

Уведомление  
о подготовке проекта нормативного правового акта

1. Вид нормативного правового акта: решение Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области
2. Наименование проекта нормативного правового акта: «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном районе Безенчукский Самарской области»
3. Планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта: со дня официального опубликования но не ранее 01.01.2022г..
4. Разработчик проекта нормативного правового акта: административно-правовой отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
5. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта: вызвана вступлением 01.07.2021г. в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», которым урегулированы отношения, возникающих в связи с организацией и осуществлением, муниципального контроля.
6. Описание проблем, на решение которых направлен предлагаемый способ регулирования: невозможность осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с требованиями федерального законодательства, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ввиду отсутствия нормативно-правовой базы, регламентирующей полномочия по проведению контрольно-надзорных мероприятий, видов контрольно-надзорных мероприятий, профилактических мероприятий, индикаторов риска, показателей эффективности, положений по урегулированию взаимодействия контрольно-надзорного органа и контролируемых лиц в сфере указанного контроля.
7. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта: организации по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, граждане
8. Необходимость установления переходного периода: планируемая дата вступления в силу - со дня официального опубликования но не ранее 01.01.2022г. установление переходного периода, связано с вступлением в силу отдельных положений Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в иные сроки.
9. Краткое изложение целей регулирования: анализ проблем, выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем. Недопущение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.
10. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления): 10 дней.
11. Контактные данные для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица): начальник административно – правового отдела Администрации м.р. Безенчукский Самарской области - Степанова Т.Г., тел. (884676)21731, 23886, bez.ak@yandex.ru .
12. Иная информация по решению разработчика проекта нормативного правового



**Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций  
проекта решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский  
Самарской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в  
муниципальном районе Безенчукский Самарской области»**

**Разработчик проекта нормативного правового акта**

Начальник административно - правового отдела Администрации м.р. Безенчукский:  
Степанова Татьяна Геннадьевна

**Контактное лицо** (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты и контактный телефон)

Степанова Татьяна Геннадьевна, bez.ak@yandex.ru, 8 84676 2 17 31, 2 38 86

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес:  
bez.ak@yandex.ru, не позднее 30.08.2021 г.

Информация об участнике публичных консультаций:

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Название организации \_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации \_\_\_\_\_

1. Насколько обоснованной, на Ваш взгляд, является проблема, указанная разработчиком в уведомлении?
2. Оценены ли в полной мере издержки, возникающие при осуществлении данного регулирования? Если нет, приведите свои оценки издержек.
3. Какие, на Ваш взгляд, положения проекта акта создают необоснованные расходы? Укажите конкретные номера положений проекта акта с обоснованием необоснованности по каждому из них, а также оценкой таких расходов;
4. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?
5. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования?
6. Какие, на Ваш взгляд, положения проекта акта вводят избыточные обязанности, запреты, ограничения и создают дополнительные административные барьеры? Укажите конкретные номера положений проекта акта с обоснованием избыточности по каждому из них.
7. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы из рассмотренных вариантов?
8. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? Приведите количественные оценки, подтверждающие Ваши предложения.
9. Ваше общее мнение по предлагаемому правовому регулированию?
10. Иные предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.



## **РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

### **Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном районе Безенчукский Самарской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области Собрание представителей муниципального района Безенчукский Самарской области

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном районе Безенчукский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

**Председатель Собрания представителей**

**Е.А. Китаев**

**Глава района**

**В.В. Аникин**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания представителей м.р.  
Безенчукский Самарской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

## **Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном районе Безенчукский Самарской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в городских и сельских поселениях муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности  
района Безенчукский Самарской области (далее также – должностные лица,  
инспектор административно-правового отдела Администрации муниципального  
осуществлять муниципальный жилищный контроль, являюся ведущий  
1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными  
Администрации района (далее – администрация).

лице уполномоченного должностного лица административно-правового отдела  
администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области в  
1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется  
социального использования.

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах  
многочувствительных домах;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в  
многочувствительных домах, информации в системе;

организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению  
9) требований к порядку размещения ресурсов  
энергетических ресурсов;

многочувствительных домов и жилых домов приборами учета используемых  
8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений  
многочувствительных домов и жилых домов;

коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в  
7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления  
правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и  
(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  
ремонт общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и

случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и  
5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в  
пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и

указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым



предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта

1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрация в рамках осуществления муниципального

жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного

контроля с использованием государственной информационной системы

жилищно-коммунального хозяйства.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении

муниципального жилищного контроля не применяется.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

### **ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в

целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований

контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных

привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведение обязательных требований

до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение

профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения

вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению

контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании

программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, также могут проводиться профилактические

мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков

причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом первому заместителю главы муниципального района Безенчукский Самарской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального района Безенчукский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) первым заместителем главы муниципального района Безенчукский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае выявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указывается соответствующие основания.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится первым заместителем главы муниципального района Безенчукский Самарской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в 5) соблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством

обследований, испытания, экспертизы);

письменных объяснений, истребования документов, инструментального 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения

объяснений, истребования документов, экспертизы);

3) документная проверка (посредством получения письменных

испытания, экспертизы);

объяснений, истребования документов, инструментального обследования, 2) реальный осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных

обследований);

подразделений), получения письменных объяснений, инструментального

лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных

находится в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого

документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования

и контрольных действий в рамках указанных мероприятий;

администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля

### **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

осуществлять муниципальный жилищный контроль.

Безучастный Самарской области или должностным лицом, уполномоченным

подписанного первым заместителем главы муниципального района

в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения,

осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации

обращений контролируемых лиц и их представителей консультирования

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных

информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации надзорная деятельность».

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-приложение № 1 к настоящему Положению».

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в выявленного нарушения обязательных требований.

сведения невозможно считать вывод о исполнении предписания об устранении выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и не представляются документы и сведения, представляющие которых предусмотрено нарушение обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного

гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; рамках назора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в установленном порядке);

Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации (если в отношении проведения таких конкретизируемых порюк и (или) сроки проведения контрольных мероприятий Председатели Правительства Российской Федерации могут быть организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, государственного жилищного инспектора Российской Федерации об в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение



или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания первого заместителя главы муниципального района Безенчуский Самарской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения,

направлении уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении административных мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контроля мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контроля мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контроля мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контроля мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.16. Информации о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется

посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту контролируемого лица.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о

предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые

выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль мероприятия указывается информацией о наличии признаков федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте требования законодательства, за которое законодательством Российской Федерации осуществление муниципального жилищного контроля нарушения в случае выявления в ходе проведения контроля мероприятия в организациях и гражданам.

области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области с федеральными органами исполнительной власти и их муниципальное жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке при осуществлении контроля, осуществление контроля, при осуществлении

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении  
ценностям.  
профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
обязательных требований, проведения иных мероприятий, направленных на  
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению  
если такая мера предусмотрена законодательством;

обращение в суд с требованием о принудительном исполнении предписания,  
установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до  
(ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в  
обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда  
нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений  
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных  
меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять  
соответствующую информацию в государственном органе в соответствии со  
преступления или административного правонарушения направить  
3) при выявлении в ходе контроля мероприятия признаков  
охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;  
услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба)

контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципальным жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну подается контролируемым лицом на личном приеме главы муниципального района Самарской области с предварительным информированием главы администрации в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.



4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой муниципального района Безенчукский.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

## **5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Собранием представителей муниципального района Безенчукский Самарской области.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области муниципального жилищного контроля в городских и сельских поселениях района**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения

муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения

муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**Пояснительная записка**  
**к проекту Решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном районе Безенчукский Самарской области»**

Настоящий проект Решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский подготовлен в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с администрацией муниципального района Безенчукский о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

Со дня вступления в силу Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном районе Безенчукский Самарской области - прекращают действие ранее принятые муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля в районе.

На основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с предлагаемым Положением - не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном жилищном контроле обусловлено тем, что отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

Меры стимулирования добросовестности, самообследование и профилактический визит в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

**Перечень нормативных правовых актов, принятие, изменение, отмена которых потребует принятие нормативного правового акта**

Вследствие принятия решения Собрания Представителей муниципального района Безенчукский Самарской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном районе Безенчукский Самарской области» принятие, изменение, отмена иных нормативных правовых актов Администрации района не требуется.

**Финансово-экономическое обоснование  
к проекту Решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский  
Самарской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном  
контроле в муниципальном районе Безенчукский Самарской области»**

Настоящий проект направлен на урегулирование вопросов осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

Установление дополнительных расходных обязательств не предполагает.