



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2016 № 988

п.г.т Безенчук

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 24.02.2011 № 388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя КУМИ (Занозина А.М.)

Глава района

Занозин А.М. 23308



Д.Л. Вавилов

Утвержден

постановлением
Администрации муниципального района Безенчукский
от 20-08. 2026 г. № РРР

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ).

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее - заявители):

являющиеся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

являющиеся организациями связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 ЗК РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющиеся владельцами инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае

установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 ЗК РФ;

предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 ЗК РФ и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

6. Категории (признаки) заявителя указаны в приложении 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. «Установление публичного сервитута» на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Уполномоченный орган).

9. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, а также в части предоставления информации о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Самарской области (далее - ФНС) в части предоставления выписок из Единого государственного реестра юридических лиц.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение об установлении публичного сервитута (решение принимается в форме постановления Администрации);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (решение принимается в виде решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту).

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РГПУ).

13. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет заявителя ЕПГУ, РГПУ;
- 3) на электронную почту заявителя;
- 4) при личном посещении Уполномоченного органа или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса и составляет:

1) двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

2) тридцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях:

строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, трубопроводов для продуктов переработки нефти и газа, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 ЗК РФ;

установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 настоящего Кодекса (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ);

3) двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган на бумажном носителе на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день или нерабочий праздничный день такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

20. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

21. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)",

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области",

государственная информационная система "Система автоматизированного межведомственного взаимодействия" (ГИС "САМВ").

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги юридическим лицам (организациям).

23. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены в связи с тем, что заявителями являются только юридические лица (организации).

24. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

25. Возможна выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов, включая

составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

Межведомственное информационное взаимодействие

26. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе:

- 1) Сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) Сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;
- 3) Сведений о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;
- 4) Сведений из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

27. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В электронной форме межведомственный запрос, необходимый для получения документов, указанных в пункте 26 Административного регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

28. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является:

поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа(ов), предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

29. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. В Приложении 3 к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с

разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. В качестве Приложения 5 к Административному регламенту приведены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) запрос о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство) подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;
- 2) заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента;
- 3) подан запрос о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство) в целях, не предусмотренных статьей 39.37 ЗК РФ;
- 4) к запросу о предоставлении муниципальной услуги (ходатайству) не приложены документы, предусмотренные Приложением 3 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 5) запрос о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство) и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) в запросе о предоставлении муниципальной услуги (ходатайстве) отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в запросе о предоставлении муниципальной услуги (ходатайстве) обоснование необходимости установления

публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подан запрос о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство), повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

35. В Приложении 4 к Административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 32 - 34 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя,

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

межведомственное информационное взаимодействие,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

37. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

38. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги), не проводится.

39. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

40. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

41. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством информационных систем,

посредством почтовой, телефонной, электронной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута";

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

Администрация - Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области;

Уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru;

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области" (<http://www.pgu.samregion.ru>);

муниципальная услуга - "Установление публичного сервитута";

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации;

ГИС "САМВ" - государственная информационная система "Система автоматизированного межведомственного взаимодействия";

заявители - организации, являющиеся субъектом естественных монополий, организации связи, владельцы инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, организации, предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 ЗК РФ и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, единый оператор газификации, региональный оператор газификации, организации, осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов

капитального строительства, иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута;

ФНС - Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Самарской области.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Установление
публичного сервитута"

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
решение об установлении публичного сервитута/решение об отказе в предоставлении услуги	юридические лица	А
решение об установлении публичного сервитута/решение об отказе в предоставлении услуги	Организация, осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства	Б

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Установление
публичного сервитута"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ, И ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ПОДАЧИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А, Б	а) заявление о предоставлении муниципальной услуги	1) на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;	Представляется в случае личного обращения в уполномоченный орган. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа,
А, Б	б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	2) посредством ЕПГУ, РПГУ; 3) через МФЦ	удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

			использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
А, Б	в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя		(в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig
А, Б	г) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного	1) на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; 2) посредством ЕПГУ, РПГУ; 3) через МФЦ	прилагаемые к заявлению электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством

	сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости		Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи)
А, Б	д) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта		

А, Б	е) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение	1) на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; 2) посредством ЕПГУ, РПГУ; 3) через МФЦ	если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано
А, Б	ж) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются, в том числе, места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае		если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных <u>подпунктом 2 статьи 39.37 Кодекса</u>
А, Б	з) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон		если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для

	такого договора и сроков технологического присоединения		подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
А, Б	и) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации		если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных <u>подпунктом 4.1 статьи 39.37 ЗК РФ</u> (в соответствии со <u>статьей 19 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>)
Б	к) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства		если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в <u>подпункте 4.2 статьи 39.40 ЗК РФ</u>
	л) сведения из Единого	В форме ответа на межведомственный	документы, которые заявитель вправе

Уполномоченный орган	государственного реестра юридических лиц	запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
	м) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке		
	н) сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута		
	о) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении		

Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Установление
публичного сервитута"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
запрос о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство) подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве	А, Б
заявитель не является лицом, предусмотренным <u>пунктом 3</u> настоящего Административного регламента	А, Б
подан запрос о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство) в целях, не предусмотренных <u>статьей 39.37</u> ЗК РФ	А, Б
к запросу о предоставлении муниципальной услуги (ходатайству) не приложены документы, предусмотренные <u>Приложением 3</u> к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	А, Б
запрос о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство) и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений	А, Б

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
---	--------------------------------

не предусмотрены

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
в запросе о предоставлении муниципальной услуги (ходатайстве) отсутствуют сведения, предусмотренные <u>статьей 39.41</u> ЗК РФ, или содержащееся в запросе о предоставлении муниципальной услуги (ходатайстве) обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с <u>пунктами 2 и 3</u> статьи 39.41 ЗК РФ	А, Б
не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные <u>статьями 23 и 39.39</u> Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б
осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	А, Б
осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам	А, Б
осуществление деятельности, для обеспечения которой подан запрос о предоставлении муниципальной услуги (ходатайство), повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	А, Б

границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных <u>подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 ЗК РФ</u>, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений	А, Б
установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	А, Б
публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	А, Б

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Установление
публичного сервитута"

ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Форма 1

Форма ходатайства об установлении публичного сервитута

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	 (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.6	Адрес электронной почты	
2.7	ОГРН	
2.8	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	

	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные <u>статьей 39.37</u> Земельного кодекса Российской Федерации или <u>статьей 3.6</u> Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"): 	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с <u>подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41</u> Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута 	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном <u>пунктом 2</u> настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	

10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным <u>статьей 39.41</u> Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	"__" ____ г.

Форма 2

Форма решения об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, наименование
юридического лица, почтовый или электронный адрес)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги
"Установление публичного сервитута» от _____ N _____ и
приложенных к нему документов, на основании _____ органом,
уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в
предоставлении услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причин отказа
	Указываются основания такого вывода

Наименование должности уполномоченного лица

(подпись; фамилия, инициалы)