



Постановление № 787

Администрации муниципального района
Безенчукский Самарской области от
08.07.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ И ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ НЕОСНОВАТЕЛЬНОГО ОБОГАЩЕНИЯ ЗА НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации работы по сокращению размеров задолженности по неналоговым платежам за использование земельных участков, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент по взаимодействию структурных подразделений администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по начислению и взысканию задолженности по оплате неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д.Л. Вавилов, Глава района

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы муниципального района
муниципального района Безенчукский
от 08.07.2026 № 787

Регламент по взаимодействию структурных подразделений администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по начислению и взысканию задолженности по оплате неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков (далее – регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях организации работ по начислению и взысканию задолженности по оплате неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков.

1.2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по начислению и взысканию задолженности по оплате неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков.

1.3. Ведение претензионной работы по взысканию задолженности по неосновательному обогащению за незаконное использование земельных участков осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Безенчукский (далее – КУМИ), в рамках которой проводится следующая работа:

1.3.1. начисление и взыскание неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков;

1.3.2. направление претензий по уплате неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков.

1.4. Ведение исковой работы по взысканию задолженности по неосновательному обогащению за незаконное использование земельных участков осуществляется юридическим отделом Администрации муниципального района Безенчукский.

2. Организация работы по взысканию неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков.

В целях взыскания неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков отделом административно-муниципальным контролем администрации муниципального района Безенчукский (далее – отдел АМК) проводится следующая работа:

2.1. при наличии информации о фактах самовольного занятия земельных участков ведущий инспектор отдела АМК проводит контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2. по результатам контрольно-надзорных мероприятий устанавливает площадь самовольно занятого земельного участка;

2.3 информация о выявленных нарушениях направляется служебной запиской в КУМИ в срок не более 10 рабочих дней.

2.4. КУМИ производит расчет суммы неосновательного обогащения за использование земельного участка в срок не более 15 рабочих дней;

2.5. КУМИ направляет контролируемому лицу (должнику) претензию о погашении суммы неосновательного обогащения за использование земельного участка. Соблюдение претензионного порядка является обязательным. Претензия должна содержать следующие данные:

- наименование должника (Ф.И.О., название организации и т.д.);
- расчет суммы требований по претензии;
- реквизиты для перечисления денежных средств;
- срок исполнения обязательств и/или срок ответа на претензию, который не может превышать 30 календарных дней с момента получения претензии;
- информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (обращение в суд).

Претензия направляется должнику заказным письмом.

2.6 Копия претензии направляется в отдел АМК не позднее 15 рабочих дней после поступления служебной записки для расчета суммы неосновательного обогащения для заполнения карточек верификации в комплексной системе дистанционного мониторинга (далее – КСДМ).

2.6. КУМИ осуществляет контроль исполнения требований, содержащихся в претензии.

2.7 В случае оплаты суммы неосновательного обогащения информация об оплате с подтверждающими документами направляется в отдел АМК незамедлительно для внесения информации в систему КСДМ.

3. Организация работы по взысканию задолженности по оплате неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков в судебном порядке.

3.1. В случае неисполнения требований в указанный в претензии срок, задолженность по оплате неосновательного обогащения за незаконное использование земельных участков подлежит взысканию в судебном порядке.

3.2. Не позднее 30 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа от исполнения заявленных в претензии требований или отсутствия ответа на претензию с момента ее получения, а также в случае возврата направленной претензии по причине неполучения (истек срок хранения, адресат по заданному адресу отсутствует), КУМИ направляет в юридический отдел Администрации муниципального района Безенчукский служебную записку о необходимости предъявления судебного иска, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, учредительный договор) - для юридического лица (при наличии);
 - копия паспорта - для физического лица (при наличии);
 - претензия с доказательством ее отправки (копией реестра заказной корреспонденции и уведомлением с отметкой о вручении);
 - результат проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального земельного контроля; по необходимости – фотоматериалы;

- актуальная выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, объекты недвижимости, расположенные на земельном участке (при наличии таковых);

- актуальная выписка из ЕГРН об отсутствии зарегистрированных прав на земельный участок.

3.3. Юридический отдел в установленные сроки рассматривает документы для обоснованного предъявления искового заявления в суд.

Юридический отдел в течение 1 месяца с даты получения служебной записки с комплектом документов, подготавливает исковое заявление в соответствии с действующим законодательством РФ и направляет в суд.

При отсутствии у юридического отдела достаточной информации или документов для предъявления иска специалистом юридического отдела готовятся замечания не позднее 14 рабочих дней со дня получения служебной записки КУМИ, который в течение 20 рабочих дней со дня получения замечаний юридического отдела, в зависимости от содержания замечаний:

- представляет недостающую информацию или недостающие документы или сообщает письменно об отсутствии таковых;

- направляет соответствующие запросы в компетентные органы и информирует об этом юридический отдел.

3.4. Если имеющаяся информация и документы не позволяют юридическому отделу обосновать иски, то иск не предъявляется, а юридический отдел в течение 14 рабочих дней готовится заключение о невозможности подачи искового заявления в суд.

3.5. В случае погашения задолженности (полного или частичного), достижения договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга КУМИ незамедлительно в письменном виде с приложением соответствующих документов доводит указанную информацию до юридического отдела.

3.6. После вынесения судом решения, выдачи судом исполнительного листа о взыскании задолженности, юридический отдел организует работу по взысканию задолженности:

- не позднее 10 рабочих дней с момента получения исполнительного листа направляет оригинал исполнительного листа с сопроводительным письмом в соответствующую службу судебных приставов для принудительного исполнения.



ВНИМАНИЕ! ОПАСНО:



!! ПАМЯТКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ !!

!! Правила безопасного поведения на воде 🏊‍♂️

- ❌ Не купайтесь в незнакомых местах, не оборудованных для этой цели.
- ❌ Не заплывайте за границы зоны купания.
- ❌ Не подплывайте к движущимся судам, лодкам, катерам, гидроциклам и т.д.

❌ Не ныряйте и не находитесь под водой слишком долго.

❌ Не прыгайте в воду в незнакомых местах, с причалов и других сооружений, не предназначенных для этого.

❌ Не находитесь в холодной воде слишком долго.

❌ Не купайтесь на голодный желудок.

❌ Не проводите в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга.

❌ Не плавайте на досках, лежаках, бревнах, надувных матрасах и камерах за пределы нормы заплыва.

❌ Не подавайте крики ложной тревоги.

👉 Категорически запрещено купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

📢 Помните, что только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду. Будьте бдительны, берегите себя и своих близких!

📞 При возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо звонить по телефонам: 112, 8 (800)-201-92-32. (Единая дежурно-диспетчерская служба м.р. Безенчукский).



ВСЕ О ГАЗЕ В ОДИН КЛИК

- Новости газификации
- Комментарии экспертов газовой отрасли
- Полезная информация для потребителей
- Подключение газа: ответы на вопросы и личный опыт



6+



Хотите быть в курсе всех новостей о газификации и газоснабжении? 🔥
 В национальном мессенджере MAX работает официальный информационный канал Группы компаний «Газпром межрегионгаз» —

«Газ для России!» 📺

Здесь вы найдёте только проверенную и актуальную информацию:

- ✅ о ходе программы газификации;
- ✅ об условиях подключения к газу;
- ✅ о правилах безопасного использования газа;
- ✅ о важных изменениях в сфере газоснабжения;
- ✅ и многое другое!

А ещё для жителей Самарской области мы запустили удобный чат-бот — он поможет быстро получить ответы на самые частые вопросы. 🗣️

👉 Подписывайтесь на канал «Газ для России»: max.ru/gazprom_mrg

👉 Используйте чат-бот для потребителей Самарской области: max.ru/gazprom_bot

Не пропускайте важные новости — будьте на связи с надёжным источником!

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm.bezenchuk@yandex.ru

Главный редактор
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,
п. Безенчук, ул. Советская, 54
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц
Бесплатно

Тираж 100 экз.

Подписано 08.07.2026г., по графику — в 16 ч., фактически — в 16 ч.
 Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу www.admbezenchuk.ru