



Распоряжение № 332

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 27.07.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ОТ 27.07.2020Г. №332 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области,

1. Внести в Распоряжение Администрации муниципального района

Безенчукский Самарской области от 27.07.2020г. №332 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, допущенных к обработке персональных данных для выполнения трудовых обязанностей» следующее изменение:

Приложение «Перечень должностных лиц Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, допущенных к обработке персональных данных для выполнения трудовых обязанностей» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Распоряжению.

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области (Четвергову Л.В.).

В.В. Анкин, Глава района

Приложение
к Распоряжению
Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области
от 27.07.2020 № 332

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области, допущенных к обработке
персональных данных для выполнения трудовых обязанностей

N п/п	Фамилия, имя, отчество работника, обрабатывающего персональные данные	Наименование информационной системы персональных данных (ее составной части)	Содержание информации персональных данных о физических лицах (субъекте персональных данных)	Номер помещения (этаж), адрес
1.	Анкин В.В.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, должность, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №30/1, этаж 2, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук

2.	Четвергова Л.В.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, должность, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №28/1, этаж 2, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
3.	Прохорова Л.К.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации заявителей ФИО, должность, e-mail	каб. №10/2, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
4.	Бараковская Е.Ю.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) ГИС САМВ «Контур Экстерн»	ФИО, дата и место рождения, должность, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес регистрации, адрес проживания, e- mail	каб. №10/2, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
5.	Драгонер П.В. i i ii	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) АИС «Система работы с обращениями граждан»	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, договор, номер телефона, номер банковского счета, адрес регистрации, e- mail	каб. №10/1, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
6.	Сироткина Ю.В.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) АИС «Система работы с обращениями граждан»	ФИО, паспортные данные, должность, адрес регистрации, e-mail	каб. №10/1, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
7.	Искакова М.З.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, паспортные данные, должность, адрес регистрации, e-mail	каб. №30, этаж 2, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
8.	Мещерякова С.А.	АИС Делопроизводства и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes) АИС «Система работы с обращениями граждан»	ФИО, паспортные данные, должность, адрес регистрации, e-mail	каб. №10/1, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
9.	Блинкова Е.Г.	АС «Смета» Сбербанк Бизнес Онлайн «Контур Экстерн» «Парус Бухгалтерия» «Парус Зарплата»	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер банковского счета для получения заработной платы сотрудников	каб. №16, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
10.	Сорокина Н.В.	АС «Смета» Сбербанк Бизнес Онлайн «Контур Экстерн» «Парус Зарплата»	ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, номер банковского счета для получения заработной платы	каб. №16, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
11.	Егорова Т.В.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №13, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
12.	Типова Л.А.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №13, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
13.	Таргинова К.И.	ГИС САМВ РГУ ГИСОГД	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №31, этаж 2, ул. Нефтяников, д. 11 п.г.т. Безенчук
14.	Алексеев А.А.	ГИС САМВ РГУ ГИСОГД	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №31, этаж 2, ул. Нефтяников, д. 11 п.г.т. Безенчук
15.	Портнов В.В.	ФИАС РГУ	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №31, этаж 2, ул. Нефтяников, д. 11 п.г.т. Безенчук

16.	Русанова Л.В.	База данных «Архивное дело» СКЗИ VIPNet Client (Деловая почта)	ФИО, дата рождения, должность, СНИЛС, сведения о заработной плате, трудовая деятельность	каб. №18, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
17.	Штанько Д.А.	СКЗИ VIPNet Client (Деловая почта)	ФИО, дата рождения, должность, СНИЛС, сведения о заработной плате, трудовая деятельность	каб. №18, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
18.	Леонтьева Н.В.	Электронные торговые площадки	ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, ИНН, e-mail	каб. №22, этаж 2, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
19.	Хасанова А.М.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №2, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
20.	Голомоз И.А.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №2, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
21.	Мешкова Г.Ю.	ГАС «Управление»	ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №23, этаж 2, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
22.	Мишарина Ю.В.	ГАС «Управление»	ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №21, этаж 2, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
23.	Новоженкина Т.А.	ЕИА Мониторинг АДМ Специалиста	ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №21, этаж 2, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
24.	Степанова Т.Г.	ФГИС ЕРП	ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, водительское удостоверение, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №5, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
25.	Батищева С.С.	ГАС «Управление» ФГИС ЕРП ПТО УОНВОС	ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №5, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
26.	Андрейкина Н.А.	ФГИС ЕРП ИАС «БАРС. Web-Сводь» ГИС ЖКХ	ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, водительское удостоверение, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №5, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
27.	Громова Н.А.		ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, водительское удостоверение, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №5, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
28.	Юдина О.В.	ГИС «ЖКХ» АИС Делопротокола и документооборота Правительства Самарской области (Lotus Notes)	ФИО, дата рождения, должность, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о недвижимом имуществе, контактный телефон, e-mail	каб. №12, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук

29.	Пигарева В.А.	ГИС «ЖКХ» Электронное ЖКХ	ФИО, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о недвижимом имуществе, контактный телефон, e-mail	каб. №12, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
30.	Дергачев А.В.	ГИС «ЖКХ» Электронное ЖКХ	ФИО, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о недвижимом имуществе, контактный телефон, e-mail	каб. №12, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
31.	Оседеца Т.Л.	ГИС «ЖКХ» Электронное ЖКХ	ФИО, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, сведения о недвижимом имуществе, контактный телефон, e-mail	каб. №12, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
32.	Галицына Н.Е.		ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №14, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
33.	Барнинова С.В.		ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail	каб. №22а, этаж 2, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук
34.	Чекрыгина Е.Н.		ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, контактный телефон, e-mail	каб. №14, этаж 1, ул. Советская, д. 54 п.г.т. Безенчук

Постановление № 685

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 31.07.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.09.2016г. № 1438 «О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 20.05.2019г. №553)

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 20.09.2016г. № 1438 «О порядке работы с официальным сайтом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области» (в редакции Постановления от 20.05.2019г. №553) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский, а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального района Безенчукский (Четвергову Л.В.).

В.В. Аникин, Глава района

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области от 31.07.2020 № 685

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет статус и порядок формирования официального сайта Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, а также технологию сбора, обработки и размещения на сайте информации (в том числе документированной) о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация).

1. Общие положения.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением пользователей информацией к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- а) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрации, и к иным данным, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) порядок рассмотрения Администрации обращений граждан;
- в) порядок предоставления органам государственной власти и иным органам местного самоуправления информации о деятельности органов местного самоуправления района в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Цели и задачи создания и функционирования сайта Администрации.

2.1. Целями создания и функционирования сайта Администрации являются:

- а) обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Администрации в телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) всестороннее и оперативное освещение деятельности Администрации;
- в) привлечение населения к участию в социально-экономическом развитии и общественно-политической жизни Администрации.

2.2. Основными задачами создания и функционирования официального сайта Администрации в сети Интернет (далее - сайт) являются:

- а) предоставление открытой и достоверной информации о деятельности Администрации и других структурных подразделений Администрации посредством сети «Интернет»;
- б) повышение эффективности деятельности Администрации и других структурных подразделений Администрации при исполнении муниципальных функций и оказании муниципальных услуг;
- в) обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации, размещаемой органами местного самоуправления Администрации на сайте;
- г) обеспечение соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при размещении информации о деятельности Администрации и других структурных подразделений Администрации на сайте и при предоставлении данной информации;
- д) учет мнений пользователей информацией по отдельным вопросам деятельности органов местного самоуправления Администрации.

3. Статус сайта, его собственник, участники, пользователи и функции.

3.1. Сайт является официальным муниципальным информационным ресурсом, предназначенным для информирования пользователей информацией о деятельности Администрации, других структурных подразделений Администрации, муниципальных

предприятий и учреждений, иных организаций, а также для обеспечения взаимодействия указанных органов местного самоуправления, организаций с населением, политическими партиями и общественными объединениями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления.

3.2. Официальным сайтом Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) является сайт с доменным именем www.admbezenchuk.ru.

3.3. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического обеспечения, установленного на компьютере Администрации.

3.4. Ответственным за размещение информации на сайте является должностное лицо организационного отдела Администрации.

3.5. Ответственным за предоставление информации для размещения на сайте является должностное лицо соответствующего отдела Администрации согласно Приложения №2 к настоящему Постановлению.

3.6. Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации.

4. Структура сайта.

4.1. Внешняя структура официального сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере администрации муниципального района Безенчукский.

4.2. Официальный сайт открывается с главной страницы, на которой указаны наименования разделов, частично объединенных в тематические рубрики, а также имеются ссылки для быстрого перехода к информации, размещенной в разделах и подразделах официального сайта.

На главной странице официального сайта могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.

4.3. На главной странице официального сайта расположены:

- изображение герба муниципального района Безенчукский;
- заголовок «Администрация муниципального района Безенчукский. Официальный сайт»;
- навигационный блок;
- обращение Главы муниципального района Безенчукский к посетителям сайта;
- Национальные проекты;
- ссылки на информацию для населения (открытые данные, выборы, экономика, образование, экология, социальная защита, предоставление земельных участков многодетной семье, ЖКХ, здравоохранение, транспорт, градостроительная деятельность, прокурор разъясняет, деятельность ОМВД России по Безенчукскому району, опрос населения, горячая линия, Самарская межрайонная природоохранная прокуратура, мониторинг цен, Росреестр информирует, Россельхознадзор по Самарской области информирует);
- ссылка на прогноз погоды в п.г.т. Безенчук;
- ссылка на фотогалерею;
- ссылки на сайты: «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области», «Председатель Президента России», «Президент России», «Официальная Россия»; «СамРЭК-Эксплуатация»;
- ссылки на сайты «Правительство Самарской области», «Электронное правительство Самарской области», «Работа в России», «Легализация трудовых отношений», «Жилье для российской семьи», «Российская газета», «Сельский труженик», «Официальный интернет-портал правовой информации» «Результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями»;
- Новостная лента, архив новостей;
- иные информационные блоки (баннеры) в зависимости от их актуальности.

4.4. Размещаемая на официальном сайте информация группируется по тематическим рубрикам и подразделам. Тематические рубрики объединяют в себе разделы сайта с входящими в них подразделами.

Официальный сайт состоит из следующих тематических разделов:

«О районе» - информационно-справочные материалы о муниципальном районе Безенчукский (Общая информация, История, Символика, Юбилей района, Карта района, Собрание представителей муниципального района Безенчукский, Городские (сельские) поселения, Почётные жители, Общественный совет при Главе муниципального района Безенчукский, Бюджет, Инвестиции, Развитие конкуренции, О муниципально-частном партнерстве,

Экономика, Муниципальное имущество, Жилищная политика, Социальная сфера, Поддержка СОНКО, Охрана труда, Миграционная политика, Сельское хозяйство, ЖКХ, Малое и среднее предпринимательство, Имущественная поддержка субъектов МСП, Фотогалерея, Информация о портале государственных услуг, Перепись населения, Прокурор разъясняет, Деятельность ОМВД России по Безенчукскому району, Гостям района, Транспорт, Муниципальный земельный контроль, Экология, Самарская межрайонная природоохранная прокуратура, Награды района, Предоставление земельных участков многодетной семье, Россельхознадзор по Самарской области информирует, Департамент охоты и рыболовства по Самарской области информирует).

«Документы» - актуальные базы нормативных правовых документов администрации муниципального района Безенчукский и Собрания представителей муниципального района Безенчукский (Нормативные правовые акты, Устав).

«Руководители» - сведения о Главе муниципального района Безенчукский, его заместителях (Список руководителей, Тексты выступлений и заявлений Главы муниципального района Безенчукский, Отчеты руководителей, Блоги руководителей).

«Администрация» - информация о структурных подразделениях Администрации района и подведомственных организациях, сведения о Главе муниципального района Безенчукский, заместителях Главы муниципального района Безенчукский, организационная структура Администрации района (Глава муниципального района, Структура Администрации района, Планирование, Муниципальная служба, Резерв управленческих кадров, Антимонопольный комплаенс, Оценка регулирующего воздействия, Независимая экспертиза проектов МНПА, Антикоррупционная деятельность, Контрольно-надзорная деятельность, Антинаркотическая деятельность, Комиссии, Структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и её подведомственные организации, Сводные данные о результатах СОУТ, Реализация – 210-ФЗ, Муниципальные услуги и функции, Муниципальные торги, Закупки, Защита населения, Результаты проверок, Новости, Опрос населения, «Горячая линия», Контакты).

«Обращения» - информация о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию муниципального района Безенчукский (Порядок и время приема, Порядок обжалования, Обзоры обращений лиц).

«Контакты» - сведения о месте нахождения и номерах телефонов Администрации муниципального района Безенчукский, её структурных подразделений и подведомственных организаций.

«Градостроительство» - градостроительная деятельность городских (сельских) поселений муниципального района Безенчукский.

«Бюджет для граждан» - информация о проводимой Администрацией муниципального района Безенчукский бюджетной политики.

«МФЦ» - сведения о порядке предоставления населению государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Безенчукский МФЦ).

5. Организационно-техническое сопровождение сайта.

5.1. Организационно-техническое сопровождение включает в себя организацию и выполнение работ по:

- а) технической обработке материалов для размещения на сайте, своевременному размещению и обновлению информации на сайте, в его рубриках (подрубриках, разделах, подразделах);
- б) взаимодействию с учреждениями, лицами и организациями, предоставляющими информацию для размещения на сайте;
- в) изменению и редактированию структуры сайта (его рубрик, подразбук, разделов, подразделов);
- г) управлению сервисами сайта;
- д) предотвращению утраты, искажения, подделки информации;

5.2. Порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте определяются регламентом информационного наполнения сайта (Приложение № 2).

Информация, предоставляемая для размещения на сайте, должна быть заверена специалистом Администрации, ответственным за предоставление информации, руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации организации и разрешена к размещению.

5.3. Информация предоставляется в организационный отдел на бумажном носителе с одновременным представлением этой же информации в электронном виде.

Специалисты, ответственные за подготовку материалов для размещения на сайте, определены в перечне информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 6)

6. Порядок работы с обращениями граждан, поступившими на сайт.

6.1. В разделе «Обращения» посетители официального сайта могут оформить электронные сообщения на имя Главы муниципального района Безенчукский. 6.2. При оформлении обращения в форме электронного документа посетителю официального сайта необходимо заполнить соответствующие поля (Ф.И.О., населенный пункт, индекс, улица, дом, корпус, квартира, электронная почта, вид обращения).

6.3. Датой обращения в форме электронного документа является дата, которая фиксируется автоматически в момент отправки заполненной формы электронного сообщения.

6.4. Контроль за поступлением обращений граждан в интернет-приемную сайта осуществляется ответственным специалистом Администрации по обращениям граждан постоянно. Поступившие обращения и запросы граждан переносятся на бумажный носитель и в течение одного рабочего дня с момента поступления регистрируются и передаются на рассмотрение должностным лицам.

6.5. Обращения граждан, поступающие на сайт, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Ограничения, связанные с размещением информации на сайте.

7.1. На официальном сайте Администрации запрещается размещение:

- а) информации, которая в соответствии с законодательством относится к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной информации;
- б) информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;
- в) агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума;
- г) коммерческой рекламы;
- д) иной информации, запрещенной нормами действующего законодательства.

8. Защита информационных ресурсов сайта.

8.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется администратором сайта. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов сайта незамедлительно доводится до сведения Главы района.

9. Финансовое обеспечение создания и администрирования сайта.

9.1. Финансовое обеспечение создания и администрирования сайта осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Администрации на текущий финансовый год.

10. Ответственность должностных лиц в сфере размещения информации на сайте.

10.1. За достоверность и полноту информации, предоставляемой для размещения на сайте, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица Администрации, размещающие представленную информацию на сайте и осуществляющие контроль за работой сайта, несут ответственность за своевременность размещения информации на сайте и ее обновление.

10.3. Действия должностных лиц Администрации, нарушающие права и законные интересы граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области от 31.07.2020 № 685

Приложение №6

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Настоящий Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Наименование раздела/подраздела	Наименование подразделения, ответственного за предоставление информации для заполнения раздела	Периодичность обновления
Главная страница	Отделы Администрации муниципального района Безенчукский, структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и её подведомственные организации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
О РАЙОНЕ		
Общая информация	Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
История	Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Символика	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Юбилей района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Карта района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Собрание представителей муниципального района Безенчукский	Собрание представителей муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Городские (сельские) поселения	Городские (сельские) поселения муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Почетные жители	Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Общественный совет при Главе муниципального района Безенчукский	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Бюджет	Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Инвестиции	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Развитие конкуренции	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
О муниципально – частном партнерстве	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Экономика	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Муниципальное имущество	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Жилищная политика	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Социальная сфера	Отдел по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Поддержка СОНКО	Микрофинансовая организация Фонд поддержки предпринимательства «РАЗВИТИЕ»; Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.

Охрана труда	Безенчукский Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Миграционная политика	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Сельское хозяйство	МКУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление сельского хозяйства»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
ЖКХ	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Малое и среднее предпринимательство	Микрофинансовая организация Фонд поддержки предпринимательства «РАЗВИТИЕ»; Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Имущественная поддержка субъектов МСП	Микрофинансовая организация Фонд поддержки предпринимательства «РАЗВИТИЕ»; Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Фотогалерея	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 15 рабочих дней со дня проведения мероприятия
Информация о портале государственных услуг	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 15 рабочих дней со дня проведения мероприятия
Перепись населения 2010	Федеральная служба государственной статистики	По мере возникновения необходимости размещать информацию
Прокурор разъясняет	Прокуратура Безенчукского района Самарской области	По мере возникновения необходимости размещать информацию
Деятельность ОМВД России по Безенчукскому району	ОМВД России по Безенчукскому району	По мере возникновения необходимости размещать информацию
Гостям района:	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации.
Транспорт	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Муниципальный земельный контроль	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Экология	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Самарская межрайонная природоохранная прокуратура	Самарская межрайонная природоохранная прокуратура	По мере возникновения необходимости размещать информацию
Награды района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Предоставление земельных участков многодетной семье	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации
Россельхознадзор по Самарской области информирует	Россельхознадзор по Самарской области информирует	По мере возникновения необходимости размещать информации
Департамент охоты и рыболовства по Самарской области	Департамент охоты и рыболовства по Самарской области	По мере возникновения необходимости размещать информацию
ДОКУМЕНТЫ		
Нормативные правовые акты	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Устав	Организационный отдел Администрации муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения

	Безенчукский	соответствующей информации.
РУКОВОДИТЕЛИ		
Руководители	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации.
АДМИНИСТРАЦИЯ		
Глава района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Структура Администрации района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Планирование	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Муниципальная служба	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Резерв управленческих кадров	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Антимонопольный комплаенс	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Оценка регулирующего воздействия	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Независимая экспертиза проектов МНПА	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Антикоррупционная деятельность	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Контрольно-надзорная деятельность	Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Антинаркотическая деятельность	Отдел по социальному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский; МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Комиссии	Секретари Комиссий	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и ее подведомственные организации	Структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и ее подведомственные организации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Сводные данные о результатах СОУТ	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Реализация- 210-ФЗ	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Муниципальные услуги и функции	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Муниципальные торги	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей информации.
Закупки	Отдел муниципального заказа Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Защита населения	Отдел по ГО и ЧС	В течение 5 рабочих дней

		со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Результаты проверок	Отдел по социальному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский; Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Новости	Отделы Администрации муниципального района Безенчукский, структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и ее подведомственные организации	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения информации.
Опрос населения	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
«Горячая линия»	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Контакты	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
ОБРАЩЕНИЯ		
Порядок и время приема	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Порядок обжалования		
Обзоры обращений лиц		
КОНТАКТЫ		
Контакты	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации.
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО		
Градостроительство	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации.
БЮДЖЕТ ДЛЯ ГРАЖДАН		
Бюджет для граждан	Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
МФЦ		
МФЦ	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский «Безенчукский МФЦ»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.

Постановление № 690

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от 31.07.2020 г.

ПГТ. БЕЗЕНЧУК

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ В НАИБОЛЬШЕЙ СТЕПЕНИ ПОДВЕРЖЕНЫ РИСКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 02.07.2018Г. № 692 (ВРЕД, ОТ 21.09.2018Г. № 1123)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 19.04.2017 г. № 437 (в ред. от 06.12.2019г.) « Об утверждении перечня коррупционно опасных функций в сфере деятельности Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях», рассмотрев протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях от 14.07.2020 г., Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 02.07.2018г. № 692 (в ред. от 21.09.2018г. № 1123) следующие изменения:

группу « 1. Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области» изложить в новой редакции:

- начальник отдела по мобилизационным вопросам;
- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- заведующий отделом архитектуры и градостроительства;
- начальник архивного отдела;
- главный специалист отдела муниципального заказа;
- главный специалист отдела по социокультурному развитию и проектному управлению;

- ведущий специалист отдела по социокультурному развитию и проектному управлению;

- ведущий специалист организационного отдела;
- ведущий специалист административно-правового отдела;
- ведущий инспектор административно-правового отдела;
- инспектор административно-правового отдела.»

группу «4. Комитет по строительству Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области» дополнить строкой следующего содержания: « главный инженер».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации района от 08.05.2019 г. № 524 « О внесении изменений в Перечень должностей, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделений, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 02.07.2018г. № 692,(в ред. от 21.09.2018г. №1123.)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

В.В. Аникин, Глава района

Безенчукский и ее структурных подразделениях, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 19.04.2017г. № 437(в ред. от 06.12.2019г. за № 1433) следующие изменения:

строку 3 дополнить словами следующего содержания: « Подготовка предложений в проект бюджета муниципального района Безенчукский на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, входящим в сферу деятельности.»;

строку 6 изложить в новой редакции: «6. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. Осуществление функций внутреннего финансового аудита.»;

дополнить строками 26.1., 33 следующего содержания:

«26.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации района, а также обеспечение деятельности Администрации района и ее структурных подразделений по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения. Осуществление комплекса мер, направленных на противодействие коррупционных проявлений в Администрации района и ее структурных подразделениях. Обеспечение деятельности и участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведение служебных проверок.»;

«33. Осуществление контроля исполнения обязательств в части оплаты выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам, договорам.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский»

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района Безенчукский (ЧетверговуЛ.В.).

В.В. Аникин, Глава района

Постановление № 691

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 31.07.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ ОТ 19.04.2017Г. №437 (ВРЕД, ОТ 06.12.2019Г. ЗА № 1433)

Рассмотрев протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях от 14.07.2020 г., руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень коррупционно опасных функций в сфере деятельности Администрации муниципального района

Уважаемые жители муниципального района Безенчукский!
По состоянию на 31.07.2020 г. Главами городских и сельских поселений района совместно с представителями Административной комиссии района проведено 778 рейдов, в ходе которых выявлено 289 нарушения требований пожарной безопасности. По факту выявленных нарушений жителям района было выдано 289 предупреждений.

Напоминаем вам о том, что на территории Самарской области, в том числе в Безенчукском районе, с 28 июля по 3 августа, в связи с высоким классом пожарной опасности, установлен запрет на посещение лесов и на въезд в них транспортных средств. За нарушение установленных на период действия особого противопожарного режима дополнительных требований пожарной безопасности в соответствии со ст. 2.1.15 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» установлена административная ответственность в виде штрафа: для граждан - в размере от трех до пяти тысяч рублей, для должностных лиц – от пяти до двадцати тысяч рублей, для юридических лиц – от десяти до пятидесяти тысяч рублей





Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно
Тираж 300 экз.

Подписано в 31.07.2020 г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.
Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru