



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2016 № 989

п.г.т Безенчук

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 24.02.2011 № 388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, на торгах" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления Администрации муниципального района Безенчукский от 16.06.2016 № 871 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», от 18.02.2019 № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах на территории муниципального района Безенчукский Самарской области» в связи с принятием настоящего Постановления отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя КУМИ (Занозина А.М.)

Глава района



Д.Л. Вавилов

Занозин А.М. 23308

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТОРГАХ"**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, на торгах" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах по продаже земельных участков и аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков (далее соответственно - аукционы или аукцион, муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена (далее также - земельные участки или земельный участок), осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, за исключением случаев, когда предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации без проведения торгов.

Настоящий Административный регламент применяется к случаям предоставления земельных участков по результатам аукционов в случаях, когда аукционы проводятся:

- 1) по инициативе заинтересованных в предоставлении земельных участков гражданина или юридического лица, начиная с подачи соответствующим заинтересованным лицом заявления о проведении аукциона;
- 2) по инициативе органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский, начиная с направления уполномоченным в соответствии с настоящим Административным регламентом органом местного самоуправления муниципального района Безенчукский запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о получении информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений).

Отношения по рассмотрению обращений заинтересованных в предоставлении по результатам

аукционов земельных участков граждан и юридических лиц об утверждении схем расположения соответствующих земельных участков, если данные земельные участки предстоит образовать и не утверждены проекты межевания территорий, в границах которых предусмотрено образование земельных участков, регулируются правовым актом по предоставлению муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Положения Административного регламента не применяются к отношениям, связанным с арендой земельных участков в составе земель лесного фонда.

Круг Заявителей

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей - юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее - заявители).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

1.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, на торгах.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее по тексту – Комитет).

При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

2.2.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.2.3. Отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский в части получения сведений о градостроительном плане земельного участка.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие постановления о проведении аукциона (документом, содержащим решение о проведении аукциона, является постановление Администрации муниципального района Безенчукский по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту);

- исправление допущенных опечаток и ошибок в постановлении о проведении аукциона (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление Администрации муниципального района Безенчукский о внесении изменений в постановление о проведении аукциона);

- отказ в предоставлении муниципальной услуги (документом, содержащим решение об отказе в назначении аукциона, является постановление Администрации муниципального района Безенчукский, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) на электронную почту Заявителя;
- 4) личный кабинет на ЕПГУ, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее - региональный портал).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, - 30 дней;

б) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Самарской области "Портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Региональный портал), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, - 30 дней;

при исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о проведении аукциона:

а) в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления в соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 5 рабочих дней;

б) в ЕПГУ, в региональном портале составляет не более 5 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ и регионального портала составляет 1 рабочий день.

В случае поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ и регионального портала в выходной или нерабочий

праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ и региональном портале.

2.12. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ и региональном портале.

2.14. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), средствах массовой информации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.

2.15. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.16. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, региональный портал.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ или регионального портала.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ или региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ или регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющим муниципальную услугу. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются Заявителю, представителю

в личный кабинет на ЕПГУ или региональный портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае направления заявления посредством ЕПГУ или регионального портала.

2.18. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.19. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.20. Возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении N 8 к настоящему Административному регламенту.

Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

2.22. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложениях NN 3, 10 к настоящему Административному регламенту.

Физические лица предоставляют также заявления о согласии на обработку персональных данных согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

2.24. Основания для приостановления предоставления (возврата документов) муниципальной услуги приведены в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

2.25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя осуществляется в Уполномоченном органе и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги.

Способ и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления муниципальной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1 - принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или продажи земельного участка

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в

Уполномоченный орган или с использованием ЕПГУ или регионального портала заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документа и (или) информации приведены в приложении N 8 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ, регионального портала - идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА;

при подаче заявления и документов через Уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7. В целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области,

- Комитетом по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

Межведомственные запросы направляются в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Самарской области "Система автоматизированного межведомственного взаимодействия".

3.8. Срок направления межведомственного запроса составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.10. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом.

3.11. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведенных в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

3.12. В случае выявления одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней подготавливает проект постановления Администрации городского округа Сызрань, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный Главой муниципального района Безенчукский документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13. При отсутствии оснований для отказа в принятии решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или продажи земельного участка предоставления муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос подготавливает проект постановления Администрации муниципального района Безенчукский согласно Приложению N 7 к настоящему Административному регламенту.

Глава муниципального района Безенчукский подписывает постановление.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.14. Должностное лицо Уполномоченного органа направляет постановление заявителю (представителю заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.15. Предоставление результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) обеспечивается посредством отправления по почте либо личного кабинета на ЕПГУ, на региональном портале.

Вариант 2 - исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или продажи земельного участка

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.16. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или продажи земельного участка по форме согласно приложению N 10 к настоящему

Административному регламенту с приложением документов, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документа и (или) информации приведены в приложении N 8 к настоящему Административному регламенту.

3.17. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ, регионального портала - идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

3.18. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.19. При предоставлении варианта муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.21. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом.

3.22. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведенных в приложении N 9 к настоящему Административному регламенту.

3.23. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня подготавливает проект информационного письма, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.24. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.27. Должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает направление документа, подтверждающего исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, или письма Уполномоченного органа об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.28. Предоставление результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) обеспечивается посредством направления по почте либо личного кабинета на ЕПГУ, на региональном портале.

Раздел 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или регионального портала информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения);

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.

4.2. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ, регионального портала и сайта Уполномоченного органа, по выбору заявителю.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, на торгах".
2. Уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский.
3. Заявители - юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, заинтересованные в организации проведения аукциона, или их уполномоченные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую их полномочия.
4. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
5. ЕПГУ - "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
6. Управление Росреестра - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
7. Региональный портал - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), являющийся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>) - региональный портал.
8. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Единое региональное хранилище - единое региональное хранилище, являющееся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающее хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме.

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	Заявитель обратился с заявлением о проведении аукциона	Принятие постановления о проведении аукциона либо отказ в проведении аукциона
2	Заявитель обратился за исправлением опечаток или ошибок в постановлении о проведении аукциона	Выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок

Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и
уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место
нахождения,

ОГРН, ИНН <1>

для физических лиц: фамилия, имя и (при
наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства
(регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона

Прошу назначить аукцион _____ (указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес земельного участка в соответствии с его кадастровым паспортом)

Площадь земельного участка _____ кв. м (указывается площадь земельного участка в соответствии с его кадастровым паспортом)

Границы земельного участка _____ <2>

Цель использования земельного участка _____

На указанном земельном участке планируется строительство объекта (объектов) капитального строительства. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: _____ (указать месяц) 20__ года.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о проведении аукциона обращается представитель заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
подписавшего лица,

М.П.

наименование должности подписавшего лица либо
указание

(для юридических
лиц)

на то, что подписавшее лицо является
представителем по

доверенности)

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Указываются в случае, если планируется осуществить строительство объекта капитального строительства. Наиболее оптимальным является указание координат характерных точек границ территории.

Приложение N 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

Примерная форма извещения о проведении аукциона

(Наименование организатора аукциона) информирует о проведении аукциона (указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) на основании решения уполномоченного органа о проведении такого аукциона: _____ (указывается наименование уполномоченного органа, принявшего такое решение, номер и дата его принятия, а также вид и название соответствующего муниципального правового акта) - в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____

(указывается адрес земельного участка в соответствии с его кадастровым паспортом)

Площадь земельного участка _____ кв. м (указывается площадь земельного участка в соответствии с его кадастровым паспортом)

Ограничения права на земельный участок: _____

(указываются ограничение или ограничения права, если оно (они) имеется)

Разрешенное использование земельного участка _____

Земельный участок относится к категории земель _____

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства

(указываются, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство здания, сооружения)

Место проведения аукциона: _____ (указывается адрес его проведения с указанием номера кабинета или зала).

Дата и время проведения аукциона: _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

Порядок проведения аукциона: _____

(указывается: в электронной или не в электронной форме)

Начальная цена предмета аукциона: _____ (сумма прописью) руб.
(указывается начальная цена приобретаемого в собственность земельного участка, начальный размер ежегодной арендной платы или начальный размер первого арендного платежа для случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

"Шаг аукциона" (величина повышения начальной цены предмета аукциона): _____ (сумма прописью) руб. (указывается величина повышения начальной цены предмета аукциона в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона)

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется: _____ (указывается порядок приема заявок на участие в аукционе в электронной форме)

Прием заявок на участие в аукционе начинается _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе _____
(указывается режим работы должностных лиц организатора аукциона, осуществляющих личный прием заявок на участие в аукционе)

Размер задатка: _____ (сумма прописью) руб.

Порядок внесения участниками аукциона задатка:

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного

участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка _____ (цифра прописью) лет (указывается в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации)

Размер ежегодной арендной платы _____ (сумма прописью) руб. (указывается при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов)

Адрес местонахождения организатора аукциона: _____

Телефон для справок организатора аукциона: _____

Адрес электронной почты организатора аукциона: _____

(Наименование должности руководителя организатора аукциона, уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (без сокращений))

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

Паспорт (серия, номер, выданный): _____

(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического места проживания, контактные телефоны, сведения о документах (паспорт и др.), серия, номер, дата выдачи, кем выданы, а также иные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, содержащиеся в заявлении и представленных документах.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, уничтожение.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления. "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение N 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

Примерная форма решения (решение принимается в форме
постановления местной администрации)
О проведении аукциона в отношении земельного участка

В соответствии с подпунктами _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, на торгах", руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский (Ф.И.О. руководителя) организовать проведение _____ (указывается форма аукциона: открытый или закрытый по составу участников в соответствии с пунктами 9 и 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации) аукцион (указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение земельного участка: _____

(указывается адрес земельного участка в соответствии с его кадастровым паспортом)

Площадь земельного участка _____ кв. м (указывается площадь земельного участка в соответствии с его кадастровым паспортом)

Разрешенное использование земельного участка _____

Земельный участок относится к категории земель _____

Начальная цена предмета аукциона составляет _____ рублей.

Задаток для участия в аукционе составляет _____ рублей.

"Шаг аукциона" составляет _____ рублей.

Срок аренды земельного участка _____ .

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

_____.

Глава района

(уполномоченное лицо)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

Примерная форма решения (решение принимается в форме
постановления местной администрации или муниципального
правового акта)

Об отказе в проведении аукциона в отношении земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена

В соответствии с подпунктом ____ пункта ____ статьи ____ Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, на торгах", руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), имеющему место нахождения/жительства (ненужное удалить): _____, ОГРН <3> _____, ИНН _____, дата и место рождения <4>: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность: (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена (ненужное удалить), с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, отнесенный к землям _____ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение _____, расположенный по адресу: _____

2. Основанием для отказа является: _____ <5>.

Глава района

(уполномоченное лицо)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<3> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<4> Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

<5> Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ**

N п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
1.	Заявитель обратился за решением о проведении аукциона (либо с заявкой на участие в аукционе)	1. Непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе. 2. Посредством почтового отправления. 3. Посредством личного кабинета Заявителя на ЕПГУ, региональном портале. 4. Посредством электронной почты Заявителя	Текст документов должен быть написан четко и разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно	документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
				1. Заявление о проведении аукциона, приложение N 3 к Административному регламенту; 2. Документ, удостоверяющий личность для физического лица	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок. 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. 3. Градостроительный план земельного участка

2.	Заявитель обратился за исправлением опечаток или ошибок в постановлении о проведении аукциона	1. Непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе. 2. Посредством почтового отправления. 3. Посредством личного кабинета Заявителя на ЕПГУ, региональном портале. 4. Посредством электронной почты Заявителя	Текст документов должен быть написан четко и разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	их	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о проведении аукциона по форме согласно Приложению N 10 к настоящему Административному регламенту. 2. Документы, содержащие правильные данные	Отсутствуют
----	---	---	---	----	--	-------------

Приложение N 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

N п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (возврата документов)	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	Заявитель обратился за предоставлением решения о проведении аукциона	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	Основания для приостановления предоставления (возврата документов) муниципальной услуги отсутствуют	1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости"; 2) на земельный участок не зарегистрировано право или государственной собственности, муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или

				земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена; 3) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений; 4) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленных регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; 5) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями
--	--	--	--	--

				использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона; 6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении
--	--	--	--	---

			расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
			9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона, либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены

			сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса; 10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; 11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; 12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; 13) земельный участок расположен в границах
--	--	--	---

			территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации; 14) земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; 15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой; 16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании
--	--	--	---

				его предоставления; 17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; 18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования; 19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке,
--	--	--	--	--

				аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
2.	Заявитель обратился за исправлением опечаток или ошибок в постановлении проведения аукциона	1. Отсутствие полномочий у заявителя (представителя заявителя) подавать заявление на предоставление услуги. 2. Ненадлежащее оформление заявления. 3. Несоответствие приложенных документов, указанных в заявлении либо их отсутствие. 4. Предоставленные документы не подпадают под прочтение	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	1. Отсутствие документов, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток и ошибок. 2. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок

Приложение N 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, а также государственная собственность
на который не разграничена, на торгах"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК

Руководителю Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
муниципального района Безенчукский

от _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес
электронной почты уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении о проведении
аукциона

" ____ " _____ 20 ____ г.

Прошу внести исправления в постановление Администрации муниципального

района Безенчукский N _____ от _____ о проведении аукциона в связи с допущенной опечаткой/ошибкой _____.

(указать опечатку/ошибку)

Приложение: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

вручить лично в руки, направить почтой заказным письмом по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

(подпись) (должность в случае (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), если заявителем уполномоченного лица является юридическое лицо)