



## АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.08.2019 № 405

пгт. Безенчук

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский от 30.04.2019 № 210 «О создании рабочей группы по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части рассмотрения вопросов по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Безенчукский, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский от 30.04.2019 № 210 изменения в следующем порядке:

- ввести в состав рабочей группы по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Безенчукский руководителя МАУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Комитет по физической культуре и спорту» Рапицкого Андрея Анатольевича.

- дополнить пунктом 2 следующего содержания: «Утвердить «Положение о рабочей группе по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно приложению № 2».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы района



А.А. Назаров

Васильева Л.Д.  
2-33-08

СОГЛАСОВАНО	
Васильева Л.Д.	
Васильева Л.Д.	
Сорова Г.В.	

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по имущественной поддержке субъектов малого и среднего  
предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей  
группы по вопросам оказания Администрацией муниципального района  
Безенчюкский совместно с Администрациями сельских поселений  
муниципального района Безенчюкский (далее - органы местного  
самоуправления) имущественной поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства муниципального района Безенчюкский (далее - рабочая  
группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется

действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители Администраций

муниципальных образований муниципального района Безенчюкский,  
микроредитной компании Фонда поддержки предпринимательства

«Развитие» муниципального района Безенчюкский Самарской области.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого

подхода к организации оказания органами местного самоуправления

имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах

равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и прозрачности.

### 2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного

самоуправления имущественной поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории каждого муниципального образования

муниципального района Безенчюкский и оценка их эффективности.

2.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию

действующих механизмов оказания органами местного самоуправления

имущественной поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории каждого муниципального образования муниципального района Безенчукский Самарской области. 2.3. Разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:  
3.1.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;  
3.1.2. Привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы;

3.1.3. Информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

### 4. Состав и организационная деятельность рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области. 4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. 4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы. 4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель рабочей группы. 4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. 4.7. Члены рабочей группы участвуют в её заседании без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. 4.9. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы,

сформированы протоколами, которые подписываются председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы имеют право выражать свое особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.11. Председатель рабочей группы:

4.11.1. Определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

4.11.2. Председательствует на заседаниях рабочей группы;

4.11.3. Представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и ответственными объединениями.

4.12. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.13. Секретарь рабочей группы:

4.13.1. Организует рассылку повесток заседаний рабочей группы;

4.13.2. Организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

4.13.3. Организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.