



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.01.2017 № 10  
п. Безенчук

Об утверждении Положения о  
Комиссии по награждению муниципального  
района Безенчукский Самарской области

В целях организации поощрения и награждения жителей и организаций муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

1. Утвердить Положение о Комиссии по награждению муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложению № 1.
2. В связи с принятием настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 10.01.2014 № 10 «Об утверждении Положения о Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский».
3. Разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального района Безенчукский (Колесник С.А.).

Глава района

Е.В. Сараев

Сенчукова Е.А.  
(84676)2-33-94

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района Безенчукский  
№ 10 от 17.01.2017

Положение о Комиссии по награждению  
муниципального района Безенчукский Самарской области

### 1. Общие положения

Комиссия по награждению муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Комиссия) образуется Главой муниципального района Безенчукский и Благодарностью муниципального района Безенчукский Почетной грамотой и Благодарностью муниципальных образований Самарской области (далее – Глава района) для предварительного рассмотрения, проведения общественной оценки материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Самарской области, а также награждения Почетной грамотой и Благодарностью муниципальных образований Самарской области трудовых коллективов организаций, должностных лиц и граждан.

1.1. Комиссия является постоянно действующим консультативным совещательным органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, нормативно – правовыми актами муниципального района Безенчукский и настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения всех заинтересованных лиц.

### II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает рекомендательное для Главы района решение о целесообразности представления к награждению либо отклонения, а также о возврате документов на доработку;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам награждения;

### **III. Обеспечение деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать от органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский, организаций и их должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции, а также приглашать на заседания и заслушивать их представителей и инициаторов награждения.

3.2. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, проектов Распоряжений Администрации муниципального района Безенчукский по вопросам награждения, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Организационное и материально - техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется организационным отделом Администрации муниципального района Безенчукский.

### **IV. Руководство и организация работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии ведет иное уполномоченное председателем Комиссии лицо из состава Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и подготовку документов о награждении;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии и реестр награждений наградами Российской Федерации, наградами Самарской области, а так же награждения Почетной грамотой и Благодарностью муниципального района Безенчукский;



- подготавливает ходатайства о награждении наградами Российской Федерации, наградами Самарской области, Распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский о награждении Почетной грамотой и Благодарностью муниципального района Безенчукский, подготавливает Почетные грамоты, Благодарности.

- оповещает членов Комиссии о планируемом проведении заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов в течение четырнадцати дней со дня их поступления.

4.7. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский, организаций, а также специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

4.8. На основании решения Комиссии о награждении в течение 7 (семи) дней со дня проведения заседания Комиссии:

- подготавливается письмо - ходатайство о награждении наградами Российской Федерации, Самарской области;

- Распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский о награждении;

- оформляется Почетная грамота или Благодарность.

4.9. В случае отклонения представления к награждению в течение 7 (семи) дней со дня проведения заседания Комиссии, подготавливается письмо на имя субъекта выдвижения на награждение об отказе в награждении.