Заявителя в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для временного прекращения выплаты мер социальной поддержки до возобновления обучения после предоставления подтверждающих документов.

3.5. Студент, обучающийся в государственных учреждениях высшего образования по договору о целевом обучении, заключенным с ГБУЗ СО «Безенчукская центральная районная больница» обязан заключить трудовой договор не позднее или через 3 месяца со дня получения документа об образовании и отработать в ГБУЗ СО «Безенчукская центральная районная больница» не менее 3 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку
предоставления к порядку предоставления **стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенными с ГБУЗ СО «Безенчукская центральная районная больница»**

Главе муниципального района Безенчукский Самарской области _____

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ " ____ " _____ 20__ г

Подпись

Я согласен(на) на предоставление необходимых сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, проверке персональных данных и получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г.

Подпись

2

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления стипендии студентам, обучающимся в государственных учреждениях высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенными с ГБУЗ СО «Безенчукская центральная районная больница»

Бланк Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____, сообщаем, что Вам отказано в предоставлении стипендии

_____ (указывается причина отказа)

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

УСТАНОВЛЕНЫ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ В 2022 ГОДУ ПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ, ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРOK В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1520 «Об особенностях проведения в 2022 году плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» установлено, что в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства:

плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки при осуществлении видов государственного контроля (надзора), порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в 2022 году не проводятся;

при формировании на 2022 год планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры,

включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» и планов проведения плановых проверок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки в ежегодные планы не включаются.

При этом указанным постановлением предусмотрено, что приведенные выше ограничения не распространяются на:

плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки лиц, деятельность и (или) используемые производственные объекты которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого рисков либо отнесены к I, II классам (категориям) опасности, I, II и III классам опасности опасных производственных объектов, I, II и III классам гидротехнических сооружений, а также в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора);

плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки субъектов малого предпринимательства при наличии у контрольного (надзорного) органа, органа государственного контроля (надзора) информации о том, что в отношении субъектов малого предпринимательства ранее вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации, или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении действия лицензии и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, проверки, по результатам которых вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее 3 лет;

плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки в отношении соблюдения лицензиатами лицензионных требований;

плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки субъектов малого предпринимательства, проводимые в рамках:

внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

федерального государственного надзора в области использования атомной энергии.

С 01.09.2021 ВСТУПИЛИ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.12.2006 ГОДА № 255-ФЗ "ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СОЦИАЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ"

С 01.09.2021 вступили в силу изменения в Федеральный закон от 29.12.2006 года № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" в части выплаты пособия по временной нетрудоспособности при уходе за больным ребенком

Федеральным законом от 25.05.2021 № 151-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон от 29.12.2006 года № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", в соответствии с которыми пособие по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным ребенком в возрасте до 8 лет выплачивается в размере 100 процентов среднего заработка.

При уходе за больным ребенком в возрасте 8 лет и старше:

а) при лечении ребенка в амбулаторных условиях - за первые 10 календарных дней в размере, определяемом в зависимости от продолжительности страхового стажа застрахованного лица:

имеющему страховой стаж 8 и более лет, - 100 процентов среднего заработка;

имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет, - 80 процентов среднего заработка;

имеющему страховой стаж до 5 лет, - 60 процентов среднего заработка.

За последующие дни в размере 50 процентов среднего заработка;

б) при лечении ребенка в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) - в размере, определяемом в зависимости от продолжительности страхового стажа застрахованного лица в размере, указанном выше.

Финансовое обеспечение расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным ребенком в возрасте до 8 лет в части, превышающей размер указанного пособия, определяемый в зависимости от продолжительности страхового стажа застрахованного лица в соответствии с частью 1 статьи 7 указанного Федерального закона, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых на указанные цели бюджету Фонда социального страхования Российской Федерации.

Таким образом, новая мера поддержки не затронет работодателей.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно

Тираж 300 экз.

Подписано 20.09.2021г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru