



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2022 № 712

пгт. Безенчук

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

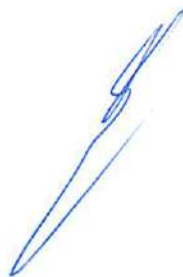
### **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Создать в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с прилагаемым Положением.
2. Утвердить Состав рабочей группы по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 11.10.2019 № 1176 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (антимонопольный комплаенс).
4. Начальнику организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Прохоровой Л.К.) разместить настоящее

постановление на официальном сайте Администрации района в сети Интернет и довести настоящее постановление до сотрудников и структурных подразделений Администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.В. Аникин

Положение  
об организации в Администрации муниципального района Безенчукский  
Самарской области системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2 Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» — совещательный орган (рабочая группа), осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс -риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение (отдел) Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3 Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4 При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

2. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования .

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой района который:

2.1.1 вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2 применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

2.1.3 рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5 подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2 . Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией:

- административно-правовым отделом;
- организационным отделом;
- отделом экономического развития, инвестиций и торговли.

2.3. К компетенции административно-правового отдела Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

б) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

в) правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4 К компетенции организационного отдела Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих обязанностей. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких

случаях осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

в) участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

г) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) ознакомление гражданина с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

е) консультирование при необходимости по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

ж) организация совместно с административно-правовым отделом Администрации систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5 К компетенции отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.6 Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Рабочую группу по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства муниципального района Безенчукский Самарской области (антимонопольный комплаенс) (далее-Рабочая группа).

2.7 К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченным структурным подразделением Администрации в рамках своих полномочий (компетенции) на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределённому кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.1 К компетенции административно-правового отдела, организационного отдела Администрации относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности нарушения антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результатов рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

- анализ нормативных правовых актов Администрации;

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов

(далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты;

*- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации:*

а) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

*- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства:*

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

По результатам проведенных мероприятий, предусмотренных пунктом

3.1.1 Положения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, уполномоченные подразделения направляют в отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации:

а) аналитическую справку, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.1.1;

б) предложения в карту комплаенс-рисков Администрации (Приложение 1);

в) предложения в План мероприятий «дорожную карту» Администрации (Приложение 2).

3.1.2 К компетенции отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:

*- проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства:*

а) при выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивается проведение оценки таких рисков с учетом следующих показателей:

низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует;



незначительный уровень - вероятность выдачи Администрации предупреждения;  
существенный уровень - вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства;

высокий уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация);

б) на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. На основе сведений представленных административно-правовым отделом, организационным отделом Администрации, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе, в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации района на основании предложений структурных подразделений Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 2.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.3 Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченные подразделения Администрации, не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VI. Доклад о антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации района антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации муниципального района Безенчукский антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации в коллегиальный орган на утверждение **до 15 апреля года**, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный Главой района утверждается коллегиальным органом в срок не **позднее 1 мая года**, следующего за отчетным.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в Безенчукский Самарской области **течение месяца с момента его утверждения**.

Приложение 1  
к Положению об организации в Администрации  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 2  
к Положению об организации в Администрации  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)
1	2	3	4	5	6

Состав Рабочей группы  
по оценке эффективности организации и функционирования системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
(антимонопольному комплаенсу)

- Аникин В.В. Председатель рабочей группы, Глава муниципального района  
Безенчукский Самарской области
- Базина Е.А. Заместитель председателя рабочей группы, руководитель  
Управления финансами Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области
- Мешкова Г.Ю. Секретарь рабочей группы, начальник отдела экономического  
развития, инвестиций и торговли Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области
- Члены рабочей группы:
- Власов Д.В. Руководитель Управления сельского хозяйства муниципального  
района Безенчукский Самарской области
- Попова Л.Е. Руководитель муниципального фонда поддержки  
предпринимательства «Развитие» муниципального района  
Безенчукский Самарской области
- Симонов Д.К. Руководитель Комитета по управлению муниципальным  
имуществом администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области
- Леонтьева Н.В. И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области
- Бурма Е.А. Председатель постоянной комиссии Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский Самарской области по  
бюджету, финансам, налогам и инвестиционной политике (по  
согласованию)
- Прохорова Л.К. Начальник организационного отдела Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области
- Егорова Т.В. Главный специалист административно-правового отдела  
Администрации муниципального района Безенчукский  
Самарской области Самарской области и