



### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024

№309/48

#### ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2024 ГОДА

Рассмотрев представленный Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области отчет об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области за 1 квартал 2024 года, руководствуясь пп.2 п.1 ст.34, ст.79 Устава муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области

#### РЕШИЛО:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области за 1 квартал 2024 года (далее - квартальный отчет) по доходам в 191 364 тыс. рублей и расходам в сумме 200 577 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 9 213 тыс. рублей.

2. Принять к сведению следующие показатели квартального отчета:

доходы районного бюджета за 1 квартал 2024 года по кодам классификации доходов бюджетов в разрезе главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

расходы районного бюджета за 1 квартал 2024 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

источники внутреннего финансирования дефицитов районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

Численность служащих ОМСУ муниципального района Безенчукский на 01.04.2023 года составила 76 человек, затраты на их денежное содержание составили 15 164 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений 245 человека, затраты на их денежное содержание составили 25 426 тыс. рублей.

3. Решения и действия (или бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

Председатель Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский

Е.А. Китаев

Глава муниципального  
района Безенчукский

В.В. Анникин

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.05.2024г. №309/48 «Об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области за 1 квартал 2024 года»

#### Доходы районного бюджета за 1 квартал 2024 года по кодам классификации доходов

Наименование источника	Код дохода бюджетной классификации	Исполнено, рублей
Доходы бюджета, всего		191 363 614,46
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	52 751 701,36
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	37 431 894,78

Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	37 431 894,78
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>7 234 349,62</b>
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.	1 05 01000 00 0000 110	4 796 055,09
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 05 02000 02 0000 110	622,44
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	1 091 409,73
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	1 346 262,36
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ</b>	<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>1 898 669,47</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 08 03000 01 0000 110	1 405 141,97
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	1 08 06000 01 0000 110	68 675,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 08 07000 01 0000 110	424 852,50
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>3 246 275,20</b>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 00 0000 120	2 655 392,40
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05025 05 0000 120	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 05 0000 120	590 882,80
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>46 730,25</b>

Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 12 01000 01 0000 120	46 730,25
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 12 01010 01 0000 120	16 227,58
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 12 01030 01 0000 120	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	1 12 01041 01 0000 120	30 179,81
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	1 12 01042 01 0000 120	322,86
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>1 13 00000 00 0000 130</b>	<b>5 313,19</b>
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1 13 01990 00 0000 130	2 400,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 13 02990 00 0000 130	2 913,19
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>2 631 721,38</b>
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02000 00 0000 410	44 867,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	114 06000 00 0000 430	2 586 854,38
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>319 942,47</b>
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01053 01 0000 140	399,51
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01063 01 0000 140	6 500,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01073 01 0000 140	3 620,03

Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01083 01 0000 140	7 284,35
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01093 01 0000 140	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01133 01 0000 140	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01143 01 0000 140	6 750,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01153 01 0000 140	3 600,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01173 01 0000 140	711,29
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01193 01 0000 140	2 000,00

Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 16 01203 01 0000 140	61 020,25	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 05 0000 150	20 555 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 16 02020 02 0000 140	3 500,00	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 05 0000 150	11 227 500,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	1 16 07090 05 0000 140	0,00	<b>Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>94 588 557,84</b>
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	1 16 10061 05 0000 140	102 801,61	Субсидии бюджетам муниципальных районов на сокращение доли загрязненных сточных вод	2 02 25013 05 0000 150	89 480 435,29
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	1 16 10100 05 0000 140	30 366,00	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 05 0000 150	4 370 145,95
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	1 16 11050 01 0000 140	91 389,43	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	2 02 25519 05 0000 150	557 976,60
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>-63 195,00</b>	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 150	180 000,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 17 01050 05 0000 180	-70 000,00	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>7 871 916,06</b>
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 17 05050 05 0000 180	6 805,00	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 05 0000 150	3 274 547,22
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>138 611 913,10</b>	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 02 30027 05 0000 150	593 525,32
<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>140 610 605,90</b>	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 02 39999 05 0000 150	4 003 843,52
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 10000 00 0000 150	31 782 500,00	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>6 367 632,00</b>
			Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 05 0000 150	6 067 632,00
			Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2 02 49999 05 0000 150	300 000,00
			<b>ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ</b>	<b>2 08 00000 00 0000 000</b>	<b>-115 881,04</b>
			Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	2 08 05000 05 0000 150	-115 881,04
			<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>-1 882 811,76</b>

Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2 19 60010 05 0000 150	-1 882 811,76
--	------------------------	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.05.2024г. №309/48 «Об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области за 1 квартал 2024 года»

## Расходы районного бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
<b>Расходы бюджета, всего</b>	<b>X</b>	<b>200 577 053,40</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>000 0100 0000000000 000</b>	<b>29 209 560,38</b>
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>000 0102 0000000000 000</i>	<i>816 220,63</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	816 220,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	816 220,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	648 914,34
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0102 0000000000 122	31 290,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	136 015,49
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>000 0104 0000000000 000</i>	<i>7 161 534,71</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0000000000 100	7 011 797,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0104 0000000000 110	0,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 112	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 120	7 011 797,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 121	5 871 126,14
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0104 0000000000 122	0,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 0000000000 129	1 140 671,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 200	83 157,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 240	83 157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0000000000 244	83 157,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0000000000 800	66 580,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 0000000000 850	66 580,20
Уплата иных платежей	000 0104 0000000000 853	66 580,20
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>000 0106 0000000000 000</i>	<i>3 314 289,34</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0106 0000000000 100	3 217 541,34
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 120	3 217 541,34
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 121	2 485 707,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0106 0000000000 129	731 834,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 200	96 748,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 240	96 748,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0106 0000000000 244	96 748,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>000 0113 00000000 000 000</i>	<i>17 917 515,70</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0113 0000000000 100	11 695 272,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0113 0000000000 110	7 546 464,76
Фонд оплаты труда учреждений	000 0113 0000000000 111	6 138 618,75
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 112	4 185,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0113 0000000000 119	1 403 661,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 120	4 148 807,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 121	3 327 049,50

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0113 0000000000 122	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0113 0000000000 129	821 758,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	3 232 545,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	3 232 545,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 244	2 300 346,25
Закупка энергетических ресурсов	000 0113 0000000000 247	932 199,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0113 0000000000 600	2 956 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0113 0000000000 610	2 956 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0113 0000000000 611	2 946 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0113 0000000000 612	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	33 697,55
Исполнение судебных актов	000 0113 0000000000 830	22 669,55
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000 0113 0000000000 831	22 669,55
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	11 028,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0113 0000000000 851	2 430,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	8 598,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>000 0200</b> <b>0000000000 000</b>	<b>7 794,00</b>
Мобилизационная подготовка экономики	000 0204 0000000000 000	7 794,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0204 0000000000 200	7 794,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0204 0000000000 240	7 794,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0204 0000000000 244	7 794,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>000 0300</b> <b>0000000000 000</b>	<b>1 962 000,70</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	794 358,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 200	794 358,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 240	794 358,80

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 0000000000 244	794 358,80
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	1 167 641,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	929 287,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	929 287,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 244	929 287,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0314 0000000000 600	238 354,50
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 0314 0000000000 630	238 354,50
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0314 0000000000 631	238 354,50
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>000 0400</b> <b>0000000000 000</b>	<b>4 463 826,23</b>
<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	<i>000 0405</i> <i>0000000000 000</i>	<i>712 483,26</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0405 0000000000 100	689 669,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0405 0000000000 110	689 669,61
Фонд оплаты труда учреждений	000 0405 0000000000 111	547 528,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0405 0000000000 119	142 141,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 200	22 813,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 240	22 813,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 0000000000 244	22 813,65
Иные бюджетные ассигнования	000 0405 0000000000 800	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0405 0000000000 810	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0405 0000000000 811	0,00
<i>Транспорт</i>	<i>000 0408</i> <i>0000000000 000</i>	<i>2 379 643,65</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 200	2 379 643,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 240	2 379 643,65

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0408 0000000000 244	2 379 643,65
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	000 0409 0000000000 000	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0409 0000000000 600	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0409 0000000000 610	30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0409 0000000000 612	30 000,00
<i>Прикладные научные исследования в области национальной экономики</i>	000 0411 0000000000 000	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0411 0000000000 200	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0411 0000000000 240	350 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0411 0000000000 244	350 000,00
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	000 0412 0000000000 000	991 699,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 200	11 699,32 Р
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 240	11 699,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0412 0000000000 244	11 699,32
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 0412 0000000000 600	980 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000 0412 0000000000 630	980 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	000 0412 0000000000 633	980 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>000 0500</b> <b>0000000000 000</b>	<b>5 036 431,93</b>
<i>Коммунальное хозяйство</i>	000 0502 0000000000 000	4 925 166,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	354 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	354 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 244	354 100,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 0000000000 800	4 571 066,37
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 0000000000 810	4 571 066,37
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 0000000000 811	4 571 066,37
<i>Благоустройство</i>	000 0503 0000000000 000	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	12 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	12 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 244	12 000,00
<i>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	000 0505 0000000000 000	99 265,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 0000000000 240	99 265,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0505 0000000000 244	99 265,56
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>000 0600</b> <b>0000000000 000</b>	<b>90 300 693,87</b>
<i>Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод</i>	000 0602 0000000000 000	90 111 220,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0602 0000000000 400	90 111 220,20
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0602 0000000000 414	90 111 220,20
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	000 0605 0000000000 000	189 473,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 200	189 473,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 240	189 473,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0605 0000000000 244	189 473,67
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>000 0700</b> <b>0000000000 000</b>	<b>29 075 294,00</b>
<i>Общее образование</i>	000 0702 0000000000 000	19 661 654,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 200	19 222 272,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 240	19 222 272,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0702 0000000000 244	2 761 474,94
Закупка энергетических ресурсов	000 0702 0000000000 247	16 460 797,07
Иные бюджетные ассигнования	000 0702 0000000000 800	439 382,53
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0702 0000000000 850	439 382,53
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0702 0000000000 851	430 185,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0702 0000000000 852	3 697,00
Уплата иных платежей	000 0702 0000000000 853	5 500,53
<i>Дополнительное образование детей</i>	000 0703 0000000000 000	4 145 974,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0703 0000000000 600	4 145 974,00
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0703 0000000000 610	4 145 974,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0703 0000000000 611	3 526 000,00
Субсидии бюджетным	000 0703	619 974,00

учреждениям на иные цели	0000000000 612	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	18 108,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	18 108,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	18 108,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 244	18 108,00
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000000 000	4 075 983,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0707 0000000000 600	4 075 983,94
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0707 0000000000 610	4 075 983,94
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0707 0000000000 611	4 075 983,94
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0707 0000000000 612	0,00
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000000 000	1 173 573,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 200	650 530,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 240	650 530,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 0000000000 244	650 530,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0709 0000000000 600	523 043,28
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0709 0000000000 610	523 043,28
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	000 0709 0000000000 612	523 043,28
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>000 0800</b> <b>0000000000 000</b>	<b>13 483 696,89</b>
Культура	000 0801 0000000000 000	13 483 696,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	8 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	8 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 244	8 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 0801 0000000000 600	13 475 296,89
Субсидии бюджетным учреждениям	000 0801 0000000000 610	13 475 296,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 0801 0000000000 611	12 071 343,18
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>000 1000</b> <b>0000000000 000</b>	<b>9 070 938,84</b>
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	238 582,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 0000000000 300	238 582,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 0000000000 310	238 582,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000 1003 0000000000 312	238 582,00
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000	7 861 838,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 0000000000 300	7 861 838,29
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1004 0000000000 320	7 861 838,29
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000 1004 0000000000 322	7 452 900,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000 1004 0000000000 323	408 938,29
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	970 518,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 0000000000 100	867 114,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 0000000000 110	867 114,51
Фонд оплаты труда учреждений	000 1006 0000000000 111	694 886,94
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000 1006 0000000000 112	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1006 0000000000 119	172 227,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 200	102 578,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 240	102 578,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 0000000000 244	80 536,52
Закупка энергетических ресурсов	000 1006 0000000000 247	22 041,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1006 0000000000 300	0,00
Иные выплаты населению	000 1006 0000000000 360	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 1006 0000000000 800	826,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 0000000000 850	826,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 1006 0000000000 851	192,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 1006 0000000000 852	634,00
Уплата иных платежей	000 1006 0000000000 853	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>000 1100</b> <b>0000000000 000</b>	<b>7 597 816,56</b>
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	7 597 816,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 0000000000 600	7 597 816,56
Субсидии автономным учреждениям	000 1101 0000000000 620	7 597 816,56
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	000 1101 0000000000 621	7 597 816,56



<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	<b>000 1400 0000000000 000</b>	<b>10 369 000,00</b>
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	<i>000 1401 0000000000 000</i>	<i>4 732 000,00</i>
Межбюджетные трансферты	000 1401 0000000000 500	4 732 000,00
Дотации	000 1401 0000000000 510	4 732 000,00
Расходы	000 1401 0000000000 511	4 732 000,00
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	<i>000 1403 0000000000 000</i>	<i>5 637 000,00</i>
Межбюджетные трансферты	000 1403 0000000000 500	5 637 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1403 0000000000 540	5 637 000,00
<b>Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")</b>	<b>x</b>	<b>-9 213 438,94</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Решению Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.05.2024г. №309/48 «Об исполнении бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области за 1 квартал 2024 года»

**Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в 1 квартале 2024 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Сумма, рублей
<b>Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:</b>	<b>X</b>	<b>9 213 438,94</b>
<b>источники внутреннего финансирования,</b> <b>из них:</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,00</b>
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>	<b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,00</b>
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 05 0000 710	
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 05 0000 810	0,00
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>9 213 438,94</b>
<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>-193 238 461,50</b>
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-193 238 461,50
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-193 238 461,50
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-193 238 461,50
<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>202 451 900,44</b>

Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	202 451 900,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	202 451 900,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	202 451 900,44

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024

№310/48

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ИНВЕСТИЦИОННОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО  
РАЗВИТИЮ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учётом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), Собрание представителей муниципального района Безенчукский

## РЕШИЛО:

1. Утвердить ключевые показатели эффективности деятельности Главы муниципального района Безенчукский Самарской области и инвестиционного уполномоченного по развитию инвестиционной деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области (приложение № 1).

2. Отчет о достижении ключевых показателей, указанных в приложении № 1 настоящего решения, отражается в ежегодном отчете Главы муниципального района Безенчукский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

Председатель Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский

Е.А. Китаев

Глава муниципального  
района Безенчукский

В.В. Аникин

Приложение № 1

к решению Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.05.2024г. № 310/48

**Ключевые показатели эффективности деятельности Главы  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
и инвестиционного уполномоченного**

Наименование показателя	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (факт)	2024 (план)	2025 (план)	2026 (план)
Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей	6087,3	6 420,19	4 879,0	7 339,42	7 913,89	8 642,04
Объем инвестиций в основной капитал на душу населения, тыс. рублей	158,8	172,5	133,69	188,3	197,7	205,6
Количество инвестиционных проектов	17	16	11	5	5	5

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024

№311/48

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ  
ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН БЕЗЕНЧУКСКОГО РАЙОНА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской



Федерации», Уставом муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

### РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2016 № 107/13 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный житель Безенчукского района»;

- Решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 08.06.2018г. № 280/40 «О внесении изменений в Положение о порядке присвоения звания «Почетный житель Безенчукского района Самарской области», утвержденное решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 25.08.2016г. № 107/13».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельский труженик», «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель**

**Собрания представителей**

**муниципального района Безенчукский**

**Е.А. Китаев**

**Глава муниципального**

**района Безенчукский**

**В.В. Анкин**

Приложение к Решению  
Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области  
от 29.05.2024г. № 311/48

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН БЕЗЕНЧУКСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящим Положением определяется порядок присвоения звания «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области» (далее – «Почетный гражданин»), устанавливаются основания присвоения, критерии, правовой статус лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин».

#### 1. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин» учреждается в целях признания выдающихся заслуг граждан перед населением муниципального района Безенчукский, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального района, обеспечения его благополучия и процветания, патриотического воспитания молодежи.

1.2. Звание «Почетный гражданин» присваивается Собранием представителей муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Собрание представителей района) гражданам Российской Федерации персонально, пожизненно, проживающих на территории района.

1.3. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую судимость.

1.4. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин» вручается нагрудный знак, табличка с надписью «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области» и выдается удостоверение Почетного гражданина Безенчукского района Самарской области.

Удостоверение с обложкой красного цвета и внесенной записью «Почетный гражданин», является бессрочным, действующим на территории района.

Табличка является отличительным знаком «Почетного гражданина», изготавливается размером 30 см x 20 см из пластика в двух цветах (красный, белый) и вывешивается на доме, в котором проживает «Почетный гражданин».

Нагрудный знак является отличительным знаком Почетного гражданина муниципального района Безенчукский и носится на левой стороне груди.

Нагрудный знак «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области» изготавливается из металла.

Нагрудный знак «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области» представляет собой овал, высота 40мм, ширина 3,5 мм, исполненный в цвете золота. На основной части по верхней полукруглости располагается Герб муниципального района Безенчукский, в центре располагается надпись «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН», по нижней части в прямоугольнике располагается надпись «муниципальный район БЕЗЕНЧУКСКИЙ Самарской области».

Нагрудный знак изготавливается на безопасной булавке.

выступающие элементы (металл, античное золото, 2 Д, верхний слой)

выступающие элементы (металл, античное золото, 2 Д, второй слой)

выступающие элементы (металл, античное золото, 3 Д, второй слой)

выступающие элементы (металл, античное золото, 2 Д, третий слой)

выступающие элементы (металл, античное золото, 2 Д, четвертый

слой)

выступающие элементы (металл, античное золото, 3 Д, 2-5 слой)

выступающие элементы (металл, античное золото, 2 Д, пятый слой)

«утопленные элементы» (металл, античное золото, 2 Д, шестой слой)

сквозное отверстие (вырубка).

Эскиз нагрудного знака «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области» изображен в приложении к настоящему Положению.

1.5. Сведения о «Почетном гражданине» в течение тридцати дней после присвоения звания заносятся в Книгу Почёта в хронологическом порядке. Книга Почёта постоянно хранится в архивном отделе Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация района).

Фото вывешивается на доску Почетных граждан Безенчукского района.

1.7. Информация о присвоении звания «Почётный гражданин» публикуется в средствах массовой информации (газетах, бюллетенях), а также на сайте муниципального района Безенчукский в информационной сети Интернет.

1.8. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин» осуществляется Общественной районной комиссией по присвоению звания «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области» (далее – Комиссия).

1.9. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится один раз в год в количестве до четырех человек.

#### 2. Основания и критерии присвоения звания «Почетный гражданин Безенчукского района»

2.1. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам Российской Федерации, проживавшим и проживающим на территории муниципального района Безенчукский, внесшим значительный вклад в развитие территории муниципального района Безенчукский:

2.1.1. за героический подвиг, совершенный во имя России, муниципального района Безенчукский и его жителей;

2.1.2. за особые заслуги в общественной деятельности, в развитии экономики, промышленности, транспорта, иной деятельности, способствующей всестороннему развитию района, росту благосостояния населения;

2.1.3. за большой вклад в развитие науки, здравоохранения, культуры, образования, спорта, иные заслуги во благо жителей района;

2.1.4. за особые заслуги в области защиты прав граждан, укреплении правопорядка, благотворительной деятельности.

2.2. Критериями присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

2.2.1. широкая информированность жителей о конкретных заслугах кандидата на соискание звания «Почетный гражданин»;

2.2.2. наличие государственных наград, почетных званий, присвоенных за достижение в той или иной отрасли, Почетных грамот и т.д.;

2.2.3. высокая оценка достижений и заслуг в соответствующей сфере деятельности;

2.2.4. высокие моральные качества и авторитет среди жителей муниципального района;

2.2.5. активная жизненная позиция, способствующая развитию позитивных сторон жизни муниципального района;

2.2.6. долговременная и устойчивая известность среди жителей района на почве эффективной благотворительной и меценатской деятельности в муниципальном районе Безенчукский, а также в сфере патриотического воспитания молодежи;

2.2.7. высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд лиц, сыскавших широкую известность и уважение жителей Безенчукского района.

#### 3. Порядок предоставления и присвоения звания «Почетный гражданин»

3.1. Инициаторами о направлении ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин» могут являться трудовые коллективы, общественные организации, органы местного самоуправления.

Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» направляется в Комиссию.

При принятии Комиссией мотивированного заключения об отсутствии достаточных оснований о предоставлении кандидатуры к присвоению звания «Почетный гражданин» повторное ходатайство по той же кандидатуре может вноситься в Комиссию не ранее чем через три года после принятия данного заключения».

3.2. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области.

Порядок ее формирования и деятельности утверждается настоящим Положением.

3.3. Комиссия формируется в составе не более 11 человек. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания представителей района.

3.4. Работой комиссии руководит председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии. Регламент работы Комиссии устанавливается самой Комиссией.

3.5. Срок полномочий Комиссии ограничен сроком полномочий Собрания представителей района.

3.6. Инициаторы присвоения звания «Почетный гражданин» в срок не позднее 1 июня текущего года представляют в Комиссию пакет документов на кандидата на звание «Почетный гражданин», включающий в себя:

3.6.1. ходатайство, содержащее описание заслуг кандидата перед муниципальным районом Безенчукский и развернутую мотивировку выдвижения на звание;

3.6.2. биографическая справка на кандидата;

3.6.3. копии документов, подтверждающих особые заслуги гражданина, служащие основанием для присвоения звания «Почетный гражданин»;

3.6.4. выписка из протокола трудового коллектива о решении выступить с ходатайством о присвоении звания «Почетный гражданин»;

3.6.5. две цветные фотографии гражданина, представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин», размером 3 x 4 см;

Комиссия при необходимости может запросить дополнительную информацию на кандидата.

3.7. Комиссия при поступлении ходатайства со всеми необходимыми документами к присвоению звания «Почетный гражданин» готовит в Собрание представителей района соответствующее заключение.

3.8. Комиссия рассматривает материалы на всех кандидатов по процедуре, определяемой самой Комиссией, на основании представленных документов оценивает заслуги гражданина и его вклад в развитие муниципального района Безенчукский. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия большинством голосов от утвержденного состава принимает мотивированное заключение о представлении к присвоению звания «Почетный гражданин».

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

3.10. Комиссия в срок не позднее 01 сентября текущего года направляет в Собрание представителей района пакет документов по кандидатуре на звание «Почетный гражданин», протокол заседания Комиссии, ее заключение.

3.11. Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Собрания представителей района, которое подлежит обязательному официальному опубликованию.

3.12. При принятии Собранием представителей района решения об отсутствии достаточных оснований для присвоения звания «Почетный гражданин» повторное ходатайство по той же кандидатуре может вноситься не ранее чем через один год после принятия данного решения.

3.13. В случае, если Комиссией в установленные сроки не было принято заключение о кандидатуре для присвоения звания «Почетный гражданин», то кандидатуру могут представить постоянные Комиссии Собрания представителей района.

3.14. Вручение удостоверения «Почетного гражданина» производится в торжественной обстановке Главой муниципального района Безенчукский Самарской области и председателем Собрания представителей района.

3.15. Удостоверение «Почетного гражданина» вручаются лично награждаемому лицу. При наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награждаемого лица, удостоверение могут быть вручены представителю награждаемого лица.

3.16. В случае смерти награждаемого лица, которому при жизни удостоверение не было вручено, удостоверение, передается одному из наследников или близких родственников награжденного.

3.17. В случае утраты удостоверения «Почетного гражданина» при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, награжденному лицу может быть выдан дубликат удостоверения «Почетного гражданина».

3.18. Фото умершего «Почетного гражданина» с районной доски «Почетные граждане Безенчукского района» снимается.

#### 4. Правовой статус лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин»

4.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

4.2. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», имеют право:

- участвовать в открытых заседаниях Собрания представителей района, коллегии Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием представителей района;
- вне очереди быть принятым по личным вопросам Главой муниципального района Безенчукский Самарской области, председателем и депутатами Собрания представителей муниципального района и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области, руководителями муниципальных организаций и учреждений;

- беспрепятственно проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области при предъявлении удостоверения «Почетного гражданина Безенчукского района»;

- вне очереди выступать в муниципальных средствах массовой информации.

4.3. Почетные граждане приглашаются Собранием представителей района Безенчукский, Главой муниципального района Безенчукский Самарской области на мероприятия, посвященные государственным, местным праздникам и другим важным событиям в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, а также на официальные мероприятия муниципального района Безенчукский Самарской области, связанные с празднованием знаменательных дат.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех Почетных граждан, независимо от времени присвоения звания.

5.2. Присвоение звания «Почетный гражданин» обязывает граждан, удостоенных этого звания, служить примером в выполнении гражданского долга и исполнения других обязанностей, установленных действующим законодательством РФ.

5.3. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин», решением Собрания представителей района лишается звания «Почетный гражданин» в случае, если выяснится недостоверность документов, представленных для присвоения звания «Почетный гражданин», а также по решению суда. В этом случае подлежат возврату удостоверение «Почетного гражданина».

5.4. Настоящее Положение после смерти «Почетного гражданина» не распространяется на членов его семьи и его родственников.

Приложение к Положению о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области»,

утвержденному решению Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.05.2024г. № 311/48

#### Эскиз нагрудного знака

«Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области»



### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024

№312/48

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ РАЙОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН БЕЗЕНЧУКОВСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Положением «О почетном гражданине Безенчукского района Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей района от 29 мая 2024 года № 311/48, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области

#### РЕШИЛО:

1. Утвердить состав общественной районной комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 07.05.2018 № 275/39 «Об утверждении общественной районной комиссии по присвоению звания «Почетный житель Безенчукского района Самарской области».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельский труженик», «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский

Е.А. Китаев

Глава муниципального  
района Безенчукский

В.В. Анкин

Приложение  
к решению Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 29.05.2024г. № 312/48

Состав общественной районной комиссии по присвоению звания  
«Почетный гражданин Безенчукского района Самарской области»

## СОСТАВ

**Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области**

1. Четвергова Людмила Владимировна – руководитель аппарата Главы муниципального района Безенчукский Самарской области, председатель комиссии;

2. Галицына Наталья Евгеньевна – начальник отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, заместитель председателя комиссии;

3. Штанько Дина Александровна – начальник архивного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Китаев Евгений Александрович – председатель Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области;

5. Энгватов Олег Александрович – заместитель председателя Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области, директор ГБОУ СО СОШ № 1 пгт. Безенчук;

6. Карпунина Валентина Арсентьевна – «Почетный житель Безенчукского района»;

7. Нестеров Виктор Александрович – председатель Общественной организации ветеранов Вооруженных Сил РФ Безенчукского района Самарской области;

8. Паис Людмила Семеновна – председатель Общественной организации НГДУ «Чапаевскнефть»;

9. Шатунова Ирина Леонидовна – председатель Безенчукской районной Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил РФ и правоохранительных органов;

10. Жаглина Ирина Владимировна – начальник отдела кадров Самарского НИИСХ - филиала СамНЦ РАН;

11. Куликова Мария Николаевна – специалист по работе с молодежью МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области.

**Аникин В.В.** – председатель комиссии, Глава муниципального района Безенчукский Самарской области;

**Галицына Н.Е.** – заместитель председателя комиссии, начальник отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;

**Леушина М.А.** – ответственный секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по социокультурному развитию и проектному управлению Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;

Члены комиссии:

**Аканова Е.В.** – заместитель директора Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» Безенчукское отделение (по согласованию);

**Бугаков О.В.** – врач-психиатр-нарколог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Безенчукская Центральная районная больница» (по согласованию);

**Бундеев А.В.** – руководитель Муниципального казенного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства»;

**Дубовой О.Н.** – начальник О МВД России по Безенчукскому району, подполковник полиции (по согласованию);

**Емельянова Е.В.** – и.о. директора ГКУ СО «Безенчукский «Дом детства» (по согласованию);

**Жуплатова А.П.** – руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных проектов и молодежных инициатив» муниципального района Безенчукский Самарской области;

**Иванов С.В.** – старший инспектор ГДН ОУУП и ПДН О МВД России по Безенчукскому району Самарской области, капитан полиции (по согласованию);

**Коновалов А.В.** – начальник филиала по Безенчукскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Самарской области, майор внутренней службы (по согласованию);

**Мещерякова Л.В.** – руководитель Государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Юго-Западного округа» Управление по м.р. Безенчукский (по согласованию);

**Мещерякова С.Н.** – руководитель Территориального центра занятости населения муниципального района Безенчукский (по согласованию);

**Рапицкий А.А.** – руководитель Муниципального автономного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Комитет по физической культуре и спорту»;

**Сленёва Л.А.** – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Безенчукская Центральная районная больница» (по согласованию);

**Сомова Ю.В.** – заведующий отделением социальной помощи семье и детям ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отделение м.р. Безенчукский (по согласованию);

**Титков А.А.** – консультант отдела взаимодействия с органами местного самоуправления и образовательными организациями ЮЗО МОиНСО (по согласованию);

**Титова Л.А.** – ведущий специалист административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;

**Урядов А. П.** – заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Чапаевск и муниципальному району Безенчукский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области, подполковник внутренней службы (по согласованию).

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.05.2024

№313/48

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 "Об утверждении примерного Положения «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения", Законом Самарской области от 30.12.2005 № 246-ГД "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области", Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в количестве 19 человек, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу Решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 21.12.2023г. № 276/44 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский**

**Е.А. Китаев**

**Глава муниципального  
района Безенчукский**

**В.В. Аникин**

Приложение к решению Собрания представителей  
муниципального района  
Безенчукский  
Самарской области  
от 29.05.2024 г. № 313/48

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.05.2024

№314/48

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ  
ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,  
УСТАНОВЛИВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ  
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ**

В соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.01.2022г. № 147/20 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных правовых актах обязательных требований».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

**Председатель**

**Собрания представителей**

**муниципального района Безенчукский**

**Е.А. Китаев**

**Глава муниципального**

**района Безенчукский**

**В.В. Аникин**

Приложение  
к Решению Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 29.05.2024г. № 314/48

## ПОРЯДОК

### УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - МНПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом № 247-ФЗ, и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;
- обоснованность обязательных требований;
- правовая определенность и системность;
- открытость и предсказуемость;
- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

#### 2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

2.1.1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2. лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4. формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5. органы Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация), наделенные полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля (далее - Органы Администрации), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Проекты МНПА, устанавливающие или изменяющие обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденных решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.3. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц Органы Администрации формируют перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни Органы Администрации обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.4. Органы Администрации обеспечивают информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Органов Администрации и их должностных лиц, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

#### 3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится Органами Администрации ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3.3. Утверждение Доклада Главой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава района).

3.4. Органы Администрации в пределах своей компетенции готовят информацию о МНПА, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке, и не позднее

1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада, направляет в Административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - административно-правовой отдел).

План составляется административно-правовым отделом и утверждается Главой района не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного правового акта. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Административно-правовой отдел рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений административно-правовой отдел учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Органы Администрации в рамках своей компетенции готовят информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА, и не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, представляют ее в административно-правовой отдел для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие, в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.7.5. Позиции Органов Администрации, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия правовой экспертизы.

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащих обязательные требования;

3.8.2. Соблюдение принципов установления и оценки применения

обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3.8.3. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.8.4. Изменение расходов и доходов местных бюджетов от реализации функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, предусмотренных МНПА;

3.8.5. Сведения о соблюдении обязательных требований в регулируемых сферах деятельности, в том числе сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных требований, о типовых нарушениях, либо нарушениях, носящих массовый характер;

3.8.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации, Органам Администрации, связанных с применением обязательных требований;

3.8.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.9. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.9.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.9.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.9.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.10. В целях публичного обсуждения Доклада административно-правовой отдел не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Публичные обсуждения» с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.11. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Общественные обсуждения».

3.12. Административно-правовой отдел рассматривает все поступившие предложения, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем аппарата Главы района и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) административно-правовой отдел в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) административно-правовой отдел в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.13. Административно-правовой отдел в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение Главе района.

3.14. Глава района в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.15. Административно-правовой отдел направляет Доклад в Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Организационный отдел) для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 2-х рабочих дней. Организационный отдел размещает Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.16. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных подпунктами 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, разработчик должен обеспечить принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней.

Приложение 1  
к Порядку  
установления и оценки  
применения обязательных требований,  
устанавливаемых муниципальными  
нормативными правовыми актами, утвержденному решением Собрании  
представителей муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 29.05.2024 № 314/48

## ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

проведения оценки применения обязательных требований,  
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта (его составной части), подлежащего оценке
1.	
2.	
3.	

Приложение 2  
к Порядку  
установления и оценки  
применения обязательных требований,  
устанавливаемых муниципальными  
нормативными правовыми актами, утвержденному решением Собрании  
представителей муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 29.05.2024 № 314/48

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей  
введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных  
нормативных правовых актах \_\_\_\_\_

Настоящим (наименование ОМС) в лице \_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации)

уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении  
целей введения обязательных требований, содержащихся в  
муниципальных нормативных правовых актах \_\_\_\_\_  
(далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников  
публичного обсуждения.

Сроки приема по \_\_\_\_\_

Предложения принимаются по телефону, адресу, адресу электронной  
почты: \_\_\_\_\_

Контактное  
лицо: \_\_\_\_\_

Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также  
иные материалы размещены на официальном сайте Администрации в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе  
«Публичные обсуждения»:

(электронный адрес страницы раздела в составе официального сайта)

Дата составления уведомления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку  
установления и оценки  
применения обязательных требований,  
устанавливаемых муниципальными  
нормативными правовыми актами, утвержденному решением Собрании  
представителей муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 29.05.2024 № 314/48



Свод предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах	
Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Административно-правовым отделом:	
с	по

№п/п	Информация об участнике публичного обсуждения Доклада	Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения	Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения
1	2	3	4
1.			
2.			

Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу:	
Общее количество поступивших предложений по Докладу:	
из них:	
- количество учтенных предложений:	
- количество предложений, учтенных частично:	
- количество отклоненных предложений:	
Дата составления свода предложений по Докладу: « ____ » _____ 20__ г.	
(должности руководителей Органов Администрации)	(подпись) (инициалы, фамилии)

<p><b>СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b></p> <p>от 29.05.2024 №315/48</p> <p><b>ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ (АКЦИОНЕРОМ, УЧАСТНИКОМ) КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ)</b></p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание представителей муниципального района Безенчукский</p> <p><b>РЕШИЛО:</b></p> <p>1. Утвердить Порядок представления на безвозмездной основе интересов муниципального района Безенчукский Самарской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район</p>
--

Безенчукский Самарской области и осуществления от имени муниципального района Безенчукский Самарской области полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложения к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

**Председатель  
Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский** **Е.А. Китаев**

**Глава муниципального  
района Безенчукский** **В.В. Аникин**

Приложение  
к Решению Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 29.05.2024г. № 315/48

**Порядок  
представления на безвозмездной основе интересов муниципального  
района Безенчукский Самарской области  
в органах управления и ревизионной комиссии организации,  
учредителем (акционером, участником) которой является  
муниципальный район Безенчукский Самарской области и  
осуществления от имени муниципального района Безенчукский  
Самарской области полномочий учредителя организации или порядка  
управления находящимися в муниципальной собственности акциями  
(долями в уставном капитале)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления на безвозмездной основе интересов муниципального района Безенчукский Самарской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район Безенчукский Самарской области и осуществления от имени муниципального района Безенчукский Самарской области полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - муниципальные служащие), интересов муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - муниципальный район) в органах управления и ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (соучредителем) которых является муниципальный район, а также в уставном капитале которых есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее - организации), с целью осуществления от имени муниципального района полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

#### 2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий вправе представлять на безвозмездной основе интересы муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, если ее учредителем является муниципальный район Безенчукский Самарской области Самарской области, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя муниципального района поручается муниципальному служащему Главой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава района) по представлению руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, а также по инициативе организации.

Представитель муниципального района в ревизионной комиссии организации не может одновременно являться членом органа управления данной организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя Главы района представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего на участие в органе управления и ревизионной комиссии организации, которое представляется в виде заявления муниципального служащего о согласии на избрание в соответствующий орган, содержащего его паспортные данные, сведения о гражданстве, о месте работы, занимаемой должности и согласие на обработку его персональных данных, а также данных, предусмотренных учредительными документами организации, с указанием даты и проставлением подписи.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и доверенностью.

2.5. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионных комиссиях организации устанавливается распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Полномочия муниципального служащего в органах управления и ревизионной комиссии организации прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;  
2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;  
5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения Главой района о замене муниципального служащего, представляющего муниципальный район в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти или органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Распоряжение Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области об участии муниципального служащего в органах управления и ревизионной комиссии организации либо о прекращении полномочий представителя муниципального района доводится до сведения органов управления организации в течение семи дней со дня его принятия.

2.9. Глава района ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой или некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, члена ревизионной комиссии, представлявшего интересы муниципального района.

Если муниципальному району принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

### 3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Порядком в интересах муниципального района.

3.2. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления, ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами организации, руководствуясь решениями, принятыми в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой района для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемому вопросу.

3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой или некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой или некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

### 4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления, ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами организации.

4.2. Муниципальный служащий при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям Главы района, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального района в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет Глава района в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.

<b>СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>РЕШЕНИЕ</b>	
<b>от 29.05.2024</b>	<b>№316/48</b>
<b>ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	
<p>В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Безенчукский</p>	
<b>РЕШИЛО:</b>	
<p>1. Утвердить Положение о порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе Безенчукский Самарской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.</p> <p>2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».</p>	
<b>Председатель Собрания представителей муниципального района Безенчукский</b>	<b>Е.А. Китаев</b>
<b>Глава муниципального района Безенчукский</b>	<b>В.В. Аникин</b>

Приложение  
к решению Собрания  
представителей  
муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
от 29.05.2024г. № 316/48

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе Безенчукский Самарской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок принятия лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе Безенчукский Самарской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

Действие настоящего Положения распространяется на Главу



муниципального района Безенчукский Самарской области, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в письменном виде в Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Собрание представителей) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Регистрация поступившего в Собрание представителей ходатайства осуществляется председателем Собрания представителей в журнале регистрации.

Поступившее ходатайство направляется председателем Собрания представителей в постоянную комиссию по вопросам депутатской этики Собрания представителей (далее - Комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления в Собрание представителей для его предварительного рассмотрения и принятия решения.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Собрание представителей письменное уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Собранием представителей решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи в Собрание представителей оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 4, 5 настоящего Положения, оно обязано представить данные документы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Комиссия при рассмотрении ходатайства:

1) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, получает от него пояснения по представленным материалам;  
2) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы или сведения (при наличии).

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении ходатайства;  
2) давать пояснения в письменной или устной форме;  
3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме.

Пояснения и дополнительные материалы или сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к материалам заседания Комиссии.

10. Ходатайство подлежит предварительному рассмотрению Комиссией в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня поступления его в Комиссию. Комиссия уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, о дате, времени и месте рассмотрения поступившего ходатайства.

Общий срок рассмотрения ходатайства и принятия решения Собранием представителей - 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления в Собрание представителей.

11. При удовлетворении Собранием представителей ходатайства председатель Собрания представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом решении и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа Собранием представителей в удовлетворении ходатайства председатель Собрания представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение №1  
к Положению о порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе Безенчукский Самарской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных

организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», утвержденному решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.05.2024г. № 316/48

В Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи

№ \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024

№317/48

#### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 29.06.2011 г. № 120/15 и на основании ходатайства начальника отдела Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» В.И. Безмертной (исх. № 15 от 22.05.2024), Собрание представителей муниципального района Безенчукский

#### РЕШИЛО:

1. Наградить Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника следующих сотрудников Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» отдела Безенчукский:

- Горелову Наталью Владимировну - социального работника;
- Дунаеву Татьяну Владимировну – социального работника;
- Немкову Евгению Алексеевну – социального работника;

- Обоеву Светлану Ивановну – социального работника.  
 2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети «Интернет».  
 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
 Собраний представителей  
 муниципального района Безенчукский

Е.А. Китаев



### Муниципальные услуги можно получить в электронном виде

На сайте Администрации м.р. Безенчукский в разделе "Муниципальные услуги и функции" появилась вкладка "Муниципальные услуги предоставляемые в электронном виде".

Теперь получить услугу в электронном виде можно перейдя по гиперссылке:

<https://admbezenchuk.ru/about/gosserv/munitsipalnye-uslugi-predostavlyaemye-v-elektronnom-vidе.php> на страницу соответствующей услуги Портала государственных услуг.

При получении муниципальных услуг в электронном виде заявитель имеет возможность, не посещая орган власти:

- получить полную информацию об интересующей его услуге;
- скачать формы заявлений и иных документов, необходимых для получения услуги;

- подать заявление на получение услуги;
- отслеживать статус заявления в «Личном кабинете»;
- получить услугу.

Получение услуги в электронном виде позволяет снизить финансовые затраты граждан, поскольку направить заявку, можно не выходя из дома, а также экономит их время.

## БЕЗОПАСНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА ДОРОГЕ

- **Играй** вдали от проезжей части дороги!
- **Не выбегай** из-за стоящего транспорта – автомобиль не может остановиться мгновенно!
- **Пристегнись** при движении в автомобиле – ремень безопасности спас не одну жизнь!
- **Обозначь себя фликером** в темное время суток – будь заметен!
- **Переходи дорогу** только по пешеходному переходу на зеленый сигнал светофора!
- **Посмотри сначала налево, затем направо** – убедись, что водитель тебя пропускает!



### ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ, ЕСЛИ ИДЕТЕ В ЛЕС

**ВАЖНО!**  
Соблюдайте осторожность с маршрутом и временем возвращения!

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

- надевайте яркую, удобную, непромокаемую одежду и обувь
- возьмите с собой телефон (навигатор, компас), воду, лекарства, продукты, спички, нож
- не отправляйтесь в лес в одиночку
- обращайте внимание на погодные условия, в пасмурную погоду поход лучше отложить

**ЧТО ДЕЛАТЬ, если вы заблудились**

- остановитесь и успокойтесь
- ищите просеку, ручей, линии электропередачи, идите вдоль них
- прислушайтесь к лаю собак, шуму поезда, машины
- оставляйте за собой следы: зарубки на стволах деревьев, сломанные ветки
- позвоните по телефону 112

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор  
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,  
п. Безенчук, ул. Советская, 54  
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц  
Бесплатно

Тираж 100 экз.

Подписано 29.05.2024г., по графику – в 16 ч., фактически – в 16 ч.

Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru)