



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.04.2021 № 218
п. Безенчук

Об утверждении положения о Комиссии по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и переводу муниципальных услуг в электронный вид на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

В целях осуществления мероприятий по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и переводу муниципальных услуг в электронный вид, в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский:

1. Утвердить Положение о Комиссии по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и переводу муниципальных услуг в электронный вид на территории муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению.

2. Распоряжения Администрации муниципального района Безенчукский от 11.05.2017 № 233 «Об утверждении положения о Комиссии по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг на территории муниципального района Безенчукский Самарской области», от 29.12.2017 № 629 «О внесении изменений в положение о Комиссии по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг на территории муниципального района Безенчукский Самарской области» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области (Л.В.Четвергову).

Глава района

Прохорова Л.К. 22749

В.В.Аникин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и переводу муниципальных услуг в электронный вид на территории муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и переводу муниципальных услуг в электронный вид на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия и сотрудничества между Администрацией муниципального района Безенчукский и организациями (далее - стороны) при решении определенного круга задач по организации межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде, при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - межведомственное взаимодействие).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, Уставом муниципального района Безенчукский, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

обеспечение информационного взаимодействия сторон по организации межведомственного взаимодействия;

выработка согласованных предложений по реализации межведомственного взаимодействия;

подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты с целью исключения норм, препятствующих предоставлению муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия;

организация мероприятий по обеспечению перехода на предоставление муниципальных услуг в электронный вид;

проведение анализа деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района по вопросам перехода к предоставлению муниципальных услуг (функций) в электронном виде;

подготовка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района по вопросам перехода к предоставлению муниципальных услуг (функций) в электронном виде;

разработка плана мероприятий по переводу муниципальных услуг (функций) в электронный вид;

выработка решений по организационным, правовым, методическим и технологическим аспектам реализации цели по переводу муниципальных услуг (функций) в электронный вид.

осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг.

3. Функции и полномочия комиссии

Комиссия в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с организацией межведомственного взаимодействия;

подготовка в установленном порядке предложений по вопросам перехода к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

запрашивать и получать в установленном порядке у должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области и подведомственных им учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации межведомственного взаимодействия и переводу муниципальных услуг (функций) в электронный вид;

привлекать в установленном порядке к деятельности комиссии представителей заинтересованных территориальных органов | федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, организаций и общественных объединений, экспертов;

проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.4. Контроль за исполнением решений возложен на председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.6. Председатель комиссии:

определяет повестку заседаний комиссии, время и место проведения;
председательствует на заседаниях комиссии; дает поручения членам комиссии;

4.7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний комиссии и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании комиссии.