



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2017 № 343

пгт. Безенчук

Об утверждении Порядка приема, проверки правильности составления документов и подтверждение достоверности содержащихся сведений на получение субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013г. № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», в целях обеспечения реализации Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, проверки правильности составления документов и подтверждение достоверности содержащихся сведений на получение субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

Акимов А.В. 23306

Е.В.Сараев

*С пропедратурас
составлено*

сельскохозяйственным товаропроизводителям, (далее-получателями) сведений на получение субсидий за счёт средств областного бюджета составлении документов и подтверждение достоверности содержащихся 2. Порядок устанавливает механизм приема, проверки правильности

федерального бюджета» (далее – Порядок № 30). числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств сельскохозяйственного производства за счёт средств областного бюджета, в том Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку в области растениеводства, утверждённым постановлением Правительством оказания несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, производства» и в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного местного самоуправления на территории Самарской области отделеями Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов 1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации

сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства Безнучукский Самарской области, на оказание несвязанной поддержки осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, достоверности содержащихся сведений на получение субсидий за счёт приема, проверки правильности составления документов и подтверждение

ПОРЯДОК

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Безнучукский
Самарской области
от 30.03.2017 № 343

двух и более муниципальных районов в Самарской области данные отчеты муниципальных районов (в случае осуществления деятельности на территории внесения данных в геоинформационную систему агропродовольственного комплекса сева текущего финансового года, в котором условия предоставления, отчеты для до 1 июля по итогам ярового сева и до 15 ноября по итогам озимого предшлого года);

крупного рогатого скота на 100 и более голов по сравнению с уровнем Самарской области, но увеличивших в текущем финансовом году поголовье размера посевной площади зерновых и зернобобовых культур на территории продукции животноводства, достигших снижения в текущем финансовом году приложению 4 Порядку № 30 (для получателей, осуществляющих производство до 6 декабря текущего финансового года – по форме согласно приложению 3 к Порядку № 30;

до 12 июня текущего финансового года – по форме согласно зернобобовых культур в структуре посевных площадей);

предшлым и текущем финансовом годах посевных площадей зерновых и приложению 2 к Порядку № 30 (за исключением получателей, не имеющих в до 17 ноября текущего финансового года – по форме согласно в Управление:

5. Сельскохозяйственные товаропроизводители обязаны представлять

Управление согласно приложению 1 к Порядку № 30.

4. Если место нахождения получателя в городском округе или городском поселении Самарской области, отчетность представляется в

района Безенчукский Самарской области (далее – Управление).

осуществляет Управление сельского хозяйства Администрации муниципального достоверности содержащихся в них сведений на получение сведений

3. Проверку правильности составления документов и подтверждение

в области растениеводства (далее – Порядок).

оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на

представляются получателями в орган местного самоуправления каждого муниципального района) по формам, утверждаемым министерством.

5. В целях проверки правильности составления документов и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений на получение субсидий сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок до 17 ноября текущего финансового года представляет в Управление следующие документы:

справку-расчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к Порядку № 30;

справку-расчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 8 к Порядку № 30;

6. В случае увеличения базовых ставок расчёта размера субсидии ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчёту. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок до 17 ноября текущего финансового года представляет в Управление следующие документы:

справка-перерасчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 9 к Порядку №30;

справка-перерасчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 10 к Порядку №30.

7. В целях подтверждения Управлением правильности составления документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 5 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений производители представляют в Управление с сопроводительным письмом следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих понесённые материальные затраты на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года (за исключением производителей, осуществляющих

деятельность на территории трёх и более муниципальных районов Самарской области):

договоров, заверенных производителем;
товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенных производителем;
платёжных поручений, заверенных кредитной организацией и производителем;

б) справку о применении минеральных удобрений под урожай года, передаточного текущего финансового году, согласно приложению 11 к Порядку № 30 (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, передаточного текущего финансового году);

в) копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, утверждённой приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750, заверенную производителем (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, передаточного текущего финансового году о валовом сборе подсолнечника урожай года, справку о валовом сборе подсолнечника урожай года, передаточного текущего финансового году и его реализации

передаточного текущего финансового году, согласно приложению 12 к Порядку № 30) (если производитель реализовал подсолнечник передаточного текущего финансового года, реализовал подсолнечник передаточных документов, подтверждающих реализацию передаточного текущего финансового года, передаточных документов, подтверждающих реализацию передаточного текущего финансового года);

д) копии товарных накладных и (или) копии унифицированных передаточных документов, подтверждающих реализацию передаточного текущего финансового года, передаточных документов, подтверждающих реализацию передаточного текущего финансового года, передаточных документов, подтверждающих реализацию передаточного текущего финансового года, передаточных документов, подтверждающих реализацию передаточного текущего финансового года);

8. Руководитель Управления назначает ответственное должностное лицо Управления (далее-ответственное лицо) за прием, проверку правильности

составления документов и подтверждений достоверности содержащихся в них сведений распоряжением Управления.

Ответственное лицо осуществляет:

регистрацию сопроводительного письма в порядке поступления в специальном журнале согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

проверку правильности составления документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 5 настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений в течение 10 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма.

Решение о подтверждении достоверности данных осуществляется Руководителем Управления на основании письменного уведомления ответственного лица в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

9. Основаниями для отказа в подтверждении достоверности данных являются:

представление документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства;

выявление недостоверных сведений в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении достоверности данных, представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении сведений, вправе вновь обратиться в Управление с сопроводительным письмом о подтверждении достоверности данных, в порядке и сроки, установленные пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

Приложение №1

к Лорядку приема, проверки правильности составления документов и подтверждение достоверности содержащихся сведений на получение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

ЖУРНАЛ

регистрации, приема и проверки правильности составления документов и подтверждение достоверности содержащихся сведений на получение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

№ п/п	Наименование организации	Дата регистрации документов	Подпись ответственного лица за проверку документов	Примечание