



### Постановление № 1438

#### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 20.09.2016 г.

#### О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области и в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

##### 1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Приложение № 1);

1.2. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Приложение № 2);

1.3. Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Приложение № 3);

1.4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Приложение № 4);

1.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 5);

1.6. Перечень информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 6).

2. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области обеспечить в пределах своих полномочий предоставление информации для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в составе и в сроки, установленные Перечнем информации, утвержденным пунктом 8 настоящего Постановления.

3. Признать утратившим силу от 24.05.2013г. № 570 « Об утверждении порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский».

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский, а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. Акимов, и.о. главы района

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 20.09.2016г. № 1438

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет статус и порядок формирования официального сайта Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, а также технологию сбора, обработки и размещения на сайте информации (в том числе документированной) о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация).

#### 1. Общие положения.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением пользователей информацией к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее по тексту - Администрация), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- а) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области, и к иным данным, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) порядок рассмотрения Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области обращений граждан;
- в) порядок предоставления органам государственной власти и иным органам местного самоуправления информации о деятельности органов местного самоуправления района в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Цели и задачи создания и функционирования сайта Администрации.

2.1. Целями создания и функционирования сайта Администрации являются:

- а) обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Администрации в телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - б) всестороннее и оперативное освещение деятельности Администрации;
  - в) привлечение населения к участию в социально-экономическом развитии и общественно-политической жизни Администрации.
- 2.2. Основными задачами создания и функционирования официального сайта Администрации в сети Интернет (далее - сайт) являются:
- а) предоставление открытой и достоверной информации о деятельности Администрации и других структурных подразделений Администрации посредством сети «Интернет»;
  - б) повышение эффективности деятельности Администрации и других структурных подразделений Администрации при исполнении муниципальных функций и оказании муниципальных услуг;
  - в) обеспечение свободы поиска, получения, передачи и распространения информации, размещаемой органами местного самоуправления Администрации на сайте;
  - г) обеспечение соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при размещении информации о деятельности Администрации и других структурных подразделений Администрации на сайте и при предоставлении данной информации;
  - д) учет мнений пользователей информацией по отдельным вопросам деятельности органов местного самоуправления Администрации.

3. Статус сайта, его собственник, участники, пользователи и функции.

3.1. Сайт является официальным муниципальным информационным ресурсом, предназначенным для информирования пользователей информацией о деятельности Администрации, других структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций, а также для обеспечения взаимодействия указанных органов местного самоуправления, организаций с населением, политическими партиями и общественными объединениями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления.

3.2. Официальным сайтом Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) является сайт с доменным именем [www.admbezhenchuk.ru](http://admbezhenchuk.ru)

3.3. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического обеспечения, установленного на компьютере Администрации.

3.4. Ответственным за техническое функционирование и размещение информации на сайте, за исключением размещения информации является организационный отдел Администрации.

3.5. Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации.

#### 4. Структура сайта

4.1. Внешняя структура официального сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем) и находящихся физически на сервере администрации муниципального района Безенчукский.

4.2. Официальный сайт открывается с главной страницей, на которой указаны наименования разделов, частично объединенных в тематические рубрики, а также имеются ссылки для быстрого перехода к информации, размещенной в разделах и подразделах официального сайта.

На главной странице официального сайта могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.

4.3. На главной странице официального сайта расположены:

- изображение герба муниципального района Безенчукский;
- заголовок «Администрация муниципального района Безенчукский. Официальный сайт»;
- навигационный блок;
- обращение Главы муниципального района Безенчукский к посетителям сайта;
- ссылки на информацию для населения (выборы, экономика, образование, экология, социальная защита, предоставление земельных участков многодетной семье, ЖКХ, здравоохранение, транспорт, градостроительная деятельность, прокурор разъясняет, опрос населения, горячая линия, Самарская межрайонная природоохранная прокуратура, Росреестр информурет);
- ссылка на прогноз погоды в п.г.т. Безенчук;
- ссылка на фотогалерею;
- ссылки на сайты «Министерство сельского хозяйства и продовольствия самарской области», «Председатель Президента России», «Президент России», «Сервер органов государственной власти», «Государственные услуги», «Социальный портал государственных услуг»;
- ссылки на сайты «Правительство Самарской области», «Электронное правительство Самарской области», «Избирательная комиссия Самарской области», «Работа в России», «Легализация трудовых отношений», «Жилье для российской семьи», «Российская газета», «Сельский труженник»;
- Новостная лента, архив новостей;
- иные информационные блоки (баннеры) в зависимости от их актуальности.

4.4. Размещаемая на официальном сайте информация группируется по тематическим рубрикам и подразделам. Тематические рубрики объединяют в себе разделы сайта с входящими в них подразделами.

Официальный сайт состоит из следующих тематических разделов:

- «О районе» - информационно-справочные материалы о муниципальном районе Безенчукский (Общая информация, История, Символика, Юбилей района, Карта района, Собрание представителей муниципального района Безенчукский, Городские (сельские) поселения, Почётные жители, Совет общественности при Главе муниципального района Безенчукский, Бюджет, Инвестиции, Экономика, Жилищная политика, Социальная сфера, Охрана труда, Сельское хозяйство, ЖКХ, Малое и среднее предпринимательство, Фотогалерея, Перепись населения 2010, Прокурор разъясняет, Деятельность ОМВД России по Безенчукскому району, Гостям района, Транспорт, Экология, Самарская межрайонная природоохранная прокуратура, Награды района, Предоставление земельных участков многодетной семье);
- «Документы» - актуальные базы нормативных правовых документов администрации муниципального района Безенчукский и Собрания представителей муниципального района Безенчукский (Нормативные правовые акты, Устав)

«Руководители» - сведения о Главе муниципального района Безенчукский, его заместителях (Список руководителей, Тексты выступлений и заявлений Главы муниципального района Безенчукский, Отчеты руководителей, Блоги руководителей);

«Администрация» - информация о структурных подразделениях Администрации района и подведомственных организациях, сведения о Главе муниципального района Безенчукский, заместителях Главы муниципального района Безенчукский, организационная структура Администрации района (Глава муниципального района, Структура Администрации района, Планирование, Муниципальная служба, Резерв управленческих кадров, Антикоррупционная деятельность, Антинаркотическая деятельность, Градостроительная деятельность, Комиссии, Структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и её подведомственные организации, Реализация - 210-ФЗ, Муниципальные услуги, Муниципальные торги, Закупки, Защита населения, Результаты проверок, Новости, Опрос населения, «Горячая линия», Контакты);

«Обращения» - информация о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию муниципального района Безенчукский (Написать обращение);

Порядок и время приема, Порядок обжалования, Обзоры обращений лиц);

«Контакты» - сведения о месте нахождения и номерах телефонов Администрации муниципального района Безенчукский, её структурных подразделений и подведомственных организаций;

«Градостроительств» - градостроительная деятельность городских (сельских) поселений муниципального района Безенчукский;

«Бюджет для граждан» - информация о проводимой Администрацией муниципального района Безенчукский бюджетной политики.

«МФЦ» - сведения о порядке предоставления населению государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Безенчукский МФЦ» (Перечень государственных и муниципальных услуг МБУ «Безенчукский МФЦ», «Режим работы МБУ «Безенчукский МФЦ», Партнеры МБУ «Безенчукский МФЦ»).

#### 5. Организационно-техническое сопровождение сайта

5.1. Организационно-техническое сопровождение включает в себя организацию и выполнение работ по:

- Техническую обработку материалов для размещения на сайте, своевременное размещение и обновление информации на сайте, в его рубриках (подрубриках, разделах, подразделах);
- взаимодействие с учреждениями, лицами и организациями, предоставляющими информацию для размещения на сайте;

- изменение и редактирование структуры сайта (его рубрик, подрубрик, разделов, подразделов);
- управление сервисами сайта;
- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- Порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте определяются регламентом информационного коллеса сайта (Приложение № 2).

Информация, предоставляемая для размещения на сайте, должна быть заверена специалистом Администрации ответственным за предоставление информации, руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации, организации и размещения на размещение.

5.3. Информация предоставляется в организационный отдел на бумажном носителе с однократным представлением этой же информации в электронном виде.

Специалисты ответственные за подготовку материалов для размещения на сайте определены в перечне информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 6)

#### 6. Порядок работы с обращениями граждан, поступившими на сайт.

6.1. В подразделе «Интернет-приемная» раздела «Обращения» посетители официального сайта могут оформить электронные сообщения на имя Главы муниципального района Безенчукский, его заместителей.

6.2. При оформлении обращения в форме электронного документа посетитель официального сайта необходимо заполнить соответствующие поля (Ф.И.О., населенный пункт, индекс, улица, дом, корпус, квартира, электронная почта, вид обращения).

6.3. Датой обращения в форме электронного документа является дата, которая фиксируется автоматически в момент отправки заполненной формы электронного сообщения.

6.4. Контроль за поступлением обращений граждан в интернет-приемную сайта осуществляется ответственным специалистом Администрации по обращениям граждан посетителем официального сайта и запросы граждан передаются на бумажный носитель и незамедлительно регистрируются и передаются на рассмотрение должностным лицам.

6.5. Обращения граждан, поступающие на сайт, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 7. Ограничения, связанные с размещением информации на сайте.

7.1. На официальном сайте Администрации запрещается размещение:

- информации, которая в соответствии с законодательством относится к информации ограниченного доступа - государственной тайне и конфиденциальной информации;
- информации, разглашающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей некорректную лексику;
- агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума;
- коммерческой рекламы;
- иной информации, запрещенной нормами действующего законодательства.

#### 8. Защита информационных ресурсов сайта.

8.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется администратором сайта. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов сайта незамедлительно доводится до сведения Главы района.

#### 9. Финансовое обеспечение создания и администрирования сайта.

9.1. Финансовое обеспечение создания и администрирования сайта осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Администрации на текущий финансовый год.

#### 10. Ответственность должностных лиц в сфере размещения информации на сайте.

10.1. За достоверность и полноту информации, предоставляемой для размещения на сайте, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица Администрации, размещающие представленную информацию на сайте и осуществляющие контроль за работой сайта, несут ответственность за своевременность размещения информации на сайте и ее обновления.

10.3. Действия должностных лиц Администрации, нарушающие права и законные интересы граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 20.09.2016 г. № 1438

#### РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения

официального сайта Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

##### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент определяет правила организации работ по подготовке и размещению информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский (далее - Администрация) на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - сайт).

1.2. Заместители Главы района, руководители структурных подразделений, специалисты Администрации обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, деятельности своих структурных подразделений, а также подведомственных организаций для размещения на сайте в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставляемых информационных материалов, а также исполнение размещения на сайте сведений ограниченного доступа возлагается на должностных лиц, направивших информацию для размещения на сайте.

1.4. Настоящий Регламент не распространяется на сферу размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на официальных сайтах в сети «Интернет» утверждается отдельным муниципальным правовым актом.

##### 2. Функции Администрации по подготовке и своевременному предоставлению информационных материалов для размещения на сайте.

2.1. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Регламента обязаны:

- предоставлять информационные материалы лицу ответственному за размещение информации на официальном сайте Администрации в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом;
- осуществлять полный мониторинг актуальности информации на сайте, относящейся к его направлению деятельности и ежеквартально, к первому числу первого месяца, направлять актуализированную информацию в организационный отдел Администрации.

##### 3. Подготовка информационных материалов для размещения на сайте.

3.1. Информация, публикуемая на официальном сайте, размещается в формате HTML. При больших объемах информации необходимо производить постраничную разбивку (ориентированное количество символов на страницу - 1800). Для документов, содержащих разделы (пункты, параграфы), разбивка производится по разделам (пунктам, параграфам) с обязательным составлением оглавления с активными гиперссылками.

3.2. Предоставляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:  
- информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word (версия 2010 или более ранняя) и MS Excel (версия 2010 или более ранняя) (форматы doc, docx, xls, xlsx). В текстовых документах следует избегать излишнего форматирования (использования нестандартных шрифтов, индивидуально настроенных стилей, размещения большого количества графических элементов).

- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel (версия 2010 или более ранняя);

- допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат pdf, jpeg или gif. Запрещается размещение графической информации в проприетарных форматах: PSD, CDR, AI, WMF и других, открытие которых требует установки лицензионного (платного) программного обеспечения.

3.3. Файлы больше 1 мегабайта предоставляются в упакованном виде, в формате электронных архивов "zip" или "rar".

3.4. Специалист ответственный за размещение информации на сайте выполняет процедуру размещения информации, предоставленной в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Регламента, только после получения копии информации на бумажном носителе, заверенных лицом ответственным за предоставление информации.

3.5. Предоставляемая информация должна содержать:  
а) наименование раздела сайта, предназначенного для размещения направляемых материалов;  
б) название (заголовок) информационного материала (не более 100 текстовых символов, включая пробелы);

- основной текст информационного материала;
- дополнительные материалы;
- сроки публикации информационного материала;
- ФИО сотрудника, подготовившего информационно, и контактные данные.

3.6. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на сайте материалов оригиналу несет лицо, указанное в пункте 1.2. настоящего Регламента.

#### 4. Размещение информационных материалов на сайте.

4.1. Редактирование текста информационного материала, включающего смысловые ошибки, осуществляется с участием исполнителя.

4.2. Не допускается редактирование информационных материалов, носителей нормативной правовой характер.

4.3. Сведения о текущих событиях предоставляются в режиме оперативного информирования и размещаются на главной странице сайта.

4.4. Размещение иных информационных материалов осуществляется в соответствующих разделах сайта.

#### 5. Порядок размещения на сайте муниципальных правовых актов.

5.1. Муниципальные правовые акты и проекты муниципальных правовых актов подлежат размещению в сети «Интернет» в случаях, если установлено в самом муниципальном правовом акте или в соответствии с федеральным законодательством.

5.2. Муниципальные правовые акты размещаются в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента предоставления их разработчиком в отдел организационных вопросов в порядке, определенном в п.3 настоящего Регламента.

5.3. Нормативные правовые акты, подлежащие в размещению, отбирает разработчик данного нормативного правового акта путем внесения в текст проекта правового акта пункта в редакции: «разместить на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

5.4. Проекты муниципальных правовых актов размещаются в сети «Интернет» в соответствии с установленными порядками проведения антикоррупционной экспертизы, проведенной оценки регулирующего воздействия, если иное не установлено в самом муниципальном правовом акте.

#### 6. Техническая поддержка официального сайта.

6.1. Техническая поддержка официального сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности, осуществление резервного копирования компонентов официального сайта и параметров настроек баз данных, проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа, инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации, проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонент официального сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.), ведение постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности серверов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (Сайте) производится ООО «Группа компаний «ТВИМ» на договорной основе.

6.2. Управление содержанием официального сайта производится на базе программного обеспечения ООО «Группа компаний «ТВИМ» в соответствии с договором на разработку сайта от 17.12.2012г. № 78. Программное обеспечение позволяет создавать разделы и страницам сайта в соответствии с правами доступа, редактировать их во встроеном html-редакторе, устанавливать ссылки на схожие по тематике страницы и дополнять соответствующими тематике документами, работать с каталогами изображений.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 20.09.2016 г. № 1438

#### ПОРЯДОК

#### ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее по тексту - Администрация) осуществляется в целях реализации права гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информации) на получение информации о деятельности Администрации.

3. Администрация в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты, предметом правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Администрация размещает информационно о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте администрации в сети Интернет. Создание и функционирование официального сайта администрации в сети Интернет обеспечиваются Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Безенчукский.

6. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Администрации. Указанная информация содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

8. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Администрации определяет соответствующие органы (структурные подразделения) Администрации или должностных лиц Администрации, уполномоченных в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации. Права и обязанности указанных органов (структурных подразделений) или должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов (структурных подразделений) или должностных лиц.

9. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации должны соблюдаться установленные Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» основные требования, а также права пользователя информацией.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется Главой района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

11. Решения и (или) действия должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы Главе района либо в судебные органы.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 20.09.2016 г. № 1438

#### ПОРЯДОК

#### ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА

**К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация) осуществляется Главой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Глава района).

3. Глава района в установленном порядке рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации, предусмотренного Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

4. Организационный отдел Администрации, представляет Главе района отчеты о количестве поступивших обращений граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации и о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 20.09.2016 г. № 1438

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ  
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ  
СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) установлены в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование в иных ограничениях;
- для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа какими средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

3. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;
- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу.

4. Взаимное официальное сайта и размещение на нем информации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В отдельных случаях допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Администрации  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
от 20.09.2016 г. № 1438

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Настоящий Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Наименование подраздела	Наименование подразделения, ответственного за предоставление информации для заполнения раздела	Периодичность обновления
Главная страница	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Общая информация	Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
История	Архивный отдел администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Символика	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Юбилей района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Карта района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Собрание представителей муниципального района Безенчукский	Собрание представителей муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Городские (сельские) поселения	Городские (сельские) поселения муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Почетные жители	Архивный отдел администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Совет общественности при Главе муниципального района Безенчукский	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Бюджет	Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Инвестиции	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.

Экономика	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Жилищная политика	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Социальная сфера	Безенчукский отдел образования Юго-Западного Управления Министерства образования и науки Самарской области.  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Безенчукская центральная районная больница».  Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Юго-Западного округа» Управление по муниципальному району Безенчукский.  Муниципальное казенное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства».	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Охрана труда	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Сельское хозяйство	Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
ЖКХ	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Малое и среднее предпринимательство	Микрофинансовая организация Фонд поддержки предпринимательства «РАЗВИТИЕ».  Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Фотогалерея	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 15 рабочих дней со дня проведения мероприятия.
Перепись населения 2010	Федеральная служба государственной статистики	По мере возникновения необходимости размещать информацию
Прокурор разъясняет	Прокуратура Безенчукского района Самарской области	По мере возникновения необходимости размещать информацию
Деятельность ОМВД России по Безенчукскому району	ОМВД России по Безенчукскому району	По мере возникновения необходимости размещать информацию
Гостям района: Гостиницы	Микрофинансовая организация Фонд поддержки предпринимательства «РАЗВИТИЕ»  Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	
Достопримечательности	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации.
Расписание движения общественного транспорта	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	
Транспорт	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Экология	Отдел по охране окружающей среды Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Самарская межрайонная природоохранная прокуратура	Отдел по охране окружающей среды Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Награды района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Предоставление земельных участков многодетной семье	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Нормативные правовые акты	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Устав	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Список руководителей	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации.
Тексты выступлений и заявлений Главы муниципального района Безенчукский	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	По мере возникновения необходимости
Отчеты руководителей	Структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и ее подведомственные организации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Блоги руководителей	Организационный отдел Администрации муниципального района	По мере возникновения необходимости размещать информацию

Безенчукский		
Глава муниципального района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Структура Администрации района	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Планирование	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Муниципальная служба	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Резерв управленческих кадров	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Антикоррупционная деятельность	Юридический отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Антимаркетинговая деятельность	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района «Дом молодежных организаций»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Градостроительная деятельность	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Комиссии	Секретари Комиссий	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и ее подведомственные организации	Структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и ее подведомственные организации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Реализация 210-ФЗ	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Муниципальные услуги	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Муниципальные торги	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей информации.
Закупки	Отдел муниципального заказа Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Защита населения	Отдел по ГО и ЧС	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Результаты проверок	Юридический отдел Администрации муниципального района Безенчукский  Отдел по охране окружающей среды Администрации муниципального района Безенчукский  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Новости	Отдел Администрации муниципального района Безенчукский, структурные подразделения Администрации муниципального района Безенчукский и ее подведомственные организации	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения информации.
Опрос населения	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
«Горячая линия»	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Градостроительству	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Контакты	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Написать обращение	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Порядок и время приема		
Порядок обжалования		
Обзоры обращений лиц		
Контакты	Организационный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации.
Календарь событий	Социальный отдел Администрации муниципального района Безенчукский	Первое число каждого месяца
Бюджет для граждан	Управление финансами Администрации муниципального района Безенчукский	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Перечень государственных и муниципальных услуг МБУ «Безенчукский МФЦ» Режим работы МБУ «Безенчукский МФЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский «Безенчукский МФЦ»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующей информации.
Партнеры МБУ «Безенчукский МФЦ»		
Нормативно правовые акты МБУ «Безенчукский МФЦ»		

Примечания:

В случае, когда срок представления информации приходится на нерабочий день, сведения размещаются в ближайший следующий за ним рабочий день. Сроки обновления информации указанные в Перечне необходимо соблюдать с учетом регламента наполнения сайта (Приложение № 2)

## Распоряжение № 421

### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.09.2016 г.

#### О ПРОВЕДЕНИИ ОСЕННЕГО МЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В рамках Всероссийского экологического субботника «Страна моей мечты»

1. Организовать и провести на территории района с 03 октября по 03 ноября 2016 года месячник по санитарной очистке территории района.

2. Утвердить перечень работ, проводимых в течение месячника по санитарной очистке территории района согласно приложению № 1.

3. Просить глав городских и сельских поселений района:

3.1. разработать и утвердить планы мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке в каждом населенном пункте, определить виды и объемы работ по санитарной уборке территорий, в том числе парков, лесов, особо охраняемых территорий, зон массового отдыха населения (зоны рекреации), водоохраных зон, озеленению и другим видам работ;

3.2. обеспечить выполнение мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке на территориях поселений;

3.3. представить в отдел по охране окружающей среды Администрации муниципального района Безенчукский (О.В. Трибус) информацию об итогах проведения в поселении месячника по санитарной очистке территории согласно приложению № 2 в срок до 03 ноября 2016 года.

3.4. Рекомендовать юридическим лицам, независимо от организационно – правовых форм собственности, находящихся на территории поселений задания по санитарной очистке прилегающих территорий.

4. Районным СМИ информировать население о ходе проведения вышеуказанного месячника по санитарной очистке территории района.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы района - руководителя Управления по сельскому хозяйству А.В. Акимова.

С.А. Колесник, и.о. главы района

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации района  
№ 421 от 26.09.2016г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

работ, проводимых в течение месячника по санитарной очистке территории района

1. Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство
2. Очистка территории парков, скверов и газонов от бытового мусора
3. Вывоз мусора с территории населенных пунктов
4. Очистка и ремонт контейнерных площадок, установка и окраска контейнеров
5. Обрезка деревьев и кустарников.
6. Посадка саженцев деревьев и кустарников.
7. Очистка водоохраных зон от мусора и ТБО.
8. Приведение в порядок территорий, прилегающих к предприятиям и организациям.

Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации района  
№ 421 от 26.09.2016г.

Отчет по мероприятиям при проведении осеннего месячника 2016 г.  
по очистке территории поселения от мусора и твердых бытовых  
отходов

№ п/п	Мероприятия по уборке территории городского поселения от мусора и твердых бытовых отходов в округе							Проведение акции в рамках Всероссийского экологического субботника «Страна чистой воды»	Мероприятия по привлечению населения к участию в акции	Итого выполнено работ	Итого привлечено населения
	Время, в течение которого	Площадь территории, подлежащей уборке	Виды отходов, подлежащих уборке	Площадь уборки, кв. м	Кол-во отходов, подлежащих уборке	Площадь уборки, кв. м	Кол-во привлеченного населения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ответственный за предоставление информации (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Распоряжение № 430

Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от 29.09.2016 г.

### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ И БЛАГОДАРНОСТЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2014, на основании протокола заседания Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский № 18 от 02.09.2016 года:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с 85-летием образования системы государственных материальных резервов России следующих сотрудников ФГКУ комбинат «Энергия»:

- 1) Данилову Надежду Григорьевну – дежурного бюро пропусков ФГКУ комбинат «Энергия»;
- 2) Карлову Инну Андреевну – юриста ФГКУ комбинат «Энергия».

2. Наградить Благодарностью Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с 85-летием образования системы государственных материальных резервов России следующих сотрудников ФГКУ комбинат «Энергия»:

- 1) Леонова Василия Александровича – водителя автомобиля 6 разряда ФГКУ комбинат «Энергия»;
- 2) Саушкину Екатерину Мухтаровну – техника-лаборанта 1 категории ФГКУ комбинат «Энергия»;
- 3) Талова Андрея Юрьевича – слесаря-ремонтника 4 разряда ФГКУ комбинат «Энергия».

3. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за высокое педагогическое мастерство и в связи с профессиональным праздником Днем учителя следующих сотрудников ГБПОУ «Безенчукский аграрный техникум»:

- 1) Дудко Наталью Николаевну – преподавателя ГБПОУ «Безенчукский аграрный техникум»;
- 2) Смирнову Надежду Владимировну – преподавателя ГБПОУ «Безенчукский аграрный техникум»;
- 3) Шабаяву Ольгу Николаевну – преподавателя ГБПОУ «Безенчукский аграрный техникум».

4. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за высокие показатели в педагогической деятельности, значительный вклад в развитие системы общего образования муниципального района Безенчукский и в связи с профессиональным праздником Днем учителя следующих сотрудников ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук:

- 1) Ивачёву Елену Юрьевну – заместителя директора по воспитательной работе, учителя английского языка ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук;

2) Макарову Елену Константиновну – учителя биологии ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук.

5. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за высокое педагогическое мастерство, значительный вклад в систему образования муниципального района Безенчукский и в связи с профессиональным праздником Днем учителя следующих педагогов:

1) Власову Наталью Сергеевну – учителя английского языка ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук;

2) Грачеву Наталью Владимировну – воспитателя ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Безенчук СП д/с «Колосок»;

3) Григанову Оксану Юрьевну – воспитателя ГБОУ СОШ №4 п.г.т.Безенчук СП д/с «Росинка»;

4) Дергачеву Светлану Михайловну – учителя физической культуры ГБОУ СОШ №3 п.г.т.Безенчук;

5) Жукова Владимира Степановича – учителя технологии ГБОУ СОШ с.Преполовенка;

6) Зубко Ларису Михайловну – педагога-организатора СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук ЦДК «Камертон»;

7) Ильину Галину Викторовну – воспитателя СП ГБОУ СОШ с.Песочное д/с «Ромашка»;

8) Косову Ольгу Васильевну – воспитателя ГБОУ СОШ №2 СП д/с «Золотой петушок»;

9) Макееву Елену Ивановну – воспитателя ГБОУ НШ д/с «Гармония»;

10) Нечаеву Маргариту Ивановну – руководителя СП д/с «Незабудка» ГБОУ ООШ с.Васильевка;

11) Плеханову Ирину Алексеевну – методиста ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук СП «ДЮСШ»;

12) Плеханова Константина Васильевича – педагога дополнительного образования СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т.Безенчук ЦДК «Камертон»;

13) Пучкову Юлию Владимировну – учителя иностранного языка ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук;

14) Романову Дарью Викторовну – учителя химии и биологии ГБОУ СОШ с.Купино;

15) Цубер Ирину Ивановну – руководителя СП д/с «Рябинушка» ГБОУ СОШ ж-д. ст.Звезда.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.А. Колесник, и.о. главы района

## Распоряжение № 431

Администрации муниципального района  
Безенчукский Самарской области от 29.09.2016 г.

### О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Положением о Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района Безенчукский № 10 от 10.01.2014, на основании протокола заседания Комиссии по награждению жителей муниципального района Безенчукский № 20 от 30.09.2016 года:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за высокое педагогическое мастерство, значительный вклад в систему образования муниципального района Безенчукский и в связи с профессиональным праздником Днем учителя следующих педагогов:

1) Базина Александра Ивановича – учителя физической культуры ГБОУ СОШ п.г.т.Осинки;

2) Кузаева Владимира Ивановича – учителя физической культуры ГБОУ СОШ п.г.т.Осинки.

2. Наградить Почетной грамотой Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня рождения главного специалиста отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский Мишарину Юлию Васильевну.



3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте муниципального района Безенчукский [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.А. Колесник, и.о. главы района

## Распоряжение № 7

### Председателя Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 29.09.2016 г.

#### О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 29.06.2011 г. № 120 и на основании ходатайств начальника Безенчукского отдела образования Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области А.А. Цунина (б/н от 27.09.2016г.), И.о. директора ФГКУ комбинат «Энергия» К.Ю. Анакина (исх. № 1599 от 06.09.2016):

1. Наградить Благодарственным письмом Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие системы общего образования Безенчукского района Мелешкину Кристину Витальевну – воспитателя структурного подразделения ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Безенчук д.с. «Колосок».

2. Наградить Благодарственным письмом Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области за добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с 85-летием образования системы государственных материальных резервов России следующих работников ФГКУ комбинат «Энергия»:

- Сидорову Татьяну Николаевну – диспетчера отдельной команды ведомственной охраны;

- Паймузину Олега Евгеньевича – электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда;

- Балашова Федора Петровича – машиниста экскаватора.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

С.Н. Шевченко, председатель Собрания представителей  
муниципального района Безенчукский

## Постановление № 1465

### Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 30.09.2016 г.

#### О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ-ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", в целях привлечения внебюджетных инвестиций и эффективного использования имущества, находящегося в собственности муниципального района Безенчукский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский Самарской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения муниципального района Безенчукский Самарской области, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения и утвердить ее персональный состав

в соответствии с Приложением № 2.

3. Утвердить:

3.1. положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с Приложением № 3;

3.2. условия концессионного соглашения согласно Приложению №4;

3.3. критерии открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения и их параметры согласно приложению №5.

4. Установить, что полномочия концедента при заключении и исполнении концессионного соглашения осуществляет от имени муниципального района

Безенчукский Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

5. Заключить с победителем открытого конкурса концессионное соглашение в отношении имущества муниципального района Безенчукский Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.А. Колесник, и.о. главы района

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации от 30.09.2016 г. № 1465  
Перечень объектов концессионного соглашения, подлежащих реконструкции

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта концессионного соглашения и его местонахождение	Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения (площадь, установленная мощность, год постройки/возраст в эксплуатационном, процент износа, диаметр и т.п.)	Правоустанавливающий документ
1		Здание канализационно-насосной станции. Самарская обл., Безенчукский район, западнее п.Прибой	1986 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения Прибой м.р. Безенчукский Самарской области.
2		Очистные сооружения. Самарская обл., Безенчукский район, северо-западнее п.Прибой	1986 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения Прибой м.р. Безенчукский Самарской области.
3		Очистные сооружения. Самарская обл., Безенчукский район, севернее села Ольгино	1989 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения Ольгино м.р. Безенчукский Самарской области.
4		Водозабор. Самарская обл., Безенчукский район, западнее села Ольгино	1989 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 24.04.2012 63-А3 045756. Собственник-сельское поселение Ольгино
5	3204000	Водопроводные сети. Литера 1. Самарская обл., Безенчукский район, с.Ольгино, ул.Ленина	протяжени ость 5987 м, 1998 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 24.04.2012 63-А3 045569. Собственник-сельское поселение Ольгино
6	3213000	Водопроводные сети. Литера 1. Самарская обл., Безенчукский район, с.Ольгино, ул.Школьная	протяжени ость 3683 м, 1997 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 24.04.2012 63-А3 045570. Собственник-сельское поселение Ольгино
7		Здание канализационно-насосной станции(№ 1) Самарская обл., Безенчукский район, с.Ольгино, ул.Мира, д.1	1981 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения Ольгино м.р. Безенчукский Самарской области.
8		Здание канализационно-насосной станции(№ 2) Самарская обл., Безенчукский район, с.Ольгино, ул.Мира, д.1	1981 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения Ольгино м.р. Безенчукский Самарской области.
9	3206000	Канализационные сети. Литера 1. Самарская обл., Безенчукский район, с.Ольгино, ул.Мира	протяжени ость 4186 м, 1984 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 06.03.2014 63-АМ 172843. Собственник-сельское поселение Ольгино
10	3213000	Канализационные сети. Литера 1. Самарская обл., Безенчукский район, с.Ольгино, ул.Школьная	протяжени ость 2316 м, 1985 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 28.12.2012 63-АК 139608. Собственник-сельское поселение Ольгино
11	2200000	Водозабор. Самарская обл., Безенчукский район, западнее села Ольгино	площадь застройки 10,5 кв.м, 1992 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 11.02.2014 63-АМ 068269. Собственник-сельское поселение Ольгино
12	2201000	Водопроводные сети. Самарская обл., Безенчукский район, с.Купино, ул.Полесая	протяжени ость 1779 м, 1992 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 24.04.2012 63-А3 045566. Собственник-сельское поселение Купино
13		Водопроводные сети. Самарская обл., Безенчукский район, с.Купино, ул.Центральная	протяжени ость 626 м, 1992 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 14.01.2014 63-АЛ 045829. Собственник-сельское поселение Купино
14	2203000	Водопроводные сети. Самарская обл., Безенчукский район, с.Купино, ул.Молодежная	протяжени ость 771 м, 1992 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 10.01.2014 63-АМ 034212. Собственник-сельское поселение Купино
15		Водопроводные сети. Самарская обл., Безенчукский район, с.Купино, ул.Купинская	протяжени ость 2096 м, 1992 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 17.01.2014 63-АМ 034240. Собственник-сельское поселение Купино
16		Водопроводные сети. Самарская обл., Безенчукский район,	протяжени ость 1640 м, 1992 г/п	Свидетельство о государственной регистрации прав от 10.01.2014 63-АМ 034414. Собственник-







район п.Примой		область	
130	Канализационные сети Самарская обл., Безенчукский район, п. Дружба, ул. Нефтяников	620 м, 1965 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности сельского поселения Песочное м.р. Безенчукский Самарской области
131	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Юбилейная	1200 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
132	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Победы	1200 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
133	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Пионерская	500 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
134	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Кооперативная	500 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
135	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Советская	500 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
136	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Первомайская	350 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
137	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Саловая	350 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
138	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Кирова	350 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
139	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Гагарина	350 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
140	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Комарова	350 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
141	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Мелиораторов	300 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
142	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Северная	120 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
143	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, ж/д станция Звезда, ул. Центральная	1500 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
144	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, с.Покровка, ул. Косыри	300 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
145	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, с.Покровка, ул. Озерная	350 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
146	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, с.Покровка, ул. Центральная	2000 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
147	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, с.Покровка, ул. Набережная	250 м, 1962 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
148	Водопроводные сети Самарская обл., Безенчукский район, с.Покровка, ул. Речная	300 м, 1970 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
149	3760 Канализационные сети Самарская обл., Безенчукский район, п. Залесье	160 м, 1970 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
150	3761 Канализационные сети Самарская обл., Безенчукский район, п. Залесье	572 м, 1970 г/п	Выписка из реестра муниципальной собственности м.р. Безенчукский Самарской области
Планируемый объем принимаемых сточных вод - 865 тыс. куб. м - в течение 2015 г.			
Планируемый полезный отпуск колодной воды - 468 тыс. куб. м - в течение 2015 г.			

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации от 30.09.2016 г. № 1465

**СОСТАВ**  
конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры-объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального района Безенчукский

Колесник Сергей Александрович - И.о. Главы муниципального района Безенчукский, председатель комиссии

Васильева Лариса Дмитриевна - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, заместитель председателя комиссии

Хапина Наталья Александровна - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области,

секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Анкина Ольга Николаевна - начальник юридического отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Круторожина Елена Ивановна - И.о. заместителя Главы муниципального района Безенчукский по экономике и финансам – руководитель Управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский

Мешкова Галина Юрьевна - начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Минаков Сергей Михайлович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области

Приложение № 3  
к Постановлению Администрации от 30.09.2016 г. № 1465

Положение о конкурсной комиссии  
по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

- Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее – Конкурсная комиссия).
- Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионных соглашений, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.
- Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достояния прозрачности процедур конкурса.
- Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
  - Опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса.
  - Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионных соглашений.
  - Принимает заявки на участие в конкурсе.
  - Предоставляет конкурсную документацию, разъясняет положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее по тексту – Закон № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»).
  - Осуществляет открытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Закона № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
  - Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 3 части 1 статьи 23 Закона № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах.
  - Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям.
  - В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений.
  - Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.
  - Определяет участников конкурса.
  - Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения.
  - Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.
  - Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.
  - Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.
  - Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.
- Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.
  - Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства муниципальных отношений Омской области. Членов Конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.
  - Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии:
    - ведет заседания Конкурсной комиссии;
    - организует работу Конкурсной комиссии;
    - ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
    - подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
  - ведет переписку от имени Конкурсной комиссии, подписывает от имени Конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением Конкурсной комиссии осуществление данного правомочия может быть поручено иному члену Конкурсной комиссии;
  - дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.
- Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. Выбор секретаря осуществляется на основании общего открытого голосования всех членов конкурсной комиссии. Принятое решение о выборе (назначении) секретаря оформляется протоколом.
 

Секретарь Конкурсной комиссии:

  - готовит график работы Конкурсной комиссии;
  - направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания;
  - рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям;
  - направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;
  - осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.
- Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.
- Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.
- В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на новую дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.
- К участию в деятельности конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специализирующиеся в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта конкурсной комиссией осуществляется по соглашению с экспертом. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, устанавливаемому конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы.

Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену конкурсной комиссии экспертами. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

13. Членом конкурсной комиссии либо экспертом, привлеченным конкурсной комиссией, не могут быть граждане, представлявшие заявки или состоявшие в штате организаций, представивших заявки, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или лицами, имеющими или имевшими в последние три года до подачи заявки на участие в конкурсе профессиональные или личные отношения, которые могут вызвать обоснованные сомнения в независимости таких лиц. В случае выявления в составе привлеченных конкурсной комиссией экспертов таких лиц конкурсная комиссия должна исключить такое лицо из экспертов и по специализации данного эксперта конкурсной комиссией должен быть назначен новый эксперт.

14. Решения Конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря Конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принимавших участие в заседании.

15. При рассмотрении заявок и конкурсных предложениями вправе присутствовать претенденты Конкурсной комиссии по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

16. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Конкурсной комиссии оформляются протоколы, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принимавшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

17. В протоколе Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилия, имя и отчество, должности и места работы, приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

18. В установленных Законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» случаях Конкурсная комиссия публикует необходимые информационно и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном печатном издании, а также размещает на сайте <http://www.admbezenchuk.ru>.

Приложение №4  
к Постановлению Администрации от 30.09.2016 г. № 1465

Условия концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры – системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального района Безенчукский.

1. Предметом концессионного соглашения являются объекты, согласно Приложению № 1 данного Постановления на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Созданные недвижимое и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, являются имуществом концессионера, включающим земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь и др.

3. Право собственности на объект концессионного соглашения будет принадлежать концессионеру. Концессионер обязан осуществлять деятельность по водоснабжению и водоотведению по тарифам, установленным государственными органами или органами местного самоуправления, уполномоченным на данный вид деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере водоснабжения.

4. Срок действия концессионного соглашения - 10 лет с момента заключения концессионного соглашения.

5. Концессионер обязан обеспечить исполнение одного из обязательств по концессионному соглашению: предоставление безотзывной банковской гарантии, передачу Концессионером Концессиенту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита), осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется.

6. По запросу компетентных органов государственной власти Концессионер должен предоставлять всю информацию и документы (в том числе материалы независимой экспертизы экономического обоснования цен и тарифов на услуги коммунальных систем водоснабжения), необходимые для осуществления компетентными органами государственной власти полномочий по утверждению цен и тарифов на услуги коммунальных систем водоснабжения для потребителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В соответствии с федеральным законодательством и иными правовыми актами Концессионер должен разрабатывать инвестиционные программы организации коммунального комплекса по развитию системы коммунальной инфраструктуры и направлять их на утверждение в орган регулирования, уполномоченный на установление соответствующих тарифов. Реализовать утвержденные надлежащим образом соответствующие инвестиционные программы в соответствии с заключенными договорами на реализацию инвестиционных программ.

8. После прекращения действия концессионного соглашения передать объект концессионного соглашения и иное имущество водопроводного хозяйства, передаваемое Концессионеру в соответствии с концессионным соглашением, Концессиенту в порядке и сроки, предусмотренные концессионным соглашением.

9. Концессионер обязан обеспечить объем инвестиций в реконструкцию объектов концессионного соглашения в сумме не менее 55000 тыс. руб. – объекты водоснабжения, 25000 тыс. руб. – объекты водоотведения (возможна корректировка суммы по согласованию с Региональной службой по тарифам и Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области) для возможности снижения уровня потерь, заданного Концессионером, на срок не более 10 лет со дня подписания соглашения.

10. Концессионер обязан реконструировать объекты: 6 км-сети водоснабжения; 5 км-сети водоотведения;

11. Сроки реконструкции Концессионером объектов концессионного соглашения – 10 лет (при безусловной замене сетей водоснабжения и водоотведения не менее 10 км)

12. Концессионная плата, вносимая Концессионером Концессиенту в период пользования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения

в течение срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения составляет (10000/десять тысяч рублей)

13. Концессионное соглашение может быть расторгнуто сторонами в соответствии и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение убытков сторон в случае расторжения концессионного соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае досрочного расторжения концессионного соглашения концессионер обязан возратить концессиенту объекты концессионного соглашения в состоянии, установленном концессионным соглашением, пригодном для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, а также не обремененными правами третьих лиц.

Критерии конкурса и параметры конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры-системы водоснабжения и водоотведения на территории муниципального района Безенчукский.

№ п/п	Критерии конкурса	Параметры критериев конкурса		
		начальное значение критерия, тыс.руб	требование к изменению начального значения, тыс.руб	коэффициент значимости критерия
1	пределный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на весь срок действия концессионного соглашения (тыс. руб.)	НИКИ	увеличение до 81000	0,5
2	Реконструкция объектов концессионного соглашения: -сетей водоснабжения -сетей водоотведения	Ежегодная замена 5 км сетей водоснабжения	увеличение до 6 км	0,2
		Ежегодная замена 4 км сетей водоотведения	увеличение до 5 км	0,2
3	Сроки реконструкции объектов концессионного соглашения	10 лет (при безусловной замене сетей водоснабжения и водоотведения)	уменьшение до 8 лет	0,3

Для каждого конкурсного предложения по каждому из приведенных выше критериев рассчитывается рейтинг.

В случае, если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержанию в конкурсном предложении условия и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента на отношении разности значений, содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условия;

В случае, по которому установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержанию в конкурсном предложении условия и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условия и значения, содержащегося в конкурсном предложении условия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условия;

Для каждого конкурсного предложения рейтинг, рассчитанный по всем критериям конкурса, суммируется и определяется итоговый рейтинг.

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения итоговых рейтингов.

Учредители: Администрация муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

adm-bez@samtel.ru

Главный редактор  
Л.К. Прохорова

Адрес редакции, издателя: 446250,  
п. Безенчук, ул. Советская, 54  
Телефон: 8(84676)2-27-49

Выходит не реже одного раза в месяц  
Бесплатно  
Тираж 300 экз.

Подписано в печать 30.09.2016 г., по графику – в 9 ч., фактически – в 9 ч.

Электронную версию газеты можно найти в сети Интернет по адресу [www.admbezenchuk.ru](http://www.admbezenchuk.ru)